

Tena marzo 28, 2017

Doctor
Sergio Chacón Padilla
PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO
Ciudad

El Consejo de Participación Ciudadana, ha aplicado una nueva Metodología sobre la Rendición de Cuentas, siendo este tema una forma de gobernanza en la que interactúan y acuerdan gobernantes y gobernados, con la finalidad de generar acciones de garantía por parte del gobierno local y la corresponsabilidad ciudadana, cuyo objetivo principal es mejorar la gestión pública.

Con este antecedente, hemos mantenido reuniones de trabajo con los Técnicos de la Subdirección de Participación Ciudadana en las que nos han dado las directrices para nuestra participación activa, entendiéndose que la Rendición de Cuentas tiene cuatro fases que cumplir, nos encontramos dentro de la primera que es que es la Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local, considerada ésta como la estructura del Sistema de Participación Ciudadana. En este primer escenario de planificación, la ciudadanía es protagonista para iniciar el proceso de Rendición de Cuentas, cuyo resultado será el Levantamiento de Consulta Ciudadana, sobre la gestión realizada al ejercicio fiscal del 2016, que contiene preguntas formuladas, a fin de que en el evento de Rendición de Cuentas sean respondidas.

Una vez concluida esta primera fase, me es grato hacer llegar a usted, las matrices de levantamiento de consulta ciudadana, en las que trabajamos los representantes de los sectores de Producción, Ambiente, Vialidad, Grupos de Atención Prioritaria, el 21 de marzo del 2017.

Atentamente,

William Ledésma
PRESIDENTE
COMISIÓN MIXTA DE LA SOCIEDAD CIVIL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

Documento No. : GADPN-DSGADPN-2017-1124-E
Fecha : 2017-03-31 16:21:47 GMT -05
Recibido por : Nora Ximena Alvarado Shiguango
Para verificar el estado de su documento ingrese a
<http://quipux.napo.gob.ec/quipux>
con el usuario: "1500263387"

Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	Columna6
	MATRIZ DE LEVANTAMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA				
	AMBIENTE				
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	PDyOT OBJETIVOS DEL PLAN DESARROLLO POR SISTEMA	COMPETENCIAS GAD	PLAN DE GADP	RESULTADOS ESTABLECIDOS Y PLANIFICADOS POA/PAPP	PREGUNTAS PLANTEADAS AL GAD
Afectación a recursos hídricos	Impulsar acciones de conservación y manejo forestal en las zonas de intervención antrópica.	Ejecutar en coordinación con el gobierno regional y los demás gobiernos autónomos, obras en cuencas y microcuencas; La gestión ambiental provincial	Estudio de factibilidad para la creación del Fondo de Agua para Napo	3 Cuencas restauradas, 15 especies, 1000 plantas	De acuerdo a su plan de trabajo: Qué gestión se ha realizado para la creación del Fondo Común del Agua para Napo?
Mal manejo de recursos naturales, afectan al medio ambiente y a la salud humana	Promover la gestión apropiada, participativa y compartida del territorio, que se encuentra bajo alguna categoría de conservación, en la Provincia de Napo	Gestión Ambiental	Plan provincial de aprovechamiento de minerales metálicos y no metálicos (zonificación de áreas de explotación) Obtención de la certificación de la autoridad ambiental por parte del GADP	7 libre aprovechamiento, 40 permisos ambientales obtenidos, 1 tonelada de desechos peligrosos entregados al gestor ambiental, 25 informes anuales entregados a la autoridad ambiental,	Qué se ha hecho para mitigar los efectos negativos de la mala extracción de recursos naturales?
Competencia desleal con empresas privadas	Promover la gestión apropiada, participativa y compartida del territorio, que se encuentra bajo alguna categoría de conservación, en la Provincia de Napo	Gestión Ambiental	Plan provincial de aprovechamiento de minerales metálicos y no metálicos (zonificación de áreas de explotación) Obtención de la certificación de la autoridad ambiental por parte del GADP	7 libre aprovechamiento, 40 permisos ambientales obtenidos	Por qué la institución permite que contratistas particulares, exploten zonas de libre aprovechamiento?

Reforestación sin buenos resultados	Impulsar acciones de conservación y manejo forestal en las zonas de intervención antrópica.	Gestión Ambiental	Diseño de un plan masivo de reforestación comunitaria con enfoque productivo social, y de protección de especies nativas, como también de micro cuencas y de hidricos	5 hectáreas restauradas	Cuántas hectáreas se han reforestado y qué seguimiento se ha dado?
Existen organizaciones kiwchuas y nacionalidades que no llevan agenda conjunta de organización territorial de Napo	Promover la gestión apropiada, participativa y compartida del territorio, que se encuentra bajo alguna categoría de conservación, en la Provincia de Napo	Gestión Ambiental			Cómo y por qué se creó la Subdirección de Nacionalidades en el GADP

Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	Columna6
		MATRIZ DE LEVANTAMIENTO DE CONSULTA			
		PRODUCCIÓN			
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	PDYOT OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO POR SISTEMA	COMPETENCIAS GAD	PLAN DE GADP	RESULTADOS ESTABLECIDOS Y PLANIFICADOS	PREGUNTAS PLANTEADAS AL GAD
CRISIS ECONÓMICA POR LA BAJA PRODUCCIÓN	Impulsar iniciativas productivas agroforestales, que garanticen la soberanía alimentaria, respetando las prácticas de las culturas ancestrales	Fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias	Apoyo a las cadenas productivas, con enfoque de biocomercio y transformación de materia prima	Cumplimiento del 100% del presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Socio Económico, ejecutado	Cuánto se asignó de presupuesto para el sector productivo, en qué porcentaje se cumplió? En qué medida se ha implementado el sistema de chacra?
EL PRODUCTOR PERCIBE BAJA RENTABILIDAD POR SUS PRODUCTOS	Potenciar el desarrollo económico de la provincia fortaleciendo las capacidades locales, impulsando las cadenas productivas, mejorando la infraestructura existente	Fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias	Diseño de una estrategia de fortalecimiento y apoyo a la producción de familias productoras con dificultades de acceso vial	Apoyo al Fomento de siete	Cómo se está apoyando a la comercialización?
SE PRODUCE MATERIA PRIMA Y SE COMERCIALIZA MATERIA PRIMA, A PRECIOS MUY BAJOS QUE NO CUBRE EL COSTO DE PRODUCCIÓN	Potenciar el desarrollo económico de la provincia fortaleciendo las capacidades locales, impulsando las cadenas productivas, mejorando la infraestructura existente	Fomentar las actividades productivas provinciales, especialmente las agropecuarias	Fortalecimiento de las cadenas productivas de cacao fino, café, leche y carne. Apoyo a las cadenas productivas con enfoque de biocomercio y transformación de materia prima	Fomento del cacao super árbol 100 has. Construcción centro de acopio lechera	Cómo se ha dado el valor agregado a la lecha y el cacao, a través de qué proyectos, en qué sectores?

Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6
MATRIZ DE LEVANTAMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA VIALIDAD					
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	PDyOT OBJETIVOS DEL PLAN DESARROLLO POR SISTEMA	COMPETENCIAS GAD	PLAN DE GADP	RESULTADOS ESTABLECIDOS Y PLANIFICADOS POA/PAPP	PREGUNTAS PLANTEADAS AL GAD
El transporte pesado está en crisis económica por la falta de trabajo	Potenciar el sistema vial rural provincial	Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas	Elaboración del plan vial provincial	Lograr satisfacer las necesidades de la provincia al 100% de la gestión planificada	Por qué no se contrata en su totalidad la maquinaria y transporte pesado a los de la localidad?
Los contratistas no son puntuales en los pagos cuando se realizan trabajos de vialidad	Potenciar el sistema vial rural provincial	Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas	Elaboración del plan vial provincial	Lograr satisfacer las necesidades de la provincia al 100% de la gestión planificada	El gobierno provincial, cumple a tiempo con los pagos a contratistas?
Vías a las comunidades en mal estado	Potenciar el sistema vial rural provincial	Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas	Elaboración del plan vial provincial	Lograr satisfacer las necesidades de la provincia al 100% de la gestión planificada	Cúal es el criterio que se considera para realizar el mantenimiento en las vías?
Falta caminos de herradura y falta de mantenimiento a los existentes	Potenciar el sistema vial rural provincial	Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas	Elaboración del plan vial provincial	Lograr satisfacer las necesidades de la provincia al 100% de la gestión planificada	Qué porcentaje del presupuesto se asignó para la construcción y mantenimiento y cuánto se ejecutó?

Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	Columna6
	MATRIZ DE LEVANTAMIENTO DE CONSULTA CIUDADANA				
	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS				
	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	COMPETENCIAS GAD	PLAN DE GADP	RESULTADOS ESTABLECIDOS Y PLANIFICADOS POA/PAPP	PREGUNTAS PLANTEADAS AL GAD
El adulto mayor no se siente satisfecho con la atención de los promotores	PDyOT OBJETIVOS DEL PLAN DESARROLLO POR SISTEMA Garantizar el acceso de bienes y servicios a personas y a grupos de atención prioritaria	Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la constitución en el marco de sus competencias	Fortalecimiento de los programas de apoyo a sectores vulnerables a través del Patronato Provincial y convenios con el Gobierno Nacional	Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores pertenecientes a los grupos prioritarios	Los promotores tienen la suficiente experiencia para atender a este sector?
Alto índice de mujeres maltratadas	Garantizar el acceso de bienes y servicios a personas y a grupos de atención prioritaria	Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la constitución en el marco de sus competencias	Fortalecimiento de los programas de apoyo a sectores vulnerables a través del Patronato Provincial y convenios con el Gobierno Nacional	Personas atendidas en brigadas médicas y trasladados a clínicas y hospitales	Qué se hizo a través del MUSHUK KAUSAY WASI para la disminuir la violencia?
Alto consumo de alcohol y drogas	Garantizar el acceso de bienes y servicios a personas y a grupos de atención prioritaria	Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la constitución en el marco de sus competencias	Fortalecimiento de los programas de apoyo a sectores vulnerables a través del Patronato Provincial y convenios con el Gobierno Nacional		Qué se hizo para disminuir este problema?
Población con poca actividad deportiva recreacional			Generar espacios públicos para recreación activa y pasiva, como medio de integración familiar		En qué se ha ayudado a la población para incrementar el deporte?
Niños mal atendidos en los CBV		Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la constitución en el marco de sus competencias	Fortalecimiento de los programas de apoyo a sectores vulnerables a través del Patronato Provincial y convenios con el Gobierno Nacional		El Sumak Kawsay Washy en qué invierte el presupuesto asignado a través de convenios para los CBV?

ACTA

**DE CONFORMACIÓN EQUIPO TECNICO MIXTO
DE RENDICION DE CUENTAS-2017**

Siendo las 16h00, del día viernes 17 de marzo del 2017, se constituyen en sesión ordinaria de trabajo, que lo preside la señora Marlene Chimbo Shiguango, Viceprefecta de Napo, contando con la presencia de funcionarios(as): Ing. Rolando Hernández, Ing. Pablo Villavicencio, Ing. Norma Andy, Lic. Fabián Chicaiza, Lic. Cesar Ochoa Bolaños, Ing. Margarita Andy, Ing. Alba Molina, Ab. Mónica Castro y el señor Wilian Ledesma Nieto en representación de ocho sectores de la sociedad civil del SPCCS de Napo, cuyas firmas constan el registro de firmas; actuando como secretario AD-HOC, el señor Luis Miranda Napo, para tratar el siguiente;

ORDEN DEL DIA:

1. Instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Conformación del Comité Mixto de rendición de cuentas del GADP Napo.
4. Asuntos Varios.
5. Clausura

PRIMERO.- Constatación del quórum e instalación de la sesión.

La señora Marlene Chimbo Viceprefecta y Presidenta del Sistema de Participación Ciudadana del GADP Napo, agradece la presencia de los funcionarios que han sido designados como integrantes del Comité Institucional de rendición de cuentas, agradece la presencia del señor Wilian Ledesma Nieto, quién fue nominado como coordinador en representación de la sociedad civil para el proceso de rendición de cuentas, el 09 de marzo del 2017.

SEGUNDO.- Lectura y aprobación del orden día.

La señora Viceprefecta pone a consideración el orden del día, el mismo que es aprobado por los asistentes, sin modificación alguna.

TERCERO.- Conformación del Comité Mixto de Rendición d Cuentas del GADP Napo.

La señora Viceprefecta da a conocer que en horas de la mañana, el Gobierno Provincial de Napo designó a funcionarios para que integren el comité institucional de rendición de cuentas el mismo que está integrado por funcionarios de la dirección de Planificación y Financiero, es momento oportuno de conformar el Equipo mixto de rendición de cuentas tal como lo determina la Guía metodológica del CPCCS-2017.

El señor Wilian Ledesma manifiesta que como coordinador de los representantes de la sociedad civil ha recibido el encargo de coordinar el proceso de rendición de cuentas; y, como es de conocimiento de la sala, los integrantes de la sociedad civil estarán presentes en las reuniones que el GADP Napo convoque para el cumplimiento del proceso de rendición de cuentas.

El Ing. Rolando Hernández, Director de Planificación da a conocer que los técnicos de Planificación Institucional están trabajando conjuntamente con el área financiera y prepara el informe de rendición de cuentas.

La señora Viceprefecta menciona que están nominados los integrantes del comité institucional; y, es necesario constituir el Equipo Mixto de Rendición de Cuentas con la inclusión del señor Wilian Ledesma que representa a los ocho sectores de la sociedad civil.



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
Subdirección de Participación Ciudadana

En cumplimiento a la nueva normativa expedida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, los asistentes resuelven:

Resolución 01.

Conformar el Equipo Técnico Mixto de Rendición de Cuentas del GADP Napo-2017, el mismo que queda estructurado por:

Presidenta del SPCCS del GADP Napo: Señora Marlene Chimbo-Viceprefecta, quien preside.

Director de Planificación: Ing. Rolando Hernández.

- Técnicos de planificación Institucional: Lic. César Ochoa y Ing. Margarita Andy.

Director Financiero: Ing. Pablo Villavicencio

- Subdirectora de Presupuesto: Ing. Norma Andy Tapuy.

Representante Sociedad Civil: Señor Wilian Ledesma Nieto.

CUARTO.- Asuntos Varios.

Los asistentes a la reunión luego de varias deliberaciones sobre el nuevo proceso de rendición de cuentas Resuelven:

Resolución 02-

Los Directores del GADP Napo apoyarán y participarán en las reuniones que convoque el Comité Mixto de rendición de cuentas; la Subdirección de Participación Ciudadana coordinará el proceso de rendición de cuentas hasta su conclusión.

QUINTO.- Clausura.- Concluido con los puntos del orden del día, la señora Marlene Chimbo clausura la sesión de trabajo siendo las 18H30 del día viernes 17 marzo 2017, firmando para constancia de lo actuado la Viceprefecta de Napo y Luis Miranda Napo, secretario Ad-Hoc, que lo certifica.

Sra. Marlene Chimbo Shiguango
VICEPREFECTA DE NAPO
PRESIDENTA DEL SPCCS-NAPO



Luis Miranda napo
SECRETARIO AD-HOC.



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
Subdirección de Participación Ciudadana

CONVOCATORIA

Tena marzo 16, 2017

Señores (as):

Integrantes del comité institucional de rendición de cuentas y señor Wilian Ledesma
Coordinador de los representantes de la sociedad civil del SPCCS de Napo

Se convoca a la reunión que se llevará a efecto el día 17 de marzo de 2017, en la sala de
reuniones de la prefectura del GADP de Napo a partir de las 16h00, a tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Conformación del Comité Mixto de rendición de cuentas del GADP Napo.
4. Asuntos Varios.
5. Clausura

Atentamente,

Sra. Marlene Chimbo Shiguango
**PRESIDENTA DEL SISTEMA DE
PARTICIPACION CIUDADANA DE LA PROVINCIA DE NAPO**



Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA		INSTITUCIÓN COMUNIDAD/ORGANIZACIÓN	MASCU		GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	INDIGENA KICHWA	AFRO	FECHA: 2017/03/17	FIRMA
		IDENTIDAD			LINO	NINO							
	ZANAS HERNANDEZ	1711090934		Gobierno Provincial NAPO	✓				✓				[Signature]
	Pablo Villanueva	1803105340		GADP NAPO	✓				✓				[Signature]
	Norma Audi T	1500238272		GADP NAPO		✓				✓			[Signature]
	William Fedegana	1500263387			✓				✓				[Signature]
	Yovita Cerna	1707514648		GADP NAPO		✓			✓				[Signature]
	César M. Choab	150037261-8		GADP NAPO Comunicación y Asesoría	✓								[Signature]
	[Signature]	1500237015		GADP NAPO									[Signature]
	Alba Molina	0102008174		GADP NAPO					✓				[Signature]
	Marlene Chumbo	1500702255		GAD - NAPO		✓				✓			[Signature]
	FABIAN GUICAYZA	1500185416		GAD - NAPO									[Signature]
	Luis Miranda	1500168016		GADP NAPO	✓				✓				[Signature]

ACTA

**REUNION DE TRABAJO DEL COMITÉ INSTITUCIONAL
DE RENDICION DE CUENTAS-2017**

Siendo las 08h30, en el auditorio del Gobierno Provincial de Napo, el día jueves 9 de marzo del 2017, se reúnen , la señora Marlene Chimbo Shiguango, Viceprefecta; funcionarios(as): Ing. Rolando Hernández, Lic. Fabián Chicaiza, Lic. Cesar Ochoa Bolaños, Ing. Margarita Andy, Ab. Sonia Lucrecia Cerda, Lic. Yadira Ledesma Delegada del CPCCS de Napo y representantes de la sociedad civil cuyas firmas constan el registro de firmas; reunión que preside la Sra. Marlene Chimbo, en su calidad de Presidenta del Sistema de Participación Ciudadana, actúa como secretario AD-HOC, el señor Luis Miranda Napo, para tratar el siguiente;

ORDEN DEL DIA:

1. Constatación del quórum e instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Intervención del Ing. Director de Planificación del GADP Napo.
4. Socialización de la nueva Guía de Rendición de Cuentas 2017 por parte de la delegación del CPCCS de Napo.
5. Socialización del cronograma de fases de rendición de cuentas por técnico de la subdirección de Participación Ciudadana del GDAP Napo.
6. Presentación de PDyOT, POA, PAPP, Plan de trabajo del Dr. Sergio Chacón, para iniciar el proceso de rendición de cuentas.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura

PRIMERO.- Constatación del quórum e instalación de la sesión.

La señora Marlene Chimbo Viceprefecta, agradece la presencia de los ciudadanos y ciudadanas de las diferentes organizaciones y cuya presencia ratifica el compromiso ciudadano de participar en los asuntos de la gestión pública de nuestro Gobierno Provincial, como es el inicio del proceso de rendición de cuentas del ejercicio fiscal-2016, que concluirá con la asamblea de deliberación pública que lo realizará el GADP Napo en las fechas establecidas por el CPCCS.

SEGUNDO.- Lectura y aprobación del orden día.

La señora Viceprefecta pone a consideración el orden del día, el mismo que es aprobado por los asistentes, sin modificación alguna.

TERCERO.- Intervención del Ing. Director de Planificación del GADP Napo.

El Ing. Rolando Hernández Director de Planificación del GADP Napo, menciona que el CPCCS- Quito, mediante RESOLUCION Nro. PLE-CPCCS-449-28-12-2016, Resuelve: Establecer el mecanismo de rendición de cuentas los GADs Provinciales conforme lo describe la Guía especializada del 2017. Nuestro Gobierno provincial siempre está pendiente de las nuevas disposiciones emitidas por el Organismo Rector y es nuestra obligación moral acatar y cumplir la ley, agradece a los representantes de la sociedad civil que están presentes en este taller de socialización de la Guía de rendición de cuentas.

CUARTO.- Socialización de la nueva Guía de Rendición de Cuentas 2017 por parte de la delegación del CPCCS de Napo.

La Lic. Yadira Ledesma, socializa mediante diapositivas la nueva "Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Ciudadana" y para los "Gobiernos autónomos descentralizados",



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
Subdirección de Participación Ciudadana

Da a conocer sobre la importancia protagónica que tiene la sociedad civil por cuanto en esta nueva guía metodológica la rendición de cuentas la lidera la ciudadanía.

QUINTO.- Socialización del cronograma de fases de rendición de cuentas por técnico de la subdirección de Participación Ciudadana del GDAP Napo.

Luis Miranda realiza la exposición del “Cronograma de Rendición de Cuentas del GADP Napo”, donde constan las fases y actividades y responsables de cumplimiento; hace hincapié que con la socialización del día de hoy, se ha iniciado con las actividades de la Fase-1, donde la sociedad civil asume el protagonismo principal.

Presenta resumen de Fases:

SEXTO.- Presentación de PDyOT, POA, PAPP, Plan de trabajo del Dr. Sergio Chacón, para iniciar el proceso de rendición de cuentas.

El Lic. Cesar Ochoa Técnico de planificación Institucional expone y explica las generalidades del PDyOT POA, PAPP, Presupuesto Institucional Planificado versus Presupuesto Ejecutado del año 2016, para así preparar el informe técnico que se dará a conocer al señor prefecto para su aprobación. De igual forma presenta el Plan de trabajo del señor prefecto que propuso en el Consejo Nacional Electoral de Napo, instrumento que será utilizado en el proceso de rendición de cuentas.

SEPTIMO.-. Asuntos Varios.

Los representantes de la sociedad civil luego de varias deliberaciones sobre el nuevo proceso de rendición de cuentas Resuelven:

Resolución 01.

Nominar al señor Wilian Ledesma Nieto como “Coordinador de la sociedad Civil de rendición de cuentas”; y, los demás representantes apoyarán con su presencia a las actividades a realizarse en la rendición de cuentas 2017.

Resolución 02.

Reunión para el día viernes 10 de marzo 2017 a partir de la 16H00, para planificar el Proceso de rendición de cuentas con los representantes de la sociedad civil.

Resolución 03-

Entregar a los representantes de la sociedad civil el PDyOT, Plan Operativo Anual 2016, Plan Anual de Política Públicas y Plan de Trabajo del Dr. Sergio Chacón.

OCTAVO.- Clausura.- Una vez que se ha tratado y concluido con los puntos del orden del día, la señora Marlene Chimbo clausura la sesión de trabajo siendo las 15H00 del día jueves 09 marzo 2017, firmando para constancia de lo actuado la Viceprefecta de Napo, el señor Wilian Ledesma Nieto Coordinador de los representantes de la Sociedad civil del Sistema de Participación Ciudadana y, Luis Miranda Napo, secretario Ad-Hoc, que lo certifica.


Sra. Marlene Chimbo Shiguango
VICEPREFECTA DE NAPO
PRESIDENTA DEL SPCCS-NAPO


Luis Miranda Napo
SECRETARIO AD-HOC.


Wilian Ledesma Nieto
COORD. DE SOCIEDAD CIVIL
DEL SPCCS-NAPO.



Gobierno Autónomo Descentralizado

Provincial de Napo

Subdirección de Participación Ciudadana

CONVOCATORIA

Tena marzo 2, 2017

Señores (as):

Willian Ledesma, Guido Grefa Chongo, Carmela Cerda, Darwin Mina, Italia Maritza Castro, Joe Fiallos, Natalia Herrera, Iván Proaño, Luis Pérez, Edgar Córdor, Leslie Quezada, Yolanda Viteri, Carmela Shiguango, Ricardo Galarza, Katherine Calapucha, Pedro Chongo.

Se convoca a la reunión que se llevará a efecto el día 9 de marzo de 2017, en el Auditorium del GADP de Napo a partir de las 8h30, a tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del quórum e instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Intervención del Ing. Director de Planificación del GADP Napo.
4. Socialización de la nueva Guía de Rendición de Cuentas 2017 por parte de la delegación del CPCCS de Napo.
5. Socialización del cronograma de fases de rendición de cuentas por técnico de la subdirección de Participación Ciudadana del GDAP Napo.
6. Presentación de PDyOT, POA, PAPP, Plan de trabajo del Dr. Sergio Chacón, para iniciar el proceso de rendición de cuentas.
7. Asuntos Varios.
8. Clausura

Atentamente,

Sra. Marlene Chimbo Shiguango
**PRESIDENTA DEL SISTEMA DE
PARTICIPACION CIUDADANA DE LA PROVINCIA DE NAPO**





Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo

Dirección de Participación

SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

AGENDA TALLER DE SOCIALIZACIÓN

FECHA: 9 de Marzo de 2017		
LUGAR: Auditorio del GADPN		
HORA	TEMA	RESPONSABLE
08H30 08H45	Registro de participantes	Secretaria de la Subdirección PC.
08H45 09H00	Palabras de bienvenida	Sra. Marlene Chimbo – Viceprefecta y Presidenta del SPC.
09H00 09H05	Explicación general sobre el Proceso de RR.CC, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual – Plan Anual de Políticas Públicas, Listado de Instituciones Vinculantes y Oferta de Campaña de la máxima autoridad (Plan de trabajo)	Director de Planificación del GADPN
09H05 11H30	Socialización de la guía de Rendición de Cuentas para la ciudadanía y para Gobiernos Autónomos Descentralizados.	CPCCS Napo y Técnicos SPC
11H30 12H30	Socialización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GADPN 2016 - 2019	Técnicos de la Unidad de Planificación I.
12H30 13H00	REFRIGERIO	Secretaria de la Subdirección de Participación C.
13H00 13H45	Explicación del ciclo para la elaboración del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Políticas Públicas del GADPN y lineamientos generales del POA 2016.	Técnicos de la Unidad de Planificación I.
13H15 13H30	Explicación de listado de instituciones vinculadas	Técnicos de la SPC
13H30 14H00	Presentación de Oferta de Campaña de la máxima autoridad del GADPN (Plan de trabajo)	Director de Planificación del GADPN
14H00 14H30	Preguntas e inquietudes ciudadanas referente a los temas tratados	GADPN, CPCCS Participantes al Taller. Técnicos de la SPC
14H30 15H00	Compromisos	
15H00 15H15	Levantar memoria (ACTA- FOTOS) que serán de gran utilidad para el proceso de RR.CC.	Técnicos de SPC
15H15 15H30	Clausura	Sr. Fabián Chicaiza

Elaborado por: Margarita Andy Lopez



[Handwritten signature]



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL NAPO
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTA DE REUNIÓN N°**



FECHA: 15 Marzo - 2017
LUGAR: Sala de Prefectura GADP. Napo

ASUNTO O TEMAS DE LA AGENDA TRATADOS:

Reunión de trabajo convocado por la señora Marlene Chimbo Viceprefecta de Napo. Para tratar el Tema de Rendición de Cuentas - 2017.

- Asistentes: Dir. Planificación, Tec. de PC, Tec. Planif. Institucional Lic. Cesar Ochoa.
- Se da conocer a la Viceprefecta de la Reunión predeada con los representantes de la S. Civil. quienes solicitan a vice prefecta convocar para el día lunes a Reunión de Trabajo a las 10:00
- Se elabora la información digital de Sustento para R.C. - 2017. El Lic. Cesar Ochoa plantea q' el equipo técnico del GADPN. lo integre: Finanzas, Planificación y Viceprefectura

COMPROMISOS:

- 1.- Convocar a los Representantes de la Sociedad Civil para el día martes 21 Marzo - 2017. a las 10:00.
2. La convocatoria firmaran conjuntamente la Sra Viceprefecta y el coordinador de los Representantes S. Civil, adjuntando documentos digitales de PDyOT, POP, PAPP, y Plan de trabajo del Sr. Prefecto.

Asistentes a la Reunión de trabajo:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CARGO	FIRMA
	Marlene Chimbo	GADP. Napo	Viceprefecta	
	Norma Andy	GADP. Napo	SUB DIR. DE PRESUPUESTO	
	Monica Castro	GADP. Napo	Tec. P.C	
	Amalia Pelaez	GADP. Napo	delegada de COMUNICACION	
	Cesar Ochoa B	GADP. Napo	Asistente	
	Sonia L. Broda B	GADP. Napo	Técnica PC.	
	Luis Miranda N.	GADP. Napo	Técnico PC.	

LIDIA V.

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

Viceprefectura



Memorando Nro. 0071-VP

Tena, 14 de marzo de 2017

PARA. Ing. Rolando Alfredo Hernández Rosales
Director de Planificación

Ing. Pablo Andrés Villavicencio Pérez
Director Financiero

Ing. Norma Leucadía Andi Tapuy
Subdirectora de Presupuesto (E)

M.Sc. Cesar Manuel Ochoa Bolaños
Servicios Profesionales

Sr. Fabián Rodrigo Chicaiza Huaca
Subdirector de Participación Ciudadana

Ab. Sonia Lucrécia Cerda Alvarado
Asistente 2

ASUNTO. convocatoria reunión de trabajo

Para los fines pertinentes, convoco a ustedes a una reunión de trabajo
Tema: Revisión de la hoja ruta de Rendición de Cuentas
Hora: 08H30
Lugar: Sala de sesiones de prefectura
Día: 15-03-2017

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Marlene Lucila Chumbo Shugungo
PRESIDENTA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Copia

Ing. Marcelina Margarita Andy Lopez
Asistente 3

Lcdo. Luis Alfonso Miranda Napo



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL NAPO
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTA DE REUNIÓN N°**



FECHA: 14 Marzo - 2017
LUGAR: Subdirección de P.C.

ASUNTO O TEMAS DE LA AGENDA TRATADOS:

- Reunión de trabajo con el Coordinador de la Sociedad Civil del SPCCS-Napo. Para el proceso de Rendición de Cuentas del GADP Napo - 2017.
- Se presenta el Cronograma documento físico para la rendición de cuentas, el coordinador es el señor Wilian Ledesma, apoyo del señor Joe Palas y la señora Miryam Moreno.
 - Ellos manifiestan que van a convocar a una reunión de trabajo a los representantes de la Sociedad Civil y con los técnicos del GADP-Napo.
 - Se entrega un CD con documentos digitales como son: PDI y OT, oferta de compra, POB/PAPP.

COMPROMISOS:

- 1.- Solicitar a la señora Marlene Chimbo Viceprefecta que convoque a los representantes de la S. Civil a Reunión de Trabajo para conformar el equipo Técnico Ciudadano de Rendición de Cuentas del Periodo 2016, para el lunes 20 Marzo - 2017 a las 10:00.
- 2.- Enviar el documentos digital a los miembros de la S. Civil del SPCCS-Napo, para la reunión de Trabajo.



Asistentes a la Reunión de trabajo:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN	CARGO	FIRMA
	Luis Miranda	GADP-Napo	Tec. PC	[Firma]
	Wilian Ledesma	Representante S.C. SPCCSN	Delegado	[Firma]
	Miriam Moreno	Representante S.C. SPCCS.N.	Delegado	[Firma]
	Maryamte Andy	GADP-Napo	Tec. PC	[Firma]
	Silvina Corda	GADP-Napo	Tec. PC	[Firma]

LIDIA V.

ONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS DEL GOB. NAPO

Elaborado por: Luis Miranda Napo / 06-03-2017

INDICADOR DE GESTION: Una asamblea de rendición de cuentas- 2017

ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				RESPONSABLES
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Procedimiento preliminar para la Rendición de Cuentas 2017	x	x															UBA-CTIVIDADES Conformación del equipo técnico institucional de RR. CC. Recopilación de Información de RR.CC-2017, por planificación Institucional. La Subdirección de Participación C. y el personal de la Unidad de Planificación I. que llevará el proceso de la Rendición de Cuentas
Capacitación de proceso de Rendición de Cuentas que el CPCCS.	x																Sub-Dir. De P. Ciudadana.
Taller-Socialización-Guía Metodológica de RR.CC., a Integrantes de S. Civil.				x													Planif. Institucional. Lic. César Ochoa.
Organización del Proceso					x												Rpre. S. Civil Consejo Planif. Mas E/t mixto
F Consulta ciudadana (Mesas Temáticas)						x	x										Rpre. S. Civil Consejo Planif. Mas E/t mixto
A Entrega de Temas para que el GADPN rinda cuentas.							x	x									Rpre. S. Civil y E/T Mixt
E																	Rpre. S. Civil y E/T Mixt
1 Instancia de Participación. (Conformación de Equipos Téc. Mixtos)								x									Rpre. S. Civil y E/T Mixto
F Evaluación de Gestión Institucional								x									Planif. Institucional
A Llenado de formulario del CPCCS																	Planif. Institucional
S Aprobación del Informe								x									Prefecto
E Entrega del Informe a la asamblea local																	Prefecto
2 Asamblea local Evalúa el Informe de Rendición de Cuentas								x									Rpre. S. Civil y E/T Mixt
F Difusión previa del Informe de Rendición de cuentas																	Rpre. S. Civil y E/T Mixt
A Convocatoria a deliberación pública y evaluación ciudadana.																	Prefecto
S Deliberación pública y evaluación ciudadana. (Asamblea-RR.CC)																	Prefecto
E Incorporación de opinión pública																	Rpre. S. Civil y E/T Mixt
F Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS																	Rpre. S. Civil y E/T Mixt
A																	Prefecto
S																	Rpre. S. Civil y E/T Mixt
E																	Prefecto
3																	Rpre. S. Civil y E/T Mixt
F																	GADPN
A																	GADPN
S																	CPCCS
E																	S Civil
4																	

De forma adicional se monitoreará el proceso implementado.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

"No, anticipo y construyo mi provincia. Napo decide"



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REUNION DE TRABAJO EN VICEPREFECTURA

REGISTRO DE FIRMAS ASISTENTES

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA IDENTIDAD	INSTITUCIÓN COMUNIDAD/ORGANIZACIÓN	MASCU		FEME		GLBTI	MONTUBO	MISTIZO	INDIGENA KICHWA	AFRO	FECHA:	FIRMA
				LINO	NINO	LINO	NINO						2017/03/14	
	Marlene Chimbo	15007622555				✓								
	Fabian Chicaiza	150018501.6	GOBIERNO PROV. NAPO	✓						✓				
	Margarieta Anby	1500003015	GADPN. SPC.		✓						✓			
	Santos Costa	1500413333	CASDPN. SPC.		✓						✓			
	Luis Miranda	15000167016	GAD. P. Napo SUBDIR. P.C.	✓						✓				
	Josae Curata	1500491946	VICEPREFECTURA	✓							✓			
	LILIANA Pacheco	1500731102	VICEPREFECTURA			✓								