

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Memorando Nro. 0351-2022-DP

Tena, 08 de febrero de 2022

PARA: Lcdo. Jhon Xavier Chichanda Rogel
Director Financiero

Lcda. Karina Lizeth Vilatuña Valle
Directora de Comunicación

Lcdo. Jairo Nelson Licuy Salazar
Subdirector de Tecnología Informática

Lcdo. Pedro Arturo Mamallacta Shiguango
Subdirector de Planificación Territorial y Participación Ciudadana

ASUNTO: Proceso de Rendición de Cuentas 2021

Una vez conformado el Equipo Técnico institucional con la Resolución Administrativa No. 174-2022-GADPN, para el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año fiscal 2021, me permito convocar a usted a la primera sesión de trabajo para el día 10 de febrero de 2022, a las 15H00, en la oficina de la Subdirección de Planificación Territorial y Participación Ciudadana, a fin de tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum
2. Instalación de la sesión a cargo de la Ing. Gabriela Trávez, Directora de Planificación, Encargada
3. Elección de secretaria/o entre los miembros del equipo institucional
4. Exposición del cronograma del proceso de Rendición de Cuentas por parte del Lcdo. Pedro Mamallacta
5. Aprobación del cronograma para el proceso de Rendición de Cuentas
6. Resoluciones
7. Clausura (Ing. Gabriela Trávez)

Se solicita puntual asistencia.

Atentamente,

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Memorando Nro. 0351-2022-DP

Tena, 08 de febrero de 2022

Documento firmado electrónicamente

Ing. María Gabriela Trávez Morales
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN, ENCARGADA

mc



Firmado electrónicamente por:
**MARIA GABRIELA
TRAVEZ MORALES**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ACTA

FECHA: 2022/02/10

HORA: 15h14

LUGAR: Oficina de la Sub. de Planif Terr y Part. Ci

OBJETIVO: Reunion Equipo Institucional de Rend. Ctas 2021
Aprobacion Cronograma y Obecion de Secretario/a
Instalo la sesion la Ing. Gabriela Travez y se procede
a elegir al secretario. Se elige al hdo. Pedro Manuel Luche
como secretario del Equipo Técnico.

Se expone el cronograma del proceso de Rendición de Cuentas
Asen grupo para recibir la reformación, el mismo que es
aprobado y se nombra al secretario del Equipo

Resolución: Reunimos con el Comité Foro para analizar
la reformación adjuntada para el proceso

Se requiere implementar un nuevo instrumento
de gestión

Termino las 16h35 la Ing. Gabriela Travez cierra
la sesion.






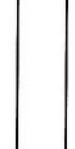
PARTICIPANTES:

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	FIRMA
Ing. Gabriela Travez	GADP NAPO	DIRECTORA PLANIF.	
Hdo. John Chichardo	GADP NAPO	Director Financiero	
Hdo. Kaimo Nabelina	GADP NAPO	Directora Comunicación	
Ing. Jairo Lince	GADP NAPO	Subdirector TI	
Hdo. Pedro Manuel Luche	GADP NAPO	Subdirector P.C.	



REGISTRO DE ASISTENCIA

REUNIÓN EQUIPO TÉCNICO INSTITUCIONAL-PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRE Y APELLIDO	Edad	No CÉDULA CIUDADANÍA	GÉNERO		LGBTI	IDENTIDAD AUTODEFINICIÓN					Tiene Us. discapacidad algún tipo de	CARGO o FUNCIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA		
			FEMENINO	MASCULINO		Indígena	Identifique su Pueblo o Pueblo Aforecuatoriano	Pueblo Montubio	Mestizo	Otros							
			S													NO	
Alfonso Linares	29	1500478553	X			X						Subdirector TI	gicoy@napo.gob.ec	0968833386			
María Vilatorra Valle	32	1500586043	X				X					Directora Comunicación	maria-vilatorra@hotmail.com	0999100297			
Leon Chichamba	34	150077791		X			X			X		Financiero	lchichamba@napo.gob.ec	0984156320			
Georgette Simbana Herrera	54	1709206153	X				X			X		Abogada Planificación	msimbana@napo.gob.ec	0995842319			
María Marmalache	50	1500452375	X			X				X		Subdirectora P.C.	pmarmalache@napo.gob.ec	0993265492			
BRILEIA TRAVEZ	34	1600607160	X				X			X		DIR. PLANIF	brtravez@napo.gob.ec	0995852636			

Cantón: TEUSA
DEPARTAMENTO SECRETARÍA ADMINISTRACIÓN CIUDADANÍA