

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| NO APLICA PORQUE EN EL MES DE ENERO NO SE HAN REALIZADO NINGUN REGLAMENTO, INSTRUCTIVO O MANUAL | | | |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| NO APLICA EL GAD PROVINCIAL DE NAPO NO TIENE INFORMACIÓN RESERVADA | | | Listado índice información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31 DE ENERO DE 2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL / ENERO 2020 | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SECRETARIA GENERAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ABOGADO. ANGEL HERNÁN DÁVILA NÚÑEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | adavila@napo.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (062) 886-387 / (062) 700-080 EXTENSIÓN 1031 | |