



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2015

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS			
MESA DE: PRODUCCIÓN			
Propuestas realizadas en la mesa de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
1. Mantener como proyecto emblemático la producción tipo chacra para la zona baja y huertos familiares para la zona alta, fortaleciendo la cadena de valor a través de la producción, transformación y comercialización.			
2. Fortalecer la asistencia técnica y acompañamiento para el mejoramiento, control de plagas y enfermedades de los productos emblemáticos.	-Participación, involucramiento de la ciudadanía.		
3. Fortalecer la actividad turística comunitaria, enfocada a sus ejes y ampliación del mejoramiento de la infraestructura turística en los balnearios. Además realizar el seguimiento a los proyectos en ejecución (Ashanga Turística, Artesanías, Cultura, Productos de la Zona),	- Seguimiento a los diferentes programas y proyectos que impulsa el GAD Provincial. Fortalecer la Organización.		
4. Ampliar el trabajo para recuperar suelos inundados o improductivos e incorporarlos a procesos productivos. Adquisición de maquinaria.			

Ing. Ulises Gutiérrez
COORDINADOR DE MESA

Sr.
RELATOR SOCIEDAD CIVIL

Lcdo. Cesar Ochoa
APOYO PC

Tena, 29/02/2016



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Agenda de Mesas

VIALIDAD, PRODUCCION, AMBIENTE Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

PERIODO: Ejercicio fiscal del año 2015
Fecha: 29 de febrero de 2016
RESPONSABLE: Coordinadores de mesa institucional (Director y Secretaria)
APOYO: Técnicos de Participación Ciudadana

TIEMPO	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RESPONSABLES
3 min.	Registro de los participantes en cada una de las mesas	La secretaria procederá a registrar la asistencia de los participantes en la mesa.	Secretaria de Mesa
2 min.	Instalación de la Mesa.	El Coordinador instalará la mesa con la presencia de los participantes.	Coordinador de Mesa
2 min.	Nominación de relator (sociedad civil)	El coordinador solicitar a los presente que nomine un relator para que dirija la mesa.	Coordinador de mesa
3 min.	Explicación de cómo se trabajará en la Mesa	El Coordinador/a hará un breve recuento de la presentación anterior en la parte que le corresponde, recordando lo siguiente: 1. Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria. 2. Cumplimiento de funciones o competencias institucionales. 3. Cumplimiento de obras del presupuesto participativo. 4. Ejecución de Obras que la institución ha ejecutado por administración directa y que no constan en el presupuesto General.	Coordinador de mesa
30 min.	Trabajo de Integrantes de mesa, donde evalúan la gestión del GADP Napo de la gestión Pública del periodo 2015	Los/las participantes analizarán la información recibida y emitirán la evaluación respectiva. Luego, por medio de tarjetas, escribirán las <u>propuestas</u> para mejorar los resultados alcanzados. También se puede escribir las sugerencias en papelotes. Y el Compromiso que asumirá la ciudadanía	Relator y secretaria de mesa
10 min.	Receso para procesamiento de la Observaciones/propuestas ciudadanas de las mesas.	Durante los 10 minutos de receso, el Coordinador de la Mesa y la secretaria de la Dirección apoyarán al relator en la elaboración de la presentación de lo trabajado en su mesa para la plenaria. Se llenara en la Matriz de "Compromisos asumidos" Se levantara el acta de cada una de las mesas con la firma del Relator, coordinador y secretaria.	Coordinador y secretaria de mesa
5 minutos	Regreso a la plenaria para la exposición del Relator.	Relator de mesa y Coordinador llevaran los documentos levantados en la mesa, a secretaria de la Asamblea en digital y físico. El Relator de mesa expondrá los resultados obtenidos de cada mesa.	El Relator



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ACTA DE MESAS:..... PRODUCCION

FECHA: Tena, 29-02-2016
 LUGAR: Auditorio GADPN

En el auditorio del GADP. Napo, siendo las...12... del día 29 de febrero de 2016, los integrantes de la mesa de PRODUCCION Se constituye en reunión de trabajo para realizar las propuestas y compromisos ciudadanos al informe de Rendición de Cuentas del GADP. Napo, las mismas que en la matriz de compromisos; el Coordinador de Mesa realizara un Resumen general obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2015, las mismas que han provocado impacto y beneficio colectivo.

Resumen de obras.

Se ha trabajado en cumplimiento al POA 2015 en ejes relacionados con el fortalecimiento en infraestructura, apoyo a la actividad productiva, capacitación y prevención. Se resalta la necesidad de seguir trabajando en conjunto.

OBSERVACIONES CIUDADANAS A LA GESTIÓN


- Se realice un seguimiento mas detallado a los programas y proyectos
- Fortalezca la actividad turística

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANÍA

- Mayor participación e involucramiento ciudadano
- Seguimiento a los diferentes programas y proyectos que se ejecuten en el GADP Napo
- Fortalezca la organización

Siendo las...13 Hrs... del día 29-02-2016 se da por terminado la reunión de la mesa de trabajo; para lo cual se adjuntará el registro de asistencia de los participantes.

Para constancia de lo actuado firman.


 COORDINADOR DE MESA


 SECRETARIA DE MESA


 RELATOR DE MESA

Tena, 29 de febrero de 2016.

SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asistentes a la mesa de trabajo:.....PRODUCCION.....

No	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUIDAD/ ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	No CÉDULA	H O M B R E	M U J E R	M O N T U B I O	K I C H W A	A F R O E C	M E S T I Z O	C H O L O	G L B T I	FIRMA
1	Petivero Tamel	BARRIO Cautin Cotacundo	1500110893	X								
2	Mayda Giefo	Yanayacu	1500081381		X							
3	Cecilia Chimbo	PKR	1500212625		X							
4	Carlos Giefo	Yanayacu	1900213770	X								
5	Vivianca Aviles	San Pedro de Chimbiyacu	1500726932		X		X					
6	Eublia Giefo	San Pedro de Chimbiyacu	1500766583		X		X					
7	Marcelino Touyula	San Pedro de Chimbiyacu	1500334844		X		X					
8	Josquina Giefo	San Pedro de Chimbiyacu	1500348364		X		X					
9	Diego Andi	gde junio	1500826872		X							
10	Agustín Touyula	villas yacu	1500668718		X							
11	Lidia Horcubala	Killo yacu	1500804726		X							
12	Sosa Alvarado	Balzayacu	1500219566		X							
13	Yolanda Aguinda	Killo yacu	1500407954		X							
14	Emma Touyula	Killo yacu	1500760263		X							
15	Soraida Piz	FECD	1500440156		X							
16	Aulis Cerda	R y Dienda	1500270671		X							
17	Rosnel Chapalbay	GIZ	0600268020		X							
18	Olga Chong	Rmopakin	1500214367		X							



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asistentes a la mesa de trabajo:.....

No	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUNIDAD/ ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	No CÉDULA	H O M B R E	M U J E R	M O N T U B I O	K I C H W A	A F R O E C	M E S T I Z O	C H O L O	G L B T I	FIRMA
19	Lila Jefe	San Jorge	500500231		X		X					
20	Mano Navas	Poroyacu	1500537676		X		X					
21	Zenaido. Obiente	Tena	1500272800		X			X				
22	Rosa Chacón	Coordinación Zonal 2 Salud	1710985509	X				X				
23	Rosa Corda	Amaravacachi Llani	7500729893		X		X					
24	Juanito Gomez	Miñadorallo abaloma	180315860-8		X		X					
25	Ramiro Shiguang	Papantlo	150030100-2	X			X					
26	Bolivar Anduj	Santa Rita	150050231-3	X			X					
27	José Grefo	CAD Pto. Mesabualli	1500500206				X	X				
28	Ajan Tapal	God Pano	1500518294		X			X				
29	Manuel Lucha	Pauo	1500276384		X		X					
30	Juan Soto	San Francisco	1500926197		X		X					
31	Francisca Luna	Luna	0992458200		X		X					
32	José Zamora	Luna	0923748560	X	X							
33	Sonia Yumbo	Cotundo 9 de Junio	150076972-2		X							
34	Grain Santi	Cotundo 9 de Junio	1500733874	X								
35	José Grefo	FOUN	1500201130	X			X					
36	FRANCISCA MENDEZ	COLEGIO HUMANA NI	0914899307	X				X				



ESTRUCTURA DE LAS MESAS TEMÁTICAS

ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICION DE CUENTAS

Tena, 29 febrero de 2016

PERIODO: Ejercicio fiscal del año 2015

N	MESAS	CORDINADOR Inst.	SECRETARIA DIRECCIONES	TIEMPO	REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL	OBSERVACIONES (al funcionamiento de la mesa)
1	Vialidad Provincial – Rural	ING. GABRIEL TINTIN-	Sra. Graciela Acosta Secretaria	30 Minutos	Relator:	
2	Desarrollo Socio Económico y Productivo	ING. ULISES GUTIERREZ	Lcda. Amada Grefa Secretaria	(en este tiempo las mesas recogerán los resultados)	Relator <i>Carlos Cejda</i>	<i>La mesa labora con regularidad acorde lo planificado</i>
3	Gestión Ambiental y Nacionalidades	AB. INES SHIGUANGO	Sra. Rocío Chávez Secretaria		Relator	
4	Grupos de Atención Prioritaria	Msgt. Ramiro Montoya	Secretaria de SUMAK KAWSAY		Relator	

Tena, 29 de febrero de 2016



Técnico PC - GADPN



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS			
MESA DE: VIALIDAD			
Propuestas realizadas en la mesa de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
Mantenimiento vial del sector rural de la provincia de Napo.	Posibilidad de apoyar con la alimentación y la vigilancia de las obras civiles por parte de los beneficiarios	Realizar un plan de mantenimiento vial de lastrado, asfalto flexible y asfalto rígido.	
Terminación de asfaltado de anillo vial	Posibilidad de apoyar con la alimentación y la vigilancia de las obras civiles por parte de los beneficiarios	Publicar en la página web las obras priorizada durante el año. Realizar estas obras planificadas con sus respectivos estudios durante el año.	
Apertura y lastrado de vías	Posibilidad de apoyar con la alimentación y la vigilancia de las obras civiles por parte de los beneficiarios	Realizar estas obras planificadas con sus respectivos estudios durante el año.	
Construcción de puentes y obras de arte	Posibilidad de apoyar con la alimentación y la vigilancia de las obras civiles por parte de los beneficiarios	Realizar estas obras planificadas con sus respectivos estudios durante el año.	



Ing. Gabriel Tintín
COORDINADOR DE MESA



Ing. Margarita Andy
APOYO PC



Sr. Roxano Tanguila
RELATOR SOCIEDAD CIVIL

Tena, 29/02/2016



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Agenda de Mesas

VIALIDAD, PRODUCCION, AMBIENTE Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

PERIODO: Ejercicio fiscal del año 2015
Fecha: 29 de febrero de 2016
RESPONSABLE: Coordinadores de mesa institucional (Director y Secretaria)
APOYO: Técnicos de Participación Ciudadana

TIEMPO	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RESPONSABLES
3 min.	Registro de los participantes en cada una de las mesas	La secretaria procederá a registrar la asistencia de los participantes en la mesa.	Secretaria de Mesa
2 min.	Instalación de la Mesa.	El Coordinador instalará la mesa con la presencia de los participantes.	Coordinador de Mesa
2 min.	Nominación de relator (sociedad civil)	El coordinador solicitar a los presente que nomine un relator para que dirija la mesa.	Coordinador de mesa
3 min.	Explicación de cómo se trabajará en la Mesa	El Coordinador/a hará un breve recuento de la presentación anterior en la parte que le corresponde, recordando lo siguiente: 1. Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria. 2. Cumplimiento de funciones o competencias institucionales. 3. Cumplimiento de obras del presupuesto participativo. 4. Ejecución de Obras que la institución ha ejecutado por administración directa y que no constan en el presupuesto General.	Coordinador de mesa
30 min.	Trabajo de Integrantes de mesa, donde evalúan la gestión del GADP Napo de la gestión Pública del periodo 2015	Los/las participantes analizarán la información recibida y emitirán la evaluación respectiva. Luego, por medio de tarjetas, escribirán las <u>propuestas</u> para mejorar los resultados alcanzados. También se puede escribir las sugerencias en papelotes. Y el Compromiso que asumirá la ciudadanía	Relator y secretaria de mesa
10 min.	Receso para procesamiento de la Observaciones/propuestas ciudadanas de las mesas.	Durante los 10 minutos de receso, el Coordinador de la Mesa y la secretaria de la Dirección apoyarán al relator en la elaboración de la presentación de lo trabajado en su mesa para la plenaria. Se llenara en la Matriz de "Compromisos asumidos" Se levantara el acta de cada una de las mesas con la firma del Relator, coordinador y secretaria.	Coordinador y secretaria de mesa
5 minutos	Regreso a la plenaria para la exposición del Relator.	Relator de mesa y Coordinador llevaran los documentos levantados en la mesa, a secretaria de la Asamblea en digital y físico. El Relator de mesa expondrá los resultados obtenidos de cada mesa.	El Relator





Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ACTA DE MESAS:.....

FECHA: Tena, 29 de febrero 2016
 LUGAR: GADP Napo

En el auditorio del GADP.Napo, siendo las 12 del día Lunes de febrero de 2016, los integrantes de la mesa de Viabilidad. Se constituye en reunión de trabajo para realizar las propuestas y compromisos ciudadanos al informe de Rendición de Cuentas del GADP.Napo, las mismas que en la matriz de compromisos; el Coordinador de Mesa realizara un Resumen general obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2015, las mismas que han provocado impacto y beneficio colectivo.

Resumen de obras.

Obras contratadas y ejecutadas 90%
Obras fuera de administración 80%
mantenimiento a vías fuera de administración directa

OBSERVACIONES CIUDADANAS A LA GESTIÓN

Terminación de obras civiles: asfaltos de los quintos, vías de apertura y costado de vías, construcción de puentes y obras de obra y
Realizar un plan de manejo vial

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANÍA

La posibilidad de contar con la alimentación, vigiles que las obras se ejecuten con responsabilidad

Siendo las 13:00 del día Lunes se da por terminado la reunión de la mesa de trabajo; para lo cual se adjuntará el registro de asistencia de los participantes.

Para constancia de lo actuado firman.

.....
 COORDINADOR DE MESA

RELATOR DE MESA

Tena, 29 de febrero de 2016.

SECRETARIA DE MESA

Asistentes a la mesa de trabajo: RDAUPAP



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asistentes a la mesa de trabajo: Obras..... públicas.....

No	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUNIDAD/ ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	No CÉDULA	HOM BRE	MU JER	MON TUB IO	K CH WA	A FR O E C	M E S T I Z O	C H O L O	G L B T I	FIRMA
	Efraim Obando Yumbi	Sta Rita Lo rebelana	15004484 75				x					
	Luis Elicer Tooponta Bafidun	GADP. COTACANI	1500606262	✓								
	Roxana Tanguila	GADP. COTACANI	1501181391	✓			✓					
	Violeta Margarita Shiguanga Tanguila	Dir: Fortaleci Org P. K. R	150048697-0	✓								
	Gilberto Casir Grela Tanguila	GADP. Cotacani	1500754682	✓								
	Cecilia Virgilio Jefe	GADP. Hecden Santa	1500220437	✓			x					
	Sergio Shiguanga Alukus		1500152275	✓								
	Fausto Wacanga	Transp. Jesado	060883359	✓								
	Cesar Abronado	San Francisco	1500199193									
	Gerardo Grela	Shikayaku	150055523-8	✓			x					
	Cesar Aguirre	Bovino Social	1500088321									
	Humberto Grela	Shikayaku	1500134830									
	Ignacio Huatabea	Shikayaku	1500541758				x					
	Zelma Zampilo	Shikayaku	1500382266									
	Zoila Shiguanga	Shikayaku	150068189-9	✓			x					
	Francisco Shiguanga	Shikayaku	1500249220	x								
	Magdalena Aguirre	Shikayaku	150046371-4	✓			x					
	Maria Mamallacta	Shikayaku	150017881-1	✓			x					Maria Mamallacta



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asistentes a la mesa de trabajo:.....VALIADAD.....

No	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUIDAD/ ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	No CÉDULA	H O M B R E	M U J E R	M O N T U B I O	K I C H W A	A F R O E C	M E S T I Z O	C H O L O	G L B T I	FIRMA
	David Zambrano	Shikaya KV	450043640-5X									
	Jenny Grefa	Shikayacu	160042403-8	X			X					
	Angel Alvarado	Shikayacu	1800853872X				X					
	Fabiola Grefa	Shikayacu	1500484579		X							
	Bolívar Shiguanga	Shikayacu y centro shiguanga	216024927.9 K									
	Mariana Grefa	Shikayacu	1505926634									



ESTRUCTURA DE LAS MESAS TEMÁTICAS

ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICION DE CUENTAS

Tena, 29 febrero de 2016

PERIODO: Ejercicio fiscal del año 2015

N	MESAS	CORDINADOR Inst.	SECRETARIA DIRECCIONES	TIEMPO	REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL	OBSERVACIONES (al funcionamiento de la mesa)
1	Vialidad Provincial – Rural	ING. GABRIEL TINTIN-	Sra. Graciela Acosta Secretaria	30 Minutos (en este tiempo las mesas recogerán los resultados)	Relator: A Silo Pozana Tanguila	La mesa funcionó con normalidad. En los tiempos tuvo un retoso de 15 minutos.
2	Desarrollo Socio Económico y Productivo	ING. ULISES GUTIERREZ	Lcda. Amada Grefa Secretaria		Relator	
3	Gestión Ambiental y Nacionalidades	AB. INES SHIGUANGO	Sra. Rocío Chávez Secretaria		Relator	
4	Grupos de Atención Prioritaria	Msgt. Ramiro Montoya	Secretaria de SUMAK KAWSAY		Relator	

Tena, 29 de febrero de 2016

Técnico PC - GADPN



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2015

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS			
MESA DE: AMBIENTE Y NACIONALIDADES			
Propuestas realizadas en la mesa de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
1.- CALIDAD AMBIENTAL.- REALIZAR SOCIALIZACIONES SOBRE LA COMPETENCIA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL QUE EJERCER EL GAD PROVINCIAL DE NAPO	ASISTIR A LA SOCIALIZACIONES CONVOCADAS.	SOLICIALIZAR LAS COMPETENCIAS DEL GADPNAPO	31/12/2016
2.- EDUCACIÓN AMBIENTAL ELA: QUE LOS LIDERS AMBIENTALES SEAN DE LAS COMUNIDADES ALEDAÑAS Y DE AQUELLAS SECTORES EN DONDE ESXISTE MAYOR CONSERVACIÓN DEL BOSQUE	REALIZAR PROPUESTAS POR LOS DELEGADOS DE LAS COMUNIDADES DE LA PROVINCIA	ANALIZAR LA PROPUESTA Y CUMPLIR	31/12/2016


Abg. Inés Shiguango
COORDINADORA DE MESA


Sr. Manuel Shiguango
RELATOR SOCIEDAD CIVIL


Ing. Javier Cuyachamín
APOYO PC

Tena, 29/01/2016




Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2015

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS			
MESA DE: AMBIENTE			
Propuestas realizadas en la mesa de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
3.- PATRIMONIO NATURAL: QUE SE ESTABLEZCAN CERCAS VIVAS EN LAS OBRAS DE VIALIDAD QUE EJECUTE EL GAD PROVINCIAL	LAS COMUNIDADES SE COMPROMETEN A CUIDAR LAS PLANTAS Y BRINDAR EL MANTENIMIENTO PERTINENTE	ASESORIA TECNICA, PROGRAMA DE CERCAS VIVAS.	31/12/2016
4.-NACIONALIDADES. ELABORAR LA AGENDA PROVINCIAL DE NACIONALIDADES.	PARTICIPAR EN LOS TALLERES	ASESORIA TECNICA	12 MESES


Ab. Ines Shiguango
CORDINADOR DE MESA


Sr. Manuel Shiguango
RELATOR SOCIEDAD CIVIL


Ing. Luis Javier Cuyachomich
APOYO PC

Tena, 29/02/2016



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ACTA DE MESAS:.....

FECHA: 29 de febrero del 2016.....

LUGAR: Tena.....

En el auditorio del GADP. Napo, siendo las 12 del día 29 de febrero de 2016, los integrantes de la mesa de Ambiente y Nacionalidad. Se constituye en reunión de trabajo para realizar las propuestas y compromisos ciudadanos al informe de Rendición de Cuentas del GADP. Napo, las mismas que en la matriz de compromisos; el Coordinador de Mesa realizara un Resumen general obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2015, las mismas que han provocado impacto y beneficio colectivo.

Resumen de obras.

En el año 2015 se realizó la representación de 14 especies de plantas - forestales y heladas. Se tramitó el permiso ambiental dentro de la municipalidad de Tena, en cursos Velinales, áreas infraestructura vial - deportiva etc.

OBSERVACIONES CIUDADANAS A LA GESTIÓN


Socializaciones relacionadas a Calidad Ambiental - para los permisos ambientales, Patrimonio Natural - Educación Ambiental y Nacionalidad a fin de que pueda conocer la ciudadanía de la provincia. Agenda de Nacionalidad.

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANÍA

Asistir a las socializaciones de temas ambientales en áreas representadas.
- Cuidar las plantas.
- Cursos deben participarse toda la provincia en el mes de Nacionalidad.

Siendo las trece horas del día lunes se da por terminado la reunión de la mesa de trabajo; para lo cual se adjuntará el registro de asistencia de los participantes.

Para constancia de lo actuado firman.


COORDINADOR DE MESA


SECRETARIA DE MESA


RELATOR DE MESA

Tena, 29 de febrero de 2016.



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asistentes a la mesa de trabajo: Ambiente y Nacionalidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUNIDAD/ ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	No CÉDULA	H O M B R E	M U J E R	M O N T U B I O	K I C H W A	A F R O E C	M E S T I Z O	C H O L O	G L B T I	FIRMA
	Lidia Ranson	As. Mujeres El Progreso	1105197338	X					X			
	Rojinilda Walter Aguirre Correa	Comunidad Kichwa San Román R. Orquídea	1500413064	X			X					
	Pablo Tanguila	Sección Libre Km 21 vía Baños-Ten	1500753080	X			X					
	Moisés Narvaiz	Pueblo Kichwa Rukullakta	1500032340	X								
	Yajima Hamallari	Orillo-yacu	1500992512		X		X					
	Doris Zamora	Sociedad Libre Km	1500694029		X		X					
	Fernanda Huatata	Sociedad Libre Km	1500037974						X			
	Pedro L. Tanguila	San Francisco	1500337967	X			X					
	César Ceola	San Francisco	150039111-3	X								
	René Chumbo	Rukullakta	1500597826	X			X					
	Antonio Tanguila	San Francisco	150019360-0	X			X					
	Elaudis Grifa	Comunidad Uvillas yacu	150017116-8	X			X					
	Pablo Tanguila	Dirección de Ambiente y Nacionalidad	1500539687	X			X					
	Jorge Alvarado	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y NACIONALIDAD	1500196991	X			X					
	Ventura Tanguila	Km 21 Socie- dad Libre	1500098379	X			X					VOT
	Jose Tanguila	Km 21 Socie-	1500707802						X			
	comilka shi	Verdeocha	1500575855	X								
	Isabel Tanguila	Shicayacu	7500888502		X							



Gobierno Autónomo Descentralizado

Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asistentes a la mesa de trabajo:.....

No	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUNIDAD/ ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	No CÉDULA	H O M B R E	M U J E R	M O N T U B I O	K I C H W A	A F R O E C	M E S T I Z O	C H O L O	G L B T I	FIRMA
	Juan Yurba	Verdecocha	150094982-2									
	Óscar Shiggo	Verdecocha	1500207955									
	Batilar Chica	Tres Hermanos	1500382104									



ESTRUCTURA DE LAS MESAS TEMÁTICAS

ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICION DE CUENTAS

Tena, 29 febrero de 2016

PERIODO: Ejercicio fiscal del año 2015

N	MESAS	CORDINADOR Inst.	SECRETARIA DIRECCIONES	TIEMPO	REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL	OBSERVACIONES (al funcionamiento de la mesa)
1	Vialidad Provincial – Rural	ING. GABRIEL TINTIN-	Sra. Graciela Acosta Secretaria	30 Minutos (en este tiempo las mesas recogerán los resultados)	Relator:	
2	Desarrollo Socio Económico y Productivo	ING. ULISES GUTIERREZ	Lcda. Amada Grefa Secretaria		Relator	
3	Gestión Ambiental y Nacionalidades	AB. INES SHIGUANGO	Sra. Rocío Chávez Secretaria		Relator	<i>El tiempo programado no se ejecutó 15 minutos de retraso</i>
4	Grupos de Atención Prioritaria	Msgt. Ramiro Montoya	Secretaria de SUMAK KAWSAY		Relator	

Tena, 29 de febrero de 2016



Técnico PC - GADPN



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

SECRETARIA GENERAL

Memorando Nro. 0095-DSGADPN-2016

Tena, 14 de marzo de 2016

PARA: Sr. Fabián Rodrigo Chicaiza Huaca
Subdirector de Participación Ciudadana

ASUNTO: Contestación al pedido.

Dando contestación a su memorando No. 0142-SPC del 14 de marzo de 2016, informo que no es posible remitir la información en los clasificadores solicitados, toda vez que la misma no se encuentra requerida a los usuarios. Solicito se implemente la matriz respectiva para recabar la información a las comisiones generales que son atendidas los días lunes de cada semana en las atenciones al público por parte del señor Prefecto Provincial; así también por las comisiones generales que son atendidas por la Cámara Provincial.

Atentamente,

Ab. Lizbeth Nagashira Paredes Nuñez
SECRETARIA GENERAL

Referencias:
- 0142-SPC

fi





Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2015

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS			
MESA DE: GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA			
Propuestas realizadas en la mesa de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía	Compromisos asumidos por la institución	Plazos
<p>TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA PARA REALIZAR PLANIFICADAMENTE BRIGADAS MEDICAS Y ODONTOLOGICAS CON ESPECIALISTAS AFINES PARA DE ESTA MANERA FORTALECER LOS HABITOS DE HIGIENE Y SALUD BUCAL</p> <p>CREAR UN ESPACIO ADECUADO EN EL QUE SE FOMENTE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA MEDIANTE LA METODOLOGÍA DE ESCUELA DE PADRES</p> <p>SOLICITAR AL MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL SE MANTENGA LA ATENCIÓN DEL CONVENIO DESARROLLO INFANTIL CON EL SUMAK KAWSAY WASI DEL GAD DE NAPO YA QUE ESTA INSTITUCIÓN A REALIZADO GRANDES CAMBIOS EN BENEFICIO DE LOS MAS PEQUEÑOS DE LA PROVINCIA</p>	<p>ENVIAR A LOS NIÑOS Y NIÑAS A LOS CENTROS INFANTILES DEL BUEN VIVIR Y ACOMPAÑORLOS EN TODAS LAS BRIGADAS MÉDICAS PLANIFICADAS</p> <p>ACUDIR A TODOS LOS EVENTOS PLANIFICADOS Y PARTICIPAR DE FOMA ACTIVA, RESPONSABLE Y DINAMICA</p> <p>SOLICITAR Y GESTIONAR ANTE EL MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS LA RENOVACIÓN DEL CONVENIO DESARROLLO INFANTIL CON EL SUMAK KAWSAY WASI</p>	<p>GESTIONAR CON EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA TODA LA LOGISTICA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS BRIGADAS MÉDICAS</p> <p>CAPACITAR DE FORMA PERMANENTE A TODAS LAS FAMILIAS INVOLUCRADAS, SOCIALIZANDO TEMAS DE FACIL ENTENDIMIENTO QUE FORTALESCAN LOS CONOCIMINETOS ADQUIRIDOS CON PROFESIONALES DE NUESTRA INSTITUCION</p> <p>SEGUIR TRABAJANDO DE FORMA INCANSABLE PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE NUESTRA PROVINCIA Y CUMPLIR CON TODA LA CORRESPONSABILIDAD ASUMIDA</p>	12 meses
<p>Mantener la atención al Adulto Mayor, y potencializar mediante los servicios de terapias físicas y terapias psicológicas diarias para mejorar el estado físico-psíquico de este grupo prioritario.</p> <p>Incrementar actividades artístico-culturales para los adultos mayores con el objetivo de fomentar la interculturalidad y rescatar costumbres en la provincia de Napo, a través de talleres de musicoterapia, teatro, danza, entre otros.</p> <p>Capacitación a los adultos mayores con cursos de computación y manualidades.</p> <p>Conformar comités de autoayuda comunitarios en cada Unidad de Atención, para motivar y brindar apoyo a las personas con discapacidad y sus familias.</p> <p>Fomentar la participación activa de las familias de los usuarios del convenio AHC, mediante talleres educativos y motivacionales los mismos que se deberán impartir una vez al mes en cada unidad de atención.</p>	<p>Asistir de manera diaria a las actividades planificadas en beneficio de la salud de los adultos mayores</p> <p>Participación activa de los Adultos Mayores</p> <p>Participación activa de los usuarios y sus familias.</p> <p>Participación activa de los usuarios y sus familias.</p>	<p>Gestionar de forma permanente la cooperación de otras instituciones ya sean privadas o públicas con el fin de servir a los adultos mayores</p> <p>Gestionar y coordinar ante las instituciones de la localidad como es la SETEDIS, para la conformación de los comités.</p> <p>Trabajar coordinadamente con los GAD Parroquiales de la Provincia, ya que ellos conocen su territorio y así poder dar una mejor atención a las Personas con Discapacidad.</p>	12 meses



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2015

MATRIZ DE COMPROMISOS ASUMIDOS			
MESA DE: GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA			
Propuestas realizadas en la mesa de diálogo	Compromisos asumidos por la ciudadanía Cumplir con los lineamientos	Compromisos asumidos por la institución Gestionar ante las	Plazos 12 meses
Mantener y fortalecer el convenio de Atención en el Hogar y la Comunidad a personas con discapacidad, para los próximos años ya que aporta mucho en la inclusión de nuestros hijos y/o familiares.	y/o requisitos para ser beneficiario del convenio.	instituciones locales, nacionales como el MIES e internacionales afines, para mantener el convenio y cada día ir mejorando la calidad de vida y la atención a las personas con discapacidad que sean usuarios.	
Mantener el servicio de ayudas técnicas. Continuar con la gestión para obtener la cooperación de ayudas técnicas ante fundaciones, ONG'S Elaborar la norma técnica de entregas de ayudas técnicas.	Cumplir con los requisitos para ser beneficiarios de las ayudas técnicas Buen uso de las ayudas técnicas "	Gestionar de forma permanente la cooperación para obtener las ayudas técnicas Elaboración de la norma técnica de entrega de ayudas técnicas	
La georreferenciación de los beneficiarios. Atención psicológica a las personas afectadas en desastres naturales, enfermedades. Continuar con las brigadas médicas y que se realice seguimiento	Cumplir con horario establecido para la atención Asistir puntualmente. Tomar la medicina	Gestionar ante el GAD Provincial de Napo. Participación activa de los usuarios y de las familias. Extender el servicio de psicología a las personas beneficiarias de ayudas técnicas. continuar con las brigadas gestionar con el Ministerio de Salud Pública	12 meses

Mgst. Ramiro Montoya
COORDINADOR DE MESA

Sr. JORGE R. RECALDE
RELATOR SOCIEDAD CIVIL

Abg. Mónica Castro
APOYO PC



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ASAMBLEA PROVINCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Agenda de Mesas

VIALIDAD, PRODUCCION, AMBIENTE Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

PERIODO: Ejercicio fiscal del año 2015
Fecha: 29 de febrero de 2016
RESPONSABLE: Coordinadores de mesa institucional (Director y Secretaria)
APOYO: Técnicos de Participación Ciudadana

TIEMPO	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RESPONSABLES
3 min.	Registro de los participantes en cada una de las mesas	La secretaria procederá a registrar la asistencia de los participantes en la mesa.	Secretaria de Mesa
2 min.	Instalación de la Mesa.	El Coordinador instalará la mesa con la presencia de los participantes.	Coordinador de Mesa
2 min.	Nominación de relator (sociedad civil)	El coordinador solicitar a los presente que nomine un relator para que dirija la mesa.	Coordinador de mesa
3 min.	Explicación de cómo se trabajará en la Mesa	El Coordinador/a hará un breve recuento de la presentación anterior en la parte que le corresponde, recordando lo siguiente: 1. Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria. 2. Cumplimiento de funciones o competencias institucionales. 3. Cumplimiento de obras del presupuesto participativo. 4. Ejecución de Obras que la institución ha ejecutado por administración directa y que no constan en el presupuesto General.	Coordinador de mesa
30 min.	Trabajo de Integrantes de mesa, donde evalúan la gestión del GADP Napo de la gestión Pública del periodo 2015	Los/las participantes analizarán la información recibida y emitirán la evaluación respectiva. Luego, por medio de tarjetas, escribirán las <u>propuestas</u> para mejorar los resultados alcanzados. También se puede escribir las sugerencias en papelotes. Y el Compromiso que asumirá la ciudadanía	Relator y secretaria de mesa
10 min.	Receso para procesamiento de la Observaciones/propuestas ciudadanas de las mesas.	Durante los 10 minutos de receso, el Coordinador de la Mesa y la secretaria de la Dirección apoyarán al relator en la elaboración de la presentación de lo trabajado en su mesa para la plenaria. Se llenara en la Matriz de "Compromisos asumidos" Se levantara el acta de cada una de las mesas con la firma del Relator, coordinador y secretaria.	Coordinador y secretaria de mesa
5 minutos	Regreso a la plenaria para la exposición del Relator.	Relator de mesa y Coordinador llevaran los documentos levantados en la mesa, a secretaria de la Asamblea en digital y físico. El Relator de mesa expondrá los resultados obtenidos de cada mesa.	El Relator



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ACTA DE MESAS: Grupos de Atención Prioritaria

FECHA: 29-02-2016
 LUGAR: Tena

En el auditorio del GADP. Napo, siendo las 12:00 del día 29 de febrero de 2016, los integrantes de la mesa de Grupos de Atención Prioritaria. Se constituye en reunión de trabajo para realizar las propuestas y compromisos ciudadanos al informe de Rendición de Cuentas del GADP. Napo, las mismas que en la matriz de compromisos; el Coordinador de Mesa realizara un Resumen general obras ejecutadas en el ejercicio fiscal 2015, las mismas que han provocado impacto y beneficio colectivo.

Resumen de obras.

Grupo de Atención Prioritaria se dividió por grupos de trabajo como es: Desarrollo Infantil Gerontología, Discapacidades, Brigadas Médicas, Ayudas Técnicas los mismos que voluntariamente exposición sus propuestas en beneficio de mejorar y sus compromisos como ciudadanía

OBSERVACIONES CIUDADANAS A LA GESTIÓN

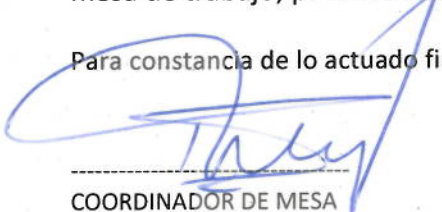
- Asistir puntualmente a las brigadas
- Tomar Medicina
- Trabajar coordinadamente con el MSP para realizar brigadas Médicas CIBU
- Generar Espacios Artísticos culturales fomentando la interculturalidad a través de Talleres
- Cumplir con los requisitos para ser beneficiarios de las ayudas técnicas
- Mantener y fortalecer el convenio AHG para los próximos años, ya que aportan mucho para el bienestar de nuestras hijas

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CIUDADANÍA

- Participar en forma activa en todas actividades planificadas
- Enviar a los niños y niñas a los CIBU y acompañar en las brigadas
- Asistencia y participación activa de los adultos mayores
- Cumplir con horario establecido para la atención
- Cumplir con los lineamientos y requisitos para ser beneficiario del convenio

Siendo las 13:05 del día 29-02-2016 se da por terminado la reunión de la mesa de trabajo; para lo cual se adjuntará el registro de asistencia de los participantes.

Para constancia de lo actuado firman.


 COORDINADOR DE MESA

Tena, 29 de febrero de 2016.


 RELATOR DE MESA


 SECRETARIA DE MESA



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asistentes a la mesa de trabajo:.....

No	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUIDAD/ ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	No CÉDULA	H O M B R E	M U J E R	M O N T U B I O	K I C H W A	A F R O E C	M E S T I Z O	C H O L O	G L B T I	FIRMA
	Elsa Casa	Pto. Napo										
	Rosa Pausshyacu	VOCAL-GAD MISHHOLI	1500250822		X							
	Emily Gomez	A. Tola.	1804107380		X							
	Germania Tapuy Audi	G.A.D.M. Tena	1500302086		X		X					
	Marilla Ochoa Ochoa	Tena	1500385735		X				X			
	Maria Aguabongo	Tena			X				X			
	Doloriza Arkeny	Chambira			X				X			
	Elsa Casa	Pto. Napo			X				X			
	Luis Cordoulo	Tena	—		X				X			
	Carmela Shiguera	Pausshyacu			X		X					
	Luis Soler	San Francisco Cantonado	1500200777		X				X			
	Darwin Alvarado	Gal. Pano	1500502630		X				X			
	Carmen Rocío Tapuy Ochoa	San Jorge	1500702431		X							



Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo



SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Asistentes a la mesa de trabajo:.....

No	NOMBRES Y APELLIDOS	COMUIDAD/ ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	No CÉDULA	H O M B R E	M U J E R	M O N T U B I O	K I C H W A	A F R O E C	M E S T I Z O	C H O L O	G L B T I	FIRMA
1	Jorge Gonzalo Cerdá Targui Lo	Campoachá	1500212004	X			X					<i>Jorge Gonzalo</i>
2	Serafina Rosalino Cerdá Alvarado	Paushiyacu	1500055981		X							<i>Serafina Rosalino</i>
3	Daniela Valasco Cerdá Grefa	Paushiyacu	1500744398		X		X					<i>Daniela Valasco</i>
	Aled Katalayo Grefa Alvarado	Paushiyacu	1500822989		X		X					<i>Aled Katalayo</i>
	Cecilia Martha Tapuy Grefa	Porotayacu	1500258957		X		X					<i>Cecilia Martha</i>
	Jaime Rodrigo Ricalde Goveo	Tena	1001118932	X				X				<i>Jaime Rodrigo</i>
	Nelson Fernando Sanguinango Alvarado	Porotayacu	1500255825	X								<i>Nelson Fernando</i>