

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PREFECTURA	Orientar la gestión institucional a través de la formulación de políticas, la expedición de directrices, normas, procedimientos, planes estratégicos, acuerdos, resoluciones e instrumentos, para el funcionamiento de la organización, a través de la articulación, coordinación y establecimiento de mecanismos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y directrices, para el buen desempeño de la gestión provincial	% de las direcciones que cumplan con el Plan Anual de Políticas Públicas	100% de las direcciones ejecuten lo planificado
2	VICEPREFECTURA			
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Obras Públicas	Formular y gestionar proyectos que apoyen al desarrollo sustentable, incluyente y participativo de la Provincia de Napo; relacionados con el fomento productivo, movilidad, gestión ambiental y prestación de servicios públicos para garantizar el buen vivir	36 km de asfaltado en diferentes vías de la provincia	55,56% de cumplimiento de lo planificado.
4	Ambiente y Nacionalidades	Capacitación ambiental en la Provincia de Napo con enfoque de género, generación e interculturalidad.	# de PMA; # de EsIA	2 Estudios de Impacto Ambiental y 30 Planes de Manejo Ambiental
5	Desarrollo Socio Económico y Productivo	Desarrollo, seguimiento y evaluación de procesos y proyectos en ejecución	# proyectos planificados/ # proyectos ejecutados	97% de lo planificado
<b>NIVEL DE ASESORÍA</b>				
10	Dirección de Planificación	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.	# de planes, programas y proyectos planificados/ # de planes, programas y proyectos ejecutados	75% del cumplimiento del Plan Anual de Políticas Públicas de los planes, programas y proyectos.
11	Comunicación	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.	# de políticas, planes, programas y proyectos planificados/ # de políticas, planes, programas y proyectos ejecutados	Informar en un 80% a la comunidad, sobre las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y obras de la administración, así como una permanente rendición de cuentas con el propósito de fomentar la participación de la ciudadanía.
12	Procuraduría Sindico	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.	Número de actos legalizados(contrato :Obras, consultoría ,laborales ,licitación menor cuantía, Minutas de cancelación de hipoteca, protocolización de contratos, compra venta, expropiaciones, convenios, comodatos, adendas y otros mas)	100% vializar los actos propuestos mediante actos administrativos legalizados.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/12/14		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>		ING. ROLANDO HERNÁNDEZ		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:planificacion@napo.gob.ec">planificacion@napo.gob.ec</a>		

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(062) 870-051
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------