

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PREFECTURA	Orientar la gestión institucional a través de la formulación de políticas, la expedición de directrices, normas, procedimientos, planes estratégicos, acuerdos, resoluciones e instrumentos, para el funcionamiento de la organización, a través de la articulación, coordinación y establecimiento de mecanismos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y directrices, para el buen desempeño de la Gestión Provincial.	% de las directrices que cumplan con el Plan Anual de Políticas Públicas- PAPP.	100% de las directrices ejecuten lo planificado.
2	VICEPREFECTURA			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Obras Públicas	Formular y gestionar proyectos que apoyen al desarrollo sustentable, incluyendo y participativo de la Provincia de Napo; relacionados con el fomento productivo, movilidad, gestión ambiental y prestación de servicios públicos para garantizar el Buen Vivir.	Nº Kilómetros Asfaltados	15 Km de vías Asfaltadas.
4	Ambiente y Nacionalidades	Capacitación ambiental en la Provincia de Napo con enfoque de género, generación interculturalidad e	Nº de PMA/ Nº de EsIA	2 Estudios de Impacto Ambiental y 50 Planes de Manejo Ambiental
6	Desarrollo Socio Económico y Productivo	Desarrollo, seguimiento y evaluación de procesos y proyectos en ejecución.	Nº proyectos planificados/ Nº proyectos ejecutados.	98% de lo planificado
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Planificación	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.	Nº de políticas, planes, programas y proyectos planificados/ Nº planes, programas y proyectos ejecutados	90 % del cumplimiento del Plan Anual de Políticas Públicas de los planes, programas y proyectos.
8	Comunicación	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.	Nº de políticas, planes, programas y proyectos planificados/ Nº planes, programas y proyectos ejecutados	Informar en un 80% a la comunidad, sobre las políticas, planes, programas, proyectos, acciones y obras de la administración, así como una permanente rendición de cuentas con el propósito de fomentar la participación de la ciudadanía.
9	Procuraduría Síndico	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.	Nº de actos legalizados (contrato: obras, consultoría, laborales, licitación, menor cuantía, minutos de cancelación, de hipoteca, protocolización de contratos, compra venta, expropiaciones, convenios, comodatos, adendas y otros más)	100% vializar los actos propuestos mediante actos administrativos legalizados.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			No Aplica	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			ING. ROLANDO HERNÁNDEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA			planificacion@napo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA			(06) 2870-051	