

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Prefectura | Orientar la gestión institucional a través de la formulación de políticas, la expedición de directrices, normas, procedimientos, planes estratégicos, acuerdos, resoluciones e instrumentos, para el funcionamiento de la organización, a través de la articulación, coordinación y establecimiento de mecanismos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y directrices, para el buen desempeño de la Gestión Provincial. | % de las directrices que cumplan con el Plan Anual de Políticas Públicas- PAPP. | 100% de las directrices se ejecuten de lo planificado. |
| 2 | Viceprefectura | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección de Obras Públicas y Vialidad | Potenciar el sistema vial rural provincial. | % de obras ejecutadas | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| 4 | Dirección de Ambiente y Nacionalidades | Impulsar acciones de conservación y manejo forestal en las zonas de intervención antrópica. | % de proyectos ejecutadas | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| 5 | Dirección de Desarrollo Productivo, Riego y Drenaje | Potenciar el desarrollo económico de la provincia fortaleciendo las capacidades locales, impulsando las cadenas productivas, mejorando la infraestructura existente | % de proyectos ejecutadas | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| 6 | Promoción, Cooperación Internacional y Comunicación | Garantizar el acceso de bienes y servicios sociales a personas y grupos de atención prioritaria | % de proyectos ejecutadas | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| PROCESOS HABILITANTES / NIVEL DE ASESORÍA | | | | |
| 6 | Asesoría Prefectura | Asesorar, dirigir y guiar la agenda y las acciones estratégicas de las autoridades ejecutivas del GAD Provincial, a fin de articular la acción institucional y gubernamental en las actividades estratégicas y cotidianas de la Prefectura y Viceprefectura, de manera que su participación sea el eje conductor del cumplimiento de las políticas, los objetivos, fines, facultades y competencias del Gobierno Provincial. | % de politicas públicas y estrategias que cumplan con el POA | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| 7 | Planificación | Motivar a la participación ciudadana y generar procesos que integren el fortalecimiento de los instrumentos de planificación en el territorio | % de politicas públicas y estrategias que cumplan con el POA | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| 8 | Asesoría Jurídica | Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación. | % de politicas públicas y estrategias que cumplan con el POA | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| NIVEL DE APOYO | | | | |
| 9 | Mantenimiento, Transporte y Maquinaria | Contribuir al desarrollo productivo de la provincia, manteniendo un alto índice de disponibilidad y confiabilidad del parque automotor y todo equipo de trabajo del GAD Provincial | No. de planes y programas ejecutados en relación a los planificados | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| 10 | Dirección Administrativa: Talento Humano, Gestión Tercnológica y Compras Públicas | Definir políticas para mejorar la gestión y la calidad de servicios | No. de planes y programas ejecutados en relación a los planificados | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| 11 | Dirección Financiera: Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria | Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación. | No. de planes y programas ejecutados en relación a los planificados | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| 12 | Secretaría GADPN | Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación. | No. de planes y programas ejecutados en relación a los planificados | Cumplir con el 100%de lo planificado |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | No Aplica | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 29/12/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL (DICIEMBRE) | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. ROLANDO HERNÁNDEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | planificacion@napo.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 2870-051 | |