

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad
PROCESOS GOBERNANTES / NI		
1	Prefectura	Orientar la gestión institucional a través de la formulación de políticas, la expedición de directrices, normas, procedimientos, planes estratégicos, acuerdos, resoluciones e instrumentos, para el funcionamiento de la organización, a través de la articulación, coordinación y establecimiento de mecanismos para la ejecución de los planes, programas, proyectos y directrices, para el buen desempeño de la Gestión Provincial.
2	Viceprefectura	
PROCESOS AGREGADORES DE VALORES		
3	Dirección de Obras Públicas y Vialidad	Potenciar el sistema vial rural provincial.
4	Dirección de Ambiente y Nacionalidades	Impulsar acciones de conservación y manejo forestal en las zonas de intervención antrópica.
5	Dirección de Desarrollo Productivo, Riego y Drenaje	Potenciar el desarrollo económico de la provincia fortaleciendo las capacidades locales, impulsando las cadenas productivas, mejorando la infraestructura existente
6	Promoción, Cooperación Internacional y Comunicación	Garantizar el acceso de bienes y servicios sociales a personas y grupos de atención prioritaria
PROCESOS HABILITANTES / NI		
6	Asesoría Prefectura	Asesorar, dirigir y guiar la agenda y las acciones estratégicas de las autoridades ejecutivas del GAD Provincial, a fin de articular la acción institucional y gubernamental en las actividades estratégicas y cotidianas de la Prefectura y Viceprefectura, de manera que su participación sea el eje conductor del cumplimiento de las políticas, los objetivos, fines, facultades y competencias del Gobierno Provincial.
7	Planificación	Motivar a la participación ciudadana y generar procesos que integren el fortalecimiento de los instrumentos de planificación en el territorio
8	Asesoría Jurídica	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.

NIVEL DE APO

9	Mantenimiento, Transporte y Maquinaria	Contribuir al desarrollo productivo de la provincia, manteniendo un alto índice de disponibilidad y confiabilidad del parque automotor y todo equipo de trabajo del GAD Provincial
10	Dirección Administrativa: Talento Humano, Gestión Tercnológica y Compras Públicas	Definir políticas para mejorar la gestión y la calidad de servicios
11	Dirección Financiera: Presupuesto, Contabilidad y Tesorería	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.
12	Secretaría GADPN	Fortalecimiento Institucional del Gobierno Provincial con eficiencia, eficacia e innovación.

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

Resumen de las metas y avances de conformidad con sus programas operativos

Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DIRECTIVO	
% de las directrices que cumplan con el Plan Anual de Políticas Públicas- PAPP.	100% de las directrices se ejecuten de lo planificado.
NIVEL OPERATIVO	
% de obras ejecutadas	Cumplir con el 100%de lo planificado
% de proyectos ejecutadas	Cumplir con el 100%de lo planificado
% de proyectos ejecutadas	Cumplir con el 100%de lo planificado
% de proyectos ejecutadas	Cumplir con el 100%de lo planificado
NIVEL DE ASESORÍA	
% de políticas públicas y estrategias que cumplan con el POA	Cumplir con el 100%de lo planificado
% de políticas públicas y estrategias que cumplan con el POA	Cumplir con el 100%de lo planificado
% de políticas públicas y estrategias que cumplan con el POA	Cumplir con el 100%de lo planificado

YO

No. de planes y programas ejecutados en relación a los planificados	Cumplir con el 100%de lo planificado
No. de planes y programas ejecutados en relación a los planificados	Cumplir con el 100%de lo planificado
No. de planes y programas ejecutados en relación a los planificados	Cumplir con el 100%de lo planificado
No. de planes y programas ejecutados en relación a los planificados	Cumplir con el 100%de lo planificado

DS (GPR)	No Aplica
06/03/2017	
MENSUAL (FEBRERO)	
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
ING. ROLANDO HERNÁNDEZ	
planificacion@napo.gob.ec	
(06) 2870-051	