



# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCION DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Memorando Nro. 0765-2018-DGFPRD

Tena, 02 de abril de 2018

PARA: Ing. Luis Enrique Cerda  
Analista 3 de Proyecto de Riego y Drenaje

ASUNTO: DELEGO ADMINISTRADOR DE SERVICIO DE ALQUILER DE  
CAMIONETA PARA RIEGO Y DRENAJE.-CATE-GADPN-005-2018

En atención al memorando N.-0216-2018-DACP de fecha 16 de marzo del 2018 suscrito por la Lcda. Ketty Lili Shiguango Salar Directora de Apoyo de Compras Públicas, al respecto delego administrador del procedimiento CATE-GADPN-003-2018 para el SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LA MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR ( CAMIONETA DOBLE CABINA) CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE RIEGO Y DRENAJE DEL GADPN, deberá emitir el informe de satisfacción de los servicios y suscribir consecuentemente el Acta de Entrega - Recepción correspondiente, remito el original del expediente para su verificación y cumplimiento y una vez cumplida las jornadas mensuales deberá remitir con los justificativos para el pago respectivo adjuntando una copia en cada pago, así mismo deberá remitir copia de los justificativos a la Dirección de Apoyo de Compras Públicas para ingresar al portal institucional del SERCOP, monto: USD 15.693,90 dólares, al respecto solicito continuar con el trámite administrativo pertinente.

Atentamente,

Ing. Ulises Leonardo Gutierrez Heras

DIRECTOR DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE



Referencias:

-0216-2018-DACP

mn

Recibido  
02/04/2018  
Ej



# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE APOYO DE COMPRAS PÚBLICAS

Memorando Nro. 0216-2018-DACP

Tena, 16 de marzo de 2018

**PARA:** Ing. Ulises Leonardo Gutierrez Heras  
Director de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje

**ASUNTO:** INFORMANDO DELEGACIÓN CATE-GADPN-005-2018 ALQUILER  
DE CAMIONETA PARA RIEGO Y DRENAJE.-

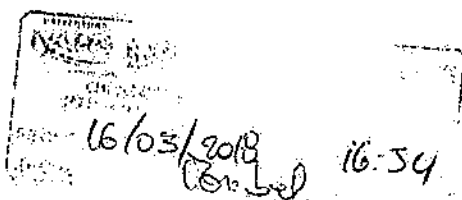
De conformidad con la Resolución Administrativa de Aprobación de Pliegos AC-GADPN-005-2018, me permito comunicarle que se le ha designado como Delegada para la administración del procedimiento CATE-GADPN-003-2018 para el **SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LA MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR (CAMIONETA DOBLE CABINA) CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE RIEGO Y DRENAJE DEL GADPN**, a través del proceso de CATÁLOGO ELECTRÓNICO N° CATE-GADPN-005-2018, con un presupuesto de USD. 15.693,90 (QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 90/100) por un tiempo de servicio de 10 meses, conforme el requerimiento solicitado por el Director de Desarrollo Productivo, Riego y Drenaje con memorando No 0336-2018-DGFPRD, dentro de su responsabilidad deberá emitir el informe de satisfacción de los servicios y suscribir consecuentemente el Acta de Entrega - Recepción correspondiente, remito el original del expediente para su verificación y cumplimiento y una vez cumplida las jornadas mensuales deberá remitir con los justificativos para el pago respectivo adjuntando una copia en cada pago, así mismo deberá remitir copia de los justificativos a la Dirección de Apoyo de Compras Públicas para ingresar al portal institucional del SERCOP.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Ketty Lili Shiguango Salazar  
DIRECTORA DE APOYO DE COMPRAS PÚBLICAS

lp





# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE APOYO DE COMPRAS PÚBLICAS

Memorando Nro. 0208-2018-DACP

Tena, 15 de marzo de 2018

**PARA:** Ing. Juan Pablo Ramírez Ocaña  
Director de Gestión Administrativa

**ASUNTO:** SOLICITANDO LEGALIZAR RESOLUCION DE APROBACIÓN DE  
CATE-GADPN-005-2018

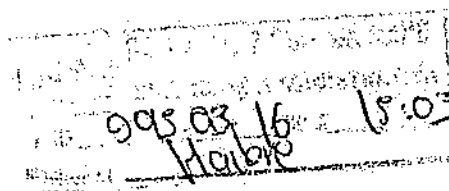
*Con la finalidad de dar cumplimiento a los procesos establecidos por el Servicio Nacional de Compras Públicas, adjunto remito la Resolución Administrativa de Aprobación de Compra AC-GADPN-005-2018, para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LA MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR (CAMIONETA DOBLE CABINA) CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE RIEGO Y DRENAJE DEL GADPN**, a través del proceso de CATÁLOGO ELECTRÓNICO N° CATE-GADPN-005-2018, por el valor de USD. USD. 15.693,90 (QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 90/100) a fin de que se digna legalizar la resolución de aprobación.*

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. Ketty Lili Shiguango Salazar  
**DIRECTORA DE APOYO DE COMPRAS PÚBLICAS**

lp



ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO						
Orden de compra:	CE-20180001185961	Fecha de emisión:	15-03-2018	Fecha de aceptación:	16-03-2018	
Estado de la orden:	Revisada					
DATOS DEL PROVEEDOR						
Nombre comercial:		Razón social:	COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINA Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE	RUC:	1590017430001	
Nombre del representante legal:	MIRANDA CHARIGUAMAN ROBINSON NESTOR					
Correo electrónico el representante legal:	robinneromich@hotmail.com	Correo electrónico de la empresa:	robinneromich@hotmail.com			
Teléfono:	0995603248					
Tipo de cuenta:	--	Número de cuenta:	--	Código de la entidad financiera:	--	
				Institución financiera:	--	
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE						
Entidad contratante:	GAD PROVINCIAL DE NAPO	RUC:	1560000190001	Teléfono:	06-2887760	
Persona que autoriza:	Ing. Juan Ramirez	Cargo:	Director de Gestión Administrativa	Correo electrónico:	jramirez@napo.gob.ec	
Nombre funcionario encargado del proceso:	LINDA KARINA PAREDES RON		Correo electrónico:	karyparedes@gmail.com		
Dirección Entidad:	Provincia:	NAPO	Cantón:	TENA	Parroquia:	TENA, CABECERA CANTONAL Y CAPITAL PROVINCIAL
	Calle:	JUAN MONTALVO	Número:	S/N	Intersección:	OLMEDO
	Edificio:	GOBIERNO PROVINCIAL DE	Departamento:	1 PISO	Teléfono:	06-2887760

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO**

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

Para constancia, las partes firman por triplicado la presente Acta al día 18 de Abril del 2018.

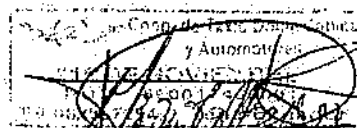
Por el contratante

El contratista

Ing. Ullses Gutierrez H.

**DIRECTOR DE GESTION DE FOMENTO  
PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE  
ADMINISTRADOR DEL CONVENIO MARCO**

**RECIBE CONFORME**



Miranda Chariguaman Néstor Robinson

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA  
DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS  
DOBLE CABINA Y/O AUTOMÓVILES TIPO  
SEDÁN 15 DE NOVIEMBRE**

**ENTREGA CONFORME**

**Sr. Javier Sangache S.  
CONDUCTOR**



# REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES

**SRI**  
...le hace bien al país

NÚMERO RUC:  
RAZÓN SOCIAL:

1590017430001  
COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINA Y/O AUTOMOVILES  
TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE

NOMBRE COMERCIAL:

REPRESENTANTE LEGAL:

MIRANDA CHARIGUAMAN NESTOR  
ROBINSON

CONTADOR:

ARROBO GUZMAN MARIORY MAGALLI

CLASE CONTRIBUYENTE:

OTROS

TIPO DE CONTRIBUYENTE:

PÓPULAR Y SOLIDARIO/ SECTOR DE LA ECONOMIA PÓPULAR Y SOLIDARIA/ COOPERATIVISTAS

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CALIFICACIÓN ARTESANAL:

S/N

NÚMERO:

S/N

FEC. NACIMIENTO:

FEC. INICIO ACTIVIDADES:

10/11/1975

FEC. INSCRIPCIÓN:

17/12/1997

FEC. ACTUALIZACIÓN:

29/10/2015

FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:

FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

## ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

SERVICIOS DE TAXIS.

## DOMICILIO TRIBUTARIO

Provincia: NAPO. Cantón: TENA. Parroquia: TENA. Barrio: AEROPUERTO 1. Calle: SIMON BOLIVAR. Número: S/N. Intersección: ALFREDO PAREJA. Oficina: PB. Referencia ubicación: FRENTE AL BANCO DE FOMENTO. Teléfono Domicilio: 082887294. Email: cooptaxis15denoviembre@hotmail.com. Celular: 0995603248.

## DOMICILIO ESPECIAL

SN

## OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

- \* DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- \* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec).

Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.

Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.

## # DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

1

ABIERTOS

1

JURISDICCIÓN

1 ZONA 21 NAPO

CERRADOS

0



Código: RIMRUC2017001835045

Fecha: 08/12/2017 14:45:08 PM

**NAPO**

<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b>	DESDE LAS 7H30 HASTA LAS 17H00
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b>	ING. ULISES GUTIERREZ HERAS
<b>Dirección de entrega:</b>	JUAN MONTALVO S/N y OLMEDO, GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO, 1 PISO	
<b>Observación:</b>	<p>EL SERVICIO DE TRANSPORTE SOLICITADO DEBERÁ SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL ING. ULISES GUTIERREZ HERAS- DIRECTOR DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE DEL GADPN, PREVIO A INICIAR EL RECORRIDO DEBERÁ ESTABLECERSE UNA PLANIFICACIÓN DE RUTAS, PARA LO CUAL SE DEBERÁ LLENAR UN REGISTRO CON LAS FIRMAS DE RESPALDO DEL SERVICIO BRINDADO DIARIAMENTE, UNA VEZ CUMPLIDA LA JORNADA DEL MES, EL RESPONSABLE DEL PROCESO EMITIRÁ UN INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS Y SUSCRIBIR CONSEQUENTEMENTE EL ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE, AL SERVICIO DE LA PRIMERA JORNADA DEL SERVICIO, Y ASÍ HASTA CULMINAR LOS 10 MESES DE SERVICIO CONTRATADO.</p>	

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

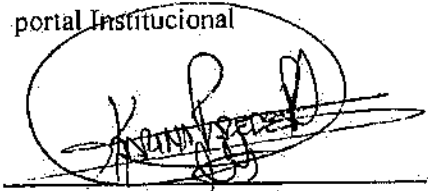
**APLICACIÓN DE MULTAS**

Quando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

**APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

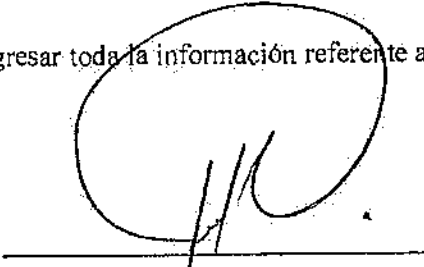
Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional



Funcionario Encargado del  
Proceso

Nombre: LINDA KARINA  
PAREDES RON



Persona que autoriza

Nombre: Ing. Juan Ramirez

Máxima Autoridad

Nombre: SERGIO ENRIQUE  
CHACON PADILLA

DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
641000021	Servicio de alquiler de vehículos de transporte comercial en las modalidades de carga liviana y mixta, que incluyan conductor. (Camioneta Doble cabina) - JORNADA: Oficio Circular No. SERCOP-CDI-2017-067 La jornada de trabajo será de 8 horas (22 días al mes), en horario a convenir con la entidad contratante, puede incluir feriados. - FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO: Factura, acta entrega recepción firmada por el administrador del contrato, y el consolidado mensual de días recorridos aprobado por el administrador del contrato. - INFRACCIONES: 1. Incumplimiento en el plazo establecido como inicio de ejecución para la prestación del servicio, sin justificación. 2. Incumplimiento de	1 (10 meses)	1.569,3900	0,0000	15.693,9000	0,0000	15.693,9000	50.04.003.003.730505.001.15.01.000.99.99.99.001



los procedimientos,  
normas técnicas o  
de seguridad  
industrial en la  
prestación del  
servicio. 3.

Falsificar o alterar  
documentos de la  
entidad contratante.

4. Que el conductor  
designado, preste el  
servicio bajo los  
efectos de bebidas  
alcohólicas o  
sustancias sujetas a  
fiscalización,

durante la  
prestación del  
servicio, o realice  
su consumo durante

la jornada de  
trabajo. 5. Pedir

comisiones,  
gratificaciones,  
obsequios o  
donaciones

- AREA DE  
INTERVENCIÓN:

-Transporte  
Comercial de Carga  
Liviana.

(únicamente para  
transporte de  
carga), en

camionetas cabina  
simple y camiones  
livianos, para

prestar el servicio  
(Ámbito de  
Operación)

Intracantonal e  
Intraprovincial,

aprobado por el  
ente competente de  
acuerdo al artículo

7 de la Resolución

No. 032-DIR-2012.

ANT de 1 de junio

de 2012, emitida

por la Agencia

Nacional de

Tránsito.

-Transporte

Comercial de Carga

Mixta (para

transporte de carga

y pasajeros-

camionetas doble

cabina), para prestar

el servicio (Ámbito

de Operación)

Intracantonal e

Intraprovincial,

aprobado por el

ente competente de

acuerdo al artículo

7 de la Resolución

No. 032-DIR-2012.

ANT de 1 de junio

de 2012, emitida

por la Agencia

Nacional de

Tránsito.

-

CONDICIONES

PARTICULARES

DE PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO:  
CONDICIONES  
PARTICULARES  
DE PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO 1.

Para catalogarse como proveedor del servicio, el oferente deberá contar con: - Licencia de conductor profesional vigente (chofer de la unidad) - SPPAT vigente (según la Reforma a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, publicada el 31 de diciembre de 2014, deberá portar el SPPAT). - Matrícula del vehículo vigente. - Permiso de circulación de la operadora (Resolución N°-032-DIR-2012-ANT) 2. El proveedor catalogado al cual se le genere una orden de compra, deberá cumplir con lo establecido en los Art. 35 y 36 de la Resolución No. 032-DIR-2012-ANT de 1 de junio de 2012. (Según la Reforma a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, publicada el 31 de diciembre de 2014, deberá portar el SPPAT). 3. El proveedor catalogado, deberá cumplir con la revisión técnica de los vehículos, aprobada por CORPAIRE para los proveedores registrados en el cantón Quito- certificado de Revisión Técnica Vehicular). En aquellas ciudades que no existan centros de revisión debidamente autorizados, la verificación vehicular técnico mecánica será realizada por los técnicos de las Unidades

Administrativas  
Provinciales de la  
ANT, de acuerdo al  
artículo 31 de la  
Resolución No.  
032-DIR-2012-  
ANT. 4. El  
proveedor deberá  
contar con un  
seguro para el  
vehículo contra  
todo riesgo, vigente  
desde o antes de la  
emisión de la orden  
de compra, la  
misma que deberá  
ser presentada a la  
entidad generadora  
de la orden de  
compra, previo al  
inicio de la  
ejecución de la  
prestación del  
servicio. 5. Los  
gastos de arreglo de  
llantas,  
combustible,  
arreglo mecánico,  
alimentación del  
conductor, corren  
por cuenta del  
proveedor al cual se  
le genere la orden  
de compra. 6. En  
caso que el vehículo  
con el cual se está  
prestando el  
servicio presente  
averías, deberá ser  
sustituido por el  
proveedor en  
máximo 24 horas,  
previa notificación  
a la entidad  
generadora de la  
orden de compra. 7.  
La entidad  
contratante luego de  
generar la orden de  
compra, verificará  
lo establecido en el  
Reglamento a la  
Ley de Transporte  
Terrestre, Tránsito y  
Seguridad Vial, en  
su artículo 172.  
- PRECIO DE  
ADHESION:  
1.569,39 (mensual)  
- AÑO DE  
FABRICACIÓN:  
15 años de vida útil  
a la fecha de  
celebración del  
Acuerdo de  
Compromiso.  
- CAPACIDAD  
MÁXIMA DE  
PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO:  
La cantidad a  
ofertar por cada  
operadora será  
declarativa según el  
número de unidades  
(vehículos con

conductor).

**EQUIPAMIENTO,  
ACCESORIOS O  
HERRAMIENTAS:**

Disponer de  
botiquín, kit básico  
de herramientas y  
extintor.

**- FORMACIÓN,  
CAPACITACIÓN/  
EXPERIENCIA:**

-Para prestar el  
servicio en  
camionetas cabina  
simple y doble  
cabina, el conductor  
deberá contar con  
licencia de conducir  
Tipo C. - Para  
prestar el servicio  
en camiones, el  
conductor deberá  
contar con licencia  
de conducir Tipo C;  
y, tipo D si es doble  
llanta. -Se verificará  
la presentación de  
al menos un  
certificado de  
capacitación en uno  
o varios de los  
siguientes temas:  
Atención al cliente,  
Capacidad de  
trabajar en equipo o  
Concentración en el  
trabajo

**- IDENTIFICACIÓN  
DEL PERSONAL:**

Para la prestación  
del servicio, el  
conductor deberá  
portar una  
credencial visible  
en la que conste  
nombres y  
apellidos, número  
de cédula de  
ciudadanía, nombre  
o razón social de la  
compañía a la que  
pertenecen.

**- PLAZO DE  
EJECUCIÓN DEL  
SERVICIO:** El  
plazo para iniciar y  
ejecutar la  
prestación del  
servicio, será de  
acuerdo a lo  
señalado por la  
entidad contratante  
en la respectiva  
orden de compra  
(mensual o  
semanal) y será  
contado a partir de  
la formalización de  
la misma.

**- FRECUENCIA  
DE PAGO:** Por  
unidad, de acuerdo  
a lo determinado en  
la orden de compra

(mensual o  
semanal). Una  
unidad, se considera  
a cada vehículo.

- SANCIONES:

A.- Descuento del  
5% del monto del  
pago de la orden de  
compra. B.-

Exclusión del  
Catálogo Dinámico

Inclusivo, sin  
perjuicio de las  
sanciones

establecidas en las  
leyes conexas.

- APLICACIÓN  
DE MULTAS Y

SANCIONES POR  
INFRACCIONES:

Infraacción 1

sanción A y B,

Infraacción 2

sanción C.

Infraacción 3

sanción C.

Infraacción 4

sanción C.

Infraacción 5

sanción C

Subtotal 15.693,9000

Impuesto al valor agregado  
(0%) 0,0000

Total 15.693,9000

Número de Items 1

Total de la Orden 15.693,9000

Fecha de Impresión: viernes 16 de marzo de 2018, 14:22:33

## **Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo**

### **COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

**CATE-GADPN-005-2018**

### **RESOLUCIÓN DE AUTORIZACION DE COMPRA**

**RESOLUCIÓN No. AC-GADPN-005-2018**

**El Director Administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado  
Provincial de Napo**

### **CONSIDERANDO**

**Que**, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y Justicia según el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el Sector Público deben estar constitucionalizadas. En tal virtud, el Art. 288 Ibídem, expresamente determina que: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas";

**Que**, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador claramente determina que: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";

**Que** el artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec);

**Que** el artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados, trámite que ha sido cumplido conforme consta en la certificación de revisión de productos normalizados en el catálogo electrónico.;

**Que**, en el expediente consta el memorando No. 0336-2018-, de fecha 20 de febrero de 2018, así como también la propuesta de Implementación de 7.8 km. De drenajes y mejoramiento de suelos inundados en la comunidades Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chontapunta, Cantón Tena, Provincia de Napo, mediante el cual

## Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

solicita se contrate el servicio de alquiler de una camioneta 4x4 con la finalidad de cumplir con las actividades operativas del área de riego y drenaje;

**Que**, en cumplimiento a lo dispuesto en las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, No 406-02 Planificación "**Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente**", para lo cual se considerarán los siguientes aspectos:

- El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la Institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley.

Información que es validada por la directora de apoyo de Compras Públicas, quién certifica que dicha contratación SI consta en el PAC institucional;

**Que**, el Ing. Sergio Villalta- Director de Apoyo de Mantenimiento, Transporte y Maquinaria, certifica que al momento la entidad no dispone de un vehículo institucional para atender las actividades planificadas por la Dirección de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje,

**Que**, el Ing. Pablo Villavicencio, con certificación de Fondos No 167 certifica la disponibilidad presupuestaria y económica para la contratación del servicio de alquiler de un vehículo (camioneta doble cabina) por el plazo de 10 meses para realizar varias actividades de acuerdo al plan de trabajo aprobado por el SENAGUA vinculados con la competencia de Riego y Drenaje, con cargo a la partida 50.04.003.003.730505.001.15.01.000.99.99.99.99.001 denominada VEHICULOS (ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO) por el valor de USD. 15.693,90;

**Que** el artículo 43 del Reglamento General de la LOSNCP, establece que para la adquisición directa de bienes o prestación de servicios por medio del Catálogo Electrónico del portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), la Máxima Autoridad de la Entidad o su delegado deberá aprobar la contratación del servicio en donde se determinen los requerimientos y especificaciones del servicio a contratar, y;

**Que**, la Dirección de Apoyo de Compras Públicas solicita al Delegado de la máxima autoridad la respectiva autorización para la contratación del servicio de transporte que SI consta en el catálogo electrónico;

**Que**, el Ing. Juan Ramírez-Director de Gestión Administrativa del GAD Provincial de Napo, es el Delegado del señor Prefecto Provincial de Napo, en la contratación de bienes y servicios mediante catálogo electrónico, facultándolo para aprobar la adquisición, suscribir las ordenes de compras y designar al administrador del convenio marco, conforme lo establece el artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y

## Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

En ejercicio de la facultades conferidas mediante Resolución Administrativa N° 035-GPN de fecha 21 de marzo de 2016, al amparo de lo establecido por el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en uso de su facultades constitucionales y legales,

### RESUELVE:

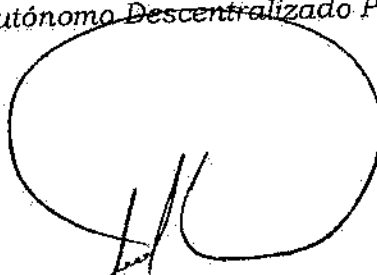
**Art. 1.-** Autorizar la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LA MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR ( CAMIONETA DOBLE CABINA) CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE RIEGO Y DRENAJE DEL GADPN**, a través del proceso de CATÁLOGO ELECTRÓNICO N° CATE-GADPN-005-2018, con un presupuesto de USD. 15.693,90 por un tiempo de servicio de 10 meses, mediante el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

**Art. 2.-** Delegar al Ing. Ulises Gutiérrez Heras- la administración del proceso contractual, quién deberá emitir el informe de satisfacción de los servicios y suscribir consecuentemente el Acta de Entrega - Recepción correspondiente;

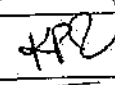
**Art. 3.-** Ordenar a la Dirección de Apoyo de Compras Públicas el inicio de proceso a través del portal de compras públicas, a fin de que se lleve adelante el proceso de acuerdo a la LOSNCP y su Reglamento General;

**Art. 4.** Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CAMIONETAS** para el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo.

Tena, 15 de marzo de 2018

  
Ing. Juan Ramírez

**DELEGADO DE CATÁLOGO ADMINISTRATIVO  
DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Elaborado por:	Asistente de Compras Públicas:	Lic. Karina Paredes	
Revisado por:	Directora de Apoyo de Compras Públicas:	Lcda. Kelly Shiguango	
Revisado por:	Director de Gestión Administrativa	Ing. Juan Ramírez	



LINDA KARINA PAREDES RON , Quito, Provincia de Pichincha, 15-03-2018 12:00:58  
IP:186.42.113.178, ID: 57565

LINDA KARINA PAREDES RON :

Muy buenos días

15-03-2018 12:00:58

Necesito que me ayuden informando si el Servicio de alquiler de vehículos de transporte comercial en las modalidades de carga liviana y mixta, que incluyan conductor (Camioneta Doble cabina) grava IVA

**AsesorJ Online:**

Bienvenido a CONSULTAS EN LINEA SERCOP para ofrecer un mejor servicio, esta interacción podrá ser grabada o monitoreada, le informamos que esta asesoría es de primer nivel, los criterios emitidos en este canal no corresponde a pronunciamientos vinculantes. Mi nombre es Janieth, en que puedo servirle?

15-03-2018 12:03:06

LINDA KARINA PAREDES RON :

Necesito que me ayuden informando si el Servicio de alquiler de vehículos de transporte comercial en las modalidades de carga liviana y mixta, que incluyan conductor (Camioneta Doble cabina) grava IVA

15-03-2018 12:04:01

**AsesorJ Online:**

estimada permitame le reviso la ficha un momento por favor...

15-03-2018 12:08:48

LINDA KARINA PAREDES RON :

gracias

15-03-2018 12:08:59

sigo en espera

**AsesorJ Online:**

un momento estimada Linda lo que pasa que existe intermitencia en el internet y por ese motivo nos estamos demorando...

15-03-2018 12:20:58

estimada Linda gracias por la espera, en relación a su consulta y revisando la ficha técnica señala en el precio que NO INCLUYE IVA

[https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2017/01/fich\\_semes\\_cond\\_doble\\_cab.pdf](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2017/01/fich_semes_cond_doble_cab.pdf)  
([https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2017/01/fich\\_semes\\_cond\\_doble\\_cab.pdf](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2017/01/fich_semes_cond_doble_cab.pdf))

LINDA KARINA PAREDES RON :

15-03-2018 12:33:33

**AsesorJ Online:**

cualquier otra inquietud estimada Linda Estamos para servirle

15-03-2018 12:33:59

Su gentileza registrando su satisfacción de la atención brindada, seleccionando Positivo o Negativo en la parte superior izquierda donde indica "Asesor Online" Que tenga un excelente día!

NOVEDADES: Le recordamos que el Servicio Nacional de Contratación Pública, pone a disposición de las Entidades Contratantes y de los proveedores del Estado, un lector RSS que permite al usuario estar informado de los procedimientos de contratación que mantienen las diferentes Entidades Contratantes, así mismo presenta información referente a procedimientos de contratación pública internacional en el siguiente link <http://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/oportunidades-de-desarrollo-para-emprendedores/> (<http://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/oportunidades-de-desarrollo-para-emprendedores/>)

CONSULTAS JURIDICAS? Ponemos a su disposición " Tu consulta SERCOP" , Ingrese al SOCE con su RUC, usuario y contraseña. Dentro del campo "Consultar" escoja la opción " Tu consulta SERCOP". En el caso que dicha solicitud de información no se encuentre detallada en el link anterior, realice su consulta cumpliendo los requisitos establecidos en la Codificación de Resoluciones Art. 57 "Requisitos".

SERCOP, Ecuador para todos!

# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. 0420-2018-DGA

Tena, 14 de marzo de 2018

**PARA:** Lcda. Ketty Lili Shiguango Salazar  
Directora de Apoyo de Compras Públicas

**ASUNTO:** Solicitando inicio de proceso de conformidad con la LOSNCP y su  
Reglamento General.-

Con la finalidad de que proceda a dar cumplimiento a los procesos establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, y una vez que la Dirección Financiera remite certificación presupuestaria 167 de 14 de marzo de 2018, para el servicio de alquiler de vehículos de transporte comercial en las modalidades de carga liviana y mixta que incluyan conductor (camioneta doble cabina) por el lapso de 10 meses para la ejecución del proyecto denominado **IMPLEMENTACIÓN DE 7.8 KM DE DRENAJES Y MEJORAMIENTO DE SUELOS INUNDADOS EN LAS COMUNIDADES DE REINA DEL CISNE Y SAN VICENTE DE WAYUZA YAKU, PARROQUIA CHONTA PUNTA, CANTÓN TENA, PROVINCIA DE NAPO**, en atención al requerimiento realizado por el ingeniero Ulises Gutiérrez, Director de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje como consta en memorando 0334-2018-DGFPRD de 20 de febrero de 2018 que se adjunta.

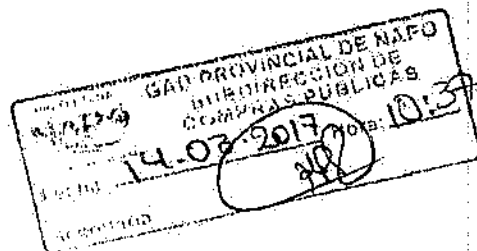
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Juan Pablo Ramírez Ocaña  
**DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Referencias:  
- 0165-2018-DACP

JR





# GAD PROVINCIAL DE NAPO

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 167

Transacción No: 169

Fecha: 14/03/2018

Responsable: RAMIREZ OCAÑA JUAN PABLO

Identificación: Cédula 1500576408

**DETALLE:**

Se requiere el servicio de alquiler de vehículos de transporte comercial en las modalidades de carga liviana y mixta, que incluyan conductor (camioneta doble cabina) por el plazo de 10 meses para la ejecución del proyecto Implementación de 7,8km de Drenas y Mejoramiento de suelos inundados en las comunidades Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena. sdf No. 00119 de 28 de febrero de 2018.

HILDA

Partida Presupuestaria	Valor
50.04.003.003.730505.001.15.01.000.99.99.99.99.001 VEHICULOS (ARRENDAMIENTO)	15,693.90
Total =>	15,693.90

Lda. Hilda Silva A.  
Analista 2

Ing. Norma Andi T.  
Direct. Apoyo Presupues

Ing. Pablo Villavicencio P.  
Director Financiero

## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO

### PROVINCIAL DE NAPO

#### SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS Nro. 00116

Ingeniero  
Pablo Villavicencio  
DIRECTOR FINANCIERO  
Presente.-

Comunico a usted, que se requiere el **SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA, Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR (CAMIONETA DOBLE CABINA)**, POR EL PLAZO DE 10 MESES, en atención al requerimiento realizado por el ingeniero Ulises Gutiérrez, Director de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje como consta en memorando 0334-2018-DGFPRD de 20 de febrero de 2018 que se adjunta.

Detalle según verificación de existencia de disponibilidad de oferta en el Catálogo Electrónico como consta en memorando 0165-2018-DACP de 26 de febrero de 2018, suscrito por la licenciada Ketty Shiguango, Directora de Apoyo de Compras Públicas.

DETALLE	meses	COSTO POR MES	COSTO TOTAL USD
SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR (CAMIONETA DOBLE CABINA)	10	1.569,39	15.693,90
SUB TOTAL USD			15.693,90

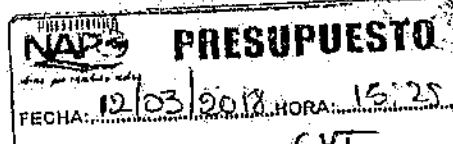
En tal virtud, la Dirección Administrativa, en consideración de: el Art. 178 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, solicita muy comedidamente se sirva certificar si existe o no disponibilidad de fondos, para atender el requerimiento anterior, previo análisis de procedencia y legalidad de atender este tipo de requerimiento, detallando el número de la partida presupuestaria a la cual se aplicará el egreso, con un presupuesto referencial de USD 15.693,90

Tena, 28 de febrero de 2018



Ing. Juan Ramírez Ocaña  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Jenny R.



28/02/2018  
10443  
497 JT



# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE APOYO DE COMPRAS PÚBLICAS

Memorando Nro. 0165-2018-DACP

Tena, 26 de febrero de 2018

**PARA:** Ing. Juan Pablo Ramírez Ocaña  
Director de Gestión Administrativa

**ASUNTO:** Remitiendo verificación en el Catálogo Electrónico.-

*En atención a su memorando No 0275-2018-DGA, cúpleme remitirle la verificación de catálogo electrónico para el **SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR (CAMIONETA DOBLE CABINA)** por el plazo de 10 meses, de acuerdo al requerimiento presentado en el proyecto por parte del ingeniero Ulises Gutiérrez, Director de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje.*

*Particular que remito para los fines pertinentes.*

Atentamente,

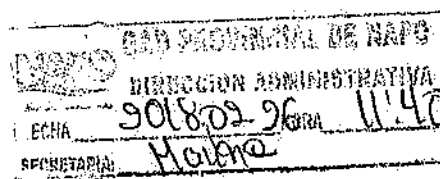
*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Ketty Lili Shiguango Salazar  
**DIRECTORA DE APOYO DE COMPRAS PÚBLICAS**

Referencias:

- 0275-2018-DGA

lp



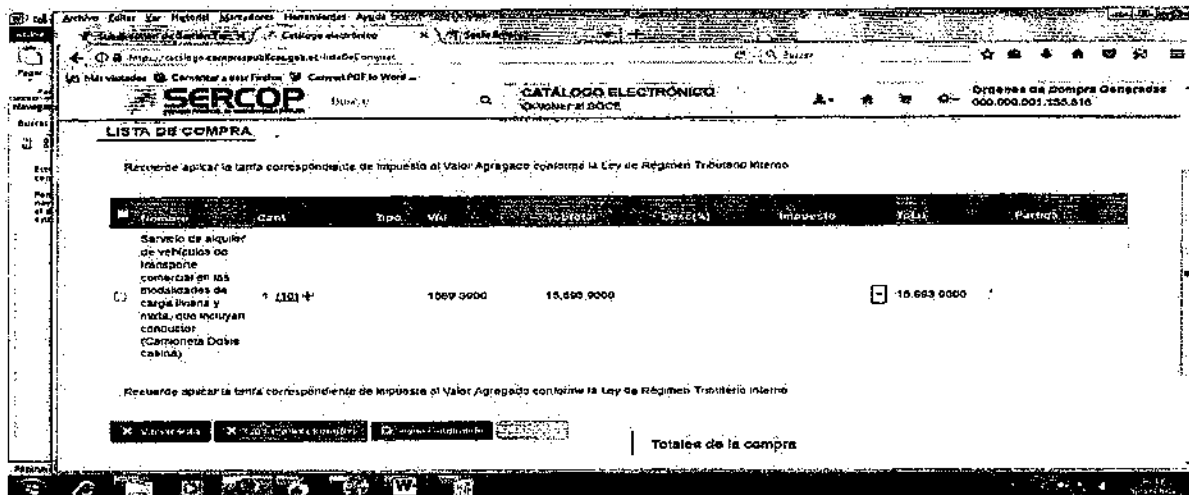
# **Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo**

## **CERTIFICACIÓN DE REVISIÓN A PRODUCTOS NORMALIZADOS EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

**SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR (CAMIONETA DOBLE CABINA)**

En la ciudad de Tena, provincia de Tena, siendo las 10H24 del día lunes 26 de febrero de 2018; luego de proceder a verificar el catálogo electrónico en el portal informático de compras públicas, tengo a bien certificar que a la presente fecha SI existe disponibilidad de oferta de **SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR (CAMIONETA DOBLE CABINA)** por el plazo de 10 meses, de acuerdo al requerimiento presentado en el proyecto por parte de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje. Con lo cual se ha dado estricto cumplimiento al primer inciso del Art. 46 de la LOSNPC:

*Artículo 46.- Obligaciones de las Entidades Contratantes.- Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento.*



Forma	Cant	Unid	Valor	Importe	Importe	Total	Partida
Servicio de alquiler de vehículos de transporte comercial en las modalidades de carga liviana y mixta, que incluyan conductor (Camioneta Doble cabina)	1 (10)		15693900	15.693.9000		15.693.9000	

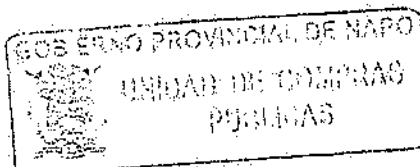
Atendiendo la petición suscrita por el Director de Gestión Administrativa, mediante memorando No 0067-2018-DGA debo informar que el costo de alquiler de la camioneta durante los 10 meses, asciende a \$ 15.693,90 con disponibilidad de 12 horas.

Es todo cuanto puedo informar.

Atentamente,

  
**Lic. Karina Paredes**

**ASISTENTE DE COMPRAS PÚBLICAS**



# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. 0275-2018-DGA

Tena, 23 de febrero de 2018

**PARA:** Lcda. Ketty Lili Shiguango Salazar  
Directora de Apoyo de Compras Públicas

**ASUNTO:** Solicitando verificación en el Catálogo Electrónico.-

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública "LOSNCP", mucho agradeceré a usted, **CONSULTAR EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO, SI EXISTE DISPONIBLE EL SERVICIO DE ALQUILER DE UNA CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4, EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERAL IMPLEMENTACIÓN DE 7.8 KM DE DRENAJES Y MEJORAMIENTO DE SUELOS INUNDADOS, EN LAS COMUNIDADES DE REINA DEL CISNE Y SAN VICENTE DE WAYUZA YAKU, PARROQUIA CHONTAPUNTA, CANTON TENA, PROVINCIA DE NAPO,** en atención al requerimiento efectuado por el ingeniero Ulises Gutiérrez, Director de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje como consta en memorando 0336-2018-DGFPRD de 20 de febrero de 2018 que se adjunta.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente.*

Ing. Juan Pablo Ramírez Ocaña  
**DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Referencias:  
- 0336-2018-DGFPRD

Jr





# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCION DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Memorando Nro. 0336-2018-DGFPRD

Tena, 20 de febrero de 2018

PARA: Ing. Juan Pablo Ramírez Ocaña  
Director de Gestión Administrativa

ASUNTO: Alcance a Memorando Nro. 0334-2018-DGFPRD

*Memorando  
Verificación  
Catálogo Electrónico*

En alcance a memorando Nro. 0334-2018-DGFPRD:

Adjunto en formato físico-impreso proyecto para la "ALQUILER DE UNA CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4", en el marco del proyecto general "Implementación de 7.8 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina de Cisne y San Vicente de Wayuza Yaku, parroquia Chontapunta, cantón Tena, provincia de Napo", proyecto presentado y aprobado por la SENAGUA, sustentado en la transferencia de recursos por la delegación de la competencia de Riego y Drenaje.

El vehículo será utilizado para realizar las siguientes actividades:

- 1.- Movilización de personal técnico y promotores, para la realización de talleres, reuniones de trabajo, actividades de reforestación, socialización y actualización del Plan Provincial de Riego y Drenaje dentro del territorio provincial.
- 2.- Ejecución, seguimiento y finiquito de los proyectos aprobados y financiados por la SENAGUA años 2015-2017 y 2018, actividades a realizarse en territorio.
- 3.- Elaboración del proyecto de Riego y Drenaje año 2019, para lo cual deberá realizar visitas e inspecciones de campo, a los lugares a ser beneficiarios.
- 4.- Finiquito de procesos, proyectos y convenios relacionados a los fondos 2015, 2016, 2017 y 2018 (gastos corriente y operativo).

Solicito se continúe con el proceso administrativo-legal y financiero correspondiente, a fin de ejecutar el proyecto en referencia. Para fines de solicitar la respectiva certificación presupuestaria, sugiero se considere los siguientes detalles:

PRESUPUESTO Y POA - 2018

DENOMINACIÓN: ALQUILER VEHÍCULOS (CAMIONETA)

MONTO USD: 15,000 (sin incluir IVA, que es contraparte del GAD Provincial).

Responsable técnica del seguimiento del proyecto hasta finiquito: Sra. Jeaneth Barrionuevo

Atentamente,

*Verificación  
Categoría  
Electrónico*

*21-02-2018*

GAD PROVINCIAL DE NAPÓ	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA	2018-02-20 HORA 16:58
SECRETARÍA	Roberto





# **Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo**

DIRECCIÓN DE APOYO DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA

Memorando Nro. 0082-2018-DAMTM

Tena, 20 de febrero de 2018

**PARA:** Ing. Ulises Leonardo Gutierrez Heras  
Director de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje

**ASUNTO:** Certificación

En referencia al memorando Nro. 0317-2018-DGFPRD de fecha 20 de febrero de 2018, debo indicar que al momento **no se dispone** de un vehículo de la Institución para atender las actividades detalladas.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Sergio Alberto Villalta Carrera

**DIRECTOR DE APOYO DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y  
MAQUINARIA**

Referencias:

- 0317-2018-DGFPRD



# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCION DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Memorando Nro. 0317-2018-DGFPRD

Tena, 20 de febrero de 2018

PARA: Ing. Sergio Alberto Villalta Carrera  
Director de Apoyo de Mantenimiento, Transporte y Maquinaria.

ASUNTO: Solicitando Certificación

Cómo es de su conocimiento, la DGFPRD tiene la competencia de Riego y Drenaje, en ese sentido en nuestro POA-2018 está planificado la ejecución de actividades vinculadas a proyectos aprobados para la SENAGUA, cuyo presupuesto adjunto. En ese sentido, hemos considera el ALQUILER DE UNA CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4 para realizar las siguientes actividades:

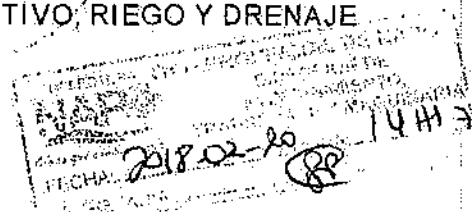
- 1.- Movilización de personal técnico y promotores, para la realización de talleres, reuniones de trabajo, actividades de reforestación, socialización y actualización del Plan Provincial de Riego y Drenaje.
- 2.- Ejecución, seguimiento y finiquito de los proyectos aprobados y financiados por la SENAGUA años 2015-2017 y 2018.
- 3.- Elaboración del proyecto de Riego y Drenaje año 2019.
- 4.- Finiquito de procesos, proyectos y convenios relacionados a los fondos 2018 (gastos corriente y operativo).

En ese sentido y considerando que en nuestro POA-2018 tenemos un fondo de USD. 15.000 para alquiler de un vehículo, solicito muy comedidamente y a la brevedad posible, extienda la respectiva CERTIFICACION de no disponibilidad de vehículo para el cumplimiento de las actividades detalladas.

Atentamente,

Ing. Ulises Leonardo Gutierrez Heras

DIRECTOR DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE





# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCION DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Memorando Nro. 0334-2018-DGFPRD

Tena, 20 de febrero de 2018.

PARA: Ing. Juan Pablo Ramírez Ocaña  
Director de Gestión Administrativa

ASUNTO: Solicitando continuar con el procedimiento administrativo

Adjunto en formato físico-impreso proyecto para la "ALQUILER DE UNA CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4", en el marco del proyecto general "Implementación de 7.8 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina de Cisne y San Vicente de Wayuza Yaku, parroquia Chontapunta, cantón Tena, provincia de Napo", proyecto presentado y aprobado por la SENAGUA, sustentado en la transferencia de recursos por la delegación de la competencia de Riego y Drenaje.

Solicito se continúe con el proceso administrativo-legal y financiero correspondiente, a fin de ejecutar el proyecto en referencia. Para fines de solicitar la respectiva certificación presupuestaria, sugiero se considere los siguientes detalles:

PRESUPUESTO Y POA - 2018

DENOMINACIÓN: EDICIÓN, IMPRESIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN PLAN PROVINCIAL DE RIEGO Y DRENAJE

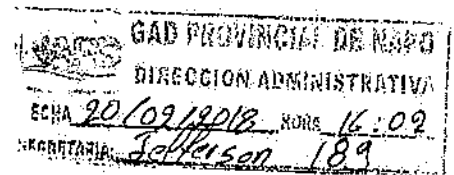
MONTO USD: 15,000 (sin incluir IVA, que es contraparte del GAD Provincial)

Responsable técnica del seguimiento del proyecto hasta finiquito: Sra. Jeaneth Barrionuevo.

Atentamente,

Ing. Ulises Leonardo Gutiérrez Heras  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Copia:  
Ing. Luis Enrique Cerda  
Analista de Proyecto de Riego y Drenaje 3





# **Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo**

DIRECCION DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

---

Memorando Nro. 0334-2018-DGFPRD

Tena, 20 de febrero de 2018



# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCION DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Memorando Nro. 0306-2018-DGFPRD

Tena, 19 de febrero de 2018

**PARA:** Ing. Ulises Leonardo Gutierrez Heras  
Director de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje

**ASUNTO:** Solicitando partida presupuestaria y financiamiento para el alquiler de vehículo

Dando cumplimiento al memorando Nro. 002625-DDPRD, de fecha 21 de diciembre del 2017, en la que se me dispone la coordinación y ejecución de los proyectos de la competencia de riego y drenaje periodos 2015, y luego de obtener la aprobación por parte de la SENAGUA, y la transferencia de los recursos por parte el BDE a las arcas del GAD Napo, me permitió poner a su consideración el proyecto correspondiente al periodo 2015, por un valor de USD. 322.168,83.

1. "Implementación de 7,8 Km de Drenes y mejoramiento de suelos inundados en las comunidades de Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, en la Parroquia Chonta Punta, Cantón Tena por un monto de USD. 322.168,83.

En la que consta un rubro de USD. 15.000,00, con la denominación ARRENDAMIENTO DE BIENES, Alquiler de vehículos (Camioneta), por lo que me permito hacerle llegar el proyecto en digital y físico, con la finalidad de que se realice los trámites pertinentes para la obtención de la partida presupuestaria y la ejecución del proyecto en el territorio.

Atentamente,

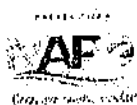
Ing. Luis Enrique Cerda  
ANALISTA 2

Copia:

Ing. Galo Amadeo Arrobo Narváez  
Director de Apoyo de Riego y Drenaje



19/02/2018  
16:04



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO**

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Memorando Nro. 001DGFRD  
Tena, 15 de febrero del 2017

PARA: Ing. Luis Enrique Cerda  
ANALISTA 2

ASUNTO: ENTREGA DEL PROYECTO *"Implementación de 7.8km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de reina del cisne y san Vicente de wayusa yaku, parroquia Chonta Punta, Cantón Tena, Provincia de Napo, mediante la contratación de un vehículo camioneta 4x4"*

Con la finalidad de dar cumplimiento al memorando N. 0022 DGFRD, de fecha 02 de febrero del 2018 y continuar con el trámite pertinente, sírvase encontrar en físico el proyecto Denominado *"Implementación de 7.8km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de reina del cisne y san Vicente de wayusa yaku, parroquia Chonta Punta, Cantón Tena, Provincia de Napo, mediante la contratación de un vehículo camioneta 4x4"*, el mismo que será utilizado en la movilización de los técnicos a los diferentes lugares en donde se implementara el proyecto de riego y drenaje de los años 2015-2017.

Atentamente,

  
Sra. Jeanneth Barrionuevo  
ASISTENTE DE APOYO 1

*Recibido*  
*15/02/2018*  
*es*

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO**

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Memorando Nro. 0021DGFPRD  
Tena, 02 de Febrero del 2017

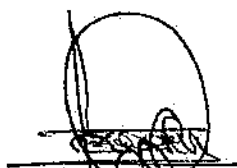
**PARA:** Sra. Janeth Barrionuevo  
**ASISTENTE APOYO 1**

**ASUNTO:** ELABORACION DE PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE

Con la finalidad de continuar con el tramite pertinente, y dando cumplimiento al memorando N.002625-DDPRD, de fecha 26 de Diciembre del 2017, me permito solicitar a usted el apoyo en la elaboración del proyecto correspondiente al periodo 2015 aprobado por la SENAGUA y el BDE, el mismo que constan en el presupuesto del año 2018 de Riego y Drenaje:


**PROYECTO:** *"Implementación de 7.8km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de reina del cisne y san Vicente de wayusa yaku, parroquia Chonta Punta, Cantón Tena, Provincia de Napo, mediante la contratación de un vehículo camioneta 4x4.*

Atentamente,



Luis A. Córdova Ing.  
ANALISTA 2



*Recibido*  
*02/02/2018*  
*10:00*  


**DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE****PRESUPUESTO 2018**

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN INICIAL
	<b>SERVICIOS COMUNALES</b>	
50	GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE	
	RIEGO Y DRENAJE (D24)	
	PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE 7.8 KM DE DRENES Y MEJORAMIENTO DE SUELOS INUNDADOS EN LAS COMUNIDADES DE REINA DEL CISNE Y SAN VICENTE DE WAYUSA YAKU, EN CHONTA PUNTA	322.168,83
	GASTO EN PERSONAL DE INVERSIÓN	
	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO (2 viveristas, tres promotores de campo)	41.085,18
	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	4.570,00
	DECIMOTERCER SUELDO	2.640,00
	DECIMOCUARTO SUELDO	1.930,00
	REMUNERACIONES TEMPORALES	31.880,00
	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	31.880,00
	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	4.836,18
	FONDOS DE RESERVA	1.239,50
	APORTE PATRONAL	3.595,68
	APoyo PRODUCTIVO A COMUNIDADES INTERVENIDAS CON DRENAJE, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
	BIENES Y SERVICIOS	
	MAQUINARIA Y EQUIPO (Piladora Colonia Simon Bolivar)	800,00
	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	
	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSTRUCCIÓN	12.000,00
	REPUESTOS Y ACCESORIOS (Piladora Colonia Simon Bolivar)	2.200,00
	REFORESTACIÓN DE ÁREAS DRENADAS	
	ARRENDAMIENTO DE BIENES	
	ALQUILER VEHÍCULOS (CAMIONETA)	15.000,00
	ALQUILER DE VEHÍCULOS (MAQUINARIA PESADA)	31.000,00
	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	
	HERRAMIENTAS (KIT PRODUCTIVO)	27.357,00
	HERRAMIENTAS (MOTOGUADAÑAS)	30.500,00
	PROYECTO ADQUISICIÓN DE ALCANTARILLAS METÁLICAS VARIOS DIÁMETROS (1,0 m; 1,50 m; 2,0 m)	9.207,36
	SUBTOTAL	189.329,54
	BIENES BIOLÓGICOS NO DEPRECIABLES	
	COMPONENTE PRODUCTIVO	
	ADQUISICIÓN DE PLANTULAS DE CACAO VARIEDAD SÚPER ÁRBOL	125.425,50
	PLAN DE CAPACITACIÓN	
	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	
	MATERIALES DE OFICINA	1.800,00
	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	
	SERVICIOS PROFESIONALES BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y DE DRENAJE	11.000,00
	COMPONENTE SOCIAL	
	EDICIÓN, IMPRESIÓN, EDICIÓN Y PUBLICACIÓN PLAN PROVINCIAL DE RIEGO Y DRENAJE	7.548,80
	COMPONENTE AMBIENTAL	
	ADQUISICIÓN DE PLANTAS PARA SIEMBRA	
	ADQUISICIÓN DE 4550 PLANTAS FORESTALES Y RIPARIAS	8.885,00
	IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES	
	PAGO AL MAE PERMISOS/FICHAS AMBIENTALES	180,00
	SUBTOTAL	162.839,30
	PROYECTO "FORTALECIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE LA JUNTA DE DRENANTE CHINLLUS YAKU"	127.557,57
	OBRAS PÚBLICAS	



CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES			
PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE PLANTA		127.657,57	
FILADORA DE ARROZ - CHONTAPUNTA			
TOTAL GENERAL		449.826,41	449.826,40

  
 Ulises L. Gutiérrez Heras, Ing.  
 DIRECTOR DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y  
 DRENAJE  
 Tena, enero de 2018



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO  
DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

2018

Implementación de 7.8 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa YaKu, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, Provincia de Napo, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE UN VEHICULO CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4



JEANETH BARRONUEVO  
AGAD. PROVINCIAL DE NAPO  
15/02/2018

## CONTENIDO

<b>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</b> .....	2
1.1. <b>NOMBRE DEL PROYECTO</b> .....	2
1.3. <b>EQUIPO TECNICO</b> .....	2
1.4. <b>PLAZO DE EJECUCION DEL PROYECTO</b> .....	2
1.5. <b>MONTO</b> .....	2
2.1.2. <b>Ubicación Geográfica</b> .....	3
<b>3. SUSTENTO LEGAL</b> .....	5
3.1. <b>Constitución Política de la República del Ecuador</b> .....	5
3.4. <b>Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización</b> .....	5
3.5. <b>Código Orgánico de Economía Popular y Solidaria</b> .....	6
<b>4. OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO</b> .....	6
5. <b>CONCORDANCIA DEL PROYECTO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE RIEGO Y DRENAJE (PNRD)</b> .....	7
6. <b>OBJETIVO GENERAL</b> .....	7
7. <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....	7
8. <b>ESTRATEGIAS DE INTERVENCION</b> .....	8
9. <b>PRESUPUESTO</b> .....	11
<b>XI. BIBLIOGRAFÍA</b> .....	12

## **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

### **1.1. NOMBRE DEL PROYECTO**

*Implementación de 7.8km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de reina del cisne y san Vicente de wayusa yaku, parroquia Chonta Punta, Cantón Tena, Provincia de Napo, mediante la contratación de un vehículo, camioneta doble cabina 4x4.*

### **1.2. ENTIDAD EJECUTORA**

*Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo.*

### **1.3. EQUIPO TECNICO**

*Técnicos de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje*

### **1.4. PLAZO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

*Un año*

### **1.5. MONTO**

*De acuerdo al proyecto denominado: Implementación de 7.8 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa YaKu, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, Provincia de Napo, mediante la contratación de un vehículo camioneta doble cabina 4x4 , se ha previsto la inversión de USD 15.000,00*

## **2. CARACTERIZACION E IDENTIFICACION DE LA PROBLEMÁTICA**

### **2.1. DESCRIPCION DE LA ZONA DE INTERVENCION DEL PROYECTO**

#### **2.1.1. Ubicación Administrativa**

*Región Geográfica: Amazonía*

*Región Administrativa: 2*

*Provincia: Napo*

### 2.1.2. Ubicación Geográfica

La provincia de Napo, se halla en la región amazónica, marcada por una alta diversidad, con atractivos naturales y culturales para el deleite de propios y extraños.

Según las datos estadísticos del último censo INEC 2010 la población de la Provincia de Napo es de 103.697 habitantes, conformada por 5 Cantones, Chaco, Quijos, Archidona, Tena, y Carlos Julio Arosemena Tola, con un total de 20 juntas parroquiales, como se puede observar en el siguiente cuadro.

**Cuadro N.1. DATOS DE POBLACION DE LA PROVINCIA DE NAPO**

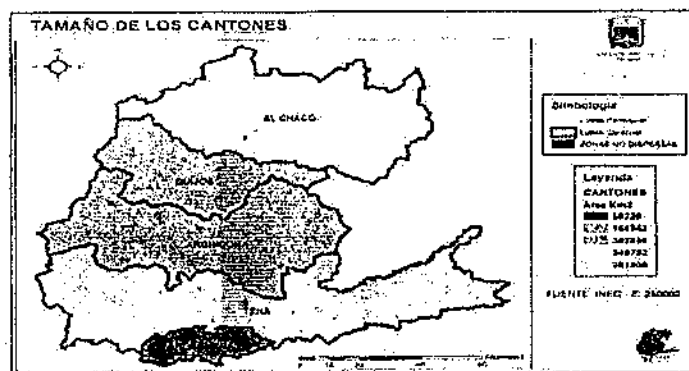
Código N.1: DATOS DE POBLACION DE LA PROVINCIA DE NAPO

Cantón	Población	Superficie	Densidad	% Urb	Mujeres	% Urb	Superficie Urb	% de la Población Urb
Tena	60880	58,71	30943	50,83	29937	49,17	3121,77	15,52
Archidona	24969	24,08	12633	50,59	12336	49,41	313,67	8,24
El Chaco	7960	7,68	4128	51,86	3832	48,14	3900,21	2,27
Quijos	62245	6,00	3336	50,39	3088	49,61	1582,39	3,92
C. J. Arosemena Tola	3664	3,53	1934	52,78	1730	47,22	300,34	7,29
Provincia	Total	Superficie	% Urb	Mujeres	% Urb	Superficie Urb	% de la Población Urb	
Napo	103697	52774	50,89	50923	49,11	12542,53	8,27	

PROVINCIAL

Fuente: INEC 2010

Mapa 1. CANTONES DE LA PROVINCIA DE NAPO (km<sup>2</sup>)



Fuente: Unidad de Geomática y Ordenamiento Territorial del GADPN.

La PEA<sup>1</sup> de la Provincia suma el 47% de la población. La tasa de desempleo es del 6%, pero su tasa bruta de desempleo es del orden de 71.8%. Esto se presenta debido principalmente a la poca inversión que se ha hecho a través de emprendimientos en la Provincia y esto más, dado a que antes del año 2008 no se contaba con vías de acceso de primer orden por lo que el costo de movilizar insumos, materia prima y la producción era muy alto.

En este sentido, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, iniciará el procesos de planificación en su territorio, con principios de ordenamiento territorial, para centrar su intervención en coherencia a consideraciones técnicas, no solo de amenaza y prevención, además directamente relacionadas con el nivel de vulnerabilidad de las áreas productivas y centros poblados, que direccionen su intervención en base a las necesidades y condiciones reales de su territorio.

La actividad agro-productiva en la provincia de Napo, se la puede diferenciar según las condiciones climáticas y topográficas del territorio, para ello y con fines meramente pedagógicos se puede identificar dos zonas claramente típicas:

- 1) La zona baja, considerando los cantones de Archidona, Tena y Carlos Julio Arosemena Tola
- 2) La zona alta o "valle del Quijos", conformada por los cantones Quijos y el Chaco.

A más de los factores climáticos y topográficos de las zonas mencionadas, mucha incidencia tiene la actitud y aptitud de la población al desarrollo de actividades agrícolas y turística, como también su cercanía a centros de consumo, que alienten la producción no solo con fines de subsistencia, sino también de comercialización a mediana y gran escala y permitan incorporar tecnologías que proporcionen mayores rendimientos productivos y alivien la carga laboral de los finqueros. Algunos ejemplos valiosos tenemos, los cuales se mostrarán siguiendo el estudio.

Un factor importante para el desarrollo de las actividades productivas en la provincia son las vías de comunicación, recién en 1963 se inaugura una vía de acceso a Tena desde el sur – o este, siguiendo la ruta Ambato – Baños – Puyo. A mediados de 1970 se inaugura la vía desde el noroeste, con la ruta Quito – Pifo – Papallacta – Baeza – Cosanga – Jondachi – Archidona – Tena. Sin embargo la zona del Valle del Quijos antes de inaugurada la vía desde Quito, se caracterizaba por el cultivo y comercialización de naranjilla a gran escala, cientos de mulas eran cargadas con cajones de naranjilla, y siguiendo el camino de herradura terminado en 1936 llegaban a Quito para su venta. Esos factar fue posible por los nexos familiares y comerciales que mantenían los colonos de Baeza, Borja y El Chaco con los poblados de Pifo y Tumbaco, que facilitó un acelerado proceso de integración de la

<sup>1</sup> PEA: Población Económicamente Activa. Considerada en Napo según información del SIISE 2010, partiendo de un rango entre los 15 a 49 años.

población a procesos productivos, lo cual redundó finalmente en el modelo actual de la zona, marcada con la presencia de una activa aunque aún poco técnica actividad ganadera y transformación de material prima a través de la industria láctea.

La producción agropecuaria y artesanal son las principales fuentes de ingreso y subsistencia para los pobladores de la provincia de Napo.

### **3. SUSTENTO LEGAL**

#### **3.1. Constitución Política de la República del Ecuador**

**Art. 263.- Competencias. Literal 7). Fomentar las actividades productivas**

#### **3.2. Ley Orgánica de Recursos Hídricos**

Que, el artículo 281 establece que la soberanía alimentaria constituye un objetivo estratégico y una obligación del Estado para garantizar que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades alcancen la autosuficiencia de alimentos sanos y culturalmente apropiados de forma permanente. Para ello, dispone que será responsabilidad estatal promover políticas redistributivas que permitan el acceso del campesinado a la tierra, al agua y a otras recursos productivos;

#### **3.3. El Consejo Nacional de Competencias CNC**



**Resolución NO. 0008- CNC-2011, publicada en el Registro Oficial 509 del 09 de agosto de 2011**

Transfirió la competencia de riego y drenaje para: planificar, construir, operar y mantener los sistemas públicos de riego y drenaje a favor de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales del país.

**Resolución NO. 0012-CNC-2012**

El Estado Ecuatoriano es el encargado de regular el uso y manejo del agua de riego bajo los principios de equidad, eficiencia y sostenibilidad ambiental; para ello prohibirá toda forma de privatización del agua y regulara que la gestión y la prestación del servicio sea exclusivamente por personas jurídicas estatales o comunitarias.

#### **3.4. Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización**

Las competencias que rigen para las GADs Provinciales, escritas en el COOTAD que en su Artículo 135<sup>2</sup> "Indica que los gobiernos regionales, provinciales y parroquiales rurales les corresponde la definición de estrategias participativas de apoyo a la producción; el fortalecimiento de las cadenas productivas; la generación y democratización de los

<sup>2</sup>Competencias exclusivas de los GADS, entregados en el COOTAD.

*servicios técnicos y financieros a la producción; la transferencia de tecnología, desarrollo del conocimiento y preservación de los saberes ancestrales; la agregación de valor; la construcción de infraestructura de apoyo a la producción; el impulso de organizaciones de los productores e impulso de emprendimientos económicos y empresas comunitarias; la generación de redes de comercialización; y, la participación ciudadana en el control de la ejecución y resultados de las estrategias productivas".*

*En el artículo 41 del COOTAD, funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, literal f), indica, Fomentar las actividades productivas y agropecuarias provinciales en coordinación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados.*

### **3.5. Código Orgánico de Economía Popular y Solidaria**

**Art. 130.- Coordinación.-** *Las Instituciones del Estado y los Gobiernos Autónomos Descentralizados, para la promoción, fomento e incentivos a las organizaciones sujetas a esta Ley deberán coordinar entre sí el otorgamiento de estos beneficios a favor de las personas y organizaciones con el propósito de evitar duplicidad.*

## **4. OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO**

*Mediante el Plan Nacional del Buen Vivir se pretende crear estrategias las cuales beneficiarán a toda la población, se ha tomado el siguiente artículo:*

**Art. 281.-** *La soberanía alimentaria constituye un objetivo estratégico y una obligación del Estado para garantizar que las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades alcancen la autosuficiencia de alimentos sanos y culturalmente apropiado de forma permanente.*

*Para ello, será responsabilidad del Estado:*

- *Impulsar la producción, transformación agroalimentaria y pesquera de las pequeñas y medianas unidades de producción, comunitarias y de la economía social y solidaria.*
- *Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad.*
- *Promover y apoyar iniciativas de economía popular y solidaria y MIPYMES mediante mecanismos de asistencia técnica, circuitos económicos, aglomeración de economías familiares, sistemas de comercialización alternativa, fortalecimiento de la capacidad de negociación y acceso a financiamiento, medios de producción, conocimientos y capacidades, acorde a las potencialidades territoriales.*



## **5. CONCORDANCIA DEL PROYECTO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE RIEGO Y DRENAJE (PNRD):**

*El proyecto "Implementación de 7.8 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo." Se encuentra alineado a los siguientes objetivos del PRND:*

### **7.1.1. Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia social, económica y ambiental de todos los sistemas de riego y drenaje.**

*Las dos comunidades tendrán en total 7,800 metros de drenes construidos. Se mejorará la eficiencia social por el manejo comunitario del sistema de drenaje.*

*La eficiencia económica se mejorará, porque se cree una mayor producción agrícola y nuevas fuentes de trabajo en el sector agrícola. Los trabajos de rehabilitación de los drenes y su mantenimiento se realizan acorde a los estándares ambientales y bajo supervisión de la Dirección de Ambiente del GADPN y del MAE.*

## **6. OBJETIVO GENERAL**

*Implementar 7.8 km. de drenajes y mejorar los suelos inundados, en las comunidades de Reina de Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo, mediante la contratación de una camioneta doble cabina 4x4.*

## **7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 7.1.1. Mejorar la producción local mediante capacitaciones a los beneficiarios en buenas prácticas agrícolas y asegurar la soberanía alimentaria de las comunidades de Reina del Cisne y San Vicente Wayusa Yaku.*
- 7.1.2. Fortalecer las capacidades organizativas mediante la capacitación a los beneficiarios sobre la administración, operación y mantenimiento del sistema de drenaje. Creación de juntas de drenantes.*
- 7.1.3. Distribución y siembra de plántulas riparias, maderables, frutales y reforestar las orillas de los drenes construidos.*
- 7.1.4. Fortalecer las capacidades organizativas mediante la capacitación en buenas prácticas ambientales.*
- 7.1.5. Implementación de un vivero en la Granja Experimental y turística Shitig.*

## **8. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN:**

### **Metodología para el cumplimiento de las actividades**

*Para implementar los proyectos de la competencia de Riego y Drenaje correspondientes a los periodos 2015 - 2017 y mejorar la producción agrícola en las áreas de intervención de los proyectos:*

- 1. Implementación de 7,8 Km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, Parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo. (Período 2015)*
- 2. Fortalecimiento y Capacitación de la Junta de Drenantes Chinlus Yaku, parroquia Chonta Punta. (Período 2015)*
- 3. Asegurar la oferta de agua para la producción Agrícola en la Asociación de productores Agropecuarios "Barrio San Bartolo". Cantón el Chaco. (Periodo 2017)*
- 4. Construcción de Drenes superficiales en las comunidades de Campo Cocha, Guiña Chimbaná, San Isidro, Río Blanco y Capiróna, de las Parroquias Ahuano Puerto Napo y Pano, para recuperar 352,98 Has de terrenos con aptitudes agrícolas, afectadas por altas intensidades de precipitación. (Período 2017)*

*Se requiere contratar los servicios de una camioneta doble cabina 4 x 4. de "SERVICIO DE ALQUILER, (incluye servicio de carga de hasta 3,5, toneladas métricas, disponibilidad de 12 horas), por un periodo de 11 meses con la finalidad de transportar a los técnicos de campo y proyectos, de la Dirección de Gestión de fomento productivo, Riego y Drenaje y cumplir con el cronograma de trabajo planificado.*

*Algunas de las actividades que constan en la planificación:*

- Apoyo en los procesos de capacitación realizados por los técnicos de la Dirección de Riego y Drenaje – MAG – SENAGUA, a los productores acerca de las buenas prácticas agrícolas, buenas prácticas ambientales, y mantenimiento del riego y drenaje*
- Coordinar las entregas de plantas maderables frutales, riparias y cítricos a los beneficiarios*
- Coordinar la siembra de plantas maderables frutales, riparias y cítricos con los beneficiarios, en los drenajes construidas*

- Apoyo, en los procesos de capacitación a los beneficiarios para la creación de la Junta de Riego y Drenaje, en la administración operación y mantenimiento del sistema de drenaje, quienes operarán bajo la normativa de una personería jurídica conformada por los beneficiarios.
- Apoyo en el levantamiento de información (Diagnostico) y demás procesos legales para la elaboración de los proyectos de Riego y Drenaje, correspondiente al periodo 2018.
- Apoyo en los finiquitos de los proyectos de Riego y Drenaje de los años 2012-2014
- Apoyo logístico en los eventos afines al proyecto general
- Coordinar la entrega de plantas de cacao súper árbol a las diferentes comunidades
- Apoyo en las diferentes giras de observación con los productores y técnicos de la institución a diferentes lugares de la provincia. beneficiadas.
- Y otras disposiciones emanadas por el Jefe inmediato.

#### **FUNCIONES Y ROLES DE CADA ACTOR RELACIONADO AL PROYECTO:**

##### **GADPN:**

- Financiamiento de la intervención
- Capacitación a los productores sobre el manejo de buenas prácticas agrícolas y ambientales
- Apoyo en la creación de las juntas de drenantes en las comunidades intervenidas
- Seguimiento continuo y evaluación periódica del proyecto; y rendición de cuentas.

##### **ASOCIACIONES BENEFICIARIAS:**

- Participación activa en los talleres de capacitación.
- Posterior mantenimiento de los drenajes construidos.
- Utilización de las herramientas de trabajo al máximo.
- Cultivar los terrenos incrementando la productividad
- Evaluación del proyecto (final).

##### **SENAGUA**

- Ejercer la rectoría nacional en la gestión y administración de los recursos hídricos.
- Implementar políticas, estrategias y normas como ente interventor en el territorio en la conformación de la junta de drenantes.
- Promover la gestión social de los recursos hídricos.

### **SERVICIO CONTRATADO (camioneta 4x4 doble cabina)**

- *Cumplir con la agenda prevista por los técnicos encargados de la ejecución de los proyectos de Riego y Drenaje. 2015-2017*
- *Cumplir con las actividades programadas con anterioridad incluido los fines de semana y feriados. Previa autorización del jefe inmediato.*
- *El horario de trabajo se puede ajustar con los ocho horas diarias, según se coordine con el técnico responsable.*
- *El horario de entrada y salida dependerá de la planificación, la misma que se presentara con una semana de anticipación.*

*Se sugiere que se tome en cuenta el lugar de residencia de la persona contratada, por motivo de traslado.*

### **METODOLOGIA DE TRABAJO**

- *La movilización cubrirá los recorridos en toda la Provincia de Napo y de requerir se realizaran salidas a otras provincias del país previa autorización del jefe inmediato y con el acuerdo de la entidad Contratada.*
- *Previo autorización y disposición del jefe inmediato o de la máxima autoridad y de acuerdo a la planificación y de ser necesario se realizaran actividades los fines de semana o feriados.*
- *Se trabajara de acuerdo a una planificación semanal presentada por los técnicos y se llevara un registro de la hora de salida y retorno, con firmas de responsabilidad.*

### **FORMA DE PAGO**

*Se sugiere que se realice el pago cada mes, de acuerdo al informe presentado por el Director de Gestión de Fomento Productivo, Riego y Drenaje, o su delegado, en donde se registrara el horario de trabajo con firmas de responsabilidad de los técnicos que utilicen el servicio.*



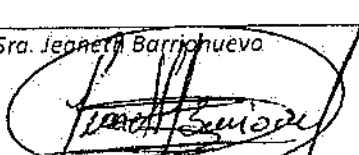

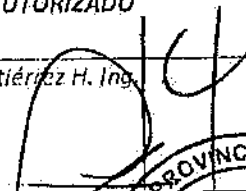
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO  
DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

9. PRESUPUESTO:

DETALLE	CANTIDAD	V. UNIT.	V. TOTAL
ALQUILER DE UN VEHÍCULO DOBLE CABINA 4X4	191	78,54	15.001,14
		SUB TOTAL	15.001,14
		IVA	0,00
		TOTAL	15.001,14

ANEXOS:

-Documentos habilitantes.

ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO
Sra. Jeanneth Barrio Nuevo 	Luis E. Cerda Ing. 	Ulises Gutiérrez H. Ing. 



## XI. BIBLIOGRAFÍA

- *GAD Municipal de Tena. (2011). Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Tena 2011. Tena, Napo, Ecuador.*
- *GAD Parroquial Rural de Chonta Punta. (diciembre de 2011). Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia Chonta Punta 2011-2026. Napo, Ecuador.*
- *Subdirección de Riego y Drenaje, GAD Provincial de Napo. (2014).*
- *Ley Orgánica de Recursos Hídricos.*
- *Fuente: Plan Nacional del Buen Vivir.*

# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN FINANCIERA

Memorando Nro. 0848-DF

Tena, 06 de diciembre de 2017

**PARA:** Ing. Ulises Leonardo Gutierrez Heras  
Director de Desarrollo Productivo, Riego y Drenaje

Ing. Natalia del Rocío Villalta Carrera  
Analista 4

**ASUNTO:** Remiten copia certificada la Decisión 2017 - GSZN-327.

Con Oficio Nro. BDE-I-CJR1Q-2017-0358-OF, del 30 de noviembre de 2017, el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., nos concede con cargo al Convenio de Línea de Asignación de recursos pendientes de pago por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, una asignación de hasta por USD 449,826.40, destinado a financiar la "Implementación de 7,80 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta-fortalecimiento y capacitación de junta de drenantes Chinlus Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Pablo Andres Villavicencio Perez  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Referencias:  
- GADPN-DSGADPN-2017-3832-E

Anexos:  
- 3832-e.pdf

Copia:  
Ing. Alba Catalina Molina Orellana  
Subdirectora de Contabilidad

Ing. Norma Leucadia Andi Tapuy  
Subdirectora de Presupuesto (E)

Leda. Nancy Edda Ron Llori  
Subdirectora de Tesorería (E)



# ***Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo***

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

---

**Memorando Nro. 0848-DF**

**Tena, 06 de diciembre de 2017**

**Ing. Luis Enrique Cerdá  
Analista 2**

**VC**



Oficio Nro. SENAGUA-SENAGUA-2017-0909-O

Quito, D.M., 13 de diciembre de 2017

Asunto: Informe de concordancia de los proyectos presentados por el GAD Provincial de Napo, que se inscriben dentro del Plan Nacional de Riego y Drenaje 2012 - 2027.

Señor Economista  
Carlos Alberto de la Torre Muñoz  
Ministro de Economía y Finanzas  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
En su Despacho

De mi consideración:

El Consejo Nacional de Competencias con resolución No. 010-CNC-2012 de 20 de septiembre de 2012, resuelve en su artículo 1: "Los recursos establecidos en las literales b) y c) de la Resolución 008-CNC-2011 publicada en Registro Oficial No. 509 del 9 de agosto del 2011, se destinarán a inversión sujeta a las montos máximos por provincia definidos en una tabla referencial elaborada por el Ministerio rector, en el marco del Informe de la Comisión de Costeo de 12 de junio de 2011; y se transferirán directamente desde el Ministerio de Finanzas, a través de transferencias de capital exclusivamente a favor de los proyectos de inversión de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales, una vez que el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, emita y envíe al Ministerio de Finanzas, un informe técnico referido exclusivamente a la concordancia de los proyectos priorizados y presentados por los gobiernos autónomos descentralizados con los objetivos establecidos en el Plan Nacional de Riego y Drenaje, el que deberá incluir un cronograma de desembolsos".

Mediante Decreto Ejecutivo No. 5 de 30 de mayo del 2013, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 14 de 13 de junio del 2013, se transfiere a la Secretaría Nacional del Agua todas las competencias, atribuciones, responsabilidades, funciones, delegaciones, representaciones, proyectos y programas que en materia de riego y drenaje que ejerce el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca.

Mediante Decreto Ejecutivo No. 206 de 09 de noviembre del 2017, el señor Presidente de la República Lenin Moreno, ratificó el contenido del Decreto 05 del 30 de mayo del 2013; transfiriendo además, las siguientes competencias "...incluidas aquellas competencias, atribuciones, programas y proyectos vinculados al uso y aprovechamiento agrícola productivo del agua y a la modernización y eficiencia del servicio público de riego y drenaje complementado por la dotación de canales secundarios, terciarios y la tecnificación del riego parcelario...".

Mediante Oficio Nro. 902-P-GADPN-2017 del 28 de noviembre de 2017 del 06 de diciembre de 2017, el Dr. Sergio Chocón Padilla, Prefecto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, remite a esta Secretaría de Estado la versión final de los proyectos correspondientes al periodo 2017: "Construcción de bienes superficiales en las comunidades de Campa Cacha, Quinea Chimbana, San Isidro, Río Blanco y Capiruma de las parroquias Aluano, Puerto Napo y Pano, para recuperar 352,98 has. de terrenos con aptitudes agrícolas, afectadas por altas intensidades de precipitación", y "Asegurar la oferta de agua para la producción agrícola en la Asociación de Productores Agropecuarios Barrio San Bartolo, del cantón".

Documento No.: GADPN-DSGADPN-2017-3936-E

Fecha: 2017-12-15 15:57:39 GMT -05

Recibido por: Nora Ximena Alvarado Shiguango

Para verificar el estado de su documento ingrese a  
<http://quipux.napo.gob.ec/quipux>  
con el usuario: "9999996247"

Oficio Nro. SENAGUA-SENAGUA-2017-0909/O

Quito, D.M., 13 de diciembre de 2017

Al respecto, y de acuerdo al contenido de la documentación presentada, se puede indicar que estas propuestas tienen como objetivo intervenir en la recuperación de suelos para el aprovechamiento agrícola, a través de la realización de drenaje agrícola; y, la dotación del recurso hídrico a través de la implementación de un sistema de riego, para asegurar la producción agrícola. La ejecución permitirá intervenir en 407,82 hectáreas y beneficiar a 253 familias.

La ejecución de estos proyectos, demanda una inversión total de \$ 585.398,91, de los cuales se solicita \$ 478.220,44; para que se financien con recursos asignados a la provincia de Napo para el año 2017, en el marco del proceso de descentralización; y, deberán ser transferidos desde el Ministerio de Economía y Finanzas al Gobierno Provincial de Sucumbios, conforme al siguiente detalle:

NUM	PROYECTO	MONTO SOLICITADO (USD)	DESEMBOLO DICIEMBRE 2017 (USD)
1	Construcción de drenes superficiales en las comunidades de Cumpa Cocha, Güinea Chimbana, San Isidro, Río Blanco y Capiróna de los parroquias Ahuano, Puerto Napo y Pano, para recuperar 352,98 has. de terrenos con aptitudes agrícolas, afectadas por altas intensidades de precipitación	389.067,45	389.067,45
2	Asegurar la oferta de agua para la producción agrícola en la Asociación de Productores Agropecuarios Barrio San Bartolo, del cantón El Chaco	89.152,96	89.152,96
TOTAL		478.220,41	478.220,41

Considerando que la ejecución de este proyecto, se enmarca dentro de los objetivos y metas del Plan Nacional de Riego y Drenaje 2012-2027, contribuyendo al Objetivo 1: "Ampliar la cobertura y mejorar la eficiencia social, económica y ambiental de todas las sistemas de riego y drenaje", dentro de la política 1.1: "Ampliar la cobertura de los sistemas de riego que actualmente funcionan por debajo de su capacidad", a la política 1.2: "Elevar los niveles de productividad sistémica y los rendimientos agropecuarios en las zonas de cultivo que actualmente tienen riego", con la política 1.3: "Ampliar el área cultivada en las zonas de uso agrícola susceptibles de ser regadas (o drenadas, con criterios de sostenibilidad económica, ambiental y social"; y con el Objetivo 2: "Fortalecer a los regantes y grupos de regantes para asumir la gestión y gestión de los sistemas de riego y drenaje de manera sostenible y eficiente", con su política 2.2: "Formar capacidades técnicas locales reconociendo al trabajo realizado por los regantes y organizaciones de regantes en el tema".

Con estos antecedentes, esta Secretaría de Estado a través del Informe Técnico de la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica de Napo, (documento adjunta), emite la viabilidad técnica para el proyecto en referencia; y, a su vez solicita la transferencia de los recursos conforme al detalle descrito.



Oficio Nro. SENAGUA-SENAGUA-2017-0909-O

Quito, D.M., 13 de diciembre de 2017

Es importante que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, considere las recomendaciones emitidas por la Secretaría del Agua, puesto que es de su responsabilidad la ejecución de los proyectos en sus componentes técnicos y económicos como lo establece el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, siendo además de absoluta competencia del GAD Provincial, la administración y fines de los recursos a transferirse para riego y drenaje.

A fin que esta Cartera de Estado pueda realizar el seguimiento efectivo a la gestión del proyecto antes mencionado, se solicita de la manera más comedida se informe el momento en que realice las transferencias de recursos, mientras que el Gobierno Provincial de Napo, deberá remitir un informe mensual sobre el estado de las intervenciones de los proyectos presentados, facultando así a la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica de Napo, para que en coordinación con la Subsecretaría de Riego y Drenaje, realice el seguimiento bimestral de las inversiones otorgadas para este proyecto.

Atentamente,

Sr. Humberto Cholangá  
SECRETARIO DEL AGUA

Referencias:

- SENAGUA-SUHN.18-2017-0497-M

Anexos:

- senagua-dtd.18.06-2017-0047-m.pdf
- lista\_de\_verificacion\_v2\_sistema\_de\_riego\_san\_bartolo\_gadsnapo\_2017.pdf
- lista\_de\_recomendacion\_v2\_sistema\_de\_riego\_san\_bartolo\_gadsnapo\_2017.pdf
- informe\_tecnico\_nro\_senagua-suhn-vto-014-2017\_riego\_sanbartolo\_gadsnapo0303294001513115985.pdf
- lista\_de\_verificacion\_v2\_drenaje\_agricola\_comunidades\_2017\_gads\_napo.pdf
- lista\_de\_recomendaciones\_v2\_drenaje\_agricola\_comunidades\_2017\_gadsnapo.pdf
- Informe técnico nro. senagua-suhn-vto-013-2017\_de\_cinco\_comunidades\_gadsnapo0224829001513115986.pdf
- informe\_tecnico\_revisión\_y\_aprobación\_proy\_riego\_y\_drenaje\_agricola\_2017\_gadsnapo.pdf

Copia:

Señor Doctor  
Sergio Enrique Chacón Padilla  
Prefecto  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

Señor Doctor  
Hugo Alexander Zapata Corpio  
Subsecretario de Riego y Drenaje

Señor Doctor  
Jorge Pantoja Espíndola Lara  
Subsecretario de la Demarcación Hidrográfica Napo

Señora Arquitecta  
Gabriela Alejandra Vencesola Marquez


 STATE DEPARTMENT  
 WASHINGTON, D. C.

Quito, D.M., 13 de diciembre de 2017.

Señora Licenciada  
María-Caridad Vázquez Quezada  
Secretaría Ejecutiva  
CONSEJO NACIONAL DE COMPETENCIAS

Señor Doctor  
Edwin Milla Arce  
Director Ejecutivo  
CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR - CONGOPE

Ay. Toledo N22-286 y calle 1ª sur  
Teléfono: (505) 21 JAL 6-40, Código Postal: 170525  
Ciudad • Panamá  
RUC: 170814290401

[www.agua.gob.ec](http://www.agua.gob.ec)



SUCURSAL ZONAL NORTE



Oficio Nro. BDE-I-CJR1Q-2017-0358-OF

Quito D.M., 30 de noviembre de 2017.

Asunto: DECISIÓN 2017-GSZN-327

Dóctor

Sergio Enrique Chucon Padilla

Prefecto

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

En su Despacho

Señor Prefecto:

Por disposición del señor Gerente de la Sucursal Zonal Norte, notifico a usted con copia certificada la Decisión No. 2017-GSZN-327, de 29 de noviembre de 2017, la misma que se explica por sí sola.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Josefina Elizabeth Rodríguez Subía

SECRETARIA DEL COMITÉ DE CRÉDITO SUCURSAL

Anexos:

- 2017-gszn-327 napo (0).pdf

Copia:

Señora Economista

Luzides Eugenia de la Dolorosa Rodríguez Jaramillo

Coordinadora de Evaluación de Sucursal

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas, Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera

Documento No. GADPN-DSOADPN-2017-3832-E  
Fecha: 2017-12-04 16:59 GMT -05

Recibido por: Aracelly Tamara Estupinan Otero  
Para verificar el estado de su documento ingrese a  
<http://quipux.napo.gob.ec/quipux>  
con el usuario: "9999999086"

DECISIÓN No. 2017-GSZN- 327

**LA GERENCIA DE LA SUCURSAL ZONAL NORTE  
DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 867 de 30 de diciembre de 2015, publicado en el Registro Oficial Segundo Suplemento N° 876, de 25 de enero de 2016, se reorganiza el Banco del Estado, entidad que pasó a denominarse Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.;

Que, el artículo 2 del Decreto Ejecutivo referido determina que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., es una entidad financiera pública, con personería jurídica propia, con autonomía administrativa, financiera y presupuestaria, regido en el ejercicio de sus actividades y en el desarrollo de servicios financieros por el Código Orgánico Monetario y Financiero; el Decreto antes indicado, las normas que emita la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, los organismos de control, la Junta General de Accionistas del Banco, su respectivo Directorio; y en lo demás, las normas de su Estatuto Social y las que rigen a las instituciones públicas;

Que, la Disposición General Primera del Decreto Ejecutivo No. 867 de 30 de diciembre de 2015, dispone que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. adquiere todas las obligaciones de orden administrativo, financiero, legal y de cualquier otra índole y será el sucesor en derecho del Banco del Estado, asumiendo los activos, pasivos, patrimonio, derechos y obligaciones, contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos que este último mantiene;

Que, la Superintendencia de Bancos, mediante Resolución No. SB-DTL-2016-214, de 24 de marzo de 2016, aprobó el Estatuto Social del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., institución financiera pública que tiene por objeto impulsar y financiar programas y proyectos de pro inversión, inversión, de infraestructura y servicios públicos, así como de vivienda, sobre todo de interés social, que contribuyan al desarrollo económico y social del país, priorizando la ejecución de los proyectos de los gobiernos autónomos descentralizados; Estatuto que fue codificado el 20 de septiembre de 2016;

Que, el Gobierno Nacional dentro de su política de apoyo para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, al ser éstos los actores más importantes y estratégicos para impulsar el desarrollo del país y en vista de que desde el año 2016 se han venido presentado mejoras económicas, ha tomado la decisión, por intermedio del Ministerio de Finanzas, de cumplir con los pagos que se encuentran pendientes a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD Provinciales del país;



Que, el Presupuesto General del Estado, debido a la coyuntura económica, generó transferencias pendientes a los GAD Provinciales por conceptos de: Modelo de Equidad Territorial y su respectiva liquidación del año 2016; Competencia de Riego y Drenaje; devolución del Impuesto al Valor Agregado y de la Ley 047;

Que, el artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone las atribuciones y deberes del ente rector de las Finanzas Públicas y el número 19 establece que uno de esos deberes es al asignar recursos públicos a favor de entidades de derecho público en el marco del Presupuesto General del Estado conforme a la reglamentación correspondiente, mientras que el número 36 dispone realizar las transferencias y pagos de las obligaciones solicitadas por las entidades y organismos del sector público contraídas sobre la base de la programación y la disponibilidad de caja;

Que, el artículo 128 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, determina que todas las competencias se gestionarán con un sistema integral que articula los distintos niveles de gobierno y por lo tanto serán responsabilidad del Estado en un conjunto. Además este artículo dicta que el ejercicio de las competencias observará una gestión solidaria y subsidiaria entre los diferentes niveles de gobierno;

Que, el artículo 314, literal b del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, dispone las responsabilidades de las entidades asociativas nacionales de los GAD, dentro de las que consta representar los intereses comunes institucionales, garantizando la participación de las funciones ejecutiva y legislativa de los gobiernos autónomos descentralizados correspondientes;

Que, el 16 de enero de 2017, el Ministerio de Finanzas, el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. y el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE, suscribieron el "CONVENIO PARA LA ENTREGA DE RECURSOS A FAVOR DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PROVINCIALES DEL ECUADOR POR PARTE DEL MINISTERIO DE FINANZAS", con el objeto de establecer el esquema a través del cual, el Gobierno Nacional, por intermedio del Ministerio de Finanzas realizará el cumplimiento del pago de los recursos a favor de los GAD Provinciales;

Que, el 16 de enero de 2017, se suscribió entre el Ministerio de Finanzas y el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. un Convenio Interinstitucional de Administración de Fondos, cuyo objeto es instrumentar la transferencia de USD 151.280.829,69, que corresponden a recursos pendientes de pago a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, para que efectúen proyectos de inversión priorizados en el ámbito de sus competencias;

Que, el 14 de junio de 2017, el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. celebraron un Convenio Modificatorio al Convenio



Interinstitucional de Administración de Fondos de fecha 16 de enero de 2017, mediante el cual las partes acuerdan modificar la cláusula segunda "OBJETO", cláusula que a partir de la fecha de suscripción del convenio modificatorio estipula que el objeto del convenio es instrumentar la transferencia de recursos por parte del Ministerio de Economía y Finanzas al Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., por la suma total de USD 138'288.611,23, que corresponden a recursos pendientes de pago a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales y que el Banco los entregará conforme el anexo del Convenio, para que los GAD ejecuten los proyectos de pre inversión e Inversión en el ámbito de sus competencias;

Que, mediante Decisión No. 2017-GGE-021, de 6 de febrero de 2017, la Gerencia General del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., expidió el Instructivo para la entrega de financiamientos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados - "FINGAD", y aprobó a favor de los GAD Provinciales líneas de asignación en función de los montos establecidos en los anexos del Convenio Interinstitucional de Administración de Fondos, suscrito el 16 de enero de 2017;

Que, mediante Decisiones No. 2017-GGE-052 y No. 2017-GGE-179, de 10 de marzo y 29 de junio de 2017, en consideración al origen y naturaleza de los recursos del Programa FINGAD y al Convenio Modificatorio suscrito con el Ministerio de Economía y Finanzas, se reformó el Instructivo para la entrega de financiamientos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados - "FINGAD";

Que, el instructivo contempla la ejecución de proyectos priorizados conforme a las competencias asignadas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados en el COOTAD y que no se encuentren en ejecución y cuyos estudios serán formulados y presentados por el GAD;

Que, el 15 de marzo de 2017, el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. y el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo suscibieron el correspondiente Convenio de Línea de Asignación de Recursos por el valor de USD 1.978.913,59; (UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO NOVECIENTOS TRECE MIL CON 59/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), destinados a financiar la ejecución de proyectos de inversión priorizados en el ámbito de competencias del GAD Provincial;

Que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo mediante certificación No. 007-2017 de 20 de noviembre de 2017, certifica que el proyecto: "Implementación de 7,80 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina de Cishe y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta - fortalecimiento y capacitación de la junta de drenantes Chintus Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo" cuenta con la calificación de viabilidad y prioridad declarada por la máxima autoridad;





Que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, mediante oficios Nos. 473-P-GADPN y 800-P-GADPN, de 16 de octubre y 21 de noviembre de 2017, respectivamente, solicitó al Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., la asignación de los recursos pendientes de pago por parte del Ministerio de Economía y Finanzas para el proyecto "Implementación de 7,80 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina de Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta - fortalecimiento y capacitación de la junta de drenantes Chinlus Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo";

Que, dicha solicitud de financiamiento fue registrada en el Sistema de Información Crediticia con el No. 36524;

Que, la Coordinación de Gestión Institucional de la Sucursal Zonal Norte del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., mediante memorando No. BDE-I-CGIR1Q-2017-0850-M, de 22 de noviembre de 2017, adjunta la certificación presupuestaria No. 89665 para la presente asignación;

Que, la evaluación del presente financiamiento fue realizada por la Sucursal Zonal Norte;

**VISTO:** El informe de asignación No. BDE-I-CER1Q-2017-0382-M, de 23 de noviembre de 2017, calificado por el Comité de Crédito de Matriz del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., en sesión de 29 de noviembre de 2017; y;

En ejercicio de sus facultades legales, estatutarias, reglamentarias y las establecidas en la Resolución No. 2014-DIR-009, de 31 de enero de 2014 y el Art. 3 de la Decisión No. 2017-GGE-021, de 6 de febrero de 2017,

#### DECIDE:

Art. 1.- Conceder con cargo al Convenio de Línea de Asignación de recursos pendientes de pago por parte del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, una asignación de hasta por USD 449.826,40 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y SEIS CON 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), destinada a financiar "Implementación de 7,80 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina de Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta - fortalecimiento y capacitación de la junta de drenantes Chinlus Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo".

Art. 2.- La asignación se concede bajo el siguiente perfil:

**ASIGNATARIO/  
BENEFICIARIO:**

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo;

**OPERADOR DE  
LA ASIGNACIÓN:**

Sucursal Zonal Norte;

**PROVINCIA:**

Napo;

**OBJETO:**

Financiar la implementación de 7,80 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina de Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta; Construcción y equipamiento de una estructura para el funcionamiento de una piladora de arroz de 40 qq/hora como parte del proyecto de fortalecimiento, adquisiciones de plántulas de cacao, maderables, frutales y riparias y capacitación a la junta de drenantes Chinlusa Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo;

**SECTOR:**

Riego y Control de Inundaciones;

**PROYECTO:**

Implementación de 7,80 km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina de Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, parroquia Chonta Punta - fortalecimiento y capacitación de la junta de drenantes Chinlusa Yaku, parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo;

**PROGRAMA:**

FINGAD;

**FONDO:**

FINGAD - GAD PROVINCIAL - COMPETENCIA RIEGO Y DRENAJE;

**MONTO DE LA LÍNEA  
DE ASIGNACIÓN:**

USD 1.978.913,59;

**MONTO DE LA  
PRESENTE ASIGNACIÓN:**

USD 449.826,40;

**PLAZO DE VIGENCIA  
DE LA LÍNEA DE  
ASIGNACIÓN:**

Veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del convenio de línea de asignación;

**PLAZO DE VIGENCIA  
DE LA PRESENTE  
ASIGNACIÓN:**

Doce (12) meses, contados a partir de la fecha de entrega del primer desembolso;



**PLAZO MÁXIMO PARA  
LA ENTREGA DEL  
PRIMER DESEMBOLSO:**

Un (1) mes, contados a partir de la aprobación de la presente asignación;

**PLAZO MÁXIMO PARA  
LA ENTREGA DEL  
ÚLTIMO DESEMBOLSO:**

Nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de entrega del primer desembolso.

Art. 3.- El Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., a través de su operador de la asignación, realizará el seguimiento que creyera conveniente al proyecto que se aprueba con la presente asignación.

Art. 4.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, se obliga a aportar un valor de USD 31.800,00 (TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), para cubrir los componentes de las categorías de inversión: fiscalización / supervisión, reajuste, escalamiento, contingencias, participación ciudadana y medidas ambientales; y, el valor correspondiente al 12% del IVA, el mismo que asciende a USD 55.863,17 (CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES CON 17/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), como un aporte en forma efectiva y real; y cualquier otro costo o incremento que se genere en la ejecución del proyecto.

Art. 5.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, se obliga a reembolsar los valores incurridos por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., en la tramitación de la solicitud de la asignación, realización de estudios, movilización de personal, gastos administrativos y otros efectuados con ocasión del análisis de la asignación, más el interés legal vigente (si supera los 30 días) a la fecha en que se efectúe el pago total de esos valores, en el caso que renuncie a la asignación o no utilice los recursos de la misma, a fin de dar cumplimiento con lo que establece el Art. 2.1.21 de la Codificación de Normas Internas del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.

Art. 6.- El Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., realizará el seguimiento de la ejecución de los proyectos y financiamientos; y, en el evento que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo no justifique en debida forma los gastos que por la ejecución del proyecto haya efectuado o no cumple con las obligaciones establecidas o no utilice los recursos asignados en el plazo del Convenio, el Banco suspenderá los desembolsos e informará del particular al Ministerio de Economía y Finanzas para que tome las acciones que considere pertinentes.

Art. 7.- ETAPA DE FUNCIONALIDAD.- En todo proyecto que financie el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., se considera como etapa de funcionalidad el período que inicia desde la suscripción del acta entrega recepción provisional hasta la presentación del acta entrega recepción definitiva.



Durante este período el Banco de Desarrollo del Ecuador S.P., realizará los seguimientos que considere pertinentes y establecerá alertas a la Entidad Asignataria o Ejecutora respecto a la funcionalidad u operación del proyecto así como de la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, las cuales deberán ser superadas antes de la suscripción del acta entrega-recepción definitiva; si hasta ese momento no se superan los inconvenientes presentados se procederá a notificar al Ministerio de Economía y Finanzas.

Se establecerá un plazo máximo de hasta noventa (90) días contados desde la fecha prevista para la suscripción del acta entrega-recepción definitiva para que la Entidad Asignataria o Ejecutora solucione los inconvenientes y el proyecto entren en plena funcionalidad, caso contrario el Banco notificará al Ministerio de Economía y Finanzas cualquier tipo de incumplimiento del objeto de financiamiento.

Art. 8.- A más de las disposiciones que constan en esta Decisión, formarán parte del convenio de línea de asignación, las recomendaciones, condiciones y disposiciones establecidas en el Informe de asignación No. BDE-I-CER1Q-2017-382-M, de 23 de noviembre de 2017 y supletoriamente las normas vigentes en el Banco de Desarrollo del Ecuador S.P., relacionadas con la materia.

#### COMUNIQUESE.-

Expedida en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el 29 NOV 2017

Arq. Germ Viteri Pólit

GERENTE DE SUCURSAL

BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR S.P.

Expidió y firmó la Decisión que antecede el Arq. Germ Viteri Pólit, Gerente de Sucursal del Banco de Desarrollo del Ecuador S.P., en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el 29 NOV 2017

LO CERTIFICO.-

BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR S.P.  
Sucursal Zonal Norte

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

CERTIFICADO

29 NOV 2017

Quito D.M.

Josefina Rodríguez Subía

SECRETARIA DEL COMITÉ DE CRÉDITO  
SUCURSAL ZONAL NORTE

Josefina Rodríguez Subía  
SECRETARIA COMITÉ DE CRÉDITO  
SUCURSAL ZONAL NORTE

ZONAL NORTE

Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas, Píntolaforma Gubernamental de Gestión Financiera.  
Tel.: (02) 299 9600

SERCOP  
FERIA INCLUSIVA  
CDI-SERCOP-004-2015

Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA INCLUSIVA) que susciben el SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SERCOP- y la COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE *CATALOGACIÓN DEL "SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"*

Comparecen a la suscripción del presente Convenio Marco para la catalogación del *"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"* por una parte, el Servicio Nacional de Contratación Pública, legalmente representado por Ing. Marcela Carolina Silva Maldonado Coordinador Zonal 2 Encargado, en su calidad de delegado de la máxima autoridad institucional, mediante R.I. SERCOP-2014-0000294 de 27 de noviembre de 2014 y R.I. SERCOP-2015-0000164 de 22 de julio del 2014, a quien en adelante y para efectos del presente convenio se le denominará SERCOP y, por otra parte el señor León Romero Mario Gustavo Representante legal de la COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE

Las partes se obligan libre y voluntariamente, de conformidad con las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: ANTECEDENTES**

1.1.- La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública creó el Servicio Nacional de Contratación Pública, como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria.

1.2.- El artículo 43 *ibidem* dispone que el SERCOP efectuará periódicamente procedimientos de selección de proveedores con quienes celebrará Convenios Marco en virtud de los cuales se ofertarán en el catálogo electrónico bienes y servicios normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes, sobre la base de parámetros objetivos establecidos en la normativa que para el efecto dicta el Servicio Nacional de Contratación Pública.

1.3.- El artículo 44 de la referida Ley prevé que las entidades contratantes podrán realizar adquisiciones directas desde el Catálogo Electrónico disponible en el Portal Institucional del SERCOP.

1.4.- El artículo 46 de la Ley señalada prescribe que las entidades contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procedimientos de adquisición de bienes y servicios. En tal virtud, habiéndose procesado el trámite pertinente y establecido la existencia de proveedores para la prestación del *"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"*

1.5.- El artículo 16 del RGLOSNCOP señala que el SERCOP establecerá criterios de preferencia para MIPYME a través de, entre otros mecanismos, la *"Inclusión en el catálogo electrónico, de bienes y servicios provenientes de MIPYME, artesanos o actores de la economía popular y solidaria para que sean adquiridos preferentemente por las entidades contratantes. El procedimiento de selección a emplearse por parte del SERCOP para esta catalogación será la feria inclusiva"*.

1.6.- Mediante Resolución R.I. SERCOP-C22-2015-0012 de 20 de octubre de 2015, el Delegado del Director General del SERCOP, adjudicó el Servicio de Pintura para compra directa por parte de las entidades públicas señaladas en el artículo 1 de la LOSNCP, y dispuso la suscripción del presente Convenio Marco a la COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE.

**SEGUNDA: DOCUMENTOS HABILITANTES**

Forman parte integrante del presente Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA INCLUSIVA) los siguientes documentos:

- Los documentos que acrediten la calidad de los comparecientes.
- El pliego precontractual.
- La oferta presentada por el adjudicatario;

- El informe de la Comisión Técnica;
- La resolución de adjudicación.

Forman parte de este Convenio, aunque no se puntualice de manera expresa, toda la documentación relacionada con el pliego y la oferta del adjudicatario. En caso de discrepancia entre lo establecido en el presente Convenio y el pliego, prevalecerán las cláusulas de este instrumento.

#### **TERCERA: OBJETO**

El objeto del presente Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), es comprometer a la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE**, a la prestación del **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"**, acorde a las condiciones establecidas en el pliego del procedimiento No. CDI-SERCOP-004-2015, con el fin de agilizar y simplificar la prestación del servicio de alquiler de vehículos, por parte de las entidades contratantes.

#### **CUARTA: INCORPORACIÓN DE NUEVAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El SERCOP podrá incorporar nuevas fichas técnicas relacionadas con la prestación del **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"** cuando las condiciones del mercado así lo exijan.

#### **QUINTA: DURACIÓN**

El presente Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) entrará en vigencia desde la fecha de suscripción, hasta el momento en el que el SERCOP suscriba nuevos Convenios Marco para contratación del "servicio alquiler de vehículos con conductor", derivados de procedimientos de selección de proveedores, de conformidad con lo previsto en el artículo 43 de la LOSNCP.

#### **SEXTA: FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de las entidades contratantes generadoras de las órdenes de compra, de manera mensual, previo informe del funcionario delegado por la entidad, previa la presentación de la factura respectiva, en caso de haberse presentado causales para la aplicación de multas y descuentos, éstas serán descontadas del pago mensual de la factura.

El pago se realizará mediante transferencia a la cuenta del o los proveedores catalogados, a un banco o cooperativa, entidades financieras públicas o privadas.

El SERCOP no es ni será considerado como responsable final del pago por el **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"** que pueda ser adquirido a través del presente Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), tampoco asume el SERCOP obligación solidaria alguna con el deudor de la mencionada obligación, que recae únicamente en la entidad contratante que, en cada caso, actúe como compradora.

Para este procedimiento el pago del anticipo por parte de las entidades generadoras de la orden de compra no es aplicable.

Las entidades contratantes deberán observar la normativa relacionada a la prohibición de retener indebidamente los pagos al proveedor, según establece el artículo 101 de la LOSNCP.

#### **SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**

Durante la vigencia de este Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) y de acuerdo a lo previsto en el pliego del procedimiento, la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE**, cumplirá las obligaciones establecidas en el pliego del procedimiento a más de las siguientes:

- Disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos que sean necesarios para revisar en el portal las órdenes de compra solicitadas por cada una de las entidades contratantes.
- Conocer y operar adecuadamente el sistema de Catálogo Electrónico, disponible a través del Portal Institucional del SERCOP.

- Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y/o las entidades contratantes, en un término no mayor a cuarenta y ocho horas, contadas desde la recepción del reclamo y/o consulta.
- Cumplir oportunamente con la prestación del **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"** requerido por las entidades contratantes en las condiciones establecidas en el presente convenio y en el pliego del procedimiento.
- Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación de este Convenio con las entidades contratantes.
- Cumplir con las condiciones humanas, técnicas y económicas necesarias para el cumplimiento de las órdenes de compra, durante la vigencia del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva).
- Cumplir con las condiciones de recepción técnica y administrativa constantes en el presente instrumento.
- Si el conductor del vehículo contratado es el propietario, no es obligatorio su afiliación al IESS, caso contrario si el conductor no es el propietario del vehículo, deberá presentar la afiliación al IESS del conductor.
- El proveedor catalogado garantiza que la prestación del servicio se realizará en óptimas condiciones, de acuerdo a las especificaciones detalladas en las fichas técnicas. En el caso que hubiere inconformidad por parte de la entidad generadora de la orden de compra, el proveedor se compromete a la reparación y cumplimiento de las características requeridas en el pliego de contratación en el término máximo de 24 horas.
- Contar con la capacidad técnica (vehículo (s) en buen estado, equipamiento, entre otros) para el cumplimiento de los requerimientos de la entidad generadora de la orden de compra.
- Prestar el **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"** en los plazos previstos por la entidad generadora de la orden de compra y de acuerdo a lo establecido en las fichas técnicas detalladas en el presente pliego y orden de compra emitida por la entidad contratante.
- El proveedor catalogado deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador. Las mismas disposiciones aplicarán los subcontratistas a su personal.
- Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.
- El proveedor catalogado se comprometerá a no contratar a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterá y aceptará las sanciones que de aquella puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada de la catalogación, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.
- El contratista debe asegurar una correcta y legal ejecución del objeto de la orden de compra de acuerdo a los términos establecidos en el Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) y orden de compra.
- Cubrir con los gastos que se efectúen para reparación o restitución por los daños, pérdidas o destrucciones causados por el contratista a las instalaciones o bienes de las entidades generadoras de las órdenes de compra que se generen durante la prestación del servicio, debidamente comprobado por la entidad contratante generadora de la orden de compra.
- El contratista se obliga si en el plazo de ocho días, no efectuare las reparaciones y/o la reparación de los bienes cuya responsabilidad le sea imputable, o si éste no cubre el valor de los bienes, se imputará el valor al pago mensual.
- En caso de que el vehículo no se encuentre disponible o sufra alguna avería o defecto durante la prestación del servicio, el proveedor catalogado deberá reemplazar el vehículo por otro que cumpla las condiciones del pliego y que sea de igual o mejores condiciones, en el término máximo de 24 horas, el vehículo que lo reemplace, deberá estar habilitado en el respectivo permiso de operación, legalmente autorizado por el Organismo Competente, de acuerdo a lo establecido por el artículo 29 de la Resolución No 032-DIR-2012-ANT de 1 de junio de 2012, emitida por la Agencia Nacional de Tránsito.
- Entregar toda la documentación mensual necesaria para que la entidad proceda con el pago.
- El personal deberá laborar con la credencial de identificación, que debe estar ubicada en un lugar visible de su vestimenta.

- Durante la vigencia del Convenio Marco, el proveedor catalogado deberá mantener vigente toda la documentación y permisos necesarios para la prestación del **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"**

El proveedor catalogado estará sujeto a las siguientes prohibiciones:

- No se permite bajo ningún concepto prestar el servicio bajo efectos de bebidas alcohólicas, o sustancias estupefacientes o psicotrópicas.
- No se permite al proveedor catalogado ni a los conductores, el trato grosero, utilización de lenguaje indebido o actos indecentes u obscenos durante la prestación del servicio a la entidad contratante.
- No se permite ingresar comida al vehículo.
- No se permite prestar servicios diferentes o en condiciones distintas a las constantes en la ficha técnica y en las órdenes de compra.

#### **OCTAVA: RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES**

Las entidades contratantes deberán consultar el Catálogo Dinámico Inclusivo previamente a establecer procedimientos para los servicios de alquiler de vehículos con conductor.

Las contrataciones por Catálogo Dinámico Inclusivo que realicen las entidades contratantes, observarán el procedimiento señalado por el SERCOP.

De conformidad con lo previsto en el inciso segundo del artículo 69 de la LOSNCP, la orden de compra emitida a través del Catálogo Dinámico Inclusivo formaliza la contratación del "servicio alquiler de vehículos con conductor" requerido y genera los derechos y obligaciones correspondientes para las partes.

Una vez prestado el **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"** se suscribirá el acta de entrega-recepción correspondiente previo a verificar que el servicio prestado cumpla con las especificaciones previstas en el catálogo y conforme a la cláusula de recepción técnica y administrativa constante en el presente Convenio.

Entregar al proveedor catalogado la orden de trabajo en donde se establecerá el cronograma de recepción de la prestación del servicio alquiler de vehículos con conductor.

#### **NOVENA: PROCEDIMIENTO PARA DEJAR SIN EFECTO ÓRDENES DE COMPRA**

Debido a las seguridades informáticas implementadas en el portal, no es posible alterar, cambiar o eliminar ninguna información de la base de datos, por lo tanto, no es posible anular la (s) orden (es) de compra generada (s) a través del Catálogo Electrónico.

Sin embargo, la entidad podrá dejar sin efecto la orden de compra dentro del término de 24 horas de formalizada la petición o requerimiento, mediante acto administrativo suscrito por la máxima autoridad o su delegado, debiendo, además, notificar al SERCOP con la finalidad de que éste Servicio proceda a publicar y registrar en la web institucional tal hecho, independientemente de la obligación que tiene la entidad contratante, requirente o emisora de la orden de compra, de dejar evidencia de lo actuado en el expediente físico de la orden de compra, de conformidad con lo previsto en los artículos 36 de la LOSNCP y 31 de su Reglamento General.

En casos especiales y previo conocimiento del SERCOP, con acuerdo de las partes se podrá dejar sin efecto una orden de compra luego del término señalado en el párrafo anterior. El acuerdo deberá ser suscrito por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y por el contratista o por el representante legal del mismo. En caso que el SERCOP determine que la orden de compra se emitió en forma negligente, solicitará a la máxima autoridad de la entidad contratante aplique las sanciones o correctivos del caso.

#### **DÉCIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL ACUERDO DE COMPROMISO (CONVENIO MARCO DE FERIA INCLUSIVA)**

El Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) que se suscriba como consecuencia del presente procedimiento de selección de proveedores tiene por finalidad facilitar a las Entidades Contratantes la adquisición del **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"** y podrá terminarse en cualquier momento por mutuo acuerdo de las partes suscriptoras, según lo establecido y bajo las condiciones previstas en el artículo 93 de la LOSNCP.

También podrá declararse terminado unilateral y anticipadamente el Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco



de Feria Inclusiva) en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en las órdenes de compras que realicen las entidades contratantes con el proveedor adjudicado y catalogado, conforme las causales establecidas en el artículo 94 de la LOSNCP y siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 95 del mismo cuerpo legal.

A más de las causales que se señalan en el artículo 94 de la LOSNCP, se establecen las siguientes:

1. Disolución, liquidación y/o cancelación de proveedor seleccionado, en el caso de personas jurídicas, según lo establece el artículo 361 y siguientes de la Ley de Compañías (en caso de que el proveedor sea persona jurídica).
2. Si los representantes o el personal dependiente de proveedor seleccionado no hubieren observado los más altos niveles éticos o hubieren cometido actos de fraude, soborno, extorsión, coerción y/o colusión dictaminadas mediante sentencia ejecutoriada.
3. Por suspensión temporal del proveedor seleccionado en el RUP, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 de la LOSNCP.
4. Si se comprobare que los precios del mercado o condiciones de entrega o garantías ofrecidas, difieren notoriamente de los que en forma normal ofrece a sus clientes del sector privado en perjuicio del Estado ecuatoriano.
5. Si se comprobare que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en cualquiera de los documentos de cumplimiento de las condiciones de participación o en las declaraciones en los formularios obligatorios de los pliegos y presentados en la oferta.
6. Si el proveedor seleccionado no notificare o al SERCOP acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general, de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación.

En caso de terminación anticipada, los proveedores deberán satisfacer íntegramente las órdenes de compra recibidas antes de haber sido notificados con la terminación. En todos los casos señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para los proveedores adjudicatarios.

El SERCOP también podrá declarar terminado unilateral y anticipadamente el Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) cuando el proveedor incurra en las causales previstas en el Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), así como ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobada, el proveedor con quien se ha suscrito el Convenio, no hubiere accedido a terminarlo de mutuo acuerdo. En este caso, no se inscribirá al contratista como incumplido.

#### **DÉCIMA PRIMERA: ADMINISTRADORES DEL ACUERDO DE COMPROMISO (CONVENIO MARCO DE FERIA INCLUSIVA)**

##### **POR PARTE DEL SERCOP**

El Director General del SERCOP designará al administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) por parte del SERCOP, quien tendrá entre sus funciones, todas las que se deriven de la administración del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) y, especialmente, las siguientes funciones:

- Conocer las peticiones derivadas de la ejecución de los Convenios Marco y realizadas tanto por entidades como proveedores y atender las mismas, en caso de que no se requiera un pronunciamiento institucional.
- Elaborar, para conocimiento de la máxima autoridad del SERCOP, los informes pertinentes, en caso de requerirse un criterio institucional.

##### **POR LA ENTIDAD EMISORA DE LA ORDEN DE COMPRA**

La entidad emisora de la orden de compra designará un Administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), quien será el Coordinador/Director (del área requirente) o su delegado, quien, de conformidad con lo previsto en los artículos 80 de la LOSNCP y 121 de su Reglamento General, será responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos, debiendo velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones atribuidas al trámite, además de adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las

multas y sanciones a que hubiere lugar. Esta responsabilidad, de acuerdo con la Ley, es administrativa, civil y penal, según corresponda.

#### **POR EL PROVEEDOR SELECCIONADO**

La **COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE**, deberá nombrar un administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), quien tendrá atribuciones suficientes como para atender de manera directa lo relacionado con la ejecución del presente instrumento. Son funciones del administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva) las siguientes:

- Representar la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE** en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva).
- Establecer procedimientos para el control de la información manejada por las partes.
- Informar inmediatamente al SERCOP sobre cualquier cambio o mejora, relacionado con la oferta la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE**, siempre que el o los cambios no contravengan lo establecido en el presente convenio o en los respectivos pliegos.
- Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación de este convenio con el con la entidad generadora de la orden de compra y el SERCOP.

La **COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE** deberá informar respecto de todo cambio relacionado con la designación del administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de Feria Inclusiva), en los términos y formatos que determine el SERCOP.

#### **DÉCIMA SEGUNDA: PLAZO PARA INICIAR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El plazo para iniciar y ejecutar la prestación del **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"**, será de acuerdo a lo señalado por la entidad contratante en la respectiva orden de compra y será contado a partir de la formalización de la misma. En caso de incumplimiento se estará a lo establecido en la LOSNCP, su Reglamento, condiciones del pliego y del Convenio Marco de Feria Inclusiva, derivados del procedimiento No. CDI-SERCOP-004-2015.

#### **DÉCIMA TERCERA: REAJUSTE DE PRECIOS**

Por cuanto se ha fijado el valor de la prestación del servicio con precios fijos y de adhesión, no hay lugar a la aplicación del sistema de reajuste de precios.

#### **DÉCIMA CUARTA: RECEPCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**

Procedimientos de recepción: La recepción del servicio se realizará mediante dos procedimientos:

**Recepción técnica:** Realizada por un delegado técnico designado por la entidad contratante, quien verificará, monitoreará y controlará el cumplimiento de lo especificado en la ficha técnica que es parte del pliego del procedimiento para el servicio alquiler de vehículos con conductor en el producto de **"SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYAN CONDUCTOR"** y emitirá el reporte de control, de acuerdo a los términos de referencia respectivos, de acuerdo con el pliego, documento que servirá de base a los responsables de la recepción administrativa para la suscripción del acta correspondiente.

**Recepción administrativa:** La recepción de los servicios se realizará a entera satisfacción de la entidad contratante y se encuentra a cargo de los responsables designados por la entidad y un representante autorizado del proveedor, de conformidad a lo establecido en el artículo 124 del RGLOSNC.

De acuerdo con los lineamientos internos de cada entidad contratante, se podrá incluir uno o más delegados los cuales controlarán servicio solicitado y los documentos habilitantes (orden de compra y factura). Estos funcionarios serán administrativa y pecuniariamente responsables por las cantidades recibidas y los datos que consignen en las actas de entrega - recepción.

#### **DÉCIMA QUINTA: MULTAS Y SANCIONES:**

##### **1.- Causales:**

El contratista (proveedor/adjudicatario) será multado y sancionado por el retraso en la prestación de los servicios solicitados mediante la respectiva orden de compra, de conformidad a las condiciones señaladas en el Anexo I Especificaciones que son parte del presente pliego.

Sin perjuicio de la multa señalada, el atraso en la prestación del servicio que sea superior a 24 horas, desde el cumplimiento del término ofertado y/o acordado, ocasionará que el contratista sea suspendido temporalmente en el catálogo en un tiempo equivalente al del retraso incurrido, previo a que la entidad notifique al SERCOP con las correspondientes justificaciones si las hubiere.

## **2.- Procedimiento para aplicación de multas y sanciones:**

La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

En los casos en que exista incumplimiento en la prestación del servicio por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados por el administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA Inklusiva), la prestación del servicio se podrá realizar en un plazo máximo adicional de hasta 10 días, sin que durante dicho tiempo sea aplicable multa alguna, caso contrario se aplicarán las multas descritas en el numeral 1 de ésta cláusula.

Las multas impuestas podrán ser descontadas de cualquier valor que las entidades contratantes adeuden al contratista.

En caso que el proveedor se niegue a pagar el valor establecido como multa, la entidad contratante deberá comunicar tal hecho al SERCOP para que analice la pertinencia técnica y jurídica de realizar el trámite de la terminación unilateral del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA Inklusiva), independientemente de que se incorporen en las acciones administrativas, civiles y penales a que hubiere lugar.

3.- El SERCOP procederá a aplicar la suspensión del contratista en el Catálogo Dinámico Inklusivo, siguiendo el procedimiento detallado a continuación:

a) La entidad contratante afectada deberá notificar al SERCOP, mediante oficio con la solicitud expresa de aplicar la sanción correspondiente, en donde conste lo siguiente:

- Orden de compra: número, descripción y fecha de emisión;
- Detalle de la circunstancia que justifique la sanción, expuesta con claridad y precisión; y,
- Explicaciones del proveedor, si las hubiere.

A este oficio se deberá adjuntar el expediente completo de la compra o compras que motivan la solicitud de sanción.

b) El administrador del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA Inklusiva) realizará la recopilación de información que considere necesaria para emitir un informe sustentado, que será puesto a consideración del Director General o su delegado, en el cual se recomiende la aplicación o no de la sanción.

c) El Director General del SERCOP o su delegado, en base al informe presentado por el administrador del convenio, expedirá la resolución respectiva en caso de considerarlo pertinente.

## **4.- Suspensión definitiva del Registro Único de Proveedores:**

Se producirá cuando el proveedor adjudicatario haya entregado información adulterada, siempre que dicha situación haya sido declarada en sentencia ejecutoriada de última instancia, sin posibilidad de rehabilitarse en el RUP.

## **DÉCIMA SEXTA: HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES**

La COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE deberá estar habilitado en el RUP, durante toda la vigencia del Acuerdo de Compromiso (Convenio Marco de FERIA Inklusiva).

## **DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS**

Toda controversia o diferencia relativa a este convenio, será resuelta de manera amigable entre las partes y, en el evento de que el conflicto no fuere resuelto mediante este procedimiento, las partes se someten a la jurisdicción Contencioso-Administrativo de acuerdo con lo previsto en la Ley de la materia.

La legislación aplicable a este Convenio es la ecuatoriana. En consecuencia, el proveedor adjudicado declara

conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente Convenio.

#### **DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES**

Para los efectos pertinentes, las partes suscribientes fijan sus domicilios en:

Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP

Dirección: Av. De los Shyris 38-28 y El Telégrafo. Quito – Ecuador

Telf.: 02 2440-050

Fax.: 02 2440-050 ext. 102

Web: [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)

**La COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINAS Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE.**


Provincia: Napo - Tena


Dirección: Calle Simón Bolívar s/n y Alfredo Pareja

Teléfono: 062887294 - 0983326095

#### **DÉCIMA NOVENA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES**

Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente instrumento y se someten a sus estipulaciones, en la provincia de Napo, el 20 de octubre de 2015.

  
Ing. Marcela Carolina Silva Maldonado  
Coordinador Zonal 2 Encargado  
Servicio Nacional de Contratación Pública

  
Sr. Mario Gustavo León Romero  
Representante legal  
Cooperativa De Transportes De Taxis En Camionetas Doble  
Cabinas y/o Automóviles Tipo Sedan 15 De Noviembre  
RUC. 1590017430001



# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCION DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE

Archivos

Memorando Nro. 2478 T

Tena, 20 de septie

PARA: Ing. Pablo Andres Villavicencio Perez  
Director de Gestión Financiera

ASUNTO: Remitiendo Documentos

Para los fines pertinentes, remito en formato físico el Informe técnico de actividades del vehículo contratado correspondiente al periodo desde hasta el 20 de septiembre de 2018 (22 días laborables) y documentos de sentido solicito se sirva realizar el pago correspondiente.

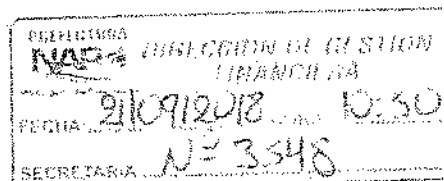
Atentamente,

Ing. Ulises Leonardo Gutiérrez Heras  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE



Copia:  
Ing. Luis Enrique Cerdá  
Analista 3 de Proyecto de Riego y Drenaje

nn







# Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE APOYO DE COMPRAS PÚBLICAS

Memorando Nro. 0208-2018-DACP

Tena, 15 de marzo de 2018

**PARA:** Ing. Juan Pablo Ramírez Ocaña  
Director de Gestión Administrativa

**ASUNTO:** SOLICITANDO LEGALIZAR RESOLUCION DE APROBACIÓN DE  
CATE-GADPN-005-2018

*Con la finalidad de dar cumplimiento a los procesos establecidos por el Servicio Nacional de Compras Públicas, adjunto remito la Resolución Administrativa de Aprobación de Compra AC-GADPN-005-2018, para la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LA MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR (CAMIONETA DOBLE CABINA) CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE RIEGO Y DRENAJE DEL GADPN, a través del proceso de CATÁLOGO ELECTRÓNICO N° CATE-GADPN-005-2018, por el valor de USD. USD. 15.693,90 (QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 90/100) a fin de que se digna legalizar la resolución de aprobación.*

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Leda. Kerry Lili Shiguango Salazar  
DIRECTORA DE APOYO DE COMPRAS PÚBLICAS

lp

983 08 16 15:03  
Visto





ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO						
Orden de compra:	CE-20180001185961	Fecha de emisión:	15-03-2018	Fecha de aceptación:	16-03-2018	
Estado de la orden:	Revisada					
DATOS DEL PROVEEDOR						
Nombre comercial:		Razón social:	COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE CABINA Y/O AUTOMOVILES TIPO SEDAN 15 DE NOVIEMBRE	RUC:	1590017430001	
Nombre del representante:	MIRANDA CHARIGUAMAN ROBINSON NESTOR					
Correo electrónico del representante legal:	robinneromich@hotmail.com	Correo electrónico de la empresa:	robinneromich@hotmail.com			
Teléfono:	0995603248					
Tipo de cuenta:	Corriente	Número de cuenta:	0350006832	Código de la Entidad Financiera:	230206	
				Nombre de la Entidad Financiera:	BANECUADOR	
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE						
Entidad contratante:	GAD PROVINCIAL DE NAPO	RUC:	1560000190001	Teléfono:	06-2887760	
Persona que autoriza:	Ing. Juan Ramirez	Cargo:	Director de Gestión Administrativa	Correo electrónico:	jramirez@napo.gob.ec	
Nombre funcionario encargado proceso:	LINDA KARINA PAREDES RON	Correo electrónico: karyparedes@gmail.com				
Dirección Entidad:	Provincia:	NAPO	Cantón:	TENA	Parroquia:	TENA, CABECERA CANTONAL Y CAPITAL PROVINCIAL
	Calle:	JUAN MONTALVO	Número:	S/N	Intersección:	OLMEDO
	Edificio:	GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO	Departamento:	1 PISO	Teléfono:	06-2887760
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:		DESDE LAS 7H30 HASTA LAS 17H00			
	Responsable de recepción de mercadería:		ING. ULISES GUTIERREZ HERAS			
Dirección de entrega:	JUAN MONTALVO S/N y OLMEDO, GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO, 1 PISO					
Observación:	EL SERVICIO DE TRANSPORTE SOLICITADO DEBERÁ SER COORDINADO PREVIAMENTE					



## NAPO

**Datos de entrega:** **Horario de recepción de mercadería:** DESDE LAS 7H30 HASTA LAS 17H00  
**Responsable de recepción de mercadería:** ING. ULISES GUTIERREZ HERAS  
**Dirección de entrega:** JUAN MONTALVO S/N y OLMEDO, GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO, 1 PISO

**Observación:** EL SERVICIO DE TRANSPORTE SOLICITADO DEBERÁ SER COORDINADO PREVIAMENTE CON EL ING. ULISES GUTIERREZ HERAS- DIRECTOR DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO, RIEGO Y DRENAJE DEL GADPN, PREVIO A INICIAR EL RECORRIDO DEBERÁ ESTABLECERSE UNA PLANIFICACIÓN DE RUTAS, PARA LO CUAL SE DEBERÁ LLENAR UN REGISTRO CON LAS FIRMAS DE RESPALDO DEL SERVICIO BRINDADO DIARIAMENTE, UNA VEZ CUMPLIDA LA JORNADA DEL MES, EL RESPONSABLE DEL PROCESO EMITIRÁ UN INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS Y SUSCRIBIR CONSEQUENTEMENTE EL ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE, AL SERVICIO DE LA PRIMERA JORNADA DEL SERVICIO, Y ASÍ HASTA CULMINAR LOS 10 MESES DE SERVICIO CONTRATADO.

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

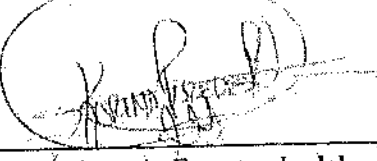
**APLICACIÓN DE MULTAS**

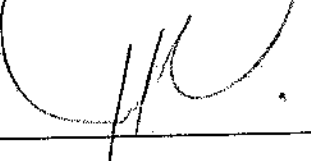
Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

**APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional

  
**Funcionario Encargado del Proceso**

  
**Persona que autoriza**

**Máxima Autoridad**  
 Nombre: SERGIO ENRIQUE CHACON PADILLA

Nombre: LINDA KARINA PAREDES RON

Nombre: Ing. Juan Ramirez

DETALLE								
CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
641000021	Servicio de alquiler de vehículos de transporte comercial en las modalidades de carga liviana y mixta, que incluyan conductor (Camioneta Doble cabina) ✓ - JORNADA: Oficio Circular No. SERCOP-CDI-2017-067 La jornada de trabajo será de 8 horas (22 días al mes), en horario a convenir con la entidad contratante, puede incluir feriados. ✓ - FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO: factura, acta de entrega recepción firmada por el administrador del contrato, y el consolidado mensual de días recorridos aprobado por el administrador del contrato. ✓ - INFRACCIONES: 1. Incumplimiento en el plazo establecido como inicio de ejecución para la prestación del servicio. sin justificación. 2. Incumplimiento de	10 meses	1.569,39000	0,0000	15.693,9000	0,0000	15.693,9000	50.04.003.003.730505.001.15.01.000.99.99.99.001

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
641000021	<p>Servicio de alquiler de vehículos de transporte comercial en las modalidades de carga liviana y mixta, que incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conductor (Camioneta Doble cabina)</li> <li>- JORNADA: Oficio Circular No. SERCOP-CTD-2017-067 la jornada de trabajo será de 8 horas (22 días al mes), en horario a convenir con la entidad contratante, puede incluir feriados.</li> <li>- FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO: Factura; nota entrega recepción firmada por el administrador del contrato, y el consolidado mensual de días recorridos aprobado por el administrador del contrato."</li> <li>- INFRACCIONES:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incumplimiento en el plazo establecido como inicio de ejecución para la prestación del servicio, sin justificación.</li> <li>2. Incumplimiento de los procedimientos, normas técnicas o de seguridad industrial en la prestación del servicio.</li> <li>3. Falsificar o alterar documentos de la entidad contratante.</li> <li>4. Que el conductor designado, preste el servicio bajo los efectos de bebidas alcohólicas o sustancias sujetas a fiscalización, durante la prestación del servicio, o realice su consumo durante la jornada de trabajo.</li> <li>5. Pedir comisiones, gratificaciones, obsequios o donaciones</li> </ol> </li> <li>- AREA DE INTERVENCIÓN: - Transporte Comercial de Carga Liviana (adecuamente para transporte de carga), en camionetas cabina simple y camionetas livianas, para prestar el servicio (Ámbito de Operación) Intra cantonal e Interprovincial, aprobado por el ente competente de acuerdo al artículo 7 de la Resolución No. 032-DIR-2012-ANT de 1 de junio de 2012, emitida por la Agencia Nacional de Tránsito. Transporte Comercial de Carga Mixta (para transporte de carga y pasajeros- camionetas doble cabina), para prestar el servicio (Ámbito de Operación) Intra cantonal e Interprovincial.</li> </ul>	1 (10 meses)	1.569.3900	0.0000	15.693.9000	0.0000	15.693.9000	50.04.003.003.730505.001.15.01.800.99.99.99.001



aprobado por el ente competente de acuerdo al artículo 7 de la Resolución No. 032-DIR-2012-ANT de 1 de junio de 2012, emitida por la Agencia Nacional de Tránsito.

**CONDICIONES PARTICULARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**CONDICIONES PARTICULARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO 1:** Para catalogarse como

proveedor del servicio, el oferente deberá contar con:

- Licencia de conductor profesional vigente (chofer de la unidad) - SPPAT vigente (según la Reforma a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, publicada el 31 de diciembre de 2014, deberá portar el SPPAT).

- Matrícula del vehículo vigente. - Permiso de circulación de la

operadora (Resolución N°-032-DIR-2012-ANT) 2. El proveedor

catalogado al cual se le genere una orden de compra, deberá cumplir

con lo establecido en los Art. 35 y 36 de la

Resolución No. 032-DIR-2012-ANT de 1 de junio de 2012. (Según la

Reforma a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y

Seguridad Vial, publicada el 31 de diciembre de 2014,

deberá portar el SPPAT).

3. El proveedor catalogado, deberá

cumplir con la revisión técnica de los vehículos,

aprobada por CORPAIRE para los

proveedores registrados en el cantón Quito-

certificado de Revisión Técnica Vehicular). En

aquellas ciudades que no existan centros de

revisión debidamente autorizados, la

verificación vehicular técnica mecánica será

realizada por los técnicos de las Unidades

Administrativas Provinciales de la ANT, de acuerdo al artículo 31

de la Resolución No. 032-DIR-2012-ANT, 4.

El proveedor deberá contar con un seguro

para el vehículo contra todo riesgo, vigente desde o antes de la

emisión de la orden de compra, la misma que, deberá ser presentada a

la entidad generadora de la orden de compra,

previo al inicio de la ejecución de la prestación del servicio.

5. Los gastos de arreglo de llantas, combustible, arreglo mecánico,





alimentación del conductor, correo por cuenta del proveedor al cual se le genere la orden de compra. 6. En caso que el vehículo con el cual se está prestando el servicio presente averías, deberá ser sustituido por el proveedor en máximo 24 horas, previa notificación a la entidad generadora de la orden de compra. 7. La entidad contratante luego de generar la orden de compra, verificará lo establecido en el Reglamento a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, en su artículo 172.

- **PRECIO DE ADHESIÓN:** 1.569,39 (mensual)

- **AÑO DE FABRICACIÓN:** 15 años de vida útil a la fecha de celebración del Acuerdo de Compromiso.

- **CAPACIDAD MÁXIMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** La cantidad a ofertar por cada operadora será declarativa según el número de unidades (vehículos con conductor).

- **EQUIPAMIENTO, ACCESORIOS O HERRAMIENTAS:** Disponer de botiquín, kit básico de herramientas y extintor.

- **FORMACIÓN, CAPACITACIÓN/ EXPERIENCIA:** - Para prestar el servicio en camionetas cabina simple y doble cabina, el conductor deberá contar con licencia de conducir Tipo C. - Para prestar el servicio en camiones, el conductor deberá contar con licencia de conducir Tipo C, y, tipo D si es doble llanta. - Se verificará la presentación de al menos un certificado de capacitación en uno o varios de los siguientes temas: Atención al cliente, Capacidad de trabajar en equipo o Concentración en el trabajo.

- **IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL:** Para la prestación del servicio, el conductor deberá portar una credencial visible en la que conste nombres y apellidos, número de cédula de ciudadanía, nombre o razón social de la compañía a la que pertenece.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:** El plazo para iniciar y ejecutar la



prestación del servicio, será de acuerdo a lo señalado por la entidad contratante en la respectiva orden de compra (mensual o semanal) y será contado a partir de la formalización de la misma.

- FRECUENCIA DE PAGO: Por unidad de acuerdo a lo determinado en la orden de compra (mensual o semanal). Una unidad, se considera a cada vehículo.

- SANCIONES: A.- Descuento del 5% del monto del pago de la orden de compra. B.- Exclusión del Catálogo Dinámico Inclusivo, sin perjuicio de las sanciones establecidas en las leyes ecuatorianas.

- APLICACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES:  
 Infracción 1 sanción A y B.  
 Infracción 2 sanción C.  
 Infracción 3 sanción C.  
 Infracción 4 sanción C.  
 Infracción 5 sanción C.

<b>Subtotal</b>	15.693,9000
<b>Impuesto al valor agregado (0%)</b>	0,0000
<b>Total</b>	15.693,9000
<b>Número de Items</b>	1
<b>Total de la Orden</b>	15.693,9000

Fecha de Impresión: martes 29 de mayo de 2018, 10:38:53





# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

## INFORME TECNICO DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL VEHICULO CONTRATADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DESDE EL 22 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2018. (22 DIAS LABORABLES)

**PARA:** Ing. Pablo Villavicencio  
**DIRECTOR FINANCIERO**

**DE:** Ing. Ulises Gutiérrez H.  
**DIRECTOR DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE**

**ASUNTO:** Entrega de informe técnico de los "servicio de alquiler de vehículo de transporte comercial en la modalidad carga liviana y mixta, que incluya conductor, camioneta doble cabina, con la finalidad de cumplir con las actividades de riego y drenaje de GAD Provincial de Napo"

**FECHA:** 19 de septiembre del 2018

### 1. ANTECEDENTES:

1.1 El GAD Provincial de Napo, para implementar y mejorar la producción agrícola en áreas recuperadas gracias a la intervención oportuna de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo Riego y Drenaje, ha presentado cuatro proyectos correspondientes a los periodos 2015 - 2017, mismos que han sido aprobados por el Banco de Desarrollo del Ecuador BDE y La secretaria del Agua SENAGUA, que detallo a continuación.

- Implementación de 7,8 Km de drenajes y mejoramiento de suelos inundados, en las comunidades de Reina del Cisne y San Vicente de Wayusa Yaku, Parroquia Chonta Punta, cantón Tena, provincia de Napo. (Periodo 2015).
- Fortalecimiento y Capacitación de la Junta de Drenantes Chinlus Yaku, parroquia Chonta Punta. (Periodo 2015).
- Asegurar la oferta de agua para la producción Agrícola en la Asociación de productores Agropecuarios "Barrio San Bartolo". Cantón el Chaco. (Periodo 2017).
- Construcción de Drenos superficiales en las comunidades de Campo Cocha, Guíña Chimbaña, San Isidro, Rio Blanco y Capiróna, de las Parroquias Ahuano, Puerto Napo y Pano, para recuperar 352,98 Has de terrenos con aptitudes agrícolas, afectadas por altas intensidades de precipitación. (Periodo 2017)

1.2 De acuerdo al memorando No.0216-2018-DACP, de fecha 16 de Marzo del 2018, emitido por la Lcda. Ketly Shiguango Salazar, Directora de Apoyo de compras Públicas del GAD Provincial de Napo, me permito emitir el informe de satisfacción de los servicios prestados por el vehículo camioneta doble cabina de placas NAA1054, perteneciente a la Cooperativa de transportes de taxis en camionetas doble cabina y/o automóviles tipo sedán 15 DE NOVIEMBRE.

### 2. JUSTIFICACION

En vista de que el parque automotor del GAD Provincial de Napo se encuentra distribuido en las diferentes Direcciones y Departamentos y al no contar con la movilización necesaria según Memorando No. 0082-2018-DAMTM, con fecha 20 de



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

Febrero del 2018, emitido por el Ing. Sergio Villalta C. **Director de Apoyo de Mantenimiento, Transporte y Maquinaria**, se requiere contratar los servicios de una camioneta doble cabina 4 x 4 de "SERVICIO DE ALQUILER, (incluye servicio de carga de hasta 3.5, disponibilidad de 8 horas), por un periodo de 10 meses con la finalidad de transportar a los técnicos de campo y proyectos, de la Dirección de Gestión de fomento productivo, Riego y Drenaje y cumplir con el cronograma de trabajo planificado.

Con fecha 16 de Marzo del 2018, se suscribe la Orden de Compra No. CE-20180001185961, para la adquisición del "SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR, CAMIONETA DOBLE CABINA,

El monto que se cancelara por los servicios prestados en 10 meses es de un total de Quince mil seiscientos noventa y tres con 90/100.(USD15.693,90) dólares no incluye IVA. El pago mensual por 22 días laborados será de Mil quinientos sesenta y nueve con 39/100 (USD 1.569,39) dólares no incluye IVA.

Las Jornadas serán de 8 horas diarias por 22 días, en horarios a convenir con la entidad contratante, puede incluir feriados

Para realizar el pago correspondiente se presentara una factura, Informe de cumplimiento, acta entrega recepción firmada por el administrador del contrato y el consolidado mensual de días recorridos.

### 3. OBJETIVO GENERAL

Cumplir con las actividades logísticas que requieren los técnicos de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo, en el cumplimiento de las actividades planificadas de los proyectos aprobados por el Banco de Desarrollo del Ecuador BDE y La secretaría del Agua SENAGUA.

### 4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 4.1. Trasladas a los técnicos de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo, a las diferentes comunidades en base a una planificación pre-establecida
- 4.2. Colaborar con los técnicos para el cumplimiento de los objetivos planteados
- 4.3. Mantener en buenas condiciones el vehículo contratado

### 5. PROCEDIMIENTO

5.1. El GAD. Provincial de Napo, para cumplir con los proyectos presentados y aprobados por el Banco de Desarrollo del Ecuador BDE y La secretaría del Agua SENAGUA, procede a contratar los "SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR, CAMIONETA DOBLE CABINA, el mismo que debe ser cancelado cada mes mediante la presentación de los justificativos pertinentes.

5.2. A continuación detallo las actividades realizadas por el vehículo contratado de la Cooperativa de transportes de taxis en camionetas doble cabina y/o automóviles tipo SEDÁN 15 DE NOVIEMBRE.





# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

Fecha: Desde el 22 de Agosto hasta el 20 de Septiembre del 2018

Cantidad de Días trabajados: 22

No	Fecha	Vehículo	Modalidad	Precio diario	Observaciones
1	22/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Recolección de semillas en la parroquia Pano, para el vivero de la granja shitig -Socialización de siembra en la comunidad de Capirona
2	23/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Trasladar a los topógrafos a la parroquia Chonta Punta, toma de coordenadas en la comunidad Unión Lojana
3	24/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado a los técnicos de turismo a la Comunidad de Mondaña a la entrega de menaje de cocina
4	27/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Entrega de invitaciones a las diferentes comunidades beneficiadas con el proyecto de inversión de Riego y Drenaje. -Visita a CTC y Asociaciones de la provincia para planificar el plato típico de la provincia con la ing. Whitney Otero
5	28/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado a los técnicos de ambiente a la parroquia Chonta Punta con la finalidad de realizar la inspección para emitir el permiso Ambiental.
6	29/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Trasladar a los topógrafos a la parroquia Chonta Punta, toma de coordenadas en la Asociación Reina del Cisne para el informe que se presentara al BDE.
7	30/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado de materiales a la Granja Shitig encargado el ing. Leonardo Aguinda.
8	31/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al cantón C.J. Arosemena Tola con la finalidad de realizar una inspección al jardín del cacao a cargo de la Ab. Marlene Tapuy.
9	03/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Inspección de siembra de plantas y entrega de invitaciones a las comunidades de San Isidro, campo cocha y reina del Cisne.
10	04/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Entrega de plantas de cacao súper árbol en la parroquia Chonta Punta
11	05/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los directores al km.24 comunidad Chonta yaku, responsable Ing. Ulises Gutierrez y Ing. Galo Arrobo
12	06/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos de la unidad de Turismo a la U.E. Armendaris de Hatún Sumaco
13	07/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Entrega de plantas de cacao súper árbol en la comunidad San Juan de Huambuno



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

14	10/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig - Traslado a los técnicos de turismo al CTC. de Shandia a la inauguración de la escuela de turismo. -Entrega de invitación y varios documentos a las comunidades dentro del cantón tena
15	11/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Entrega de plantas de cacao súper árbol en la comunidad Alto Huambuno Galeras.
16	12/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos al taller de georreferenciación en el Casa Bonuchelli.
17	13/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig - Traslado a los técnicos y topógrafos al antiguo canal de la Misión Josefina levantamiento topográfico.
18	14/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos de turismo a la comunidad de Pacto Sumaco, inspección área turística
19	17/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos de turismo para la planificación de mesa de turismo.
20	18/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos a la parroquia Chonta Punta cabecera parroquial para recopilación de documentos para el proyecto 2018
21	19/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Recorrido interno en la ciudad con algunos técnicos
22	20/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos y viveristas a la comunidad de río blanco parroquia Ahuano con la finalidad de realizar trabajos en el vivero de la comunidad.
VALOR TOTAL				\$	USD. 1.569,39

No hay multas.

### 6. CONCLUSIONES:

- Gracias a la logística prestada por el vehículo de la Cooperativa de transportes de taxis en camionetas doble cabina y/o automóviles tipo sedán 15 DE NOVIEMBRE, se pudo cumplir con todas las actividades planificadas:
- Con el apoyo logístico se pudo realizar con éxito la entrega y siembra de plantas en las diferentes comunidades de la provincia.
- Se cumplió con la logística para el traslado de los técnicos y trabajadores a la granja shitig del GAD. Provincial de Napo.
- De igual forma colaboro con la logística para el traslado de los técnicos a diferentes lugares de la Provincia previo a una planificación:



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

- Ing. Leonardo Aguinda
  - ❖ Se realizó con éxito la entrega de plantas de cacao súper árbol en las comunidades de San Juan de Huambuno y Alto Huanbuno Galeras.
- Ing. Ulises Gutiérrez
  - ❖ Se trasladaron a diferentes lugares de la provincia de Napo
- Ab. Marlene Tapuy
  - ❖ Se trasladó al cantón C.J. Arosemena Tola con la finalidad de realizar una inspección al proyecto del jardín del cacao.

### 7. RECOMENDACIONES:

7.1 Los servicios prestados por el vehículo de la Cooperativa de transportes de taxis en camionetas doble cabina y/o automóviles tipo SEDÁN 15 DE NOVIEMBRE, han sido a entera satisfacción de los técnicos de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo Riego Y Drenaje, brindados dentro del cronograma planificado y horarios establecidos con anterioridad, durante el primer mes contratado correspondiente al periodo desde el 22 de Agosto hasta el 20 de Septiembre del 2018, (22 días laborables), por lo que recomiendo disponga a quien crea pertinente se realice el pago correspondientes por los servicios prestados.

### 8. ANEXOS:

- Documentos habilitantes
- Hojas de control diario del vehículo.
- Fotografías

Ing. Ulises Gutiérrez H.

**DIRECTOR DE GESTION DE FOMENTO  
PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE**







**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO**

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

**ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PARCIAL. No 006**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DESDE EL 22 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE  
SEPTIEMBRE DEL 2018  
(22DÍAS LABORABLES)**

<b>1. COMPARECIENTES</b>  <i>En la ciudad de Tena el día 19 de Septiembre del 2018, comparecen a la firma de la presente Acta de Entrega Recepción de la adquisición de "SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LA MODALIDAD CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR, CAMIONETA DOBLE CABINA, con la finalidad de cumplir con las actividades de riego y drenaje de GAD Provincial de Napo de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo Riego y Drenaje.</i>  <i>El GAD Provincial de Napo, en su calidad de Contratante y representado para este acto por el Ing. Ulises Gutiérrez Heras delegado mediante resolución AC-GADPN-005-2018, en calidad de Administrador del convenio marco del proceso de contratación y por otra parte en su calidad de contratista el señor Miranda Chariguaman Néstor Robinson, Representante Legal de la Cooperativa de transportes de taxis en camionetas doble cabina y/o automóviles tipo sedán 15 DE NOVIEMBRE, por sus propios derechos.</i>
<b>2. ANTECEDENTES</b>  <i>En fecha 16 de Marzo del 2018, se suscribe la Orden de Compra No. CE-20180001185961, para la adquisición del "SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR, CAMIONETA DOBLE CABINA, con la finalidad de cumplir con las actividades de riego y drenaje de GAD Provincial de Napo de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo Riego y Drenaje.</i>  <i>Con fecha 19 de Marzo del 2018, mediante oficio N. 29 DGFPRD, se le notifica el inicio de las actividades.</i>  <i>Monto: Se cancelara cada mes. Mil quinientos sesenta y nueve con 39/100 (1.569,39) dólares de un total de Quince mil seiscientos noventa y tres con 90/100.(15.693,90) dólares no incluye IVA, oficio circular SERCOP-CDI-2017-067.</i>  <i>Jornada: Se laborara 8 horas diarias, 22 días, por 10 meses, en horario a convenir con la entidad contratante, puede incluir feriados.</i>  <i>Forma de pago: Se presentara una factura, acta entrega recepción firmada por el administrador del contrato y el consolidado mensual de días recorridos.</i>
<b>3. LIQUIDACION TÉCNICA</b>  <i>A la suscripción de la presente Acta parcial No1, el Contratista ha prestado su "SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULO DE TRANSPORTE COMERCIAL EN LAS MODALIDADES DE CARGA LIVIANA Y MIXTA, QUE INCLUYA CONDUCTOR, CAMIONETA DOBLE CABINA", con la finalidad de cumplir con las actividades de riego y drenaje de GAD Provincial de Napo de la Dirección de Gestión de Fomento Productivo Riego y Drenaje, a entera satisfacción de los técnicos mismo que ha sido brindado dentro del cronograma planificado y los horarios establecidos con anterioridad durante el primer contratado.</i>  <i>Los servicios prestados comprenden desde el 22 de Agosto hasta el 20 de Septiembre del 2018, para lo cual se incluye las hojas de control diario del vehículo.</i>





# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO

## PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

### 4. LIQUIDACION ECONOMICA

Para efectos de la Entrega Recepción las partes aprueban la siguiente liquidación económica:

#### DETALLE

#### VALOR

Monto de Contratación USD. 15.693,90

Anticipo entregado a la fecha USD. 9.416,34

Monto facturado por los servicios a la USD. 1.569,39

Entrega – Recepción.

Saldo a cancelar por parte de GADPNAPO unidad de negocio DDPDR USD. 6.277,56

A continuación el detalle de los días trabajados:

Mes: Desde el 22 de Agosto hasta el 20 de Septiembre del 2018 Cantidad de Días trabajados: 22

No.	Fecha	Vehículo	Modalidad	Precio diario	Observaciones
1	22/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Recolección de semillas en la parroquia Pano, para el vivero de la granja shitig -Socialización de siembra en la comunidad de Capirona
2	23/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado a los topógrafos a la parroquia Chonta Punta, toma de coordenadas en la comunidad Unión Lojana
3	24/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado a los técnicos de turismo a la Comunidad de Mondaña a la entrega de menaje de cocina
4	27/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Entrega de invitaciones a las diferentes comunidades beneficiadas con el proyecto de inversión de Riego y Drenaje. -Visita a CTC. y Asociaciones de la provincia para planificar el plato típico de la provincia con la Ing. Whitney Otero
5	28/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado a los técnicos de ambiente a la parroquia Chonta Punta con la finalidad de realizar la inspección para emitir el permiso Ambiental.
6	29/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los topógrafos a la parroquia Chonta Punta, toma de coordenadas en la Asociación Reina del Cisne para el informe que se presentara al BDE.
7	30/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	- Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado de materiales a la Granja Shitig encar Ing. Leonardo Aguinda.
8	31/08/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al cantón C.J. Arosemena Tola con la finalidad de realizar una inspección al cargo de la Ab. Marlene Tapuy.
9	03/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Inspección de siembra de plantas y entrega de invitaciones a las comunidades de San



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

					Isidro, campo cocha y reina del Cisne.
10	04/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Entrega de plantas de cacao súper árbol en la parroquia Chonta Punta
11	05/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los directores al km.24 comunidad Chonta Yaku, responsable Ing. Ulises Gutiérrez y Ing.
12	06/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos de la unidad de Turismo a la Armendaris de Hatún Sumaco
13	07/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Entrega de plantas de cacao súper árbol en la comunidad San Juan de Huambuno
14	10/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos de turismo al CTC. de Shandia a la inauguración de la escuela de -Entrega de invitación y varios documentos a las dentro del cantón tena
15	11/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Entrega de plantas de cacao súper árbol en la c Huambuno Galeras.
16	12/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos al taller de georreferenciación en la Casa Bonuchelli.
17	13/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos y topógrafos al antiguo camp de la Misión Josefina levantamiento topográfico.
18	14/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos de turismo a la comunidad c Pacto Sumaco inspección área turística
19	17/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos de turismo para la planificación de mesa de turismo.
20	18/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos a la parroquia Chonta Punta cabecera parroquial para recopilación de documentos para el proyecto 2018
21	19/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Recorrido interno en la ciudad con algunos técnicos
22	20/09/2018	NAE-0548	8 HORAS	71,34	-Traslado al personal a la Granja Shitig -Traslado a los técnicos y viveristas a la comunidad de río blanco parroquia Ahuano con la finalidad de realizar trabajos en el vivero de la comunidad.
VALOR TOTAL				\$	USD. 1.569,39

No hay multas.

5. LIQUIDACION DE PLAZOS

Firma de la orden CE-20180001185961, con aceptación por parte de la contratista el 16 de Marzo del 2018.  
Plazo establecido en el proceso es del 19 de Marzo del 2018 al 19 de diciembre 2018.



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO**

DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

En virtud de que la orden establece que el trabajo se realizara por 22 días, a partir de la notificación realizada al proveedor de inicio de actividades, se constata que el contratista ha cumplido con la prestación dentro del plazo convenido.

Para constancia, las partes firman por triplicado la presente Acta al día 19 de Septiembre del 2018

Por el contratante

Ing. Ulises Gutiérrez H.

**DIRECTOR DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO  
RIEGO Y DRENAJE**

**ADMINISTRADOR DEL CONVENIO MARCO  
RECIBE CONFORME**

El contratista

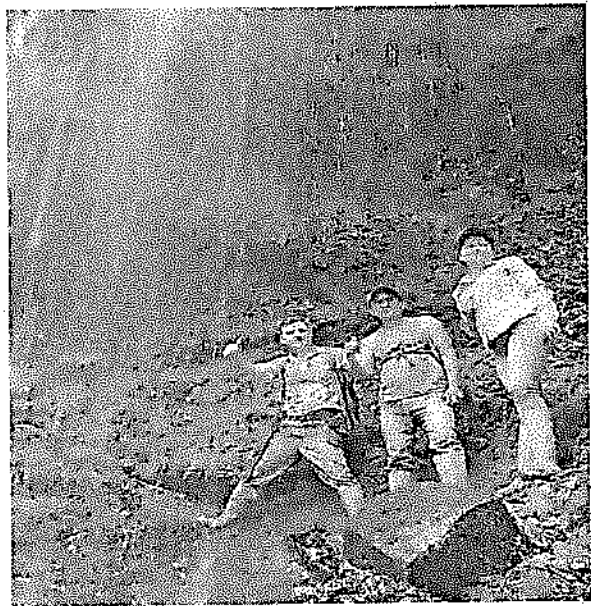
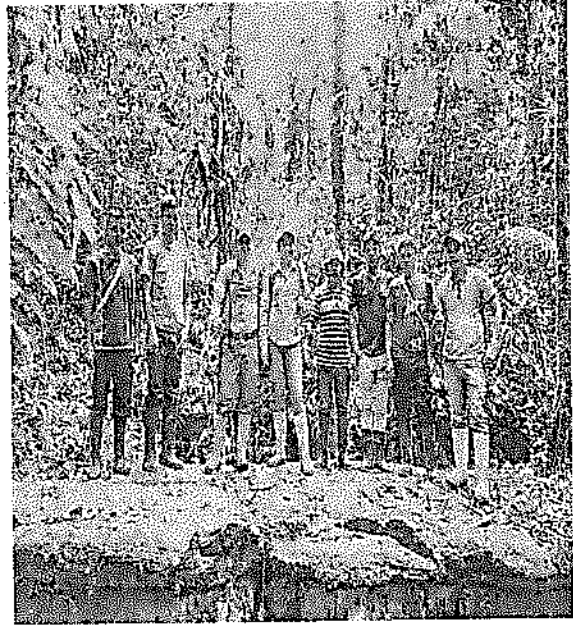
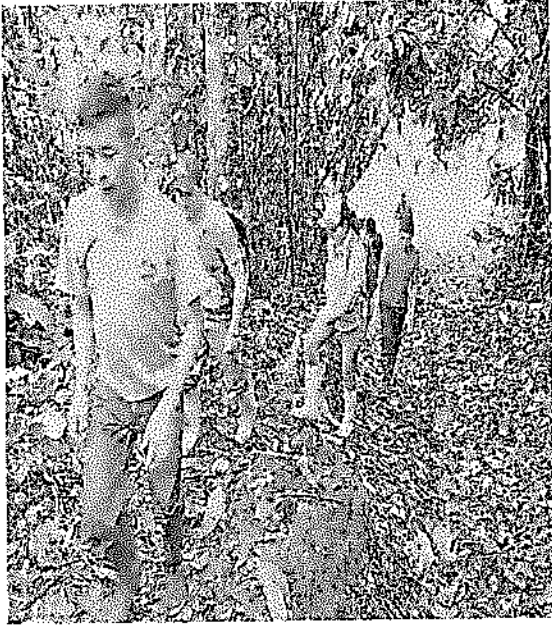
Sra. Wendy Mariana Ortega Sánchez

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA  
DE TRANSPORTES DE TAXIS EN CAMIONETAS  
DOBLE CABINA Y/O AUTOMÓVILES TIPO SEDÁN  
15 DE NOVIEMBRE**

**ENTREGA CONFORME**

Sr. Marco Ocaña  
**CONDUCTOR**

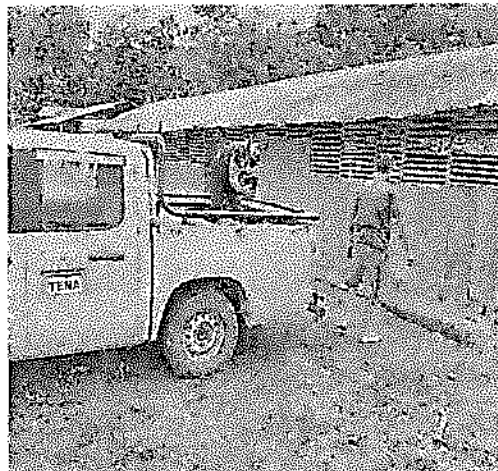
Inspección turística en la comunidad Pacto Sumaco







Comunidad de Rio Blanco minga de siembra de plantas maderables, frutales, riparias y cítricos ✓



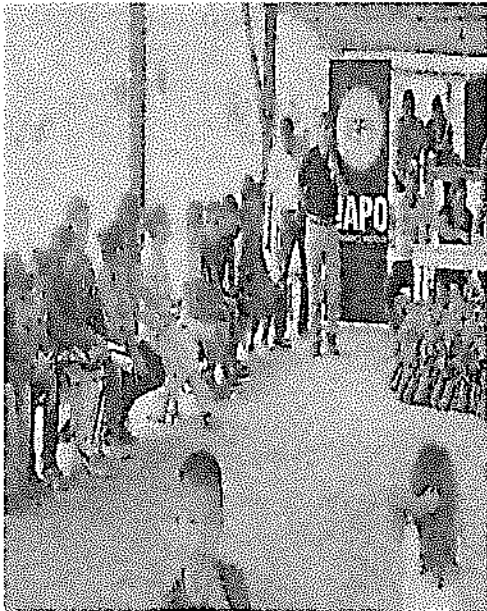
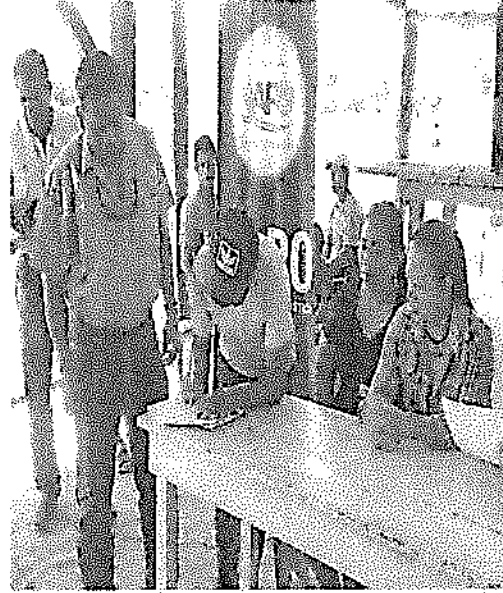
Siembra de plantas en la comunidad de Kichwa de Capiróna ✓







Entrega de plantas en la San Juan de Huambuno, parroquia Ahuano







**COOPERATIVA DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE  
CABINA Y AUTOMÓVILES TIPO SEDAN  
"15 DE NOVIEMBRE"**

Acuerdo Ministerial N° 5687 de 10 de noviembre de 1975  
Dirección: Av. Simón Bolívar y Alfredo Pareja  
*cooptaxis15denoviembre@hotmail.com*  
Teléfono Parada: 06 2887-294  
TENA - NAPO - ECUADOR

*Oficio N°054-CT15N-2018  
Tena, 19 de septiembre del 2018*

*Doctor.*

*Sergio Chacón*

**PREFECTO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO**

*Presente.-*

*De mis consideraciones:*

*A nombre de todos quienes conformamos la Cooperativa de Taxis 15 de Noviembre, expresamos un cordial saludo y al mismo tiempo le deseamos el mejor de los éxitos en cada una de sus funciones diarias institucionales como también de manera personal.*

*El motivo del presente es con la finalidad de solicitar de la manera más comedida Autorice a quien corresponda que se realice los pagos por servicio de Transporte a la cuenta corriente BanEcuador N°. 0350006832 de propiedad de la Cooperativa de Taxis 15 de Noviembre, la misma que se encuentra Registrada en el convenio Marco SERCOP.*

*Es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad, sin otro particular me suscribo.*

*Atentamente,*



**Sra. Wendy Ortega  
GERENTE DE LA COOP.  
DE TAXIS 15 DE NOVIEMBRE**



**COOPERATIVA DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE  
CABINA Y AUTOMÓVILES TIPO SEDAN  
"15 DE NOVIEMBRE"**

Acuerdo Ministerial N° 5687 de 10 de noviembre de 1975  
Dirección: Av. Simón Bolívar y Alfredo Pareja  
Teléfono Parada: 06 2887-294  
TENA - NAPO - ECUADOR

Archivos,

*Oficio N°054-CT15N-2018  
Tena, 19 de septiembre del 2018*

Doctor.

Sergio Chacón.

**PREFECTO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO**

Presente.-

*De mis consideraciones:*

*A nombre de todos quienes conformamos la Cooperativa de Taxis 15 de Noviembre, expresamos un cordial saludo y al mismo tiempo le deseamos el mejor de los éxitos en cada una de sus funciones diarias institucionales como también de manera personal.*

*El motivo del presente es con la finalidad de solicitar de la manera más comedida Autorice a quien corresponda que se realice los pagos por servicio de Transporte a la cuenta corriente BanEcuador N°. 0350006832 de propiedad de la Cooperativa de Taxis 15 de Noviembre, la misma que se encuentra Registrada en el convenio Marco SERCOP.*

*Es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad, sin otro particular me suscribo.*

*Atentamente,*

*Sra. Wendy Ortega*  
**GERENTE DE LA COOP.  
DE TAXIS 15 DE NOVIEMBRE**



Banco Ecuador

**CERTIFICADO BANCARIO**

TENA, 06 de Julio del 2018

***A QUIEN INTERESE:***

Tenemos a bien informar que el (la) Sr. (a) COOP.DE TRANSPORTES 15 NOVIEMB portador(n) del RUC, cédula o pasaporte No. 1590017430001 es cliente de esta institución y mantiene las siguientes relaciones:

***CUENTAS:***

Tipo	CUENTA CORRIENTE
No. Cuenta:	0350006832
Fecha Apertura:	16-03-1982
Promedio 90 días:	5 Cifra(s) Baja(s)
Promedio 180 días:	4 Cifra(s) Alta(s)
Situación:	
Relación:	TITULAR PRINCIPAL
No. Protestos:	-----

Esta información es de carácter estrictamente **CONFIDENCIAL** y no implica para el Banco ninguna responsabilidad.

Atentamente,

BANECUADOR B.P.

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: No será válido este documento si hay indicio de alteración.  
Este documento se emite a petición del interesado y tiene un carácter exclusivamente informativo.



1

2



**COOPERATIVA DE TAXIS EN CAMIONETAS DOBLE  
CABINA Y AUTOMÓVILES TIPO SEDAN  
"15 DE NOVIEMBRE"**

Acuerdo Ministerial N° 5687 de 10 de noviembre de 1975  
Dirección: Av. Simón Bolívar y Alfredo Paraja  
Cuentas: 15deNoviembre@hotimail.com  
Teléfono Paraja: 06 2867-291  
TENA - NAPO - ECUADOR

Archivo

Oficio N°054-CT15N-2018  
Tena, 19 de septiembre del 2018

Doctor,

Sergio Chacón

**PREFECTO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO**

Presente.-

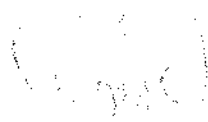
De mis consideraciones:

A nombre de todos quienes conformamos la Cooperativa de Taxis 15 de Noviembre, expresamos un cordial saludo y al mismo tiempo le deseamos el mejor de los éxitos en cada una de sus funciones diarias institucionales como también de manera personal.

El motivo del presente es con la finalidad de solicitar de la manera más comedida Autorice a quien corresponda que se realice los pagos por servicio de Transporte a la cuenta corriente BanEcuador N°. 0350006832 de propiedad de la Cooperativa de Taxis 15 de Noviembre, la misma que se encuentra Registrada en el convenio Marco SERCOP.

Es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad, sin otro particular me suscribo.

Atentamente,

  
Sra. Wendy Ortega  
**GERENTE DE LA COOP.  
DE TAXIS 15 DE NOVIEMBRE**



Ecuador

**CERTIFICADO BANCARIO**

TENA, 06 de Julio del 2018

***A QUIEN INTERESE:***

Tenemos a bien informar que el (la) Sr. (a) COOP.DE TRANSPORTES 15 NOVIEMB portador(a) del RUC, cédula o pasaporte No. 1590017430001 es cliente de esta institución y mantiene las siguientes relaciones:

***CUENTAS:***

Tipo	CUENTA CORRIENTE
No. Cuenta:	0350006832
Fecha Apertura:	16-03-1982
Promedio 90 días:	5 Cifra(s) Baja(s)
Promedio 180 días:	4 Cifra(s) Alta(s)
Situación:	
Relación:	TITULAR PRINCIPAL
No. Protestos:	-----

Esta información es de carácter estrictamente **CONFIDENCIAL** y no implica para el Banco ninguna responsabilidad.

Atentamente,

BANECUADOR B.P.

FIRMA AUTORIZADA

NOTA: No será válido este documento si hay indicio de alteración.  
Este documento se emite a petición del interesado y tiene un carácter exclusivamente informativo.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

HOJA DE CONTROL VEHICULAR Y MOVILIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS

PROYECTO DE RIEGO Y DRENAJE PERIODOS 2015 Y 2017

Nombre del Conductor: Marco Ocaña

Mes: Agosto 2016

Hoja N. 18

HA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLAGADA	DESTINO	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	F. REPRESENTANTE COMUNIDAD
28	7:30	8:40	BOCA 59. SANTA	DAVID GARCIA	<i>[Signature]</i>	Personas de	
28	9:00	17:00	PAYO RECOLECCIÓN DE PLANTAS, SANTIAGO, BOCA 59. SANTA	Luis Leonor	<i>[Signature]</i>		
28	7:30	17:00	PARQUE CHONTA BUNTA UNION LOJA	Elias Garcia	<i>[Signature]</i>	TEMAS DE RECOLECCIÓN DE PLANTAS	
28	7:30	17:00	MANZANA	B-G-E-E	<i>[Signature]</i>	RECOLECCIÓN DE PLANTAS	
28	7:30	8:40	BOCA 59. SANTA	GARCIA	<i>[Signature]</i>		
28	8:50	13:00	BOCA 59. SANTA	Luis Leonor	<i>[Signature]</i>	RECOLECCIÓN DE PLANTAS	

*[Signature]*

SR. Marco Ocaña

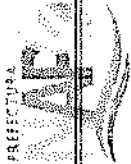
CONDUCTOR

C.I. 1500258098

Ing. Luis Cerda

RESPONSABLE





## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

## PROVINCIAL DE NAPO

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

## HOJA DE CONTROL VEHICULAR Y MOVILIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS

## PROYECTO DE RIEGO Y DRENAJE PERIODOS 2015 Y 2017

Nombre del Conductor: Señor Marco OcañaHoja N.º 19Mes: Agosto 2017

CHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLAGADA	DESTINO	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	F. REPRESENTANTE COMUNIDAD
08	14.	17.00	Achupaza	Whitney Ocaña	<i>[Firma]</i>	Visita a CTC y reuniones para Planificar el proyecto de riego y drenaje	
08	7.30	17.00	Chontapunta	Amely Tapia	<i>[Firma]</i>	Inspección punto de riego y drenaje en Chontapunta	
08	7.30	8.40	GRANJA SHITIC	DANIEL GARCIA	<i>[Firma]</i>		
08	8.50	17.00	REPARACIÓN DE MOTOR	ELIAS GARCIA	<i>[Firma]</i>	Inspección y reparación de motor de la bomba de riego y drenaje	
08	7.30	8.30	GRANJA SHITIC	DANIEL GARCIA	<i>[Firma]</i>		
08	8.40	10.30	GRANJA SHITIC	Reynaldo Garcia	<i>[Firma]</i>	Transporte de material	

Ing. Luis Cerda

RESPONSABLE

SR. Marco Ocaña

CONDUCTOR

C.I.1500258098







## HOJA DE CONTROL VEHICULAR Y MOVILIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS

## PROYECTO DE RIEGO Y DRENAJE PERÍODOS 2015 Y 2017

Hoja N.º 20

Nombre del Conductor: CRISTÓBAL MARCOMes: SEPTIEMBRE

FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	DESTINO	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	F. REPRESENTANTE COMUNIDAD
08	7.30	12.00	PROSEMIENA TOLA.	Mstere Tola		Visita a la zona de cultivo de la comunidad de Tola.	
08	12.30	19.00	COMUNIDAD GUAYARA YACU	Vises L. Gutierrez H.		SEÑOR DE REABALCOSTAS DE PLANTAS	
09	7.30	8.40	GRANJA SANTIAGO	Daniel GARCIA		YACU DE PASTORAL	
09	8.50	16.00	GRANJA SANTIAGO - SAN ISIDRO - DRENAJE DE LA ZONA	Julio Talacoma		Arrasado de la zona de cultivo de la comunidad de la zona.	
09	7.30	8.40	GRANJA SANTIAGO	DANIEL GARCIA		PERKAR	
09	7.30	17.00	GRANJA SANTIAGO - DRENAJE DE LA ZONA	Ing. Luis Cerda			

SR. Marco Ocaña

CONDUCTOR

C.I.1500258098

Ing. Luis Cerda

RESPONSABLE



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO  
DIRECCION DE GESTION DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

HOJA DE CONTROL VEHICULAR Y MOVILIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS  
PROYECTO DE RIEGO Y DRENAJE PERIODOS 2015 Y 2017

Nombre del Conductor: Ocaña Mario Hoja N: 21  
Mes: Septiembre 2018

CHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLAGADA	DESTINO	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	REPRESENTANTE COMUNIDAD
09	7.30	8.40	GRAMSA - SHITIG	DANIEL GARCIA	<i>[Signature]</i>	YATSIANO DE PERSONAL	
09	8.50	10.00	SHITIG	Leonardo Ayenda	<i>[Signature]</i>	CON ESTUDIANTES PASANTES	
09	12.00	17.00	K. 24. THERIA - YACU	ULICES GUTIERREZ y. ARROBO	<i>[Signature]</i>		
09	7.30	8.40	GRAMSA - SHITIG	DANIEL GARCIA	<i>[Signature]</i>	PERSONAL DE GRANTA.	
09	8.45	17.00	10. DE AGOSTO	foray Lopez Ing. Catalina	<i>[Signature]</i>		
09	7.30	8.40	GRAMSA - SHITIG	DANIEL GARCIA	<i>[Signature]</i>	CONT PERSONAL	

*[Signature]*  
SR. Mario Ocaña  
CONDUCTOR

*[Signature]*  
Ing. Luis Cerda  
RESPONSABLE

C.F. 1500258098



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE



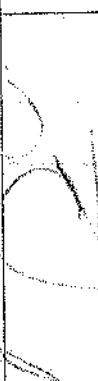
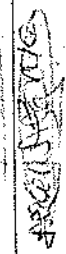


HOJA DE CONTROL VEHICULAR Y MOVILIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS

PROYECTO DE RIEGO Y DRENAJE PERÍODOS 2015 Y 2017

22  
Hoja N. 22

Nombre del Conductor: COPIA MARCO

Mes: SEPT. E. R. B. 2018

FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLAGADA	DESTINO	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	F. REPRESENTANTE COMUNIDAD
10/09/18	10:00	16:30	Comunidad San Juan de Huancabamba	Ing. Luis Corales Ger. Gestión de Fomento Productivo		Entrega de planilla de control de agua	
09/09	7:30	8:40	GRANJA SHITIG	DANIEL GARCIA			
09/09	8:50	12:30	Shandia. Inmigrantes de San Juan de Huancabamba	Ing. Uices			
09/09	14:30	16:00	Shandia. Inmigrantes de San Juan de Huancabamba	Julio Bizarro		Se a cuenta Temo.	
09/09			Granja Shitig	Marcelo Siguero		Dejar personal en la granja	
10/09/18	17:00	17:00	Comunidad Alto Huancabamba	Ing. Luis Corales Ger. Gestión de Fomento Productivo		Entrega de planilla de control de agua	

  
SR. Marco Ocaña  
CONDUCTOR

  
Ing. Luis Cerdá  
RESPONSABLE

C.T.1500258098



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE**






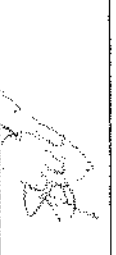

**HOJA DE CONTROL VEHICULAR Y MOVILIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS**

**PROYECTO DE RIEGO Y DRENAJE PERIODOS 2015 Y 2017**

Hoja N.º 23

Nombre del Conductor: SR. MARCO

Mes: SEPTIEMBRE 2018

CHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLAGADA	DESTINO	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	F. REPRESENTANTE COMUNIDAD
1008	4:30 PM	8:00 PM	Granja Sufi-2	Honorio Sufi-2		deje a Fernando en la Granja	
1009	4:00	8:55 AM	Parroquia de la Cruz	M. Ulises Sufi-2			
1010	4:30	9:50 AM	Granja Sufi-2	Honorio Sufi-2			
1011	5:00	11:05 AM	Parroquia de la Cruz	Honorio Sufi-2			
09	4:30	15:45	Granja Sufi-2	Honorio Sufi-2		8:30 PM	
10	4:30	9:45	Granja Sufi-2	Honorio Sufi-2		8:30 PM	
1012	4:30	15:45	Granja Sufi-2	Honorio Sufi-2		8:30 PM	

Ing. Luis Gerda  
RESPONSABLE

SR. Marco Ocaña

CONDUCTOR

C.I. 1500258098





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE

HOJA DE CONTROL VEHICULAR Y MOVILIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS

PROYECTO DE RIEGO Y DRENAJE PERIODOS 2015 Y 2017

Hoja N.º 54

Nombre del Conductor: Ing. Luis Cerda  
Mes: SEPTIEMBRE 2016

CHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLAGADA	DESTINO	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	F. REPRESENTANTE COMUNIDAD
09 18	07:30	17:30	PACTO SURACO	Ing. Gutierrez Ulises.		Inspección de Área Turística	
09 3	07:30	8:40	GRUPO - SHITIS	Rafael Aguirre		COOP. REGIONAL REGISTRO REGIONAL	
09 18	14:30	15:50	GRUPO - SHITIS	Rafael Aguirre		REGIONAL	
09 8	16:00	- 200	MINISTERIO DE TURISMO	ING. PERLA ROZARIO		Planificación de actividades	
09 6	- 30		GRUPO - SHITIS	ING. PERLA ROZARIO		Turismo - 16.00	
09 5	17:30	17:00	CHONTA CONDO			REGIONAL	



SR. Marco Ocaña

CONDUCTOR

C.I. 1500258098



Ing. Luis Cerda

RESPONSABLE



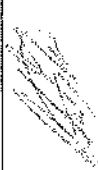
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO-RIEGO Y DRENAJE


HOJA DE CONTROL VEHICULAR Y MOVILIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS

PROYECTO DE RIEGO Y DRENAJE PERIODOS 2015 Y 2017

Hoja N.º 1

Nombre del Conductor: Marco Ocaña  
Mes: SEPTIEMBRE 2012

CHA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	DESTINO	RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	F. REPRESENTANTE COMUNIDAD
09	2.30		GRANJA - SANTO	Marco Ocaña		CON FASEOVAL	

  
Ing. Luis Cerda  
RESPONSABLE

SR. Marco Ocaña  
CONDUCTOR  
C:1500258098





Oficio Nº054-CT15N-2018  
Tena, 19 de septiembre del 2018

Doctor.  
Sergio Chacón  
PREFECTO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO  
Presente.-

De mis consideraciones:

A nombre de todos quienes conformamos la Cooperativa de Taxis 15 de Noviembre, expresamos un cordial saludo y al mismo tiempo le deseamos el mejor de los éxitos en cada una de sus funciones diarias institucionales como también de manera personal.

El motivo del presente es con la finalidad de solicitar de la manera más comedida Autorice a quien corresponda que se realice los pagos por servicio de Transporte a la cuenta corriente Bancuador Nº. 03500066832 de propiedad de la Cooperativa de Taxis 15 de Noviembre, la misma que se encuentra Registrada en el convenio Marco SERCOP.

Es todo en cuanto puedo informar en honor a la verdad, sin otro particular me suscribo.

Atentamente,

Sra. Wendy Ortega  
GERENTE DE LA COOP.  
DE TAXIS 15 DE NOVIEMBRE

