



GAD PROVINCIAL DE NAPO
COMPROBANTE DE PAGO N° 104044

Asiento N° 5667

Compromiso N° 1478

FECHA: 12/11/2018

© 1

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GREFA TANGUILA MARIA JOSE**

USD 110.00


LA SUMA DE: **CIENTO DIEZ Dolares 00/100 Cts**

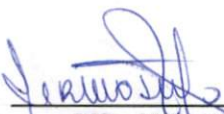
TENA, 12 de Noviembre del 2018


DETALLE DEL COMPROBANTE:

GREFA TANGUILA MARIA JOSE.- Liquidación de Comisión N. 028-DGPCIC-GADPN de fecha 23/10/2018 en la Ciudad de Cuenca los días 30-31 de octubre y 01 al 05 de noviembre/2018 para participar en la Feria Artesanal promocionando los productos Napu Marka del Proyecto de Promoción Turística y Productiva de la Provincia de Napo por 06 días, Adjunto Informe de comisión, Facturas, Certificado de cumplimiento, se procede a amortizar el anticipo entregado con Comp. Nro. 103884 por \$ 250.00.

				ILEDESMA
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 01177002111	GREFA TANGUILA MARIA JOSE	110.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	110.00		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSU		360.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		360.00	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			110.00
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONA			250.00
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			360.00
	SUMAN o PASAN USD		720.00	720.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001	VIATICOS EN EL INTERIOR		360.00	360.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	360.00	360.00


ING. PABLO VILLAVICENCIO
Director Financiero


ING. ALBA MOLINA
Direct. Contabilidad


LCDA. NANCY RON
Direct. Tesorería (e)

13630517
BANCO CENTRAL ECUA
Referencia

12/11/2018 17:22

Página 1/1

12/11/2018
TAB-1222

PRET
NAPO
GAD PROVINCIAL DE NAPO
SUBDIRECCIÓN DE
TESORERÍA
Fecha: 13-11-2018 Hora: 11:50
Secretaria: V.A

DE NAPO
SECCIÓN DE
TESORERÍA
Fe
Sec
Hora:



DIRECCIÓN FINANCIERA
ORDEN DE PAGO

0104044

FECHA: Tena, 12 de Noviembre 2018 VALOR USD: 110.00

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): GREFA TANGUILA MARIA JOSE

POR CONCEPTO DE: Liquidación de Comisión N. 028-DGPCIC-GADPN de fecha 23/10/2018 en la Ciudad de Cuenca los días 30-31 de octubre y 01 al 05 de noviembre/2018 para participar en la Feria Artesanal promocionando los productos Napu Marka del Proyecto de Promoción Turística y Productiva de la Provincia de Napo por 06 días, Adjunto Informe de comisión, Facturas, Certificado de cumplimiento, se procede a amortizar el anticipo entregado con Comp. Nro. 103884 por \$ 250.00.

AUTORIZADO

PREFECTO PROVINCIAL
O SU DELEGADO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD



DOCUMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL PAGO DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 1478

FECHA: 12/11/2018

BENEFICIARIO : MARIA JOSE GREFA TANGUILA-SERVIDOR PUBLICO 1

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.28-DGPCIC de fecha 23/10/2018

LUGAR : Cuenca-Azuay

NO. DE DÍAS : 7 días

MONTO: \$ 110.00

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 28-DGPCIC-GADPN
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizada Nro. 28-DGPCIC-GADPN
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Facturas N. 22609, 297256, 95, 7672, 457, 66, 386
4	Certificado del rastreo satelital del vehículo Institucional			✓	
5	Orden de movilización (Salvoconducto) (cuando aplique uso de transporte institucional).			✓	
6	Hoja de control de actividades diarias (Maquinaria y vehículos)			✓	
7	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			Certificado de cumplimiento legalizado por el Director De Cooperación Internacional
8	Otros gastos: Facturas de combustible- tickets de peaje- pasajes			✓	
9	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado	✓			Memorando N. 2178-2018-DGA de la delegada del Sr. Prefecto

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	6	Valor del viático:	\$ 60.00
TOTAL VIÁTICOS		\$ 360.00	

A justificar 70%	\$ 252.00
Asume la entidad 30%	\$ 108.00




Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 252.00
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 108.00
Suma total del viático:	\$ 360.00
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	\$ 250.00
VALORA PAGAR:	\$ 110.00

Nro. Comprobante 103884

ELABORADO POR:

Paulina Páez A.
Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 028-DGPCIC-GADPN				FECHA DE SOLICITUD 23/10/2018			
VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
MARÍA JOSÉ GREFA TANGUILA				SERVIDOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO I			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
PROVINCIA DE AZUAY, CANTÓN CUENCA				DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
30-10-2018		05 H00		05-11-2018		20 H30	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
<p>Con la finalidad de dar cumplimiento al cronograma establecido del proyecto "PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE NAPO, A TRAVÉS DEL RECORRIDO DE UN STAND MÓVIL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL ECUADOR-NAPU MARKA TOUR".</p> <p>El tercer lugar a visitar es la ciudad de Cuenca provincia de Azuay (Plaza de la Merced calle larga y borrero) los días martes 30, miércoles 31 de octubre 2018, jueves 01, viernes 02, sábado 03, domingo 04, lunes 05 de noviembre de 2018; en la FERIA ARTESANA CUATRO RÍOS, (debido a la distancia y complejidad en movilizar el remolque que contiene el Stand móvil, y el montaje se consideró la salida dos días antes), por lo expuesto solicito comedidamente autorizar la orden de comisión a favor de la señorita María José Grefa - SERVIDOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO I, a fin de cumplir con dicho objetivo.</p>							
	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - CUENCA CUENCA - TENA	30-10-2018	05 H00	05-11-2018	20 H30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Srta. María José Grefa SERVIDOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO I				 Magister Rolando Hernández DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y COMUNICACIÓN			
 Lcd. Kerty Shiguango DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA DELEGADO DEL SEÑOR PREFECTO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.			

Ant. C.H. 103784 24/10/2018 Compro H. 1478 9250





Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. 2178-2018-DGA

Tena, 23 de octubre de 2018

PARA: Ing. Pablo Andres Villavicencio Perez
Director de Gestión Financiera

ASUNTO: Autorizando el cumplimiento de servicios institucionales por días de descanso obligatorio.-

De acuerdo al Proyecto de Promoción Turística y Productiva de la Provincia de Napo a través del recorrido del Stand móvil en puntos estratégicos del Ecuador NAPU MARKA TOUR, al memorando 0843-2018-DGPCIC y a las solicitudes de Autorización Nos. 026, 027, 028, 029, 030, 031 y 032-DGPCIC-GADPN, a favor de los señores: Paredes Llori Rocío Fernanda, Arrobo León Gabriela Beatriz, Grefa Tanguila María José, Toapanta Páez Ramiro Natanael, Solís Ruiz Carlos Jonathan, Chamorro Toqueton Andrés Orley e Ing. Rolando Alfredo Hernández Rosales, quienes se trasladarán a la ciudad de Cuenca (plaza de la Merced calle larga y borrero), los días martes 30, miércoles 31, jueves 01, viernes 02, sábado 03, domingo 04 y lunes 05 de agosto 2018.

Pedido que lo realizo amparada en el Art. 12 de la Ordenanza Sustitutiva para el pago de Viáticos, movilización, subsistencias, Alimentación y Hospedaje.

Atentamente,

Leda Ketty Lili Shiguango Salazar
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ENC.

sa



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. DE SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE COMISIÓN
028-DGPCIC-GADPN	06 DE NOVIEMBRE DE 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
MARÍA JOSÉ GREFA TANGUILA	SERVIDOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO 1 REPORTERA KICHWA
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
CIUDAD DE CUENCA, PROVINCIA AZUAY	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN COOPERACIÓN INTERNACIONAL COMUNICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Dando cumplimiento a la Orden de Comisión N° 028-DGPCIC-GADPN, autorizada por el Delegado del Señor Prefecto y el Director de Gestión de Promoción, Cooperación Internacional y Comunicación, Magíster Rolando Hernández, pongo a consideración el siguiente informe donde se realizó la **"PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE NAPO, A TRAVÉS DEL RECORRIDO EN UN STAND MOVIL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL ECUADOR - NAPU MARKA TOUR"** realizado en la ciudad de Cuenca, provincia de Azuay, en la Feria de Arte y Artesanía "Artesana Cuatro Ríos" organizado por el Asociación de artesanos GAIA, en la "Plaza la Merced"—calle Larga y Borrero.

MARTES 30 DE OCTUBRE DE 2018.

05h00: Partimos desde la ciudad de Tena en el vehículo de la institución que lleva el remolque Napu Marka; conducido por el señor Bryan Fray, en el cual fuimos las compañeras Fenarda Paredes, (Promotora) y Gabriela Arrobo (Promotora) hacia la ciudad de Cuenca, provincia de Azuay, con la finalidad de dar cumplimiento al cronograma establecido en el recorrido del stand móvil Napu Marka Tour 2018.

19h30: Llegamos a la ciudad de Cuenca y nos trasladamos al Hotel para pernoctar.

MIÉRCOLES 31 DE OCTUBRE DE 2018

10h00: Nos trasladamos todo el equipo; compañeros de montaje, camarógrafos, reporteros y también el personal de la coordinación hacia la "Plaza la Merced", para proceder con el descargue de cajas del remolque y el armado, montaje del stand móvil.

20h00: Culminamos de armar el Stand móvil y luego lo cubrimos, para el día siguiente del evento.

20H30: Nos trasladamos todo el equipo al hotel para pernoctar.

JUEVES 01 DE NOVIEMBRE DE 2018

10h00: Nos trasladamos a la "Plaza la Merced", abrimos el Stand con mis compañeros y realizamos la colocación de productos de los emprendimientos productivo y artesanales con su respectiva publicidad en el stand móvil, para la promoción turística de la provincia de Napo.

11h00: Arrancamos con la promoción turística y productiva de la provincia de Napo, mientras se realizaba la exhibición, procedí a desarrollar la cobertura informativa, toma de entrevistas y fotografías de las actividades realizadas.

14h35: Se cumplió con la publicación en las redes sociales de Napu Marka, las fotografías de la feria del primer día.

20h00: Se culminó la exhibición y ventas de los productos al público, procedimos a guardar los productos en el Stand móvil y lo cubrimos para su seguridad, así terminó el primer día de exposición con la gran acogida de quienes visitaron el stand Napu Marka.

20H30: Me trasladé con mis compañeras a merendar y luego al hotel a pernoctar hasta el otro día.

VIERNES 02 DE NOVIEMBRE DE 2018.

10h00: Nos trasladamos a la "Plaza la Merced", abrimos el Stand con mis compañeros y realizamos la colocación de productos de los emprendimientos productivo y artesanales con su respectiva publicidad en el stand móvil, para la promoción turística de la provincia de Napo.

11h00: Arrancamos con la promoción turística y productiva de la provincia de Napo, mientras se realizaba la exhibición, procedí a desarrollar la cobertura informativa, toma de entrevistas y fotografías de las actividades realizadas.

16h00 Se desarrolló la redacción y revisión del texto de la nota a realizarse de la II Feria de Arte y Artesanía "Artesana Cuatro Ríos".

20h00: Se culminó la exhibición y ventas de los productos al público, procedimos a guardar los productos en el Stand móvil y lo cubrimos para su seguridad, así terminó el primer día de exposición con la gran acogida de quienes visitaron el stand Napu Marka.

20H30: Me trasladé con mis compañeras a merendar y luego al hotel a pernoctar hasta el otro día.

SÁBADO 03 DE NOVIEMBRE DE 2018

10h00: Nos trasladamos a la "Plaza la Merced", abrimos el Stand con mis compañeros y realizamos la colocación de productos de los emprendimientos productivo y artesanales con su respectiva publicidad en el stand móvil, para la promoción turística de la provincia de Napo.

11h00: Arrancamos con la promoción turística y productiva de la provincia de Napo, mientras se realizaba la exhibición, procedí a desarrollar la cobertura informativa, toma de entrevistas y fotografías de las actividades realizadas.

14h39: Se cumplió con la publicación en las redes sociales de Napu Marka, las fotografías de la feria.

16h00: Se realizó grabación y edición del audio para la respectiva nota informativa de la II Feria de Arte y Artesanía "Artesana Cuatro Ríos".

18h00: Se realiza la grabación y edición de la nota informativa.

22h47: Se cumple la publicación de la nota informativa completa de la II Feria de Arte y Artesanía "Artesana Cuatro Ríos".

23h00: Me trasladé con mis compañeras a merendar y luego al hotel a pernoctar hasta el otro día.

DOMINGO 04 DE NOVIEMBRE DE 2018

10h00: Nos trasladamos a la "Plaza la Merced", abrimos el Stand con mis compañeros y realizamos la colocación de productos de los emprendimientos productivo y artesanales con su respectiva publicidad en el stand móvil, para la promoción turística de la provincia de Napo.

11h00: Arrancamos con la promoción turística y productiva de la provincia de Napo, mientras se realizaba la exhibición, procedí a desarrollar la cobertura informativa, toma de entrevistas y fotografías de las actividades realizadas.

16h00: Se realizó el desmontaje del stand Móvil Napu Marka.

LUNES 05 DE NOVIEMBRE DE 2018

09h00: Iniciamos el viaje desde la ciudad de Cuenca de retorno a nuestra ciudad Tena.

20h30: Sin ningún contratiempo, llegamos a la ciudad de Tena.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad....

Adjunto fotografías y facturas correspondientes.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Srta. María José Grefa Tanguila
SERVIDOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO 1
REPORTERA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
Tena-Cuenca	30/10/2018	05/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios				
HORA	05h00	20h30					
Hora Inicio de Labores el día de retorno							
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	LLEGADA				
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA		FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA –CUENCA CUENCA- TENA		30/10/2018	05h00	05/11/2018	20h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Lcda. Ketty Shiguango DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA DELEGADO DEL SEÑOR PREFECTO	Ing. Rolando Hernández DIRECTOR DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN COOPERACIÓN INTERNACIONAL COMUNICACIÓN



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
Dirección de Gestión de Promoción, Cooperación Internacional y Comunicación
Tena - Napo - Ecuador

CERTIFICACIÓN

El suscrito Director de Gestión de Promoción, Cooperación Internacional y Comunicación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

CERTIFICA QUE:

La señorita María José Grefa Tanguila – SERVIDOR PÚBLICO ADMINISTRATIVO 1 REPORTERA KICHWA, ha cumplido a satisfacción con la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales N° 028-DGPCIC-GADPN los días martes 30, miércoles 31 de octubre 2018, jueves 01, viernes 02, sábado 03, domingo 04 y lunes 05 de noviembre de 2018 a la ciudad de Cuenca – Provincia de Azuay con la finalidad de dar cumplimiento al cronograma establecido del Proyecto **“PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE NAPO A TRAVÉS DE UN STAND MÓVIL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL ECUADOR NAPU MARKA TOUR”**

Tena, 06 de noviembre de 2018

Ing. Rolando Hernández

**DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN
INTERNACIONAL Y COMUNICACIÓN DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO**

ADJUNTO FOTOGRAFÍAS Y FACTURAS CORRESPONDIENTES

