



GAD PROVINCIAL DE NAPO
COMPROBANTE DE PAGO N° 104048

Asiento N° 5672

Compromiso N° 1476

FECHA: 12/11/2018

© 1

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **PAREDES LLORI ROCIO FERNANDA****USD 110.00**LA SUMA DE: **CIENTO DIEZ Dolares 00/100 Ctv**

TENA, 12 de Noviembre del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

PAREDES LLORI ROCIO FERNANDA.- Liquidación de Comisión N. 026-DGPCIC-GADPN de fecha 23/10/2018 en la Ciudad de Cuenca los días 30-31 de octubre y 01 al 05 de noviembre/2018 para participar en la Feria Artesanal promocionando los productos Napu Marka del Proyecto de Promoción Turística y Productiva de la Provincia de Napo por 06 días, Adjunto Informe de comisión, Facturas, Certificado de cumplimiento, se procede a amortizar el anticipo entregado con Comp. Nro. 103882 por \$ 250.00.

ILEDESMA				
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/Cl
CTA 10203179201	PAREDES LLORI ROCIO FERNANDA	110.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	110.00		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		360.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		360.00	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			110.00
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL			250.00
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			360.00
	SUMAN o PASAN USD		720.00	720.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.001	VIATICOS EN EL INTERIOR		360.00	360.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	360.00	360.00

ING. PABLO VILLAVICENCIO
Director Financiero

ING. ALBA MOLINA
Direct. Contabilidad

LICDA. NANCY RON
Direct. Tesorería (e)

13630511
BANCO CENTRAL ECUA
Referencia
14/11/2018
TAB -1222



**DIRECCIÓN FINANCIERA
ORDEN DE PAGO**

0104048

FECHA: Tena, 12 de Noviembre 2018 VALOR USD: 110.00

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): PAREDES LLORI ROCIO FERNANDA

Liquidación de Comisión N. 026-DGPCIC-GADPN de fecha 23/10/2018 en la
POR CONCEPTO DE:

Ciudad de Cuenca los días 30-31 de octubre y 01 al 05 de noviembre/2018 para participar en la Feria Artesanal promocionando los productos Napu Marka del Proyecto de Promoción Turística y Productiva de la Provin

cia de Napo por 06 días, Adjunto Informe de comisión, Facturas, Certificado de cumplimiento, se procede a amortizar el anticipo entregado con Cónp. Nro: 103882 por \$ 250.00.

AUTORIZADO

**PREFECTO PROVINCIAL
O SU DELEGADO**

TRABAJADORES

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD



DOCUMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL PAGO DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 1476

FECHA: 12/11/2018

BENEFICIARIO : **PAREDES LLORI ROCIO FERNANDA-ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.26-DGPCIC de fecha 23/10/2018
LUGAR : Cuenca-Azuy
NO. DE DÍAS : 7 días
MONTO: **\$ 110.00**

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 26-DGPCIC-GADPN
2	Formulario de " Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizada Nro. 26-DGPCIC-GADPN
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Facturas N. 385, 67, 94, 297255, 24217, 22608, 56135
4	Certificado del rastreo satelital del vehículo Institucional			✓	
5	Orden de movilización (Salvoconducto) (cuando aplique uso de transporte institucional).			✓	
6	Hoja de control de actividades diarias (Maquinaria y vehículos)			✓	
7	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			Certificado de cumplimiento legalizado por el Director De Cooperación Internacional
8	Otros gastos: Facturas de combustible- tiketes de peaje- pasajes			✓	
9	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado	✓			Memorando N. 2178-2018-DGA de la delegada del Sr. Prefecto

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	6	Valor del viático:	\$ 60.00
TOTAL VIÁTICOS			\$ 360.00

A justificar 70%	\$ 252.00
Asume la entidad 30%	\$ 108.00

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 252.00
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 108.00
Suma total del viático:	\$ 360.00
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	\$ 250.00
VALORA PAGAR:	\$ 110.00

ELABORADO POR:

Paulina Pérez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 026-DGPCIC- GADPN

FECHA DE SOLICITUD 23/10/2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PAREDES LLORI ROCIO FERNANDA

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROVINCIA DE AZUAY, CANTÓN CUENCA

DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN
COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y COMUNICACIÓN

**FECHA SALIDA
(dd-mm-aa)**

**HORA SALIDA
(hh:mm)**

**FECHA LLEGADA
(dd-mm-aa)**

**HORA LLEGADA
(hh:mm)**

30-10-2018

05H00

05-11-2018

20H30

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Con la finalidad de dar cumplimiento al cronograma establecido del proyecto “**PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE NAPO, A TRAVÉS DEL RECORRIDO DE UN STAND MÓVIL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL ECUADOR - NAPU MARKA TOUR**”.

El tercer lugar a visitar es la Ciudad de Cuenca Provincia de Azuay (Plaza de la Merced, calle larga y borrero) los días martes 30, miércoles 31 de octubre 2018, jueves 01, viernes 02, sábado 03, domingo 04, lunes 05 de noviembre de 2018; en la **FERIA ARTESANA CUATRO RÍOS**, (debido a la distancia y complejidad en movilizar el remolque que contiene el Stand móvil, y el montaje se consideró la salida dos días antes), por lo expuesto solicito comedidamente autorizar la orden de comisión a favor de la señora Rocío Fernanda Paredes - ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO I, a fin de cumplir con dicho objetivo.

	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - CUENCA CUENCA - TENA	30-10-2018	05H00	05-11-2018	20H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Sr. Rocío Fernanda Paredes
ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO I

Msc. Rolando Hernández
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN,
COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y
COMUNICACIÓN

Lcda. Katty Shiguango
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DELEGADO DEL SEÑOR PREFECTO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. 2178-2018-DGA

Tena, 23 de octubre de 2018

PARA: Ing. Pablo Andres Villavicencio Perez
Director de Gestión Financiera

ASUNTO: Autorizando el cumplimiento de servicios institucionales por días de descanso obligatorio.-

De acuerdo al Proyecto de Promoción Turística y Productiva de la Provincia de Napo a través del recorrido del Stand móvil en puntos estratégicos del Ecuador NAPU MARKA TOUR, al memorando 0843-2018-DGPCIC y a las solicitudes de Autorización Nos. 026, 027, 028, 029, 030, 031 y 032-DGPCIC-GADPN, a favor de los señores: Paredes Flori Rocío Fernanda, Arrobo León Gabriela Beatriz, Grefa Tanguita María José, Toapanta Pérez Ramiro Natanael, Solís Ruiz Carlos Jonathan, Chamorro Toqueton Andrés Oriey e Ing. Rolando Alfredo Hernandez Rosales, quienes se trasladarán a la ciudad de Cuenca (plaza de la Merced calle larga y borrero), los días martes 30, miércoles 31, jueves 01, viernes 02, sábado 03, domingo 04 y lunes 05 de agosto 2018.

Pedido que lo realizo amparada en el Art. 12 de la Ordenanza Sustitutiva para el pago de Viáticos, movilización, subsistencias, Alimentación y Hospedaje.

Atentamente,

Leda Ketty Lili Shiguango Salazar
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ENC.

ss



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº DE SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME DE COMISIÓN
026-DGPCIC-GADPN	06 DE NOVIEMBRE DE 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
PAREDES LLORI ROCIO FERNANDA	ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
CIUDAD DE CUENCA, PROVINCIA AZUAY	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN COOPERACIÓN INTERNACIONAL COMUNICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Dando cumplimiento a la Orden de Comisión Nº 026-DGPCIC-GADPN, autorizada por el Delegado del Señor Prefecto y el Director de Gestión de Promoción, Cooperación Internacional y Comunicación, Magíster Rolando Hernández, pongo a consideración el siguiente informe donde se realizó la “**PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE NAPO, A TRAVÉS DEL RECORRIDO EN UN STAND MOVIL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL ECUADOR - NAPU MARKA TOUR**” realizado en la ciudad de Cuenca, provincia de Azuay, en la Feria de Arte y Artesanía “Artesana Cuatro Ríos” organizado por el Asociación de artesanos GAIA, en la “Plaza la Merced” –calle Larga y Borrero.

MARTES 30 DE OCTUBRE DE 2018.

05h00: Partimos desde la ciudad de Tena en el vehículo de la institución; hacia la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, con la finalidad de dar cumplimiento al cronograma establecido en el recorrido del stand móvil Napu Marka Tour 2018.

19h30: Llegamos a la ciudad de Cuenca y nos trasladamos al Hotel para hospedarnos.

MIERCOLES 31 DE OCTUBRE DE 2018

10h00: Nos trasladamos todo el equipo; compañeros de montaje, camarógrafos, reporteros y también el personal de la coordinación hacia la “Plaza la Merced”, para proceder con el descargue de cajas del remolque para realizar el montaje del stand móvil.

20h00: Culminamos el montaje del Stand móvil y verificamos que todo este correctamente armado, para el día siguiente el evento.

20H30: Nos trasladamos todo el equipo al hotel para descansar.

JUEVES 01 DE NOVIEMBRE DE 2018

10h00: Nos trasladamos a la "Plaza la Merced", lugar donde se desarrollaría la Feria Artesana 4 Ríos y procedimos a la apertura del Stand, y realizamos la colocación de productos de los emprendimientos productivos y artesanales con su respectiva publicidad.

11h00: Arrancamos con la promoción turística y productiva de la provincia de Napo, entrega de folletería y venta de productos con su respectiva información.

20h00: Se culminó la exhibición y venta de los productos al público, procedimos a guardar los productos en el Stand móvil y lo cubrimos para su seguridad, así terminó el primer día de exposición con una gran acogida del público.

20H30: Nos trasladamos con mis compañeros a merendar y luego al hotel.

VIERNES 02 DE NOVIEMBRE DE 2018.

10h00: Segundo día de exhibición y venta de productos, nos trasladamos a la "Plaza la Merced" Feria Artesana 4 Ríos y procedimos a la apertura del Stand, y realizamos la colocación de productos de los emprendimientos productivos y artesanales con su respectiva publicidad.

11h00: Arrancamos con la promoción turística y productiva de la provincia de Napo, entrega de folletería y venta de productos con su respectiva información acerca de los mismos.

20h00: Se culminó la exhibición y venta de los productos al público, procedimos a guardar los productos en el Stand móvil y lo cubrimos para su seguridad, así terminó el segundo día de exposición con una gran acogida del público.

20H30: Nos trasladamos con mis compañeros a merendar y luego al hotel

SÁBADO 03 DE NOVIEMBRE DE 2018

10h00: Tercer día de exhibición y venta de productos, nos trasladamos a la "Plaza la Merced" Feria Artesana 4 Ríos y procedimos a la apertura del Stand, y realizamos la colocación de productos de los emprendimientos productivos y artesanales con su respectiva publicidad.

11h00: Arrancamos con la promoción turística y productiva de la provincia de Napo, entrega de folletería y venta de productos con su respectiva información acerca de los mismos.

20h00: Se culminó la exhibición y venta de los productos al público, procedimos a guardar los productos en el Stand móvil y lo cubrimos para su seguridad, así terminó el segundo día de exposición con una gran acogida del público.

20H30: Nos trasladamos con mis compañeros a merendar y luego al hotel

DOMINGO 04 DE NOVIEMBRE DE 2018

10h00: Cuarto y último día, nos trasladamos a la "Plaza la Merced", procedimos con la promoción turística y productiva de la Provincia de Napo, realizamos la colocación de productos de los emprendimientos productivos y artesanales con su respectiva publicidad en el stand móvil.

11h00: Arrancamos con la promoción turística y productiva de la provincia de Napo.

16h00: Se realizó el desmontaje del stand Móvil Napu Marka.

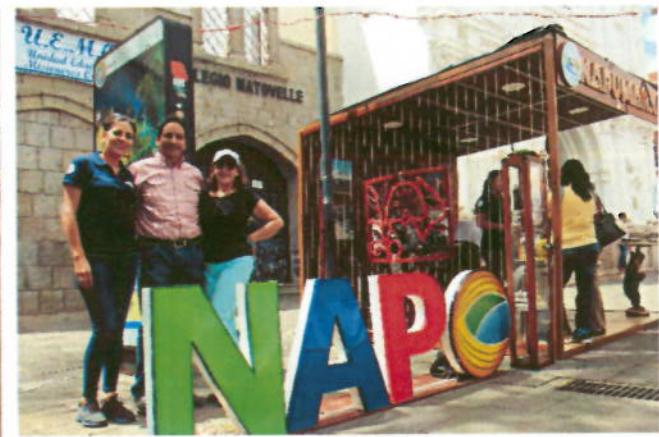
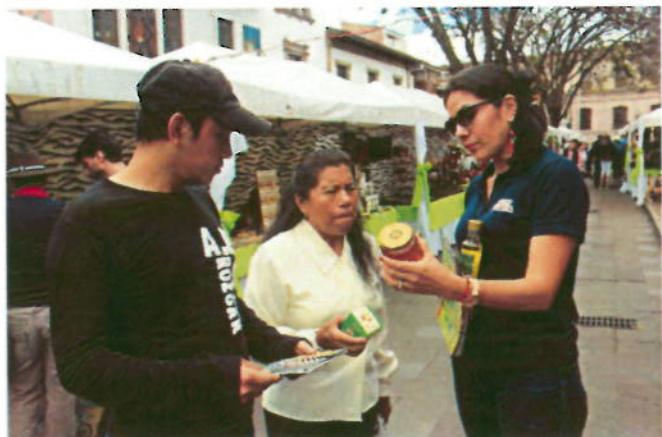
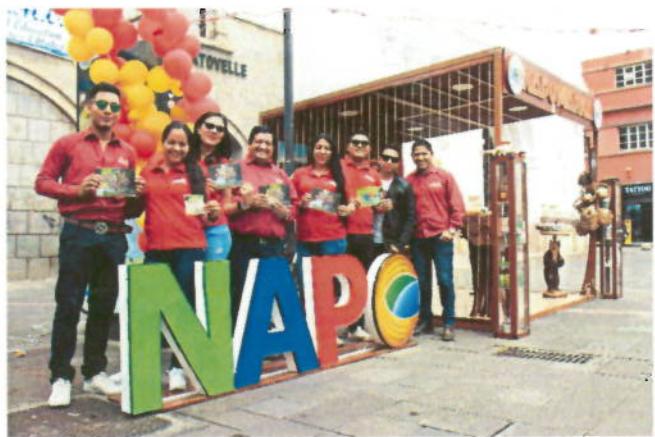
LUNES 05 DE NOVIEMBRE DE 2018

09h00: Retornamos a nuestra Ciudad de Tena.

20h30: Sin ningún contratiempo, llegamos a nuestro destino

Es todo cuento puedo informar en honor a la verdad....

Adjunto fotografías y facturas correspondientes.



OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO

Sra. Fernanda Paredes
ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 1

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
Tena-Cuenca	30-10-2018	05-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios				
HORA	05H00	20H30					
Hora Inicio de Labores el día de retorno							
TRANSPORTE UTILIZADO	SALIDA	LLEGADA					
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA – CUENCA CUENCA - TENA	30/10/2018	05H00	05/11/2018	20H30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Lcda. KettyShiguango
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DELEGADO DEL SEÑOR PREFECTO

Ing. Rolando Hernández
DIRECTOR DE GESTIÓN Y
PROMOCIÓN COOPERACIÓN
INTERNACIONAL COMUNICACIÓN



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
Dirección de Gestión de Promoción, Cooperación Internacional y Comunicación
Tena - Napo - Ecuador

CERTIFICACIÓN

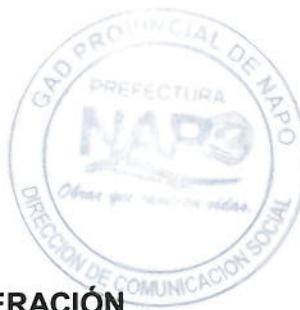
El suscrito Director de Gestión de Promoción, Cooperación Internacional y Comunicación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

CERTIFICA QUE:

La señora Fernanda Paredes – ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 1, ha cumplido a satisfacción con la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales N° 026-DGPCIC-GADPN los días martes 30, miércoles 31 de octubre 2018, jueves 01, viernes 02, sábado 03, domingo 04 y lunes 05 de noviembre de 2018 a la ciudad de Cuenca – Provincia de Azuay con la finalidad de dar cumplimiento al cronograma establecido del Proyecto “**PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE NAPO A TRAVÉS DE UN STAND MÓVIL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL ECUADOR NAPU MARKA TOUR**”

Tena, 06 de noviembre de 2018

Ing. Rolando Hernández
**DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN
INTERNACIONAL Y COMUNICACIÓN DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO**





MORA ASTUDILLO CARMEN MERCEDES

R.U.C.: 0100457167001

MATBIZ At Del Estado 13-81 x José Beraka

Algunas de las principales causas de la
degeneración del desarrollo del cerebro

Digitized by srujanika@gmail.com

FACTURA N° 001-001-00 0297255
Autorización N°. 1122685602

2020 RELEASE UNDER E.O. 14176

25 TOTAL:	6,251
TVA 12 Z:	6,750
TOTAL:	7,000

FIRMA AUTORIZADA **RECIBI CONFORME**
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
CLIENTE

CDP	CAN PNP	TOTAL
ARROT CON FOLIO 36		
JUICIO DE HERANCIAS Y PARANAS	1 5.56	5.56
	1 5.56	5.56

SUBTOTAL NO TAX:	
SUBTOTAL TAX:	6.00
BEST,	7.14
SUBTOTAL:	9.00
ICE 1	7.14
TAX 12 35	0.00
TOTAL:	9.88
	9.88

Puedes descargar tu factura en www.acatla.com/mifactura

9/8/50 ✓

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

四庫全書

卷之三

卷之三

Institución Pública: GAD PROV NARO - FIN		# Cta : 1200010	
Institución Receptora: COOP AHORRO Y CREDITO TEMA LIMA		# Cta. Cte: 1700010	
Nombre Financiera	Cta Ben.	#	
COOP AHORRO Y CREDITO TEMA LIMA	10203179201	110.00	
			Total : 110.00 Reg.:

卷之三

