



GAD PROVINCIAL DE NAPO
COMPROBANTE DE PAGO N° 104326

Asiento N° 6354

Compromiso N° 1770

FECHA: 13/12/2018

©

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE** USD 54.39LA SUMA DE: **CINCUENTA Y CUATRO Dolares 39/100 Ctv**s

TENA, 13 de Diciembre del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE.- Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 06-DF de fecha 21/11/2018 a Quito los días 22 y 23/11/2018 para participar en reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones BID en el Centro de Capacitación del Banco de Desarrollo BDE por 01 día, Adjunto Solicitud e Informe de comisión, Certificado legalizado, Facturas.

DOCUMENTOS BANCARIOS					ILEDESMA
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 15617691	LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE	54.39			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	54.39			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		54.39		
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		54.39		
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			54.39	
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			54.39	
	SUMAN o PASAN USD		108.78		108.78
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001	VIATICOS EN EL INTERIOR		54.39		54.39
	TOTAL GASTOS USD	0.00	54.39		54.39

ING. PABLO VILLAVICENCIO
Director Financiero

ING. ALBA MOLINA
Direct. Contabilidad

LDA. NANCY RON
Direct. Tesorería (e)

73746267
BANCO CENTRAL EC
Referencia
14/12/2018
TRB-1381

total 17 hoja

**DIRECCIÓN FINANCIERA
ORDEN DE PAGO**

0104326

FECHA: .Tena,.13.de.Diciembre.2018..... VALOR USD:54.39...

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES):LEDESMA LLANDA.IRENE.MATILDE.....

POR CONCEPTO DE:

Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios

Institucionales N. 06-DF de fecha 21/11/2018 a Quito los días 22 y 23/11/2018 para participar en reunión de

trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones BID en el Centro de Capaci

tación del Banco de Desarrollo BDE por 01 día, Adjunto Solicitud e Informe de comisión, Certificado legalizado,

Facturas.

AUTORIZADO

**PREFECTO PROVINCIAL
O SU DELEGADO**

GAD PROVINCIAL DE NAPO
COMPROMISO No: 1770

Transacción No: 15217

Fecha: 11/12/2018

Proveedor: LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE

Identificación: Cédula 1500542194

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
AUTORIZACION	06-DF	21/11/2018	0.00	Quito

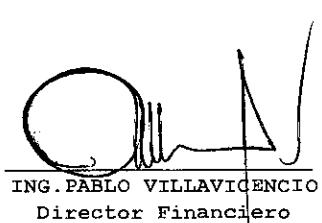
DETALLE:

LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE.- Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 06-DF de fecha 21/11/2018 a Quito los días 22 y 23/11/2018 para participar en reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones BID en el Centro de Capacitación del Banco de Desarrollo BDE

PAULINA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS EN EL INTERIOR	54.39	223.22
Total =>	54.39	223.22

11/12/2018
 CANCELADO 14 DIC 2018



ING. PABLO VILLAVICENCIO
 Director Financiero

Paulina Paéz
PAULINA PAEZ
Asistente 3



TRABAJADORES

NAP

DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

DOCUMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL PAGO DE VIÁTICOS



COMPROMISO Nro.: 1770

FECHA: 11/12/2018

BENEFICIARIO :

LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE-ANALISTA DOS CONTABILIDAD

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.06-DF de fecha 21/11/2016

LUGAR : Quito-Pichincha

NO. DE DÍAS : 2 días

MONTO: \$ 54.39

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 06-DF
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe de servicios institucionales legalizado Nro. 06-DF
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Facturas N. 28325 Y 122469
4	Memorando de solicitud para la elaboración de la Autorización de Comisión especificando los días	✓			Memorando N. 1120-2018-DGF del Dir. De Gestión Financiera Subrogante
5	Requerimiento o invitación	✓			Dficio de invitación N. BDE-2018-1616-DF del BEDE
6	Hoja de control de asistencia	✓			Registro de firmas de asistencia a la reunión de trabajo del BEDE
7	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			Certificado de cumplimiento legalizado por la Direct. De Gestión Financiera subrogante
8	Otros gastos: Facturas de combustible- tickets de peaje- pasajes			✓	
9	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado			✓	

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	1	Valor del viático:	\$ 60.00
TOTAL VIÁTICOS			\$ 60.00

A justificar 70%	\$ 42.00
Asume la entidad 30%	\$ 18.00

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 36.39
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 18.00
Suma total del viático:	\$ 54.39
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR:	\$ 54.39

ELABORADO POR:

Paulina Páez

Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO-3

AF

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN No.0006-DF
FECHA DE AUTORIZACION: FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/11/2018

 VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES

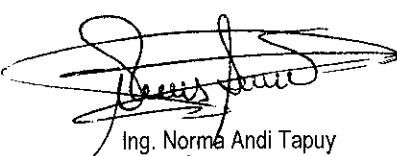
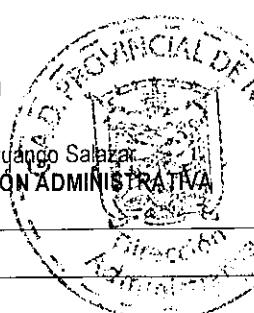
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE		ANALISTA DE CONTABILIDAD	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
QUITO-PICHINCHA		DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-11-2018	05:00	23-11-2018	18:00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Cumplimiento de servicios institucionales, a favor de la ingeniera Irene Matilde Ledesma Llanda-Analista 2 de Contabilidad, según autorización en memorando Nro.1120-2018-DGF, con la finalidad de que participe la reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones BID, a realizarse en la ciudad de Quito, los días 22 y 23 de noviembre de 2018, en el Centro de Capacitación del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE).

	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	22-11-2018	05:00	22-11-2018	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	23-11-2018	14:00	23-11-2018	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco del Austro	Ahorros	15617691
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. Irene Matilde Ledesma Llanda ANALISTA 2 DE CONTABILIDAD		 Ing. Norma Andi Tapuy DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA, SUBROGANTE
 Lcda. Ketty Shiguango Salazar DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
Elaborado por: Virdy Cerda		

9



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0006-DF	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-11-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CONTABILIDAD
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE - DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
TINTIN CHISAGUANO GABRIEL - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención a la Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales No. 0006-DF, al Oficio Nro.BDE-I-GSZN-2018-1616-OF, del 19 de noviembre de 2018, suscrito por el Arq. Gem Dimitri Viteri-GERENTE DE SUCURSAL y a la delegación con Memorando Nro. 1120-2018-DGF, por la Ing. Norma Andi – DIRECTORA DE GESTIÓN FINANIERA, SUBROGANTE, me trasladé a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con la finalidad de asistir al evento denominado **“Reunión de Trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones”**, realizado los días 22 y 23 de noviembre de 2018, en el Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE).

Jueves 22 de noviembre de 2018

Siendo las 05:00, nos trasladamos desde la ciudad de Tena, a la ciudad de Quito, posteriormente nos dirigimos hacia las instalaciones del Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE), cumpliendo con las siguientes actividades.

08h30-09h00 Registro de participantes

09h00-09h10 Bienvenida

09h00-13h00 Exposición sobre el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, el cual tiene como objetivo tener una base de datos de la documentación generada en la ejecución de los Programas y Proyectos que financia el BDE, se realizaron ejercicios prácticos en el manejo del sistema, de igual manera se nos informa que se deberá realizar el registro de la información desde la fecha de entrega de los usuarios y contraseñas para el ingreso al

sistema, la documentación debe ser legible y guardar coherencia con el detalle.

13h00-14h00 Refrigerio

14h00-16h30 Seguimiento al proceso de adquisiciones, cumplimiento con la normativa legal de acuerdo con la pirámide de Kelsen en las etapas Pre-contractuales, Contractuales y de Evaluación, La elegibilidad de los Programas y Proyectos a Ejecutar por parte del BDE.

Se pernocta en la ciudad de Quito a fin de continuar con las actividades previstas de acuerdo a la invitación realizada.

Viernes 23 de noviembre de 2018

09h00-11h00 Se inicia con la Capacitación tratando los siguientes temas: Tipos de procedimientos para la adjudicación, condiciones requeridas por el BDE, criterios de valoración de las ofertas, cuando se requiere la NO objeción del BID, Objetivos de la evaluación.

11h00-11h30 Refrigerio

11h30-14h30 Módulo de adquisiciones que está en elaboración; el cual estará integrado por los siguientes módulos: Principal, el cual contendrá los datos institucionales; Preparatorio, Precontractual y Contractual.

Todos los temas mencionados, fueron dictados por funcionarios del BDE y BID, cumpliendo con la agenda prevista.

Culminada la reunión, retornamos a la ciudad de Tena, arribando a las 18:00.

Anexo facturas de gastos realizados.

OBJETIVOS O METAS CUMPLIDAS:

- Con el cumplimiento de esta reunión se logrará aplicar lo aprendido para la entrega oportuna de la información al BDE, de igual manera contar con una base de datos de la documentación para su posterior utilización.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2018	23-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am	18:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NDMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA – QUITO	22-11-2018	05:00	22-11-2018	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	23-11-2018	14:00	23-11-2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

X

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Ing. Irene Ledesma

ANALISTA 2 DE CONTABILIDAD**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMA DE APROBACIÓN

Lcda. Ketty Shiguango

DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ing. Pablo Villavicencio

DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA

v.c.

Y



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

**DETALLE DE FACTURAS O NOTAS DE VENTAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Mediante Acuerdo del Ministerio del Trabajo No. MRL-2014-0165, publicado en el Registro Oficial Suplemento 326 de 04 de septiembre de 2014; modificado el 19 de julio de 2016, se expide la “NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO”

En el Art. 14.- Del Informe de servicios Institucionales, literal: “4. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados”.

En el caso de los señores conductores detallar también las facturas de combustible y peaje.

Firma del Servidor
C.C. 1500542194

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792003881001

FACTURA

No. 066-007-000122469

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2211201801179200388100120660070001224699054908711

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/11/2018 07:54:14

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2211201801179200388100120660070001224699054908711

MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.

MB MAYFLOWER BUFFALOS S.A.

Dirección DE LOS EUCALIPTOS E7-49 Y AV. ELOY ALFARO
Matriz:

Dirección AV. REPUBLICA N16-114 Y AV. AMAZONAS C.C.
Sucursal:

Contribuyente Especial 745

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y IRENE LEDESMA ✓

Identificación 1500542194 ✓

Fecha 22/11/2018 ✓

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
T12	5000740	1.00	CHOP SUEY		6.24	0.00	0.00	0.00	6.24
JL122M	5012137	1.00	VASO LIMONADA MAY 22 OZ		1.25	0.00	0.00	0.00	1.25

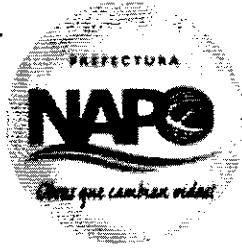
Información Adicional

EMAIL: IREMAGLE@HOTMAIL.COM

DIRECCION: QUITO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	8.39

SUBTOTAL 12%	7.49
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.49
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.90
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALDR TOTAL	8.39
VALDR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

Memorando Nro. 1120-2018-DGF

Tena, 21 de noviembre de 2018

PARA: Lcda. Ketty Lili Shiguango Salazar
Directora de Gestión Administrativa, Enc.

Ing. Irene Matilde Ledesma Llanda
Analista 2 de Contabilidad

ASUNTO: Delegación reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones BID, a realizarse los días 22 y 23 de noviembre de 2018, a las 08:30 en el Centro de Capacitación del BDE.

En atención a su Oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF, del 19 de noviembre de 2018 e ingreso documental quipux GADPN-DGSG-2018-3069-E, del 20 de noviembre de 2018, para la reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones BID, a realizarse los días 22 y 23 de noviembre de 2018, a las 08:30 en el Centro de Capacitación del BDE, me permito delegar para que en mi representación asista al evento señalado, a la Ingeniera LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE-ANALISTA 2 DE CONTABILIDAD.

Por lo que solicito se autorice el pago de viáticos, a la mencionada servidora.

Atentamente,

Ing. Norma Leucadia Andi Tapuy
DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERA, SUBROGANTE

Referencias:

- GADPN-DGSG-2018-3069-E

Anexos:

- 3069-e.pdf

Copia:

Ing. Fanzia Zoraida Cabrera Vega
Directora de Apoyo de Talento Humano

Lcda. Narcisa Leonila Maza Pérez
Asistente de Apoyo Técnico 3

Ing. Alba Catalina Molina Orellana
Directora de Apoyo de Contabilidad



2018-11-21
Maibie 17:00
21/11/2018
B



Oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF

Quito D.M., 19 de noviembre de 2018

Asunto: Convocatoria a "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES"

Doctor

Sergio Enrique Chacon Padilla

Prefecto

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

En su Despacho

De mi consideración:

En el marco de los programas financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), de los cuales el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE) es el organismo ejecutor, se ha desarrollado un aplicativo informático web llamado "Sistema Documental de Transacciones (SDT)" cuyo objetivo es facilitar el almacenamiento y manejo de los documentos que sustentan la ejecución financiera de los proyectos financiados con recursos de multilaterales a los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Por lo expuesto, dada la importancia de que los funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados conozcan el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, y fortalezcan la aplicación de las políticas de adquisiciones, convoco a la "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES", en la cual se presentará el funcionamiento del aplicativo informático web Sistema Documental de Transacciones (SDT) y se abordará políticas de adquisiciones BID que se realizará los días 22 y 23 de noviembre de 2018 a las 08H30 en el Centro de Capacitación del BDE (De los Cipreses 18- N64-25 y De los Helechos, Sector Collalomas Urbanización Santa Lucía).

Quisiera además indicar que por el limitado número de asistentes que se dispone, solicito la asistencia exclusivamente de los funcionarios involucrados en la ejecución del proyecto "Financiar la construcción del puente sobre el Río Anzú, Cantón Julio Arosemena Tola, Provincia de Napo" que se detallan a continuación:

NOMBRE	CARGO
GABRIEL TINTIN	ADMINISTRADOR DE CONTRATO
JUAN RAMIREZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PABLO VILLAVICENCIO	DIRECTOR FINANCIERO

Documento Nro.: GADPN-DGSC-2018-3069-E
Fecha : 2018-11-20 14:28:41 GMT -05
Recibido por : Claudia Fernanda Moscoso Castillo
Para verificar el estado de su documento ingrese a
<http://quipux.napo.gob.ec/quipux>
con el usuario: "1706456033".

REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES

Fecha: 22 de Noviembre 2018

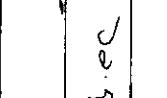
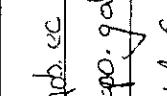
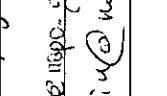
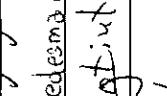
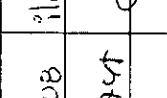
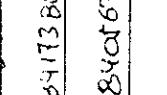
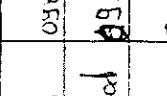
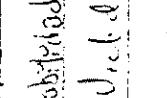
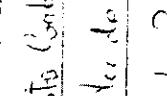
Lugar: Quito

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Miguel Vega	Bde	Servicio Burocr 8	0994342928	miguel.vega@bte.fin.ec	<i>Miguel Vega</i>
2	Victor H. Gómez	UGP-E	Hacienda Estatal Oficina 0998901872	Victor.gomez@bte.fin.ec	<i>Victor H. Gómez</i>	
3	Pablo José Valdizquiero	UGP-E	Aux. de Ingeniería	0995423808	pablo.jose100@hotmail.com	<i>Pablo José Valdizquiero</i>
4	Irma Bedesmá	GADP-NAPO	Analista Contabilidad	09934173803	iledesmu2000@yahoo.es	<i>Irma Bedesmá</i>
5	Ketty Shingango	GADP-NAPO	Direcció Administativa	09969353667	kshingango@nape.gob.ec	<i>Ketty Shingango</i>
6	Gabriel Tinti	GADP-NAPO	Director de Videlodol	0984056945	gtintin@nape.gob.ec	<i>Gabriel Tinti</i>
7	Marcelo Plamungá	S2N-BDE	Técnico Seguridad	0995305043	antonio.plamunga@bde.gob.ec	<i>Marcelo Plamungá</i>
8	Andrés Carrera	GADP-IMBABAURA	Administrador. Contratos	0996577222	andrescarrera@hotmail.com	<i>Andrés Carrera</i>
9	Karla Hacón	GADP-IMBABAURA	Tesorería	0994413469	karlagonz@imbabaurec.ec	<i>Karla Hacón</i>
10	Fernando Cevallos	BID	Consultor	29644400	fernando.cevallos@bde.fin.ec	<i>Fernando Cevallos</i>
11	Carolina Laca	BID	Consultor		carolina.laca@bde.fin.ec	<i>Carolina Laca</i>

REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES

Fecha: 23 de Noviembre 2018

لیگار

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1.	Kelly Shiguango	Gremial Nro	Directora Administrativa	09964353667	kellymoro@gmail.com.ec	
2.	Irene Bedesma	GADP UAPD	Análisis Contabilidad	0984173808	iledesma@uapd.yach.ec	
3.	Gelson Tintin	GADP UAPD	Director de Vida Salud	0984546747	gelson.tintin@uapd.yach.ec	
4.	Alex Serrurias	BDE- GDPD	Servicio Personal	09944332253	alex.serrurias@bde.fin.ec	
5.	Andrés Carrera	GADP Imbabura	Administrador	0976577222	andrescarrera@hotmail.com	
6.	Víctor H. Guenvara	U.G.P. ESTIMANOS INC.	Control De Operas	09989101872	victorhguenvara@gmail.com	
7.	Pablo José Valdiviezo	USP- Generalitas	Asn de Tragacita	0958123808	pablo.josetoo@hotmail.com	
8.	Miguel Angel Vega	BDE - BIDPA	Señor Director	09843342222	miguel.vega@bde.fin.ec	
9.	Carolina Tinoco	BID	Analista	0996444000	carolins.tinoco@bde.fin.ec	
10.	Fernando Cerdallos	BID	Consultor	29644400	fernando.cerdallos@bde.fin.ec	



Obras que cambian vidas!

GAD PROVINCIAL DE NAPO



C E R T I F I C A C I Ó N

La suscrita Directora de Gestión Financiera Subrogante del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, en debida y legal forma;

C E R T I F I C A

Que, En atención al Oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF, del 19 de noviembre de 2018 e ingreso documental quipux GADPN-DGSG-2018-3069-E, del 20 de noviembre de 2018, para la reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones BID, efectuado en la ciudad de Quito, los días 22 y 23 de noviembre de 2018, en el Centro de Capacitación del BDE, asistió en mi representación al evento señalado, la Ingeniera LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE-ANALISTA 2 DE CONTABILIDAD, cumpliendo a cabalidad con el cumplimiento de servicios institucionales.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, facultando al interesado hacer uso del presente certificado como estime conveniente.

Tena, 26 de noviembre de 2018

Ing. Norma L. Andi Tapuy
DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA
SUBROGANTE
DEL GADPN
062888-036/062886-428

[Signature]

CANCELADO 14 DIC 2018



16

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 19-12-2018

Hora: 11:52:56

Detalle de OPIs Transacciones en el SFI-Sp Usuario: FERNANDO NANCY EDDA 1210010

Nro. Ref. BCE:13746267

Institución Pública: CAD PROV NAPO - FID					# Cta : 1210010				
Institución Receptora: BANCO DEL AUSTRO					# Cta. Cte: 3600126				
Nombre Financiera	# Cta Cte.	Monto	Referencia Ced Ident.	# Nom Ben.	T.	Cta.	Fec	Proc Banco	Estado
					LEDESMA LLANDA /				ACREDITADA
BANCO DEL AUSTRO	15617691	54.36	1381	1560542194 IRENE MATILDE	/	2	14-12-2018 18:16:56		ACREDITADA
BANCO DEL AUSTRO	15660694	90.00	1381	1500703810 OTERO MONTAÑO WHITNEY ISABEL	OTERO MONTAÑO WHITNEY ISABEL	2	14-12-2018 18:16:56		ACREDITADA
Total:	144.36	Ref:2							

Cuentas

17

23

12

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

0



Siente en Casa

TRUJILLO ABARCA CARLOS HUMBERTO

BUIS: 1301EE080801

RUC: 1701559898001 OBLIGADO A ELEVAR CONTABILIDAD

FACTURA

No 001-001-00 0028325

Fecha de Autorización: 22/Octubre/2018

Fecha de Caducidad: 22/Octubre/2019

Número de Autorización: 1123675651

del 28201 al 2850

CLIENTE: Irene Ladrón

RUC/C.I 1500542194 TELF 2886609

DIRECCIÓN: Tara FECHA 22-11-2018

Yépez Acosta Paul Alejandro, GRUPO IMPERIAL, RUC: 1717645822001, Aut. 7094, ☎ 2274418

SUBTOTAL

25

IVA 0%

— 1 —

IVA 12%

3

TOTAL

28

E AUTORIZADA

E CLIENTE

ORIGINAL: ADQUERENTE / COPIA: EMISSOR