

NAP

GAD PROVINCIAL DE NAPO  
COMPROBANTE DE PAGO N° 104483

Asiento N° 6750

Compromiso N° 1870

FECHA: 27/12/2018

©

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI  
LA SUMA DE: SESENTA Y UN Dolares 34/100 Ctv  
TENA, 27 de Diciembre del 2018

USD 61.34

DETALLE DEL COMPROBANTE:

SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI.- Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 03 de fecha 21/11/2018 para participar en la reunión de trabajo sobre el sistema documental de transacciones y temas de adquisiciones por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador los días 22 y 23 de noviembre/2018 en la Ciudad de Quito, por 1 día, Adjunto Informe de cumplimiento de comisión, facturas, certificado de asistencia y más documentos.

SUSANN				
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/Cl
CTA 25419	Beneficiario SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI	61.34		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	61.34		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSU		61.34	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		61.34	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			61.34
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			61.34
	SUMAN o PASAN USD	122.68		122.68
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago	
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS EN EL INTERIOR		61.34	61.34	
TOTAL GASTOS USD	0.00	61.34	61.34	

ING. PABLO VILLAVICENCIO  
Director Gest. Financie

27/12/2018 14:40

Total 15 hojas

ING. ALBA MOLINA  
Director Apoyo Contabi.

Página 1/1

REDA. NANCY RON  
Director Apoyo Tesoreria

CANCELADO 04 ENE 2019

13814603  
BANCO CENTRAL ECUA  
Referencia

04/01/2019  
TFB. 1476

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
ORDEN DE PAGO**

0104483

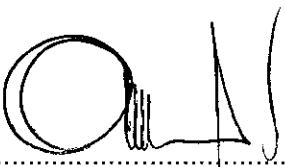
FECHA: ..... Tena, 27 de Diciembre del 2018 ..... VALOR USD: **61.34**

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): ..... **SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI**

POR CONCEPTO DE: ..... Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el .....

Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 03 de fecha 21/11/2018 para participar en la reunión de trabajo sobre el sistema documental de transacciones y temas de adquisiciones por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador los días 22 y 23 de noviembre/2018 en la Ciudad de Quito, por 1 día, Adjunto Informe de cumplimiento de comisión; facturas; certificado de asistencia y más documentos.

AUTORIZADO

  
**PREFECTO PROVINCIAL  
O SU DELEGADO**

*CANCELADO 04 ENE 2019*

**GAD PROVINCIAL DE NAPO**  
**COMPROMISO No: 1870**

Transacción No: 16011

Fecha: 26/12/2018

Proveedor: SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI

Identificación: Cédula 1500812027

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
AUTORIZACION	003	21/11/2018	0.00	Quito

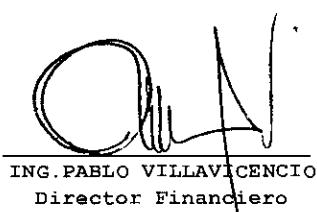
## DETALLE:

SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI.- Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 03 de fecha 21/11/2018 para participar en la reunión de trabajo sobre el sistema documental de transacciones y temas de adquisiciones por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador los días 22 y 23 de noviembre/2018 en la Ciudad de Quito

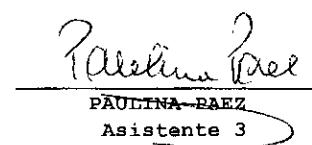
PAULINA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS EN EL INTERIOR	61.34	385.96
Total =>	61.34	385.96

CANCELADO 04 ENE 2019



ING. PABLO VILLAVICENCIO  
 Director Financiero



PAULINA PAEZ  
 Asistente 3

## TRABAJADORES

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD**

**DOCUMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL PAGO DE VIÁTICOS****COMPROMISO Nro.: 1870****FECHA: 26/12/2018****BENEFICIARIO:****SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI-DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA**

**CONCEPTO :** Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.003 de fecha 21/11/2018  
**LUGAR :** QUITO  
**NO. DE DÍAS :** 2 días  
**MONTO :** \$ 61.34

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 003
2	Formulario de "informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe de Servicios Institucionales Nro. 003
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Facturas N. 30739S, Y 28327
4	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.			✓	
5	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Hoja de registro del BEOE con las firmas de los asistentes
6	Requerimiento o invitación	✓			Oficio de invitación N. BDE-1-GSN-2018-1616-OF
7	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado			✓	

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	1	Valor del viático:	\$ 80.00
TOTAL VIÁTICOS			\$ 80.00

A justificar 70%	\$ 56.00
Asume la entidad 30%	\$ 24.00

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 37.34
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 24.00
<u>Suma total del viático:</u>	<u>\$ 61.34</u>
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	
<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$ 61.34</b>

ELABORADO POR:

Paulina Pérez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

NAP

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN No.003

FECHA DE AUTORIZACION:	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/11/2018		
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:		
SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI	DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
PICHINCHA - QUITO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-11-2018	05H00	23-11-2018	18H00

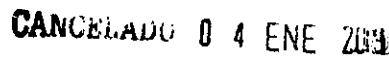
## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En referencia al oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF, suscrito por el Arq. Gem Dimitri Viteri Polit – Gerente Sucursal del Banco de Desarrollo y según sumilla del señor Prefecto, me trasladaré a la ciudad de quito a participar de la reunión de trabajo sobre el sistema documental de transacciones y temas de adquisiciones, los días 22 y 23 de Noviembre de 2018.

	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	22-11-2018	05H00	23-11-2018	18H00

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ketty Lili Shiguango Salazar <b>DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA ENCARGADA</b>	 <b>CANCELADO 04 ENE 2019</b>

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	 Dr. Sergio Chacón Padilla <b>PREFECTO</b>
Elaborado por: Patty Amores.	

DEPARTAMENTO  
DEL DESARROLLO  
DEL ECUADOR D.E.

Oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF

Quito D.M., 19 de noviembre de 2018

**Asunto:** Convocatoria a "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES"

Doctor  
Sergio Enrique Chacon Padilla  
**Prefecto**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
En su Despacho

De mi consideración:

En el marco de los programas financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), de los cuales el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE) es el organismo ejecutor, se ha desarrollado un aplicativo informático web llamado "Sistema Documental de Transacciones (SDT)" cuyo objetivo es facilitar el almacenamiento y manejo de los documentos que sustentan la ejecución financiera de los proyectos financiados con recursos de multilaterales a los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Por lo expuesto, dada la importancia de que los funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados conozcan el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, y fortalezcan la aplicación de las políticas de adquisiciones, convoco a la "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES", en la cual se presentará el funcionamiento del aplicativo informático web Sistema Documental de Transacciones (SDT) y se abordará políticas de adquisiciones BID que se realizará los días 22 y 23 de noviembre de 2018 a las 08H30 en el Centro de Capacitación del BDE (De los Cipreses 18- N64-25 y De los Helechos, Sector Collalomas Urbanización Santa Lucía).

Quisiera además indicar que por el limitado número de asistentes que se dispone, solicito la asistencia exclusivamente de los funcionarios involucrados en la ejecución del proyecto "Financiar la construcción del puente sobre el Río Anzú, Cantón Julio Arosemena Tola, Provincia de Napo" que se detallan a continuación:

NOMBRE	CARGO
GABRIEL TINTIN	ADMINISTRADOR DE CONTRATO
JUAN RAMIREZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PABLO VILLAVICENCIO	DIRECTOR FINANCIERO

ENE 2018

6



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  003	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  27-11-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI	PUESTO QUE OCUPA:  DIRECTORA ADMINISTRATIVA
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION  QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE - DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
TINTIN CHISAGUANO GABRIEL – DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención a la Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales No. 003, al Oficio Nro.BDE-I-GSN-2018-1616-OF, del 19 de noviembre de 2018, suscrito por el Arq. Gem Dimitri Viteri-GERENTE DE SUCURSAL y a la delegación con Memorando Nro. 1120-2018-DGF, por la Ing. Norma Andi – DIRECTORA DE GESTIÓN FINANIERA, SUBROGANTE, me trasladé a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con la finalidad de asistir al evento denominado **"Reunión de Trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones"**, realizado los días 22 y 23 de noviembre de 2018, en el Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE).

Jueves 22 de noviembre de 2018

CANCELADO 04 ENE

2018

Siendo las 05:00, nos trasladamos desde la ciudad de Tena, a la ciudad de Quito, posteriormente nos dirigimos hacia las instalaciones del Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE), cumpliendo con las siguientes actividades.

**08h30-09h00** Registro de participantes

**09h00-09h10** Bienvenida

**09h00-13h00** Exposición sobre el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, el cual tiene como objetivo tener una base de datos de la documentación generada en la ejecución de los Programas y Proyectos que financia el BDE, se realizaron ejercicios prácticos en el manejo del sistema, de igual manera se nos informa que se deberá realizar el registro de la información desde la fecha de entrega de los usuarios y contraseñas para el ingreso al

sistema, la documentación debe ser legible y guardar coherencia con el detalle.

**13h00-14h00** Refrigerio

**14h00-16h30** Seguimiento al proceso de adquisiciones, cumplimiento con la normativa legal de acuerdo con la pirámide de Kelsen en las etapas Pre-contractuales, Contractuales y de Evaluación, La elegibilidad de los Programas y Proyectos a Ejecutar por parte del BDE.

Se pernocta en la ciudad de Quito a fin de continuar con las actividades previstas de acuerdo a la invitación realizada.

### Viernes 23 de noviembre de 2018

**09h00-11h00** Se inicia con la Capacitación tratando los siguientes temas: Tipos de procedimientos para la adjudicación, condiciones requeridas por el BDE, criterios de valoración de las ofertas, cuando se requiere la NO objeción del BID, Objetivos de la evaluación.

**11h00-11h30** Refrigerio

**11h30-14h30** Módulo de adquisiciones que está en elaboración; el cual estará integrado por los siguientes módulos: Principal, el cual contendrá los datos institucionales; Preparatorio, Precontractual y Contractual.

Todos los temas mencionados, fueron dictados por funcionarios del BDE y BID, cumpliendo con la agenda prevista.

Culminada la reunión, retornamos a la ciudad de Tena, arribando a las 18:00.

Anexo facturas de gastos realizados.

### **OBJETIVOS O METAS CUMPLIDAS:**

- Con el cumplimiento de esta reunión se logrará aplicar lo aprendido para la entrega oportuna de la información al BDE, de igual manera contar con una base de datos de la documentación para su posterior utilización.

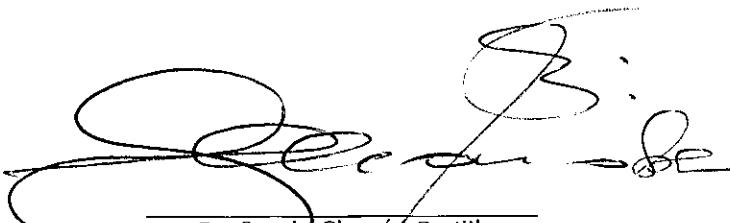
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2018	23-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am	18:00 pm.	

### **TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA – QUITO	22-11-2018	05:00	22-11-2018	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	23-11-2018	14:00	23-11-2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

### **OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Lic. Ketty Shiguango <b>DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA ENCARGADA</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMA DE APROBACIÓN	
 Dr. Sergio Chacón Padilla <b>PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO</b>	

**CANCELADO 04 ENE 2019.**

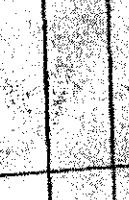
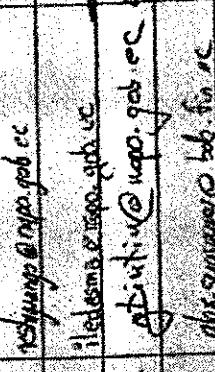
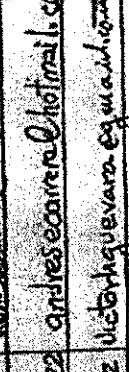
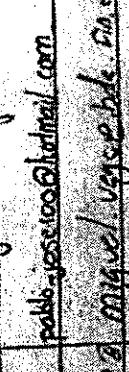
9



ACTA DE ASISTENCIA

ESTUDIOS DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TIEMAS DE ADQUISICIONES

L'opéra à l'école de Paris

Nº	Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono	E-mail	Firma
1	Silvano	Alcalde Administrador	Alcalde Administrador	09853667	silvano@correo.gob.ec	
2	Alejo Vásquez	Alcalde Constituyido	Alcalde Constituyido	0984113803	alejovasquez@correo.gob.ec	
3	Guillermo	Dirección de Hacienda	Asesor Legal	0994384007	guillermo@correo.gob.ec	
4	Edmundo	Servicio Básico	Oficina de Trabajo	0994384233	edmundo@correo.gob.ec	
5	Adrián Trátor	Administrador	0996577722	adriantrator@listmail.com		
6	Carolina De la Torre	Cooperativa de Vivienda	Cooperativa de Vivienda	0993801832	carolinadeletorre@ymail.com	
7	José Daniel	Alcalde Titular	Alcalde Titular	09156123803	josedaniel@listmail.com	
8	Sergio Baños	Alcalde Titular	Alcalde Titular	0994362222	sergio.banos@listmail.com	
9	Arbelaez	Alcalde Titular	Alcalde Titular	0994142222	arbelaez.silvia@listmail.com	
10	Guillermo	Alcalde Titular	Alcalde Titular	29834700	guillermo.cerro@listmail.com	

ENG 2018

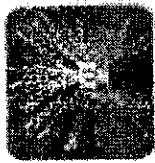
13



REVIEWS OF PUBLICATIONS

14

**CANCELADA** 04 ENE 2019



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 7-1-2019

Hora: 14:17:22

**Detalle de CPM Tramitadas en el SPI-SP** Usuario: RON LLORI NANCY EDDA 1210010

Num. Ref. BCE.: 13814603

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID	# Cta: 1210010							
Institución Receptora: COOP. AHORRO Y CREDITO TENA LTDA.	# Cta. Cte: 1700009							
<hr/>								
Nombre Ins. Financiera	# Cta Ben.	Monto	Referencia	# Ced. Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Rec Proc Banco	Estado
COOP. AHORRO Y CREDITO TENA LTDA.	254.9	61.34	476	1500812027	SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI	2	04-01-2019 16:38:02	ACREDITADA
Total:	61.34	Reg.: 1						

RECEPCIONADO  
04 ENE 2019

15



---

Síénte en Casa

## **FACTURA**

AV. AMAZONAS N32-63 Y MARIANA DE JESUS  
FRENTE AL MALL EL JARDIN  
Telf: 2 435 296 / Fax: 2 467 772  
[www.hostayourhome.com](http://www.hostayourhome.com)  
E-mail: [info@hostayourhome.com](mailto:info@hostayourhome.com)  
Colta - Ecuador

No 001-001-00 0028327

- Fecha de Autorización: 22/Octubre/2018

**Fecha de Caducidad:** 22/Octubre/2019

Número de Autorización: 1123675651

del 28201 al 28500

del 28201 al 28500

TRUJILLO ABARCA CARLOS HUMBERTO

RUC: 1701559898001

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

CLIENTE: Ketty Shiguango

RUC / C.I. 150081202-7

TELF 0989353667

DIRECCIÓN: Archidona

FECHA 23-11-2018

Yépez Acosta Paúl Alejandro, GRUPO IMPERIAL, RUC: 1717645822001, Avt. 7094, ☎ 2274418

**SUBTOTAL**

25

IVA 0%

1

IVA 12°

3

E AUTORIZADA

ESTIENNE

TOTAL CANCER

REF ID: A1234

**LOS ANDES**  
NEPAS YANACALLO MIRIAM LUCRECIA  
DIRECCION: KM 14 BARRIO LA VIRGINIA PALUGUILLO VIA  
INTEROCEÁNICA S/N Y SECUNDARIA  
Cel.: 0989 750 917 / Quito - Ecuador

**FACTURA**  
R.U.C: 1711601318001  
**S 001-001**  
**000001231**

Cliente: Ketty Shiguango  
RUC./ CI.: 1500 812027 Teléfono: 0989353664  
Dirección: Archidona Fecha: 23-11-2018

Son: \_\_\_\_\_

**FORMA DE PAGO**

Efectivo	Dinero Electrónico
Otros	T. Crédito / Débito

*Miriam Sepulveda*   
Firma Autorizada

 Caja de Pensiones y Jubilaciones para la Vejez y de Ahorros  
Banco de Chile

Recibí/Conforme

RUC 1713845483001, SANAFRIA MARTINEZ EDISON RAUL, AUT SRI 13617 - DEL 1143 AL 1242  
TELF.: 2374 070 2371-545 - ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR  
**F. AUT. IMP.: 04/JULIO/2018 - F. CADUCIDAD.: 04/JULIO/2019**

INT FOOD SERVICES CORP  
RUC: 1791115132001  
CONTRIBUYENTE C.I.F.C.I.  
RENCI N° 555  
AVENIDA MIGUEL DE CERVANTES S/N  
126 VAM AUTOMOVIL  
SISTEMA DE GESTION INTEGRAL PERTENECIENTE AL GRUPO  
Cognac o de los Comunidades N° 39  
FACTURA

CNT	DESCRIPCION	P.U.D.	VALOR
1	COMBO COMUNICO	\$ 117.00	\$ 117.00
1	SUPER COMBINACION	\$ 110.00	\$ 110.00
	Standard 1000 Impresiones	\$ 15.00	
	Combustible 12%	\$ 3.00	
	Gas 12%	\$ 1.00	
	MATERIAL TOTAL	\$ 9.00	

**CANCELADO** 04 ENE 2024  
Estimado Doctor, Por favor cancelar la reunión  
de su fecha en el día de hoy, ya que  
nuestro cliente no asistirá.  
Para confirmar su respuesta, le adjunto la siguiente  
enlace para su revisión: <https://www.miclientes.com/cancelacion>  
Atentamente, Claudio Rodríguez, gerente general  
equipo del NRE con los clientes de Avantia  
221120180117564251370010400586941  
60441126153319