



GAD PROVINCIAL DE NAPO
COMPROBANTE DE PAGO N° 104483

Asiento N° 6750

Compromiso N° 1870

FECHA: 27/12/2018

©

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI**

USD 61.34

LA SUMA DE: **SESENTA Y UN Dolares 34/100 Cts**

TENA, 27 de Diciembre del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI.- Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 03 de fecha 21/11/2018 para participar en la reunión de trabajo sobre el sistema documental de transacciones y temas de adquisiciones por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador los días 22 y 23 de noviembre/2018 en la Ciudad de Quito, por 1 día, Adjunto Informe de cumplimiento de comisión, facturas, certificado de asistencia y más documentos.

				SUSANN
DOCUMENTOS BANCARIOS				
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 25419	SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI	61.34		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	61.34		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSU		61.34	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		61.34	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			61.34
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			61.34
	SUMAN o PASAN USD		122.68	122.68
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001	VIATICOS EN EL INTERIOR		61.34	61.34
	TOTAL GASTOS USD	0.00	61.34	61.34

ING. PABLO VILLAVICENCIO
 Director Gest. Financie

ING. ALBA MOLINA
 Director Apoyo Contabi.

ECUA. NANCY RON
 Director Apoyo Tesoreri

CANCELADO 04 ENE 2019

13814603
 BANCO CENTRAL ECUA

Referencia

04/01/2019
 TFB. 1476

27/12/2018 14:40

Página 1/1

total 15 hojas

DIRECCIÓN FINANCIERA
ORDEN DE PAGO

0104483

FECHA: Tena, 27 de Diciembre del 2018 VALOR USD: **61.34**

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): **SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI**

POR CONCEPTO DE: Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el
Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 03 de fecha 21/11/2018 para partici
par en la reunión de trabajo sobre el sistema documental de transacciones y te
mas de adquisiciones por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador los días
22 y 23 de noviembre/2018 en la Ciudad de Quito, por 1 día, Adjunto Informe
de cumplimiento de comisión; facturas; certificado de asistencia y más docu
mentos.

AUTORIZADO


PREFECTO PROVINCIAL
O SU DELEGADO

CANCELADO 04 ENE 2019

2



GAD PROVINCIAL DE NAPO COMPROMISO No: 1870

Transacción No: 16011

Fecha: 26/12/2018

Proveedor: SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI

Identificación: Cédula 1500812027

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

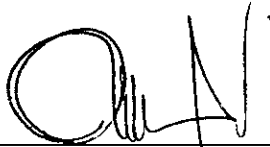
Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
AUTORIZACION	003	21/11/2018	0.00	Quito

DETALLE:

SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI.- Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 03 de fecha 21/11/2018 para participar en la reunión de trabajo sobre el sistema documental de transacciones y temas de adquisiciones por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador los días 22 y 23 de noviembre/2018 en la Ciudad de Quito

PAULINA

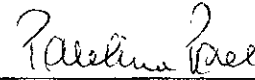
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS EN EL INTERIOR	61.34	385.96
Total =>	61.34	385.96


ING. PABLO VILLAVICENCIO
Director Financiero

26/12/2018 10:32

Página 1/1

CANCELADO 04 ENE 2019


PAULINA-PAEZ
Asistente 3

3

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

DOCUMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL PAGO DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 1870

FECHA: 26/12/2018

BENEFICIARIO: SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI-DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.003 de fecha 21/11/2018
 LUGAR : QUITO
 NO. DE DÍAS : 2 días
 MONTO : \$ 61.34

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 003
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe de Servicios Institucionales Nro. 003
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Facturas N. 30739S, Y 28327
4	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.			✓	
5	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Hoja de registro del BEOE con las firmas de los asistentes
6	Requerimiento o invitación	✓			Oficio de invitación N. BDE-1-GSZN-2018-1616-OF
7	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado			✓	

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	1	Valor del viático:	\$ 80.00
TOTAL VIÁTICOS			\$ 80.00

A justificar 70%	\$ 56.00
Asume la entidad 30%	\$ 24.00

Presentación de facturas (Alimentación y hospedaje) por:	\$ 37.34
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 24.00
Suma total del viático:	\$ 61.34
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	
VALORA PAGAR:	\$ 61.34

ELABORADO POR:

Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

CANCELADO 04 ENE 2019

4

NAP		SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN No.003					
FECHA DE AUTORIZACION:		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/11/2018			
VIATICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:		
SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILIA			DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
PICHINCHA - QUITO			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
22-11-2018	05H00	23-11-2018	18H00		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
En referencia al oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF, suscrito por el Arq. Gem Dimitri Viteri Polit – Gerente Sucursal del Banco de Desarrollo y según sumilla del señor Prefecto, me trasladaré a la ciudad de Quito a participar de la reunión de trabajo sobre el sistema documental de transacciones y temas de adquisiciones, los días 22 y 23 de Noviembre de 2018.					
	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	22-11-2018	05H00	23-11-2018
					18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Ketty Lili Shiguango Salazar DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA ENCARGADA			CANCELADO 04 ENE 2019		
 Dr. Sergio Chacón Padilla PREFECTO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado		
			Elaborado por: Patty Amores.		

5



Oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF

Quito D.M., 19 de noviembre de 2018

Asunto: Convocatoria a "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES"

Doctor

Sergio Enrique Chacon Padilla

Prefecto

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

En su Despacho

De mi consideración:

En el marco de los programas financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), de los cuales el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE) es el organismo ejecutor, se ha desarrollado un aplicativo informático web llamado "Sistema Documental de Transacciones (SDT)" cuyo objetivo es facilitar el almacenamiento y manejo de los documentos que sustentan la ejecución financiera de los proyectos financiados con recursos de multilaterales a los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Por lo expuesto, dada la importancia de que los funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados conozcan el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, y fortalezcan la aplicación de las políticas de adquisiciones, convoco a la "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES", en la cual se presentará el funcionamiento del aplicativo informático web Sistema Documental de Transacciones (SDT) y se abordará políticas de adquisiciones BID que se realizará los días 22 y 23 de noviembre de 2018 a las 08H30 en el Centro de Capacitación del BDE (De los Cipreses 18- N64-25 y De los Helechos, Sector Collalomas Urbanización Santa Lucía).

Quisiera además indicar que por el limitado número de asistentes que se dispone, solicito la asistencia exclusivamente de los funcionarios involucrados en la ejecución del proyecto "Financiar la construcción del puente sobre el Río Anzú, Cantón Julio Arosemena Tola, Provincia de Napo" que se detallan a continuación:

NOMBRE	CARGO
GABRIEL TINTIN	ADMINISTRADOR DE CONTRATO
JUAN RAMIREZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PABLO VILLAVICENCIO	DIRECTOR FINANCIERO

CANCELADO 04 ENE 2019

6



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

003

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27-11-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION

QUITO – PROVINCIA DE PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LEDESMA LLANDA IRENE MATILDE - DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TINTIN CHISAGUANO GABRIEL – DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIALIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención a la Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales No. 003, al Oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF, del 19 de noviembre de 2018, suscrito por el Arq. Gem Dimitri Viteri-GERENTE DE SUCURSAL y a la delegación con Memorando Nro. 1120-2018-DGF, por la Ing. Norma Andi – DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA, SUBROGANTE, me trasladé a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con la finalidad de asistir al evento denominado **“Reunión de Trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones”**, realizado los días 22 y 23 de noviembre de 2018, en el Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE).

Jueves 22 de noviembre de 2018

CANCELADO 04 ENE 2019

Siendo las 05:00, nos trasladamos desde la ciudad de Tena, a la ciudad de Quito, posteriormente nos dirigimos hacia las instalaciones del Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE), cumpliendo con las siguientes actividades.

08h30-09h00 Registro de participantes

09h00-09h10 Bienvenida

09h00-13h00 Exposición sobre el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, el cual tiene como objetivo tener una base de datos de la documentación generada en la ejecución de los Programas y Proyectos que financia el BDE, se realizaron ejercicios prácticos en el manejo del sistema, de igual manera se nos informa que se deberá realizar el registro de la información desde la fecha de entrega de los usuarios y contraseñas para el ingreso al

sistema, la documentación debe ser legible y guardar coherencia con el detalle.

13h00-14h00 Refrigerio

14h00-16h30 Seguimiento al proceso de adquisiciones, cumplimiento con la normativa legal de acuerdo con la pirámide de Kelsen en las etapas Pre-contractuales, Contractuales y de Evaluación, La elegibilidad de los Programas y Proyectos a Ejecutar por parte del BDE.

Se pernocta en la ciudad de Quito a fin de continuar con las actividades previstas de acuerdo a la invitación realizada.

Viernes 23 de noviembre de 2018

09h00-11h00 Se inicia con la Capacitación tratando los siguientes temas: Tipos de procedimientos para la adjudicación, condiciones requeridas por el BDE, criterios de valoración de las ofertas, cuando se requiere la NO objeción del BID, Objetivos de la evaluación.

11h00-11h30 Refrigerio

11h30-14h30 Módulo de adquisiciones que está en elaboración; el cual estará integrado por los siguientes módulos: Principal, el cual contendrá los datos institucionales; Preparatorio, Precontractual y Contractual.

Todos los temas mencionados, fueron dictados por funcionarios del BDE y BID, cumpliendo con la agenda prevista.

Culminada la reunión, retornamos a la ciudad de Tena, arribando a las 18:00.

Anexo facturas de gastos realizados.

OBJETIVOS O METAS CUMPLIDAS:

- Con el cumplimiento de esta reunión se logrará aplicar lo aprendido para la entrega oportuna de la información al BDE, de igual manera contar con una base de datos de la documentación para su posterior utilización.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2018	23-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am	18:00 pm.	

TRANSPORTE

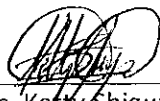
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	22-11-2018	05:00	22-11-2018	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	23-11-2018	14:00	23-11-2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

CANCELADO 04 ENE 2019

8

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Lic. Ketty Shiguango DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA ENCARGADA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMA DE APROBACIÓN	
 Dr. Sergio Chacón Padilla PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO	

VC

CANCELADO 04 ENE 2019

9

BID



ACTA DE ASISTENCIA

REUNION DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES

Fecha: 23 de Noviembre del 2011 Lugar: Quito

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCION	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Kelly S. S. S. S.	Grupos de	Ministro Administrativo	091555667	rschunp@grupos.gov.ec	[Firma]
2	Ismael P. P.	GRUP-GRUP	Analista Substancial	0984173808	islaesma@grupos.gov.ec	[Firma]
3	Gabriel S. S.	GRUP-GRUP	Director de Unidad	0984173808	gabriel@grupos.gov.ec	[Firma]
4	Alfonso S. S.	GRUP-GRUP	Secretario General	0984173808	alfonso@grupos.gov.ec	[Firma]
5	Andrés S. S.	GRUP-GRUP	Administrador	0996517222	andres@grupos.gov.ec	[Firma]
6	Nicolás S. S.	GRUP-GRUP	Administrador	0998301532	victorh@grupos.gov.ec	[Firma]
7	Ismael S. S.	GRUP-GRUP	Administrador	0984173808	pablo@grupos.gov.ec	[Firma]
8	Miguel S. S.	GRUP-GRUP	Secretario General	0984173808	miguel@grupos.gov.ec	[Firma]
9	Emilio S. S.	GRUP-GRUP	Administrador	0984173808	emilio@grupos.gov.ec	[Firma]
10	Fernando S. S.	GRUP-GRUP	Administrador	2984173808	fernando@grupos.gov.ec	[Firma]

ENE 2011

13



LA IMPORTANCIA DEL TALLER Y TEMAS DE ADQUISICIONES

14

CANCELADO 04 ENE 2019



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 7-1-2019

Hora: 11:7:22

Detalle de CPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: RON LLORI NANCY EDDA 1210010

Num. Ref. BCE.:13814603

Institución Publica: GAD PROV NAPO - FID					# Cta.: 1210010	
Institución Receptora: COOP. AHORRO Y CREDITO TENA LTDA.					# Cta. Cte: 1700009	
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta. Fec Proc Banco Estado
COOP. AHORRO Y CREDITO TENA LTDA.	25419	61.34	1476	1500812027	SHIGUANGO SALAZAR KETTY LILI	2 04-01-2019 16:38:02 ACREREDITADA
Total:	61.34	Reg.:1				

CANCELAR

CANCELAR 04 ENE 2019

15

HOSTAL

"YOUR HOME"

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

NEPAS YANACALLO MIRIAM LUCRECIA
DIRECCION.: KM 14 BARRIO LA VIRGILIA PALUGUILLO VIA
INTEROCEÁNICA S/N Y SECUNDARIA
Cel.: 0989 750 917 / Quito - Ecuador

FACTURA
R.U.C: 1711601318001
5 001-001
000001231

AUT.SRI.1123057503

Cliente: Ketty Shiguango
 RUC./CI.: 1500812027 Teléfono: 0989353664
 Dirección: Archidona Fecha: 23-11-2018

[illegible]

Son: _____

FORMA DE PAGO

Efectivo		Dinero Electrónico	
Otros		T. Crédito / Débito	

SUBTOTAL 12%	
SUBTOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	21,00
IVA 12%	
VALOR TOTAL	21,00

RUC 1713845483001, SANAFRIA MARTINEZ EDISON RAUL, AUT SRI 13617 - DEL 1143 AL 1242
 TELF.: 2374 070 2371-545 - ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR
 F. AUT. IMP.: 04/JULIO/2018 - F. CADUCIDAD.: 04/JULIO/2019

INT FOOD SERVICES CORP
RUC: 1/91115132001
COMBUSTION ENGINE CO. INC.

[illegible]

FACTURA

[illegible]

CNI	DESCRIPCION	PURP	VALOR
1	COMBO COMPLETO	3.000	3.000
1	SUPER COMBO (4.000)	1.000	1.000

Subtotal Sin Impuesto	\$ 2.5400
Impuesto 12%	\$ 3.0480
iva 12%	\$ 1.0080
VALOR TOTAL	\$ 6.5960

[illegible]

Estimado/a Sr./Sra. Por la presente se le informa que su solicitud de su licencia de conducir ha sido **CANCELADO** el 4 ENE 2018 por falta de pago de contribución.

Para obtener su licencia debe ingresar a <https://licencia.municipalidaddecaracas.gov.ve/> y pagar la contribución de renovación de licencia de conducir de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley de Tránsito.

Atte: 2018-01-04 11:54:15 112001104000100001
60341120153319

CANCELADO 04 ENE 2009

10