



**GAD PROVINCIAL DE NAPO**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 104329**

Asiento N° 6362

Compromiso N° 1773

**FECHA: 13/12/2018**

©

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL**

**USD 69.49**

LA SUMA DE: **SESENTA Y NUEVE Dolares 49/100 Cts**

TENA, 13 de Diciembre del 2018

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL.- Liquidación de Comisión Nro. 402-DOP de fecha 21/11/2018 para asistir a la reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones (SDT) y temas de adquisiciones en la Ciudad de Quito los días 22 y 23/11/2018, por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador con Oficio N. BDE-1GSZN-2018-1616-OF por 01 día, Adjunto Solicitud e Informe de comisión, Certificado legalizado, Facturas, Registros de asistencia.

				ILEDESMA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Beneficiario	Valor	Firma
CTA 2202808024	TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL		69.49	
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		69.49	
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.1.33.03.010	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TECNICOS		69.49	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		69.49	
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLIC		69.49	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			69.49
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			69.49
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			69.49
	SUMAN o PASAN USD		208.47	208.47
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
20.01.003.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		69.49	69.49
	TOTAL GASTOS USD	0.00	69.49	69.49

**CANCELADO 14 DIC 2018**

ING. PABLO VILLAVICENCIO  
Director Financiero

ING. ALBA MORINA  
Direct. Contabilidad

LICDA. NANCY RON  
Direct. Tesoreria (e)

13446267  
BANCO CENTRAL EC  
Referencia  
14/12/2018  
TRB-1381

**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**ORDEN DE PAGO**

0104329

FECHA: Tena, 13 de Diciembre 2018 VALOR USD: 69.49...

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): JINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL

POR CONCEPTO DE:

Liquidación de Comisión Nro. 402-DOP de fecha 21/11/2018 para asistir a la

reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones (SDT) y temas de adquisiciones en la Ciudad de Quito los días 22 y 23/11/2018; por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador con Oficio N°...

BDE-1GSZN-2018-1616-OF por 01 día, Adjunto Solicitud e Informe de comisión, Certificado legalizado, Facturas,

Registros de asistencia.

AUTORIZADO

**PREFECTO PROVINCIAL**  
**O SU DELEGADO**

RECIBIDO 14 DIC 2018

2



# GAD PROVINCIAL DE NAPO

## COMPROMISO No: 1773

Transacción No: 15252

Fecha: 11/12/2018

Proveedor: TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL

Identificación: Cédula 1802353548

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
ANTICIPO	402-DOP	21/11/2018	0.00	Quito

### DETALLE:

TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL.- Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 402-DOP de fecha 21/11/2018 para asistir a la reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones (SDT) y temas de adquisiciones en la Ciudad de Quito los días 22 y 23/11/2018, por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador con Oficio N. BDE-1GSZN-2018-1616-OF

PAULINA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
20.01.003.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EI	69.49	5,540.22
Total =>	69.49	5,540.22

ING. PABLO VILLAVICENCIO  
Director Financiero

12/12/2018 7:33

Página 1/1

PAULINA PAEZ  
Asistente 3



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

## DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD



## DOCUMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL PAGO DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 1773

FECHA: 11/12/2018

BENEFICIARIO: TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL-DIRECTOR DE VIALIDAD

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.402-DOP de fecha 21/11/2018

LUGAR : QUITO

NO. DE DÍAS : 2 días

MONTO : \$ 69.49

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 402-DOP
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios institucionales", firmados por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe de Servicios institucionales Nro. 402-DDP
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Facturas N. 28323, 6848 Y 103710
4	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.			✓	
5	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Hoja de registro del BEDE con las firmas de los asistentes
6	Requerimiento o invitación	✓			Oficio de invitación N. BDE-1-GSZN-2018-1616-DE
7	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado			✓	

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	1	Valor del viático:	\$ 80.00
TOTAL VIÁTICOS			\$ 80.00

A justificar 70%	\$ 56.00
Asume la entidad 30%	\$ 24.00

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 45.49
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 24.00
Suma total del viático:	\$ 69.49
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	
VALORA PAGAR:	\$ 69.49

Nro. Comprobante



ELABORADO POR:

*Paulina Páez A.*


Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

7

		<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 402-DOP.</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)</b>		21/11/2018	
<b>VIÁTICOS</b>	X	<b>MOVILIZACIONES</b>		<b>SUBSISTENCIAS</b>	X
<b>ALIMENTACIÓN</b>					
<b>DATOS GENERALES</b>					
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>			<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>		
TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL			DIRECTOR DE GESTION DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO		
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>			<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>		
QUITO		PROV. PICHINCHA		OBRAS PUBLICAS	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>		
22-11-2018	05:400	23-11-2018	18:400		
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>					
TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL – DIRECTOR DE GESTION DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO  Con la finalidad de que se traslade a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, asistir a la reunión de trabajo sobre el “SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES”, en la cual se presentará el funcionamiento del aplicativo informático web Sistema Documental de Transacciones (SDT) y se abordará políticas de adquisiciones BID, a desarrollarse en el Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE).  Días del evento: 22 y 23 de noviembre de 2018					
	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ROUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>
			<b>FECHA dd-mm-aa</b>	<b>HORA hh:mm</b>	<b>FECHA dd-mm-aa</b>
					<b>HORA hh:mm</b>
TERRESTRE		TENA – QUITO	22-11-2018	05:400	23-11-2018 18:400
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>					
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b>		<b>TIPO DE CUENTA:</b>		<b>No. DE CUENTA:</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</b>		
 Ing. Gabriel Tintin DIRECTOR DE GESTION DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO			 Dr. Sergio Chacón Padilla PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO		
 Lcda. Kelly Shiguango DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.		

S

	<b>GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO</b>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  402-DOP	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  27-11-2018
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL	PUESTO QUE OCUPA:  DIRECTOR DE GESTION DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION  QUITO - PROV. PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  DIRECCION DE GESTION DE VIALIDA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL - DIRECTOR DE GESTION DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p>De conformidad a la Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales No. 402-DOP, y en atención a la autorización del Señor Prefecto Dr. Sergio Chacón, impresa en el en Oficio Nro.BDE-I-GSZN-2018-1616-OF, del 19 de noviembre de 2018, suscrito por el Arq. Gem Dimitri Viteri-GERENTE DE SUCURSAL, me trasladé a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con la finalidad de asistir al evento denominado <b>“Reunión de Trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones”</b>, realizado los días 22 y 23 de noviembre de 2018, en el Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE).</p> <p><b><u>Jueves 22 de noviembre de 2018</u></b></p> <p>Siendo las 05:00, nos trasladamos desde la ciudad de Tena, a la ciudad de Quito, posteriormente nos dirigimos hacia las instalaciones del Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE), cumpliendo con las siguientes actividades.</p> <p><b>08h30-09h00</b> Registro de participantes</p> <p><b>09h00-09h10</b> Bienvenida</p> <p><b>09h00-13h00</b> Exposición sobre el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, el cual tiene como objetivo tener una base de datos de la documentación generada en la ejecución de los Programas y Proyectos que financia el BDE, se realizaron ejercicios prácticos en el manejo del sistema, de igual manera se nos informa que se deberá realizar el registro de</p>	



la información desde la fecha de entrega de los usuarios y contraseñas para el ingreso al sistema, la documentación debe ser legible y guardar coherencia con el detalle.

**13h00-14h00** Refrigerio

**14h00-16h30** Seguimiento al proceso de adquisiciones, cumplimiento con la normativa legal de acuerdo con la pirámide de Kelsen en las etapas Pre-contractuales, Contractuales y de Evaluación, La elegibilidad de los Programas y Proyectos a Ejecutar por parte del BDE.

Se pernocta en la ciudad de Quito a fin de continuar con las actividades previstas de acuerdo a la invitación realizada.

### **Viernes 23 de noviembre de 2018**

**09h00-11h00** Se inicia con la Capacitación tratando los siguientes temas: Tipos de procedimientos para la adjudicación, condiciones requeridas por el BDE, criterios de valoración de las ofertas, cuando se requiere la NO objeción del BID, Objetivos de la evaluación.

**11h00-11h30** Refrigerio

**11h30-14h30** Módulo de adquisiciones que está en elaboración; el cual estará integrado por los siguientes módulos: Principal, el cual contendrá los datos institucionales; Preparatorio, Precontractual y Contractual.

Todos los temas mencionados, fueron dictados por funcionarios del BDE y BID, cumpliendo con la agenda prevista.

Culminada la reunión, retornamos a la ciudad de Tena, arribando a las 18:00.

Anexo facturas de gastos realizados.

### **OBJETIVOS O METAS CUMPLIDAS:**

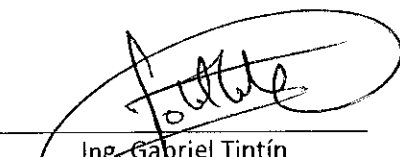
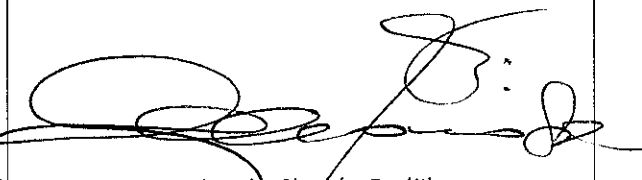

- Con el cumplimiento de esta reunión se logrará aplicar lo aprendido para la entrega oportuna de la información al BDE, de igual manera contar con una base de datos de la documentación para su posterior utilización.

- 

**CANCELADO 14 DIC 2018**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2018	23-11-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 am	18:00 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
			22-11-2018	05h00	23-11-2018	18h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

1

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <b>Ing. Gabriel Tintín</b> <b>DIRECTOR DE GESTIÓN E VIALIDAD E</b> <b>INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMA DE APROBACIÓN	
 <b>Dr. Sergio Chacón Padilla</b> <b>PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO</b>	 <b>Lcda. Katty Shiguango</b> <b>DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>

Recibido 14 DIC 2018

6





Oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF

Quito D.M., 19 de noviembre de 2018

**Asunto:** Convocatoria a "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES"

Doctor  
Sergio Enrique Chacon Padilla

**Prefecto**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

En su Despacho

De mi consideración:

En el marco de los programas financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), de los cuales el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE) es el organismo ejecutor, se ha desarrollado un aplicativo informático web llamado "Sistema Documental de Transacciones (SDT)" cuyo objetivo es facilitar el almacenamiento y manejo de los documentos que sustentan la ejecución financiera de los proyectos financiados con recursos de multilaterales a los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Por lo expuesto, dada la importancia de que los funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados conozcan el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, y fortalezcan la aplicación de las políticas de adquisiciones, convoco a la "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES", en la cual se presentará el funcionamiento del aplicativo informático web Sistema Documental de Transacciones (SDT) y se abordará políticas de adquisiciones BID que se realizará los días 22 y 23 de noviembre de 2018 a las 08H30 en el Centro de Capacitación del BDE (De los Cipreses 18- N64-25 y De los Helechos, Sector Collalomas Urbanización Santa Lucía).

Quisiera además indicar que por el limitado número de asistentes que se dispone, solicito la asistencia exclusivamente de los funcionarios involucrados en la ejecución del proyecto "Financiar la construcción del puente sobre el Río Anzú, Cantón Julio Arosemena Tola, Provincia de Napo" que se detallan a continuación:

**NOMBRE**

GABRIEL TINTIN

JUAN RAMIREZ

PABLO

VILLAVICENCIO

**CARGO**

ADMINISTRADOR DE CONTRATO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DIRECTOR FINANCIERO



REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES

Lugar: Quito

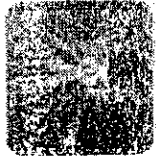
[illegible]



## REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES

Fecha: 23 de Noviembre 2016	Lugar: Quito
-----------------------------	--------------

[illegible]



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 19-12-2018

Hora: 11:51:50

Detalle de OPIS Trinitadas en el SPIS Usuario: RON LLORIMANCY EDDA 1210010

Num. Ref. BCE: 13746267

Institución Publica: CAD PROV NAPO - FID					# Cta: 1210010	
Institución Receptora: EANCO PICHINCHA C.A.					# Cta. Cte: 1600022	
Norm Ins. Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Cod Ident.	Norm Ben.	T. Cta.
BANCO PICHINCHA C.A.	2202806024	69.49	1301	1802353548	TINTIN CHRISAGUANO JUAN GABRIEL	14-12-2018 15:38:22
Total:		69.49	Reg.:1			
					Estado	
					ACREDITADA	

CANCELADO

13746267

15

SU COMEDOR  
**LA VIRGINIA**

YANACALLO YANACALLO ANGELINA

R.U.C.: 1702799071001  
Pifo, La Virginia, Av. Interoceánica S/N y  
Camino de Los Conquistadores  
Cel.: 0990 071 403 • Quito - Ecuador  
DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

**FACTURA** 002-001-  
**Nº 000006848**

AUTORIZACIÓN SRI No. 1123382194  
FECHA DE AUTORIZACIÓN E IMP.: 30 / AGOSTO / 2018

Fecha: 22-11-2018

Cliente: Tintin Gabriel

Guía de Remisión:

Dirección: Sena

R.U.C. / C.I.: 1802353548

Teléfono:

Cantidad	DESCRIPCIÓN	V./ Unit.	V./ Total
	<u>Alimentación</u>	<u>12.50</u>	

FORMA DE PAGO	VALOR
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	
OTROS	

[Firma]  
Firma Autorizada

[Firma]  
Firma Cliente

SUB TOTAL 12%

SUB TOTAL 0%

DESCUENTO

SUBTOTAL

I.V.A. 12%

VALOR TOTAL \$

12.50



Bolafios Baldeón Maria Angela / Imprenta "IDEAL" Tumbaco  
R.U.C.: 1702337138001 • Autorización: 1568 • Tel.: 2370 - 266

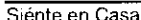
4 Bloques de 100x3 desde 000601 al 007000  
FECHA DE CADUCIDAD: 30 / AGOSTO / 2019

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA AMARILLA: EMISOR

Se solicitase la factura con cargo  
le pediremos visualizar dentro de las  
siguientes 24 horas en:  
[facturacion@naviflow.com.ec](mailto:facturacion@naviflow.com.ec)/[GPO08AD](#)  
Adjunto: Visualización/Documentos Recaudados

Código: 1602353546

Código: 1602353546



**RUC: 1701559898001**

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

No 001-001-00 0028323

del 28201 al 28500

FECHA 22-11-2018

**RECEIVED**

TOTAL

F AUTORIZADA

**F. CLIENTE**

ORIGINAL - ADQUIRIBENTE / COPIA: EMISOR