



**GAD PROVINCIAL DE NAPO**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 104329**

Asiento N° 6362

Compromiso N° 1773

FECHA: 13/12/2018

©

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL** USD 69.49LA SUMA DE: **SESENTA Y NUEVE Dolares 49/100 Ctv**

TENA, 13 de Diciembre del 2018

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL.- Liquidación de Comisión Nro. 402-DOP de fecha 21/11/2018 para asistir a la reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones (SDT) y temas de adquisiciones en la Ciudad de Quito los días 22 y 23/11/2018, por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador con Oficio N. BDE-1GSZN-2018-1616-OF por 01 día, Adjunto Solicitud e Informe de comisión, Certificado legalizado, Facturas, Registros de asistencia.

DOCUMENTOS BANCARIOS					ILEDESMA
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Cl	
CTA 2202808024	TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL	69.49			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	69.49			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.5.1.33.03.010	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TECNICOS		69.49		
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		69.49		
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLIC		69.49		
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			69.49	
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			69.49	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			69.49	
	SUMAN o PASAN USD		208.47	208.47	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
20.01.003.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS E		69.49	69.49	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	69.49	69.49	

CANCELADO 14 DIC 2018

ING. PABLO VILLAVICENCIO  
Director Financiero

total 15 hojs

INC. ALBA MOLINA  
Direct. Contabilidad

LCEA. NANCY RON  
Direct. Tesoreria (e)

1346267  
14/12/2018  
TRB-1381  
BANCO CENTRAL EC  
Referencia

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
ORDEN DE PAGO**

0104329

FECHA: ..Tena..,13.de.Diciembre.2018..... VALOR USD: .....69.49...

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): ....TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL.....

POR CONCEPTO DE: .....

Liquidación de Comisión Nro. 402-DOP de fecha 21/11/2018 para asistir a la

reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones (SDT) y temas de adquisiciones en la Ciudad de Quito los días 22 y 23/11/2018; por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador con Oficio N:

BDE-1GSZN-2018-1616-OF por 01 día, Adjunto Solicitud e Informe de comisión, Certificado legalizado, Facturas,

Registros de asistencia.

AUTORIZADO

*[Signature]* *MONTALVO 14 DIC 2018*  
**PREFECTO PROVINCIAL  
O SU DELEGADO**

2

**GAD PROVINCIAL DE NAPO**  
**COMPROMISO No: 1773**

Transacción No: 15252

Fecha: 11/12/2018

Proveedor: TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL

Identificación: Cédula 1802353548

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
ANTICIPO	402-DOP	21/11/2018	0.00	Quito

**DETALLE:**

TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL.- Liquidación de 01 Solicitud de Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 402-DOP de fecha 21/11/2018 para asistir a la reunión de trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones (SDT) y temas de adquisiciones en la Ciudad de Quito los días 22 y 23/11/2018, por invitación del Banco de Desarrollo del Ecuador con Oficio N. BDE-1GSZN-2018-1616-OF

PAULINA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
20.01.003.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EI	69.49	5,540.22
Total =>	69.49	5,540.22

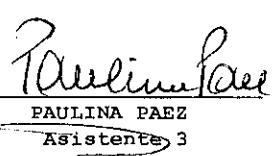
2018



ING. PABLO VILLAVICENCIO  
Director Financiero

12/12/2018 7:33

Página 1/1



PAULINA PAEZ

Asistente 3

3

## TRABAJADORES

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD**


## DOCUMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL PAGO DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 1773

FECHA: 11/12/2018

**BENEFICIARIO:****TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL-DIRECTOR DE VIALIDAD**

**CONCEPTO :** Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.402-DOP de fecha 21/11/2018

**LUGAR :** QUITO

**NO. DE DÍAS :** 2 días

**MONTO :** \$ 69.49

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 402-DOP
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe de Servicios Institucionales Nro. 402-DDP
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Facturas N. 28323, 6848 Y 103710
4	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.			✓	
5	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Hoja de registro del BEDE con las firmas de los asistentes
6	Requerimiento o invitación	✓			Oficio de invitación N. BDE-1-G5ZN-2018-1616-DF
7	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado			✓	

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	1	Valor del viático:	\$ 80.00
TOTAL VIÁTICOS			\$ 80.00

A justificar 70%	\$ 56.00
Asume la entidad 30%	\$ 24.00

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 45,49
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 24.00
Suma total del viático:	\$ 69.49
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	
VALOR A PAGAR:	\$ 69.49

ELABORADO POR:

  
Paulina Pérez A.

ASISTENTE DE APOYO-ADMINISTRATIVO\_3



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 402-DOP.** **FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)** **21/11/2018**

VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>
----------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL		DIRECTOR DE GESTIÓN DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>	
QUITO PROV. PICHINCHA		OBRAS PÚBLICAS	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
22-11-2018	05:00	23-11-2018	18:00

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL – DIRECTOR DE GESTIÓN DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO

Con la finalidad de que se traslade a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, asistir a la reunión de trabajo sobre el "SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES", en la cual se presentará el funcionamiento del aplicativo informático web Sistema Documental de Transacciones (SDT) y se abordará políticas de adquisiciones BID, a desarrollarse en el Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE).

Días del evento: 22 y 23 de noviembre de 2018

	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA dd-mm-aa</b>	<b>HORA hh:mm</b>	<b>FECHA dd-mm-aa</b>	<b>HORA hh:mm</b>
TERRESTRE		TENA – QUITO	22-11-2018	05:00	23-11-2018	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b>	<b>TIPO DE CUENTA:</b>	<b>No. DE CUENTA:</b>

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</b>
 <b>Ing. Gabriel Tintín</b> <b>DIRECTOR DE GESTIÓN DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO</b>	 <b>Dr. Sergio Chacón Padilla</b> <b>PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO</b>

 <b>Lcda. Ketyl Shigufango</b> <b>DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.</small>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Danny

S



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
402-DOP	27-11-2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL	DIRECTOR DE GESTION DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
QUITO - PROV. PICHINCHA	DIRECCION DE GESTION DE VIALIDA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TINTIN CHISAGUANO JUAN GABRIEL - DIRECTOR DE GESTION DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De conformidad a la Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales No. 402-DOP, y en atención a la autorización del Señor Prefecto Dr. Sergio Chacón, impresa en el Oficio Nro.BDE-I-GSN-2018-1616-OF, del 19 de noviembre de 2018, suscrito por el Arq. Gem Dimitri Viteri-GERENTE DE SUCURSAL, me trasladé a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con la finalidad de asistir al evento denominado "**Reunión de Trabajo sobre el Sistema Documental de Transacciones y Temas de Adquisiciones**", realizado los días 22 y 23 de noviembre de 2018, en el Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE).

Jueves 22 de noviembre de 2018

Siendo las 05:00, nos trasladamos desde la ciudad de Tena, a la ciudad de Quito, posteriormente nos dirigimos hacia las instalaciones del Centro de Capacitaciones del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE), cumpliendo con las siguientes actividades.

**08h30-09h00** Registro de participantes

**09h00-09h10** Bienvenida

**09h00-13h00** Exposición sobre el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, el cual tiene como objetivo tener una base de datos de la documentación generada en la ejecución de los Programas y Proyectos que financia el BDE, se realizaron ejercicios prácticos en el manejo del sistema, de igual manera se nos informa que se deberá realizar el registro de

la información desde la fecha de entrega de los usuarios y contraseñas para el ingreso al sistema, la documentación debe ser legible y guardar coherencia con el detalle.

**13h00-14h00** Refrigerio

**14h00-16h30** Seguimiento al proceso de adquisiciones, cumplimiento con la normativa legal de acuerdo con la pirámide de Kelsen en las etapas Pre-contractuales, Contractuales y de Evaluación, La elegibilidad de los Programas y Proyectos a Ejecutar por parte del BDE.

Se pernocta en la ciudad de Quito a fin de continuar con las actividades previstas de acuerdo a la invitación realizada.

**Viernes 23 de noviembre de 2018**

**09h00-11h00** Se inicia con la Capacitación tratando los siguientes temas: Tipos de procedimientos para la adjudicación, condiciones requeridas por el BDE, criterios de valoración de las ofertas, cuando se requiere la NO objeción del BID, Objetivos de la evaluación.

**11h00-11h30** Refrigerio

**11h30-14h30** Módulo de adquisiciones que está en elaboración; el cual estará integrado por los siguientes módulos: Principal, el cual contendrá los datos institucionales; Preparatorio, Precontractual y Contractual.

Todos los temas mencionados, fueron dictados por funcionarios del BDE y BID, cumpliendo con la agenda prevista.

Culminada la reunión, retornamos a la ciudad de Tena, arribando a las 18:00.

Anexo facturas de gastos realizados.

**OBJETIVOS O METAS CUMPLIDAS:**

- Con el cumplimiento de esta reunión se logrará aplicar lo aprendido para la entrega oportuna de la información al BDE, de igual manera contar con una base de datos de la documentación para su posterior utilización.
- 

**CANCELADO 14 DIC 2018**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2018	23-11-2018	
HORA hh:mm	05:00 am	18:00 pm.	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
			22-11-2018	05h00	23-11-2018	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

7

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

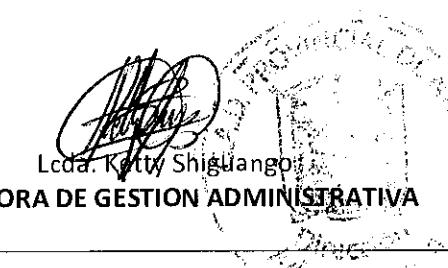
Ing. Gabriel Tintín  
**DIRECTOR DE GESTIÓN E VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMA DE APROBACIÓN**

Dr. Sergio Chacón Padilla  
**PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO**



Lcda. Katty Shiguango  
**DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Recibido en 14 DIC 2018

8



Oficio Nro. BDE-I-GSZN-2018-1616-OF

Quito D.M., 19 de noviembre de 2018

**Asunto:** Convocatoria a "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES"

Doctor  
Sergio Enrique Chacon Padilla  
**Prefecto**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPÓ**  
En su Despacho

De mi consideración:

En el marco de los programas financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), de los cuales el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. (BDE) es el organismo ejecutor, se ha desarrollado un aplicativo informático web llamado "Sistema Documental de Transacciones (SDT)" cuyo objetivo es facilitar el almacenamiento y manejo de los documentos que sustentan la ejecución financiera de los proyectos financiados con recursos de multilaterales a los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Por lo expuesto, dada la importancia de que los funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados conozcan el funcionamiento del Sistema Documental de Transacciones, y fortalezcan la aplicación de las políticas de adquisiciones, convoco a la "REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES", en la cual se presentará el funcionamiento del aplicativo informático web Sistema Documental de Transacciones (SDT) y se abordará políticas de adquisiciones BID que se realizará los días 22 y 23 de noviembre de 2018 a las 08H30 en el Centro de Capacitación del BDE (De los Cipreses 18- N64-25 y De los Helechos, Sector Collalomas Urbanización Santa Lucía).

Quisiera además indicar que por el limitado número de asistentes que se dispone, solicito la asistencia exclusivamente de los funcionarios involucrados en la ejecución del proyecto "Financiar la construcción del puente sobre el Río Anzú, Cantón Julio Arosemena Tola, Provincia de Napó" que se detallan a continuación:

NOMBRE	CARGO
GABRIEL TINTIN	ADMINISTRADOR DE CONTRATO
JUAN RAMIREZ	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PABLO	DIRECTOR FINANCIERO
VILLA VICENCIO	

ACTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES

Fecha: 22 de Noviembre 2018 Lugar: Oficina

300

REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES

Fecha: 22 de Noviembre 2008

Lugar: Quito

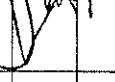
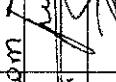
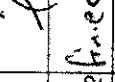
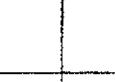
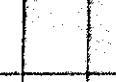
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Miguel Vega Bde	Servidor Barrios 8	0984342928	miguel.vega@bde.fin.ec		
2	Victor H. Guevara UGP-E	Intendente Coltnor Queso 0998901872	Jefe de guevara en misiones			
3	Pablo Jose Valdivieso	UGP-E	Aux. de Ingeniería	0995423808	Pablo_greco100@hotmail.com	
4	Irene Ledezma	GADP NAPO	Analista Contabilidad	0984173803	iledems@g3po.zibz.ec	
5	Ketty Shiguango	GADP NAPO	Direccra Administrativa	0989353667	kshiguango@nape.gob.ec	
6	Gabriel Tintin	GADP NAPO	Director de Videlodol	0984056945	g.tintin@nape.gob.ec	
7	Marcelo Pilamungu	SEN-BDE	Técnico Seguridad	0995309043	antonio.pilamunga@bde.gob.ec	
8	Andrés Carrera	GADP IMBABURA	Administrador. Contactos	0996577222	andrescarrera@hotmail.com	
9	Karla Horán	GADP Imbabura	Tesoreria	0994413469	Karla@imbabura.gob.ec	
10	Fernando Cerdillo	BID	Consultor	2964400	Fernando.cerdillo@bdefin.ec	
11	Carolina Isaza	BID	Consejero		carolina_isaza@bde.fin.ec	

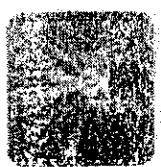
ACTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DE TRABAJO SOBRE EL SISTEMA DOCUMENTAL DE TRANSACCIONES Y TEMAS DE ADQUISICIONES

Fecha: 23 de Noviembre 2018

Lugar: Quibdo

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Kelly Shiguongo	Gesplan-Nepo	Dirección Administrativa	0969333667	rstiguongo@nepo.gob.ec	
2	Inne Ledesma	GADP-Nepo	Análisis Contabilidad	0984173808	inedesma@nepo.gob.ec	
3	Gabriel Tuitia	GADP-Nepo	Director de Univ. Adm	098406747	gtintiuc@nepo.gob.ec	
4	Alex Sustiawas	BDE-GDP	Servicio Bencivio	0984398253	alex.sustiawas@bde.fin.ec	
5	Andrés Carrera	GADP-Imbabura	Administrador	0996517222	andres.carrera@hotmail.com	
6	Víctor H. Guenvara	UCA-P-Esquemeros Los Centros De Obras	0998018742	victorhguenvara@guanail.co.ve		
7	Pablo José Valdiviezo	USP-Emeraldos Asa de Ingeniería	095123808	pablojose100@hotmail.com		
8	Miguel Ángel Vega	BDE - 6000	Señor Bocanor	0984382223	Miguel.vega@bde.fin.ec	
9	Carolina Turcios	BID	Analista	0996466116	carolina.turcios@bde.fin.ec	
10	Fernando Cerdillas	BID	Consultor	2964400	fernando.cerdillas@bde.fin.ec	



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 18-12-2018

Hora: 11:51:50

Detalle de Ops Transitadas en el SPC-32 Usario: RONLLOR MARY EDDA 12160010

Nro. Ref. BCE:13746287

Institución Pública: CAD PROV NAPO - FID						
Institución Receptora: BANCO PICHINCHA C.A.						
Nombre Financiera	# Cta Ben.	Monto Referencia	Ced Ident	Nom Ben.	T. Cta	Fec Proc Banco
BANCO PICHINCHA C.A.	12202808024	69.49	1361	TINTIN CHISAGUANO	1	14-12-2018
Total:		69.49	Reg:1	BIAN GABRIEL	2	18:38:22

Atrás

6 7 8

15

**SU COMEDOR  
LA VIRGINIA**

YANACALLO YANACALLO ANGELINA

Fecha: 22 - 11 - 2018

Cliente: Tintin Gabriel

Dirección: Zona

R.U.C.: 1702799071001  
Pifo, La Virginia, Av. Interoceánica S/N y  
Camino de Los Conquistadores  
Cel.: 0990 071 403 • Quito - Ecuador  
DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

**FACTURA 002-001-**  
**Nº 000006848**

AUTORIZACIÓN SRI Nº. 1123382194  
FECHA DE AUTORIZACIÓN E IMP.: 30 / AGOSTO / 2018

Guía de Remisión:

R.U.C. / C.I.: 1802353528

Teléfono:

Cantidad	DESCRIPCION	V./ Unit.	V./ Total
	Alimentacion	12.50	
FORMA DE PAGO	VALOR		
Efectivo		SUB TOTAL 12%	
Dinero Electrónico		SUB TOTAL 0%	
Tarjeta de Crédito/Débito		DESCUENTO	
Otros		SUBTOTAL	
		I.V.A. 12%	
		VALOR TOTAL \$	12.50



Bolígrafos Baldeón María Angéla / Imprenta "IDEAL" Tumbaco  
4 Bloques de 100x3 desde 006601 al 007000  
R.U.C. 1702337138001 • Autorización: 1568 • Tel.: 2370 - 266  
FECHA DE CADUCIDAD: 30 / AGOSTO / 2019  
ORIGINAL: AQUÍRIENTE - COPIA AMARILLA: EMISOR

*ABM*  
Firma Autorizada

*J. G.*  
Firma Cliente

AD MAYFLOWER RUFFALDI S.A.  
MATRIZ: DE LOS EUDALITOS KM 14 Y AV. 80  
CY A.FARO  
SUCURSAL AV. REPUBLICA MEXICO 14, 14, 14  
AZTACAS  
Contribuyente Especial Reg. Nro 345  
Religioso a Jefe de Inhabilitado M  
RNU: 1792003691001  
RUT: FACTURA  
Nro: 637-002-000103710  
CLAVE ACCESO: 2212018011792003691001006  
7007001007106571382912  
CLIENTE: TINTIN GABRIEL  
CIFRO: 1802353542  
FECHA: 22/11/2013 16:18  
DETALLE: articulo P/3 Z MIT  
1 UND. CICLOTA + L1000,46 4,06  
  
Subtotal 4,46  
IVA 12% 0,53  
Total 4,99  
FORMA DE PAGO: PAGO EFECTIVO  
MONTO 4,99  
Efectivo 20,00 Cambio 15,01  
Cuenta ITAS RUFFALDI SUCIA ANDREA

14 NOVIEMBRE 2013  
Se realizo la factura con este  
se indica cancelar dentro de los  
siguientes 24 horas en  
lugar en la mayflower.com.mx/EFORAD  
lacion: MisDocumentos/Documento Recibido  
es  
Número: 1802353542  
Clave: 1802353542  
U



---

Siénte en Casa

TRUJILLO ABARCA CARLOS HUMBERTO

RIIC: 1701559898001

AV. AMAZONAS N32-63 Y MARIANA DE JESÚS

FRENTE AL MALL EL JARDIN

Telf: 2 435 296 / Fax: 2 467 772

[www.hostalyourhome.com](http://www.hostalyourhome.com)

E-mail: info@he

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO  
DEBILITADO A LLEVAR CONTABILIDAD

No 001-001-00 0028323

Fecha de Autorización: 22/Octubre/2018

Fecha de Caducidad: 22/Octubre/2019

Número de Autorización: 1123675651

del 38301 al 38500

CLIENTE: Gabriel Tintin  
RUC/C.I. 1802353548 TELF 0984058265  
DIRECCIÓN: Tara FECHA 22-11-2018

Yépez Acosta Paul Alejandro, GRUPO IMPERIAL, RUC: 1717645822001, Aut. 7094, ☎ 2274418

**SUBTOTAL**

25

IVA 0%

— 1 —

IVA 12%

3

E AUTORIZADA

F. CLIENTE

**TOTAL**

28

ORIGINAL ADDENDUM / COBIA: EMISOB