

GAD PROVINCIAL DE NAPO
COMPROBANTE DE PAGO N° 105134

FECHA: 14/03/2019

Asiento N° 760

Compromiso N° 281

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **ARAUJO CRUZ ALEXANDRA DEL PILAR**

USD 60.00

LA CTE **SESENTA** Dolares **00/100** Cts

TENA, 14 de Marzo del 2019

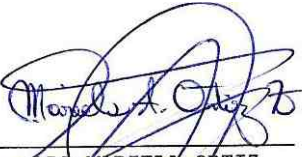
DETALLE DEL COMPROBANTE:

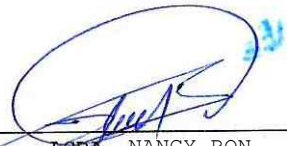
ARAUJO CRUZ **ALEXANDRA** DEL PILAR.- Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 001 de fecha 01/03/2019, quién se trasladó a la Ciudad de Quito los días 07 y 028/03/2019 para asistir al Taller "Procesos de Revalorización de Activos Fijos", según invitación del CONGOPE con Oficio N.DE-2019-0017 C y Memorando de solicitud N. 0207-2019 DAGTEC , adjunto Informe de comisión, facturas, certificado legalizado y más documentos por 1 día.

SUSANN				
DOCUMENTOS BANCARIOS				
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 15582413	ARAUJO CRUZ ALEXANDRA DEL PILAR	60.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	60.00		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSU		60.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		60.00	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			60.00
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			60.00
	SUMAN o PASAN USD		120.00	120.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago	
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS EN EL INTERIOR		60.00	60.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	60.00	60.00

CANCELADO 08 MAR 2019


ING. PABLO VILLAVI ENCIO
Director Gest. Financie


DRA. MARIELA ORTIZ
Direc. Apoyo Contab. (e)


LCPA. NANCY RON
Director Apoyo Tesoreri

40.4600.44-
BANCO CENTRAL ECUA
Referencia
1810/2019
TNO VIS

14/03/2019 12:07

DIRECCIÓN FINANCIERA
ORDEN DE PAGO

0105134

FECHA: Tena, 14 de Marzo del 2019 VALOR USD: **60.00**

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): **ARAUJO CRUZ ALEXAN.....**
DRA DEL PILAR

POR CONCEPTO DE: Ligu Marión. fl3•Autorizaciór para• el•Cum pi 'ni ierto•de Servicios•Insti •••
tucionales N. 001 de fecha 01/03/2019, quién se trasldò a la Ciudad de Quito los días
..... 07 y 028/03/2019 para asistir al Taller "Procesos de Revalorización de Activos Fijos",
según invitación del CONGOPE con Oficio N.DE-2019-0017-C y Memorando de solici
tud N. 0207-2019-DAGTEC , adjunto Informe de comisión, facturas, certificado lega
..... lizado y más documentos por 1 día.....

AUTORIZADO

CANCELADO 0

2079


PREFECTO PROVINCIAL
O SU DELEGADO

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROMISO No: 281

Transacción No: 1918

Fecha: 13/03/2019

Proveedor: ARAUJO CRUZ **ALEXANDRA** DEL PILAR

Identificación: Cédula 1500433741

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

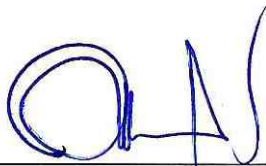
Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
AUTORIZACION	001	01/03/2019	0.00	Quito

DETALLE:

ARAJO CRUZ **ALEXANDRA** DEL PILAR.- Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 001 de fecha 01/03/2019 para **traslarse** a la Ciudad de Quito los **dias** 07 y 028/03/2019 para asistir al Taller "Procesos de Revalorización de Activos Fijos", según invitación del CONGOPE con Oficio **N.DE-2019-0017-C** y Memorando de solicitud N. **0207-2019-DAGTEC** del **Dir.** de Apoyo de Gestión Tecnológica adjuntos al proceso

PAULINA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS EN EL INTERIOR	60.00	4,920.00
Total =>	60.00	4,920.00



Dir.Gestión Finan mera
Ing.pablo Villavicencio

Asistente de Apoyo 3
Pauli

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 281

FECHA: 13/03/2019

BENEFICIARIO:

ARAUJO CRUZ ALEXANDRA-ANALISTA UNO

CONCEPTO :

Liquidación de 01 Comisión, Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.01 de fecha 01/03/2019

LUGAR

Quito

NO. DE DÍAS

2 días

MONTO

60.00

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.				Solicitud legalizada Nro. 001
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.				Informe legalizado Nro. 001
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).				Facturas N.1100400 y 00749 de fecha 07/03/2019
4	Memorando de solicitud para la elaboración de la Autorización de Comisión especificando los días				Memorando N. 0207-2019-DAGTEC del Dir. De Apoyo de Gestión Tecnológica
5	Oficio de Invitación o requerimiento				Oficio Circular N. DE-2019-0017-C del CONGOPE
6	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.				Certificado de cumplimiento legalizado por el CONGOPE
7	Otros gastos: Facturas de combustible- tickets de peaje- pasajes				
	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado				

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	1	Valor del viático:	\$ 60.00
TOTAL VIÁTICOS		\$ 60.00	

A justificar 70%	\$ 42.00
Asume la entidad 30%	\$ 18.00



Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 42.00
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 18.00
<u>Suma total del viático:</u>	<u>\$ 60.00</u>
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	
<u>VALOR A PAGAR:</u>	<u>\$ 60.00</u>

ro. Comprobante

ELABO O PO

Páulina Pérez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN No.001							
FECHA DE AUTORIZACION:				FECHA DE SOLICITUD 01-03-2019			
VIATICOS		X		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
ALEXANDRA DEL PILAR ARAUJO CRUZ				ANALISTA I DE GESTION TECNOLÓGICA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO - PICHINCHA				DIRECCIÓN DE APOYO DE GESTION TECNOLÓGICA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
01-03-2019		05:40		08-03-2019		21:00	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
Asistir al taller con el tema "Proceso de Revalorización de Activos Fijos" capacitación organizada por el CONGOPE, los días 7 y 8 de marzo del 2019, en la ciudad de Quito.							
		NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		SALIDA	
						FECHA dd-mmm-aaaa	
						HORA hh:mm	
TERRESTRE						7-03-2019 05:40	
						08-03-21:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Alexandra Araujo Cruz. AN				CANCELADO 08 MAR 2019  In. Víctor Chávez DIRECTOR DE APOYO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA - Subrogante			
				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Jefe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional para solicitar el otorgamiento de servicios institucionales durante los días de descanso de los servidores, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
Ing. Juan Ramirez. DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DELEGADO DEL SEÑOR P				Elaborado por: Al. [Firma] 0			

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napa

DIRECCIÓN DE APOYO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

Memorando Nro. 0207-2019-DAGTEC

Tena, 06 de marzo de 2019

PARA: Ing. Juan Pablo Ramírez (ocaña)
Director de Gestión Administrativa, Ene.

ASUNTO: Solicito autorice el cumplimiento de solicitud de autorización de comisión de servicios

En atención al memorando Nro. 0396-2019-DGA y oficio circular No DE-2019-0017-C, fechado el 26 de febrero de 2019, el Dr. Edwin Miño Arcos – Director Ejecutivo del CONGOPE, solicito autorice el cumplimiento de solicitud de autorización de comisión de servicios No.001, a la Tlga. Alexandra Araujo- Analista 1 de Gestión Tecnológica, a fin de que participe en el TALLER PROCESO DE REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, a desarrollarse los días 07 y 08 de marzo de 2019, en la ciudad de Quito, en las instalaciones del Consorcio.

Atentamente,


Ing. Víctor Hugo Chávez Salazar

DIRECTOR DE APOYO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA, SUBROGANTE

Referencias:
- 0396-2019-DGA

Anexos:
- 0553-e.pdf

me

4

CANCELADO

MAR 2019

PREFECTURA
N
DIRECCIÓN DE APOYO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

SERVICIOS INSTITUCIONALES
FECHA: 2019-03-06
SECRETARÍA: 

AV: Juan Montalvo y Olmedo. Teléfono: (06) 2886428 ext.: 105 / 2 888037

e-mail: sistemas@napo.gob.ec



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE *GESTIÓN* ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. 0396-2019-DGA

Tena, 01 de marzo de 2019

PARA: Ing. Pablo Andres Villavicencio Perez
Director de Gestión Financiera

Ing. Sergio Alberto Villalta Carrera
Director de Apoyo de Mantenimiento, Transporte y Maquinaria

Ing. Milton Jeovany Gallo Olivo
Analista 2 de Bodega y Activos Fijos

Ing. Victor Hugo Chávez Salazar
Analista 2 de Redes Informáticas

ASUNTO: PARTICIPACIÓN TALLER PROCESO DE REVALORIZACIÓN DE
ACTIVOS FIJOS.-

Con oficio circular No DE-2019-0017-C, fechado el 26 de febrero de 2019, el Dr. Edwin Miño Arcos – Director Ejecutivo del CONGOPE, comunica que se realizará el seminario Taller con el tema “Proceso de Revalorización de Activos Fijos”, por lo que extiende una invitación a participar en dicho evento, a desarrollarse los días 07 y 08 de marzo de 2019, en la ciudad de Quito, en las instalaciones del Consorcio.

Y considerando que el GAD Provincial de Napo, viene ejecutando dicho proceso que aún no se ha concluido por diversas circunstancias, agradeceré a usted brinde las facilidades necesarias, a fin de que los servidores que se detallan a continuación participen en la capacitación organizada por el Congope.

- Dra. Mariela Ortiz
- Ab. Danilo Guadalupe
- Tlga. Alexandra Araujo
- Ing. Erick Cordova
- Ing. Cristian Martínez

CANCELADO 01 MAR 2019

Cabe indicar que producto de la capacitación, deberán cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, con el objeto de culminar con el proceso de revalorización de bienes de la institución y evitar sanciones por parte de los organismos competentes.

Atentamente,