

**GAD PROVINCIAL DE NAPO
COMPROBANTE DE PAGO N° 105134**

FECHA: 14/03/2019

Asiento N° 760

Compromiso N° 281

Nota Débito N° 0

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

A LA ORDEN DE: **ARAUJO CRUZ ALEXANDRA DEL PILAR** **USD 60.00**

SESENTA Dolares 00/100 Cts

TENA, 14 de Marzo del 2019

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ARAUJO CRUZ **ALEXANDRA DEL PILAR.**- Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 001 de fecha 01/03/2019, quién se trasladó a la Ciudad de Quito los días 07 y 028/03/2019 para asistir al Taller "Procesos de Revalorización de Activos Fijos", según invitación del CONGOPE con Oficio N.DE-2019-0017 C y Memorando de solicitud N. 0207-2019 DAGTEC , adjunto Informe de comisión, facturas, certificado legalizado y más documentos por 1 dia.

SUSANN				
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Beneficiario	Valor	Firma
CTA 15582413	—	ARAUJO CRUZ ALEXANDRA DEL PILAR	60.00	
		TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	60.00	
Código	APLICACION CONTABLE	Descripción	Parcial	Haber
2.1.3.53.01.001		CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	60.00	
6.3.4.03.03		VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	60.00	
1.1.1.03.01.001		BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010		60.00
2.1.3.53.01.001		CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		60.00
		SUMAN o PASAN USD	120.00	120.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001	VIATICOS EN EL INTERIOR		60.00	60.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	60.00	60.00

CANCELAD° 08 MAR 2019

ING. PABLO VILLAVIENCIO
Tesorero Gest. Financiera

14/03/2019 12:07

DRA. MARIELA ORTIZ
Directora Apoyo Contab. (e)

Página 1/1

LEDA. NANCY RON
Directora Apoyo Tesoreria

40460044
BANCO CENTRAL ECUADOR
Referencia
181012019
VIS

DIRECCIÓN FINANCIERA
ORDEN DE PAGO

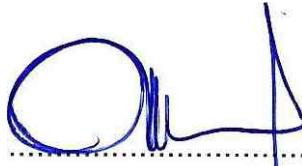
0105134

FECHA: Tena, 14 de Marzo del 2019 **60.00**
 VALOR USD:

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): **ARAUJO CRUZ ALEXAN.....**
DRA DEL PILAR

POR CONCEPTO DE: Liqui Marión. fl3•Autorizaciórr para• el•Cum pi 'ni ierrito•de Servicios•Insti • • •
 tucionales N. 001 de fecha 01/03/2019, quién se trasldò a la Ciudad de Quito los dias
 07 y 028/03/2019 para asistir al Taller "Procesos de Revalorización de Activos Fijos",
 según invitación del CONGOPE con Oficio N.DE-2019-0017-C y Memorando de solici
 tud N. 0207-2019-DAGTEC , adjunto Informe de comisión, facturas, certificado lega
 lizado.y.más.documentos por.1.día.....

AUTORIZADO



CANCELADO 0
2079

**PREFECTO PROVINCIAL
O SU DELEGAD**

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROMISO No: 281

Transacción No: 1918

Fecha: 13/03/2019

Proveedor: ARAUJO CRUZ **ALEXANDRA DEL PILAR**

Identificación: Cédula 1500433741

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
AUTORIZACION	001	01/03/2019	0.00	Quito

DETALLE:

ARAUJO CRUZ **ALEXANDRA DEL PILAR**.- Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N. 001 de fecha 01/03/2019 para **trasladarse** a la Ciudad de Quito los **días** 07 y 028/03/2019 para asistir al Taller "Procesos de Revalorización de Activos Fijos", según invitación del **CONGOPE** con Oficio **N.DE-2019-0017-C** y Memorando de solicitud N. **0207-2019-DAGTEC** del **Dir.** de Apoyo de Gestión Tecnológica adjuntos al proceso

PAULINA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS EN EL INTERIOR	60.00	4,920.00
Total =>	60.00	4,920.00



Dir. Gestión Financiera
Ing. Pablo Villavicencio

Asistente de Apoyo 3
Pauli

empleados

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 281

FECHA: 13/03/2019

BENEFICIARIO:

ARAUJO CRUZ **ALEXANDRA-ANALISTA UNO**

CONCEPTO :

Liquidación de 01 Comisión, Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.01 de fecha 01/03/2019

LUGAR

Quito

NO. DE DÍAS

2 días

MONTO

60.00

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.				Solicitud legalizada Nro. 001
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.				Informe legalizado Nro. 001
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).				Facturas N.1100400 y 00749 de fecha 07/03/2019
4	Memorando de solicitud para la elaboración de la Autorización de Comisión especificando los días				Memorando N. 0207-2019-DAGTEC del Dir. De Apoyo de Gestión Tecnológica
5	Oficio de Invitación o requerimiento				Oficio Circular N. DE-2019-0017-C del CONGOPE
6	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.				Certificado de cumplimiento legalizado por el CONGOPE
7	Otros gastos: Facturas de combustible- tiketes de peaje- pasajes				
	Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales en días de descanso obligatorio legalizada por la máxima autoridad o su delegado				

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	1	Valor del viático:	\$ 60.00
TOTAL VIÁTICOS			\$ 60.00

A justificar 70%	\$ 42.00
Asume la entidad 30%	\$ 18.00

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 42.00
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 18.00
<u>Suma total del viático:</u>	<u>\$ 60.00</u>
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	
<u>VALOR A PAGAR:</u>	<u>\$ 60,00</u>

ELABO O PO


Paulina Pérez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN No.001	
----------------------------------	--

FECHA DE AUTORIZACION:	FECHA DE SOLICITUD 01-03-2019
------------------------	-------------------------------

VIATICOS X MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES	

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
---	-------------------

ALEXANDRA DEL PILAR ARAUJO CRUZ	ANALISTA DE GESTION TECNOLÓGICA
---------------------------------	-----------------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
---	---

QUITO - PICHINCHA	DIRECCIÓN DE APOYO DE GESTION TECNOLÓGICA
-------------------	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hhm)
----------------------------	---------------------	-----------------------------	--------------------

01-03-2019	05:00	08-03-2019	21:00,
------------	-------	------------	--------

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
--	--	--	--

Asistir al taller con el tema "Proceso de Revalorización de Activos Fijos" capacitación organizada por el CONGOPE, los días 7 y 8 de marzo del 2019, en la ciudad de Quito.

	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE			01-03-2019	05:00	08-03-	21:00,

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
--------------------------	--	--	--

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

CANCELADO 08 MAR 2019

In . Víctor Chávez
DIRECTOR DE APOYO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA - Subrogante

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

• En caso de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del plazo de 4 días de cumplido el servicio institucional

• Se prohíbe conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos idóneamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

Ing. ua Ramirez.
DIRECTOR DE G STIÓN ADMIN
DELEGADO DEL SENOR P

INICIAL
PREFECTURA
FACT

de acuerdo a las bajas ideas
Elaborado por
Alvaro Diaz

OBREROS DE LA REPUBLICA
DIRECCION DE GESTION

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE APOYO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

Memorando Nro. 0207-2019-DAGTEC

Tena, 06 de marzo de 2019

PARA: Ing. Juan Pablo Ramírez ()caña
Director de Gestión Administrativa, Ene.

ASUNTO: Solicito autorice el cumplimiento de solicitud de autorización de comisión de servicios

En atención al memorando Nro. 0396-2019-DGA y oficio circular No DE-2019-0017-C, fechado el 26 de febrero de 2019, el Dr. Edwin Miño Arcos – Director Ejecutivo del CONGOPE, solicito autorice el cumplimiento de solicitud de autorización de comisión de servicios No.001, a la Tlga. Alexandra Araujo- Analista 1 de Gestión Tecnológica, a fin de que participe en el TALLER PROCESO DE REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, a desarrollarse los días 07 y 08 de marzo de 2019, en la ciudad de Quito, en las instalaciones del Consorcio.

Atentamente,


Ing. Víctor Hugo Chávez Salazar
DIRECTOR DE APOYO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA, SUBROGANTE

Referencias:

- 0396-2019-DGA

Anexos:

- 0553-e.pdf

me



CANCELADO

MAR 2019



AV. Juan Montalvo y Olmedo. Teléfono: (06) 2886428 ext.: 105 / 2 888037
[e-mail: sistemas@napo.gob.ec](mailto:sistemas@napo.gob.ec)

1/1

6

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Memorando Nro. 0396-2019-DGA

Tena, 01 de marzo de 2019

PARA: Ing. Pablo Andres Villavicencio Perez
Director de Gestión Financiera

Ing. Sergio Alberto Villalta Carrera
Director de Apoyo de Mantenimiento, Transporte y Maquinaria

Ing. Milton Jeovany Gallo Olivo
Analista 2 de Bodega y Activos Fijos

Ing. Victor Hugo Chávez Salazar
Analista 2 de Redes Informáticas

ASUNTO: PARTICIPACIÓN TALLER PROCESO DE REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.-

Con oficio circular No DE-2019-0017-C, fechado el 26 de febrero de 2019, el Dr. Edwin Miño Arcos – Director Ejecutivo del CONGOPE, comunica que se realizará el seminario Taller con el tema “Proceso de Revalorización de Activos Fijos”, por lo que extiende una invitación a participar en dicho evento, a desarrollarse los días 07 y 08 de marzo de 2019, en la ciudad de Quito, en las instalaciones del Consorcio.

Y considerando que el GAD Provincial de Napo, viene ejecutando dicho proceso que aún no se ha concluido por diversas circunstancias, agradeceré a usted brinde las facilidades necesarias, a fin de que los servidores que se detallan a continuación participen en la capacitación organizada por el Congope.

- Dra. Mariela Ortiz
- Ab. Danilo Guadalupe
- Tlga. Alexandra Araujo
- Ing. Erick Cordova
- Ing. Cristian Martínez

CANCELADO 0 MAR 2019

Cabe indicar que producto de la capacitación, deberán cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, con el objeto de culminar con el proceso de revalorización de bienes de la institución y evitar sanciones por parte de los organismos competentes.

Atentamente,