



GAD PROVINCIAL DE NAPO
COMPROBANTE DE PAGO N° 106353

Asiento N° 3803

Compromiso N° 1063

FECHA: 02/09/2019

©

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSE** USD 127.75LA SUMA DE: **CIENTO VEINTE Y SIETE Dolares 75/100 Ctv**

TENA, 02 de Septiembre del 2019

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSE.- Pago de la Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N°. 08-2019-VP de fecha 25/07/2019 para trasladarse a la Ciudad del Coca-Prov. de Orellana los días 26 al 29 de julio con la finalidad de participar en la promoción de los productos NAPU MARKA en la Expo-Orellana 2019 según Memorando de disposición de Viceprefectura N°. 0103-2019-VP, por 3 días, adjunto facturas, informe de comisión y certificados y más documentos.

SUSANN				
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/Cl
CTA 4501261647	Beneficiario HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSE	127.75		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	127.75		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSU		127.75	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		127.75	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010			127.75
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			127.75
	SUMAN o PASAN USD	255.50		255.50
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001	VIATICOS EN EL INTERIOR		127.75	127.75
	TOTAL GASTOS USD	0.00	127.75	127.75

= CANCELADO 20 SEP 2019

ING. TITO MERINO QUEZADA ECON. ALCIVAR MANOSALVAS ING. ALBA MOLINA LCDR. NANCY RON
Del. prefe.reso.no 016 Director Gest. Financie Direc. Apoyo Contab. Director Apoyo Tesoreri

02/09/2019 16:35

Página 1/1

14636399
BANCO CENTRAL ECUADOR
Referencia

20/09/2019
TRB-955

Total= 18 hojas.

1





DIRECCIÓN FINANCIERA
ORDEN DE PAGO

0106353

FECHA: Tena, 02 de Septiembre del 2019 VALOR USD: **127.75**

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES): **HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSE**

POR CONCEPTO DE: Pago de la Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N°. 08-2019-VP de fecha 25/07/2019 para trasladar se a la Ciudad del Coca-Prov. de Orellana los días 26 al 29 de julio con la finalidad de participar en la promoción de los productos NAPU MARKA en la Expo-Orellana 2019 según Memorando de disposición de Viceprefectura N°. 0103-2019-VP, por 3 días, adjunto facturas, informe de comisión y más documentos.

AUTORIZADO

CANCELADO 20 SEP 2019

[Handwritten signature]
**PREFECTO PROVINCIAL
O SU DELEGADO**



GAD PROVINCIAL DE NAPO COMPROBANTE DE PAGO No: 1063

Transacción No: 8994

Fecha: 30/08/2019

Proveedor: HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSE

Identificación: Cédula 1500854540

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
AUTORIZACION	08-2019-VP	25/07/2019	0.00	Coca

DETALLE:

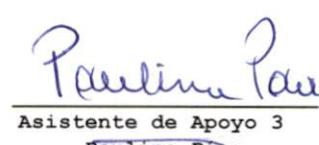
HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSE.- Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N0. 08-2019-VP de fecha 25/07/2019 para trasladarse a la Ciudad del Coca-Prov. de Orellana los días 26 al 29 de julio con la finalidad de participar en la promoción de los productos NAPU MARKA en la Expo-Orellana 2019 según Memorando de disposición de Viceprefectura N0. 0103-2019-VP

PAULINA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
20.01.003.002.530303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS EN EL INTERIOR	127.75	2,179.05
Total =>	127.75	2,179.05

CANCELADO 20 SEP 2019


Dir. Gestión Financiera
Econ. Acivar Manosalvas


Asistente de Apoyo 3
Paulina Paez

30/08/2019 8:03

Página 1/1

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD



LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 1063

FECHA: 30/08/2019

BENEFICIARIO: HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSÉ-ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.08-2019-VP de fecha 25/07/2019

LUGAR : Coca-Orellana

NO. DE DÍAS : 04 días

MONTO : \$ 127.75

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 08-2019-VP
2	Formulario de " Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizado Nro. 08-2019-VP
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Facturas N. 22710, 2826 y 107
4	Requerimiento	✓			Oficio N. 002-SI-E-EXPO-GADPO-2019 de invitación para participar en la Feria Expo Orellana 2019
5	Solicitud	✓			Memorando N. 0103-2019-VP disponiendo la elaboración de la comisión
6	Autorización por días de descanso obligatorio legalizada por la Primera Autoridad o su delegado	✓			Memorando S/N-2019-DGA de fecha 25/07/2019 del Ing. Tito Merino-Delegado del Sr. Prefecto autorizando la Comisión N. 08-2019-VP los días 26 al 29/07/2019
7	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			- Certificado de trabajo firmado por la Prefecta de Napo Subrogante

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	3	Valor del viático:	\$ 60.00
TOTAL VIÁTICOS			\$ 180.00

A justificar 70%	\$ 126.00
Asume la entidad 30%	\$ 54.00

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 73.75
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 54.00
Suma total del viático:	\$ 127.75
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	
VALOR A PAGAR:	\$ 127.75

CANCELADO 20 SEP 2019

ELABORADO POR:

Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 08-2019-VP

FECHA DE SOLICITUD 25/07/2019

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CLEVER JOSE HUATATOCA TAPUY

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

ORELLANA-COCA

VICEPREFECTURA

FECHA SALIDA
(dd-mm-aa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

26/07/2019

07H00

26/07/2019

15:00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Con la finalidad de dar cumplimiento a la planificación del Proyecto de PROMOCION TURISTICA Y PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE NAPO, A TRAVES DEL RECORRIDO DE UN STAND MOVIL EN PUNTOS ESTRATEGICOS DEL ECUADOR NAPU MARKA, en referencia al Memorando 0102-2019-VP, y Memorando Nro. 0698-2019-DGPCIC, con la respectiva sumilla de AUTORIZACIÓN del señor prefecto en el oficio N. 002-SI-E-EXPO-GADPO-2019, suscrito por la Ing. Magali Orellana Marquinez, PREFECTA PROVINCIAL DE ORELLANA, mediante el cual hace una cordial invitación a participar en calidad de EXPOSITORES, CON EL STAD MOVIL NAPU MARKA, en la SECCIÓN INSTITUCIONAL DE EMPRENDIMIENTOS, a ejecutarse en el Recinto Ferial Coca – Lago Agrio, los días 27, 28 y 29 de julio de 2019.

Por la distancia del lugar donde se desarrollara el evento la salida se realizara con un día de anticipación, por lo expuesto solicito autorizar la orden de comisión a favor de Clever José Huatatoca Tapuy, ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3, los días viernes 26, sábado 27, domingo 28 y lunes 29, con la finalidad de dar cumplimiento a dicho objetivo.

	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA – COCA COCA-TENA	26/07/2019	07:00	26/07/2019	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

COOPERATIVA 29 DE OCTUBRE

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4501261647

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Clever José Huatatoca Tapuy

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3



Rita Ferre Tunay Shiguango
VICEPREFECTA DE NAPO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.

Ing. Tito Egidio Merino Quezada
DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DELEGADO DEL SEÑOR PREFECTO DE NAPO



8127, 5

5

Memorando Nro. 0103-2019-VP

Tena, 25 de julio de 2019

PARA: Ing. Tito Egidio Merino Quezada
Director de Gestión Administrativa

ASUNTO: Disposición

Sírvase coordinar con la SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, a la Provincia de Orellana, con la finalidad de cumplir con la participación en el proyecto PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE NAPO, A TRAVÉS DEL RECORRIDO DE UN STAN MÓVIL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL ECUADOR NAPU MARKA TOUR 2019, en la ciudad de Coca, desde el 26 hasta el 29 de julio de 2019, a favor de Diana Esperanza Mamallacta Shiguango, Servidor Técnico Público 2 y señor Clever José Huatatoca Tapuy, Asistente de Apoyo Administrativo 3, de acuerdo a los documentos de respaldo que se anexan, y cumplirán con la siguiente actividad:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ACTIVIDADES A REALIZAR
Srta. Diana Esperanza Mamallacta Shiguango	Servidor Técnico Público 2	Coordinación general de la logística, promoción turística, y comercialización de productos NAPUMARKA .
Sr. Clever José Huatatoca Tapuy	Asistente Administrativo 3	Coordinación general de la logística, promoción turística, y comercialización de productos NAPUMARKA .

Atentamente,

Rita Irene Tunay Shiguango
VICEPREFECTA DE NAPO



CANCELADO 20 SEP 2019

dm



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN,
COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y COMUNICACIÓN

Memorando Nro. 0698-2019-DGPCIC

Tena, 25 de julio de 2019

PARA: Rita Irene Tunay Shiguango
Viceprefecta de Napo

ASUNTO: INVITACIÓN.-

Mediante oficio Nro. 105-P-GADPN, de fecha 24 de julio de 2019, suscrito por el Doctor Edison Chávez Vargas –Prefecto de la provincia de Napo, a través del cual delega las funciones para el despacho de documentos administrativos de la Entidad Provincial, en tal virtud hago una cordial INVITACION a su Autoridad, para que sea partícipe de la feria EXPO- ORELLANA 2019, los días 27,28 y 29 de julio de 2019, en el recinto ferial km. 1 ½ vía Coca- Lago Agrio, donde participaremos con nuestro Stand Móvil Napu Marka, en la promoción turística y productiva de nuestra provincia.

Adjunto copia de la invitación.

Atentamente,

Lcda. Belky Ibelisa Sánchez Troya
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PROMOCIÓN COOP. INTERNACIONAL Y
COMUNICACIÓN

ss

CANCELADO 20 SEP 2019





Francisco de Orellana, 20 de junio 2019
OFICIO N° 002-SI-E-EXPO-GADPO-2019

Doctor

Edison Chávez Vargas

PREFECTO PROVINCIAL DE NAPO

Presente;

De mi consideración:

El Gobierno Autónomo Provincial de Orellana, al celebrar el **XXI aniversario de Provincialización**, a través de la Coordinación de Fomento Productivo, organiza la **EXPO "ORELLANA 2019"**, con el firme propósito de reafirmar el trabajo conjunto promocionando el gran potencial económico, comercial, turístico, ambiental y social de nuestra majestuosa provincia.

La presente es para **INVITARLE** a usted y su equipo de trabajo que coordina la promoción de los emprendimientos locales a participar en calidad de **EXPOSITORES**, **CON EL STAND MÓVIL "NAPU MARKA"** en la **SECCIÓN INSTITUCIONAL-EMPRENDIMIENTOS**, a ejecutarse en el Recinto Ferial, ubicada en el Km. 1 ½, Vía Coca-Lago Agrio, los días **27, 28 y 29 de julio 2019**.

Su participación es muy importante en este evento, por lo que hago extensivo el agradecimiento institucional.

Cordialmente,

Ing. Magali Orellana Marquinez
PREFECTA PROVINCIAL DE ORELLANA



CANCELADO 20 SEP 2019

043 731760 / 043 731761

Av. 9 de Octubre entre Bayas y César Andy



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA

TENA - NAPO - ECUADOR

Memorando N° S/N-2019-DGA
Tena, 25 de julio de 2019

PARA: Econ. Alcivar Luis Manosalvas Mafla

AUNTO: Autorizando el cumplimiento de servicios institucionales por días de descanso obligatorio.-

De acuerdo al memorando 0103-2019-VP y la solicitud de Autorización Nro. 08-VP a favor del señor: HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSÉ, quien se trasladará a la ciudad del Coca a participar con el Stand Movil Napu Marka en la SECCIÓN INSTITUCIONAL-EMPRENDIMIENTOS, los días viernes 26, sábado 27, domingo 28 y lunes 29 de julio del 2019.

Autorización que se emite amparado en la Normativa Técnica de Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público, emitido mediante Acuerdo Ministerial 165 y sus reformas con Acuerdo N° MDT-2016-0155, MINFIN-DM-2016-0082 y MDT-2018-0082 de abril de 2016.

Atentamente,


Ing. Tito Egidio Merino Quezada
DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
008-2019-VP	30-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CLEVER JOSE HUATATOCA TAPUY	ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ORELLANA- COCA	VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
CLEVER JOSE HUATATOCA TAPUY	ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES

En atención a la Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales No. 008-2019-VP, me trasladé a la ciudad de Coca. Para cumplir las siguientes actividades programadas, que a continuación detallo:

VIERNES 26/07/2019: ~~✓ CANCELADO 20 SEP 2019~~

HORA: 07h00 a 11h45: Nos trasladamos a la ciudad de Coca, con el objetivo de participar en calidad de EXPOSITORES, CON EL STAD MOVIL NAPUMARKA, en la SECCIÓN INSTITUCIONAL DE EMPRENDIMIENTOS DE LA EXPO ORELLANA 2019, al conmemorarse los XXI aniversario de Provincialización de Orellana.

SÁBADO 27/07/2019:

HORA: 08h00 a 18h00: Nos trasladamos al recinto ferial, de la ciudad de Coca con la finalidad de ser partícipes de la inauguración de la EXPO ORELLANA 2019, e iniciar con la promoción de emprendimientos y atractivos turísticos de nuestra Provincia, atreves de nuestro STAN MÓVIL NAPU MARKA.

DOMINGO 28/07/2019:

HORA: 08h00 a 18h00: Nos trasladamos al recinto ferial, de la ciudad de Coca con la finalidad de continuar con la promoción de emprendimientos y atractivos turísticos de nuestra Provincia, a través del STAN MÓVIL NAPU MARKA, en la EXPO ORELLANA 2019. En el transcurso de nuestra promoción tuvimos la grata visita de Ing. Magali Orellana, Prefecta de la Provincia de Orellana, en la cual se dio a conocer los productos de los diferentes emprendedores de la provincia.

LUNES, 29/07/2019:

HORA: 08h00 a 13h00: Nos trasladamos al recinto ferial, de la ciudad de Coca con la finalidad de continuar con la promoción de emprendimientos y atractivos turísticos de nuestra Provincia, a través del STAN MÓVIL NAPU MARKA, en la EXPO ORELLANA 2019.

HORA: 13h00: Se procedió con el desmontaje del STAND,

HORA: 19h45: Llegada a la ciudad de Tena, sin ninguna novedad.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Dar a conocer los diferentes productos de cada uno de los emprendimientos que tiene la provincia con el apoyo de la Prefectura.

FOTOS SÁBADO, 27 DE JULIO DE 2019



CANCELADO 20 SEP 2019

DOMINGO, 28 DE JULIO DE 2019



LUNES, 29 DE JULIO DE 2019



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-07-2019	29-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00 am	19:45	

TRANSPORTE

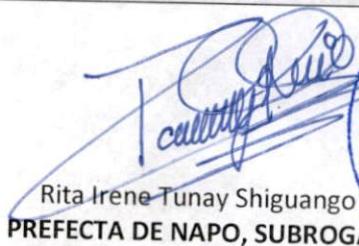
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Tena - Coca Coca - Tena	26-07-2019	07:00 am	26-07-2019	11:45 AM.
TERRESTRE	Institucional	Coca - Tena	29-07-2019	13:00 pm	29-07-2019	19:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Clever Jose Huatatoca Tapuy ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3 VICEPREFECTURA	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMA DE APROBACIÓN

 Ing. Tito Egidio Merino Quezada DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DELEGADO DEL SEÑOR PREFECTO	 Rita Irene Tunay Shiguango PREFECTA DE NAPO, SUBROGANTE
---	--



ANULADO 20 SEP 2010

SEGUNDO DIA

16 de agosto

HORA	DETALLE	TIEMPO	RESPONSABLE
08h00	Presentación de trabajos grupales 1. Tierra, producción y Trabajo 2. Agua 3. Violencia y Derechos 4. Participación Ciudadana y Política Electoral de las Mujeres Rurales. 5. Comunicación Comunitaria y TICs 6. Tierra, producción y Trabajo	3 horas	Rita Tunay Dario Lopez Lucia Rodriguez
11h00 11h15	COFFE BREAK	15 min	
11h15 13h00	Acuerdos y conclusiones	1 hora	Elena Burgaleta
13h00 13h30	Acto solemne del Cierre del Encuentro	30 min	Darwin Nole y María José Grefa
13h30	ALMUERZO		

ACTO SOLEMNE DE APERTURA

15 de agosto

HORA	DETALLE	TIEMPO	RESPONSABLE
09h00	Himno Nacional	3 min	Darwin Nole y María José Grefa
09h03	Palabras de Bienvenida por parte de Rita Tunay Viceprefecta.	6 min	Rita Tunay Viceprefecta
09h10	Intervención de: 1. Dr. Jorge Celi- Vicerrector IKIAM 2. Ing. Gabriela Cerda-Asambleista Napo 3. Sra. Luz Haro- Directora Ejecutiva RED LAC.	5 min c/u	
09H25	Clausura	1 min	

ACTO SOLEMNE DE CIERRE

16 de agosto

HORA	DETALLE	TIEMPO	RESPONSABLE
13h00	Apertura con el Acto cultural	3 min	Darwin Nole y María José Grefa
13h03	Presentación del grupo de Danza del GADMA	5 min	Andres Bonilla Mayra Chiliquinga
13h10	Intervención de : 1. Dra. Elena Burgaleta- Directora de Vinculación IKIAM 2. Ing. Patricia Rivadeneira- Concejal Tena 3. Ing. Mayra Chiliquinga- Vicealcaldesa GADMA 4. Ing. Fatima Cruz – MAQUITA 5. Ilenia Torricelli- ENGIM 6. Tres Mujeres Rurales: a) b) c)	3 min c/u	Rita Tunay Viceprefecta
13h30	Presentar los acuerdos y conclusiones a las autoridades que asistan mediante documentación.	5 min	Rita Tunay y Luz Haro
13h35	Clausura	1 min	Rita Tunay



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
VICEPREFECTURA

DETALLE DE FACTURAS O NOTAS DE VENTAS QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS
PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Mediante Acuerdo del ministerio de N.- MRL-2014-0165, publicado en el registro oficial suplemento 326 de 04 de Septiembre de 2014; modificado el 9 de julio 2016, se expide la "NORMA TECNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO".

En el Art. 14 del informe del servicios Institucionales, literal: "4. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados".

NOMBRE DEL SERVIDOR: CLEVER HUATATOCA					
DENOMINACION: ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3					
LUGAR DE COMISION: PROVINCIA DE ORELLANA, CANTON PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (COCA).					
FECHA: 26-07-2019/ 29-07-2019					
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DESCRIPCION HOSPEDAJE/ALIMENTACIÓN	N.- FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR TOTAL FACTURA	
HOTEL JEKANNYTY	HOSPEDAJE	001-001-00000022710	29-07-2019	\$60	
SANCHEZ ESPINOZA EUGENIO	ALIMENTACIÓN	001-001-0002826	27-07-2019	\$3.75	
MARISQUERIA "DON QUINO"	ALIMENTACIÓN	001-001-0041079	27-07-2019	\$14	X 46
PARRILLADA LA TABLITA	ALIMENTACIÓN	001-001-000006230	28-07-2019	\$41	X 40
ALLY MIKUNA TIPICA	ALIMENTACIÓN	001-001000107	28-07-2019	\$ 10	
TOTAL				\$ 128,75	

CANCELADO 20 SEP 2019


CLEVER HUATATOCA
CI 150085454-0
ASISTENTE DE APOYO 3

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Srta. Rita Tunay Shiguango, **PREFECTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO, SUBROGANTE**, certifica:

Que: el señor CLEVER JOSÉ HUATATOCA TAPUY, portador de la cedula de Identidad No. 150085454-0, ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3, ha cumplido a cabalidad con la actividad encomendada de acuerdo a la agenda de trabajo y "Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales N° 006-2019-VP", de fecha 26 al 29 de julio de 2019, en la Provincia de Orellana, desempeñando las siguientes actividades:

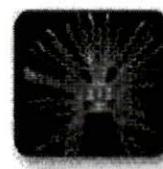
- ❖ Logística.
- ❖ Montar el stand Móvil NapuMarka
- ❖ Promoción de los Atractivos Turísticos de nuestra Provincia, en idioma Kichwa y castellano.
- ❖ Comercialización de Productos NAPUMARKA

CANCELADO 20 SEP 2019

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Tena, 01 de agosto de 2019
Rita Tunay Shiguango
PREFECTA DE NAPO, SUBROGANTE





BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 3-10-2019

Hora: 9:44:35

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: RON LLORI NANCY EDDA 1210010

Num. Ref. BCE.:14636399

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID							# Cta.: 1210010
Institución Receptora: COOP. AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE							# Cta. Cte: 1700427
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco
COOP. AHORRO Y CREDITO 29 DE OCTUBRE	4501261647	127.75	955	1500854540	HUATATOCA TAPUY CLEVER JOSE	2	20-09-2019 12:00:00
Total:	127.75	Reg.:1					ACREDITADA

[Atrás](#)

CANCELADO 20 SEP 2019