



Memorando Nro. 0901-2020-DP

Tena, 21 de agosto de 2020

PARA: Ing. Wider Luciano Frías Córdova
 Director de Fiscalización

 Ing. Maritza Gricelda Licuy Tapuy
 Directora de Obras Públicas

 Ab. Angel Hernán Dávila Núñez
 Secretario General del GAD Provincial de Napo

 Lcda. Marisol Patricia Mora Lugo
 Directora de Comunicación

 Ing. Guido Daniel Farfán Talledo
 Director de Fomento Productivo y Comercialización

 Ing. Nuri Maricela Licuy Balseca
 Directora de Ambiente y Cuencas Hidrográficas

 Ab. Ana Belén Tapia Vallejo
 Procuradora Síndica

 Mgr. Verónica Geraldine Herrera Espín
 Directora Administrativa, Encargada

 Lcda. Even Penélope Brito Espinoza
 Directora Financiera

 Ab. Jimmy Xavier Reyes Mariño
 Director Ejecutivo del Sumak Kawsay Wasi

ASUNTO: Cronograma de visita para apoyar en la elaboración del POA 2021.

Señores Directores tengo a bien informa, que con la finalidad de continuar con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual 2021, los compañeros técnicos de la Unidad de Planificación Institucional brindaran la asistencia técnica, por lo que solicito dar las facilidades pertinentes. Se detalla el cronograma de visita.

Memorando Nro. 0901-2020-DP

Tena, 21 de agosto de 2020

No	DIRECCIÓN	DÍA		MES	HORA
1	Fiscalización	Lunes	24	Agosto	08H30/840 261.527,21 8.15
2	Obras Públicas	Lunes	24	Agosto	09H30 8.40 9:15
3	Secretaria General	Lunes	24	Agosto	10H30 9:30
4	Comunicación	Lunes	24	Agosto	11H30 9:30
5	Fomento Productivo	Miércoles	26	Agosto	08H30
6	Ambiente	Miércoles	26	Agosto	10H00
7	Procuraduría Sindica	Jueves	27	Agosto	08H30
8	Administrativa	Jueves	27	Agosto	09H30
9	Financiera	Jueves	27	Agosto	10H00
10	Atención Social	Jueves	27	Agosto	10H30
11	Planificación	Jueves	27	Agosto	14H00

Atentamente,

Ing. Luis Santiago Zarate Iñiguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, ENCARGADO

Referencias:
- 0885-2020-DP

Copia:
Mgtr. Marlon Marcelo Simbaña Herrera
Líder de Planificación Institucional

Ing. Marcelina Margarita Andy López
Asistente de Apoyo Técnico 3

ma

Memorando Nro. 0888-2020-DP

Tena, 19 de agosto de 2020

PARA: Mgtr. Marlon Marcelo Simbaña Herrera
Líder de Planificación Institucional

M.Sc. María Angélica Vilca Chasiguasín
Líder de Ordenamiento Territorial

M.Sc. Cesar Manuel Ochoa Bolaños
Subdirector de Participación Ciudadana

Ing. María Gabriela Trávez Morales
Subdirectora de Estudios y Proyectos, Encargada

ASUNTO: Entrega de matriz POA 2021

En alcance al memorando Nro. 0107-2020-UI, con asunto "Remitiendo la estructura de la matriz POA 2021 para las direcciones del GADPN", se corrige la fecha de entrega del POA de las direcciones para el 04 de septiembre de 2020 a la dirección de planificación.

La herramienta de planificación se enmarca en el cumplimiento de los objetivos y metas del nuevo Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, PDOT 2020-2023, y el Plan de Gobierno de las autoridades. Por lo que Solicito Estimados compañeros de cada Subdirección y Unidad se presente su POA respectivo para la fecha 2 de septiembre del 2020, con la finalidad de cumplir con el artículo 233 del COOTAD y el normal proceso de planificación institucional

Atentamente,



Ing. Luis Santiago Zarate Iniguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, ENCARGADO



Referencias:

- 0108-2020-UI

Anexos:

- techo presupuestario 2021.xlsx
- 4. matriz poa 2021 - planificacion.xlsx



Memorando Nro. 0885-2020-DP

Tena, 19 de agosto de 2020

PARA: Ing. Maritza Gricelda Licuy Tapuy
Directora de Obras Públicas

Ing. Nuri Maricela Licuy Balseca
Directora de Ambiente y Cuencas Hidrográficas

Ing. Guido Daniel Farfán Talledo
Director de Fomento Productivo y Comercialización

Lcda. Even Penélope Brito Espinoza
Directora Financiera

Ab. Ana Belén Tapia Vallejo
Procuradora Síndica

Lcda. Marisol Patricia Mora Lugo
Directora de Comunicación

Ing. Tito Egidio Merino Quezada
Director Administrativo

Ing. Wider Luciano Frías Córdova
Director de Fiscalización

Srta. Rita Irene Tunay Shiguango
Prefecta de Napo

Lcdo. Wilmer Kleber Cortez Ferrín
Viceprefecto de Napo

Ab. Jimmy Xavier Reyes Mariño
Director Ejecutivo del Sumak Kawsay Wasi

Ab. Angel Hernán Dávila Núñez
Secretario General del GAD Provincial de Napo

ASUNTO: Remito matriz para POA 2021

Con el objetivo de cumplir con el Plan Operativo Anual, POA, 2021, del GAD Provincial de Napo, y según lo establece el COOTAD en el **Art. 233.-** Plazo.- “Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para



Memorando Nro. 0885-2020-DP

Tena, 19 de agosto de 2020

el año siguiente (...)", y de acuerdo a los resultados de las reuniones mantenidas con los directores y directoras para incluir proyectos y actividades para el año 2021; se requiere que el POA correspondiente al año 2021, se haga llegar a esta dirección hasta el 04 de septiembre de 2020.

Se adjunta la herramienta correspondiente para consignar la planificación por cada dirección, la cual se enmarca en el cumplimiento de los objetivos y metas del nuevo Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, PDOT 2020-2023, y el Plan de Gobierno de las autoridades; así como también, consta con el techo presupuestario enviado por la Dirección Financiera.

Atentamente,

Ing. Luis Santiago Zarate Iñiguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, ENCARGADO

Anexos:

- copia de 1._matriz_poa_2021_-_administracion_general-1.xlsx
- copia de 2._matriz_poa_2021_-_juridico.xlsx
- copia de 3._matriz_poa_2021_-_promocion-1.xlsx
- copia de 4._matriz_poa_2021_-_planificacion.xlsx
- copia de 5._matriz_poa_2021_-_administrativo.xlsx
- copia de 6._matriz_poa_2021_-_financiera.xlsx
- copia de 7._matriz_poa_2021_-_fiscalizacion.xlsx
- copia de 8._matriz_poa_2021_-_secretaria_general.xlsx
- copia de 9._matriz_poa_2021_-_ambiente.xlsx
- copia de 10._matriz_poa_2021_-_obras_publicas.xlsx
- copia de 11._matriz_poa_2021_-_fomento_productivo.xlsx
- copia de 12._matriz_poa_2021_-_atención_social.xlsx
- copia de 13._matriz_poa_2021_-_deuda_publica.xlsx
- copia de techo_presupuestario_2021-1.xlsx

Copia:

Mgtr. Marlon Marcelo Simbaña Herrera
Líder de Planificación Institucional

Ing. Marcelina Margarita Andy López
Asistente de Apoyo Técnico 3

Memorando Nro. 0431-2020-DF

Tena, 14 de agosto de 2020

PARA: Srta. Rita Irene Tunay Shiguango
Prefecta de Napo

ASUNTO: Envío de Información Techos Presupuestarios.-

Conforme lo establecido en los artículos 236 y 237 del COOTAD, remito la estimación definitiva de los ingresos y los límites de gastos proyectados; las variables técnicas consideradas en la etapa de formulación para la proforma presupuestaria del año 2021 se basa en las perspectivas económicas y fiscales de acuerdo a las disposiciones legales establecidos en el COOTAD para el cálculo de la distribución en base al modelo de equidad territorial y a los recortes macroeconómicos que disminuyeron las fuentes de ingresos con las que se proyecta el financiamiento de los gastos permanentes y no permanentes del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo.

Los ingresos de autogestión se estimaron en relación a la recaudación efectiva histórica y a variables que influenciarán directamente en su comportamientos; mientras que, para la proyección de los ingresos por transferencias se consideraron las directrices del Ministerio de Finanzas, sin embargo es importante mencionar que en los próximos días esta cartera de estado publicará el acuerdo ministerial en donde se establezca las asignaciones y sus recortes.

La Dirección Financiera, recomienda al Ejecutivo mantener el límite de gastos proyectados para cada dependencia; y realizar los ajustes necesarios una vez que se disponga del acuerdo ministerial.

Atentamente,



Lcda. Even Penélope Brito Espinoza
DIRECTORA FINANCIERA

Referencias:

- 0110-2020-SDP

Copia:

Ing. Luis Santiago Zarate Iniguez
Director de Planificación, Encargado

Mgtr. Sixto Javier Pozo Monar
Asesor de Prefectura



*Recibido
14-08-2020
15:27
[Signature]*

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA 2021
ESTIMACIÓN DEFINITIVA DE LOS INGRESOS

Partida	parcial	estimación
1 INGRESOS CORRIENTES		2.753.781,34
IMPUESTOS		2.925,19
TASAS Y CONTRIBUCIONES		58.593,12
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		12.381,97
RENTA DE INVERSIONES		96.054,68
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		2.583.826,38
30% del PGE ley 15%	2.494.509,23	
30 % COMPETENCIA RIEGO Y DRENAJE	89.317,15	
2 INGRESOS DE CAPITAL		15.308.304,36
TRANSFERENCIAS O DONACIONES CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBL		6.028.928,21
70% del PGE ley 15%	5.820.521,53	
70 % COMPETENCIA RIEGO Y DRENAJE	208.406,69	
APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO		9.279.376,14
DEL FONDO PARA DESARROLLO SOSTENIBLE AMAZONICO	9.279.376,14	
TOTAL		18.062.085,69

LIMITES DE GASTOS ART 37 COOTAD

FUNCIONES	PRESUPUESTO 2020	PROYECCION EN REMUNERACIONES	RECORTE PRESUPUESTARIO PROYECTADO	LIMITES DE GASTO POR PROGRAMA PARA PRESUPUESTO 2021
10 ADMINISTRACIÓN GENERAL	2.325.071,19	1.296.785,10	239.257,71	789.028,38
20 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2.874.844,37	1.723.828,17	158.779,86	992.236,34
30 AMBIENTE E INTERCULTURALIDAD	810.000,00	438.862,69	174.605,79	196.531,52
40 VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO	27.867.775,90	4.032.092,94	15.683.919,22	8.151.763,74
50 FOMENTO PRODUCTIVO RIEGO Y DRENAJE	6.844.595,66	681.173,73	650.518,34	5.512.903,59
60 ATENCION SOCIAL A GRUPOS PRIORITARIOS	2.439.622,12		20.000,00	2.419.622,12
70 DEUDA PUBLICA INTERNA				
TOTAL	43.161.909,24	8.172.742,63	16.927.080,92	18.062.085,69



Memorando Nro. 0819-2020-DP

Tena, 07 de agosto de 2020

PARA: Lcda. Even Penélope Brito Espinoza
Directora Financiera

ASUNTO: Solicitando techo presupuestario por dirección para la elaboración del POA 2021

En cumplimiento al artículo 233 del COTAD, la Dirección de Planificación se encuentra preparando las herramientas de planificación para la elaboración del Plan Operativo Anual para el año 2021.

Con este antecedente, mucho agradeceré informar los techos presupuestarios hasta el viernes 14 de agosto de 2020 de cada una de las direcciones del GADPN, a fin de coordinar de manera oportuna la programación de planes, programas, proyectos y actividades de la institución.

Atentamente,



Ing. Luis Santiago Zarate Iñiguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, ENCARGADO

Copia:

Mgtr. Marlon Marcelo Simbaña Herrera
Líder de Planificación Institucional

Ing. Marcelina Margarita Andy López
Asistente de Apoyo Técnico 3

ma

