

**GAD PROVINCIAL DE NAPO****COMPROBANTE DE PAGO N° 107756**

Fecha: 16/06/2020

Asiento N° 1366

Compromiso N° 332

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO****USD 458.25**LA SUMA DE: **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO Dolares 25/100 Cts**

TENA, 16 de Junio del 2020

DETALLE DEL COMPROBANTE:

IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO.- Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N0. 038-DOP de fecha 02/03/2020 para realizar trabajos de limpieza, desbroce, descapotamiento y desbanque de la mina ubicada en la Comunidad Wawa SumaKu -Cantón Archidona y extraer material pétreo para mantenimiento de las vías de la Parroquia por 16 días continuos, según Memorando N0. 009-DOP de la Directora de Obras Públicas

Usuario: KELMI

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 3119612100	IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO	458.25		
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		458.25		

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.011	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TALLERES Y MANTENIMIENTO	458.25	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	458.25	
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLICO	458.25	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010		458.25
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION		458.25
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		458.25
SUMAN o PASAN USD		1,374.75	1,374.75

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS E		458.25	458.25
TOTAL GASTOS USD	0.00	458.25	458.25


ING. MARCELO IBARRA
Director Financiero
ING. NATALIA VILLALTA
Direct. Apoyo Cont. (e)
ING. MELANY LOOR I
Direct. Apoyo Tesorera154 67 105
Referencia
Banco Central Ecu

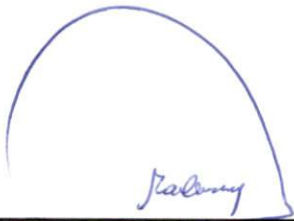


**Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo**

SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

ORDEN DE PAGO N°

107756

FECHA:	16 de junio de 2020	VALOR USD:	\$458.25
CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DÓLARES 25/100			
PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES):			
IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO			
POR CONCEPTO DE:			
Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N0. 038-DOP de fecha 02/03/2020 para realizar trabajos de limpieza, desbroce, descapotamiento y desbanque de la mina ubicada en la Comunidad Wawa SumaKu -Cantón Archidona y extraer material pétreo para mantenimiento de las vías de la Parroquia por 16 días continuos, según Memorando N0. 009-DOP de la Directora de Obras Públicas			
AUTORIZADO POR:			
			
Ing. Marcelo Ibarra PREFECTO (A) PROVINCIAL O SU DELEGADO			



GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROMISO No: 332

Transacción No: 3320

Fecha: 16/06/2020

Proveedor: IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO

Identificación: Cédula 1500490543

DETALLE:

IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO.- Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N0. 038-DOP de fecha 02/03/2020 para realizar trabajos de limpieza, desbroce, descapotamiento y desbanque de la mina ubicada en la Comunidad Wawa SumaKu -Cantón Archidona y extraer material pétreo para mantenimiento de las vías de la Parroquia por 16 días continuos, según Memorando N0. 009-DOP de la Directora de Obras Públicas

PAULINA

Partida Presupuestaria	Valor
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENC	458.25
Total =>	458.25

Dir. Gestión Financiera
Ing. Marcelo Ibarra

Asistente de Apoyo 3
Paulina Páez



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 332

FECHA: 16/06/2020

BENEFICIARIO: IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO-AYUDANTE DE MAQUINARIA

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.038-DOP de fecha 02/03/2020

LUGAR : Wawa Sumaco-Cantón Archidona

NO. DE DÍAS : 16 días continos

MONTO : \$ 458.25

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 038-DOP
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmados por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizado Nro. 038-DOP
3	Requerimiento	✓			Memorando de solicitud de elaboración de la comisión N. 09-DOP legalizado por la Directora de Obras Públicas
4	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Factura N. 5254 del 16/03/2020
5	Reporte del registro de asistencia del reloj biométrico	✓			Del 03 al 16 de marzo/2020
6	Certificación de asistencia	✓			De fecha 17/03/2020 legalizada por Dr. Luis Samaniego-Analista de Recursos Humanos Talleres, por 14 días
7	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			- Certificado de trabajo firmado por el Supervisor de Obra y el Fiscalizador
8	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Certificado de trabajo firmado por el Presidente del GAD Parroquial de Hatun Sumaku

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	13	Valor del viático:	\$ 37.50
TOTAL VIÁTICOS		\$ 487.50	

A justificar 70%	\$ 341.25
Asume la entidad 30%	\$ 146.25

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 312.00
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 146.25
Suma total del viático:	\$ 458.25
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	
VALOR A PAGAR:	\$ 458.25

Nro. Comprobante

ELABORADO POR:

Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 038-DOP		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)		02/03/2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN					
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:		
IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO			AYUDANTE DE MAQUINARIA		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
WAWA SUMAKU - CANTON ARCHIDONA PROV. NAPO			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
03/03/2020	7:20	16/03/2020	16:31		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
ZUÑA SIGUENCIA JOSE EFRAIN – OPERADOR EXCAVADORA HYUNDAI No. 20 IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO – AYUDANTE DE MAQUINARIA MORETA MORALES MANUEL MESIAS – OPERADOR EXCAVADORA HYUNDAI No.04 AREPITO REMIGIO CHILLAGANO OÑA – AYUDANTE DE MAQUINARIA YUMBO ANDY FELIX BALDIMIR – OPERADOR RETROEXCAVADORA CAT. No.03					
Se le dispone, trasladarse a la parroquia Hatun Sumaku, cantón Archidona , a realizar limpieza, desbroce, descapotamiento y desbanque de la mina, ubicada en la comunidad Wawa Sumaku , a fin de extraer material pétreo, que servirá para el mantenimiento de las vías de la parroquia.					
Inicio de trabajos: 3 de marzo de 2020, por una jornada de 16 días continuos.					
Señor Teodoro Andy – Jefe de Grupo					
Ingeniera Irene Paguay fiscaliza esta obra					
	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa
					HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA – WAWA SUMAKU (PARROQUIA HATUN SUMAKU), CANTON ARCHIDONA	03/03/2020	7:20	16/03/2020
					16:31
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Carlos Ibarra AYUDANTE DE MAQUINARIA			 Ing. Maritza Licuy DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
 Ing. Tito Egidio Merino Quezada DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA			<ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.		

14 días



GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
TENA - NAPO - ECUADOR

MEMORANDO-009- DOP

PARA : DIRECTOR ADMINISTRATIVO
ASUNTO: Solicitando Autorización.-

Tena, 2 de marzo de 2020

Agradeceré se sirva AUTORIZAR el Cumplimiento de Servicios Institucionales a favor de los señores:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MAQUINARIA O VEHICULO
1	ZUÑA SIGUENCIA JOSE EFRAIN	OPERADOR	EXCAVADORA HYUNDAI No. 20
2	IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO	AYUDANTE DE MAQUINARIA	
3	MORETA MORALES MANUEL MESIAS	OPERADOR	EXCAVADORA HYUNDAI No.04
4	CHILLAGAÑO OÑA AREPITO REMIGIO	AYUDANTE DE MAQUINA	
5	YUMBO ANDY FELIX BLADIMIR	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	RETROEXCAVADORA CAT. 03
6	VILLACIS NACEVILLA EDISON VICENTE	CHOFER DE VEHICULO PESADO	VOLQUETA HINO NEI-1207 No.55
7	GUEVARA ROMO GALO OSWALDO	CHOFER DE VEHICULO PESADO	VOLQUETA HINO NEI-1209 No.57
8	CIFUENTES MARTINEZ WILSON ALFONSO	OPERADOR (DESPACHADOR DE COMBUSTIBLE Y CONTROLADOR DE TRAFICO)	
9	VALENCIA AGUIRRE EDWIN EDISON	SOLDADOR ELECTRICO (CONTROLADOR DE TRAFICO)	
10	TAPIA FRAY WILLIAM VICENTE	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	CAMIONTE MAZDA MNQ-1022 No.57
11	ANDI INTRIAGO TEODORO MARTIN	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO, EQUIPO PESADO Y AUTOMOTRIZ	

Con la finalidad de que se trasladen a la **parroquia Hatun Sumaku, cantón Archidona**, a realizar limpieza, desbroce, descapotamiento y desbanque de la mina ubicada en la comunidad **Wawa Sumaku**, con el objeto de extraer material pétreo que servirá para el mantenimiento de las vías de la parroquia.

Inicio de trabajos: 3 de marzo del 2020 por una jornada de 16 días continuos, de conformidad al inciso segundo del artículo 3 del Reglamento Interno que Regula el pago de Viáticos, aprobado en Resolución Administrativa 016-1-GADPN-2019.

Viáticos.


Ing. Maritza Licuy
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

Nota: Ingeniera Irene Paguay fiscalizará los trabajos.



Ministerio
del Trabajo



GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE INFORME
038-DOP	19 DE MARZO DEL 2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO	AYUDANTE DE MAQUINARIA
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION PROVINCIA DE NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR. DIRECCION DE GESTION DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

Dando cumplimiento a la Orden de Comisión N° 038-DOP, me trasladé al sector "WAWA SUMACO", Cantón Archidona, Provincia de Napo, con la finalidad de ejecutar la limpieza, desbroce, descapotamiento y desbanque de la mina, con el fin de extraer el material para el mantenimiento de las vías de la Parroquia Hatun Sumaco, como ayudante de la excavadora Hyundai 330 # 20, donde se desarrolló los siguientes trabajos por una jornada de 16 días a partir del 03 de marzo del 2020, el mismo que detallo a continuación:

Martes 03 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Miércoles 04 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Jueves 05 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Viernes 06 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Sábado 07 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Domingo 08 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Lunes 09 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Martes 10 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Miércoles 11 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Jueves 12 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Viernes 13 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Sábado 14 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Domingo 15 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero.

Lunes 16 de marzo del 2020.- Luego del chequeo respectivo de los aceites y del refrigerante de la máquina, se procede a abastecer de combustible, para posterior a esto dar las indicaciones necesarias para que las volquetas puedan realizar el descargue de los escombros en el botadero. Luego de dejar a buen recaudo la maquina retorne a Tena.

Martes 17 de marzo del 2020.- No se labora por Decreto de Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional por el COVID-19 y Resolución Administrativa # 044 GADPN.

Miércoles 18 de marzo del 2020.- No se labora por Decreto de Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional por el COVID-19 y Resolución Administrativa # 044 GADPN.

NOTA:

Anexo: facturas de gastos, reporte del reloj biométrico y certificados respectivos

Informe que pongo en su conocimiento, para fines legales pertinentes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	03/03/2020	03/03/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07H19	17H40				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTE	INSTITUCIONAL	TENA-PROVINCIA DE NAPO	03/03/2020	07H19	03/16/2020	16H31
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Sr. IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO AYUDANTE			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Tito Egidio Merino Quezada DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGAD DE LA SEÑORITA PREFECTA			 Ing. Maritza Licuy DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS			



GAD PROVINCIAL DE NAPO

Reporte - Timbres

		TIMBRE	RELOJ	ACCION
CIUDAD	Tena			
EMPLEADO	IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO		1500490543	1246
	02/03/20 7:18	5	Entrada	
	02/03/20 12:02	5	Salida Almuerzo	
	02/03/20 12:59	5	Entrada Almuerzo	
	02/03/20 16:32	5	Entrada	
	03/03/20 7:19	5	Entrada	
	03/03/20 17:40	16	Salida	
	04/03/20 6:26	16	Entrada	
	04/03/20 17:45	16	Salida	
	05/03/20 6:20	16	Entrada	
	05/03/20 18:05	16	Salida	
	06/03/20 6:20	16	Entrada	
	06/03/20 18:11	16	Entrada	
	06/03/20 18:11	16	Entrada	
	07/03/20 6:33	16	Entrada	
	07/03/20 17:55	16	Salida	
	08/03/20 6:39	16	Entrada	
	08/03/20 17:38	16	Salida	
	09/03/20 6:38	16	Entrada	
	09/03/20 17:43	16	Salida	
	10/03/20 6:23	16	Entrada	
	10/03/20 17:38	16	Salida	
	10/03/20 17:42	16	Salida	
	11/03/20 6:02	16	Entrada	
	11/03/20 19:29	16	Salida	
	12/03/20 6:23	16	Entrada	
	12/03/20 17:41	16	Entrada	
	13/03/20 6:30	16	Entrada	
	13/03/20 18:31	16	Salida	
	14/03/20 6:24	16	Entrada	
	14/03/20 6:33	16	Entrada	
	14/03/20 17:52	16	Salida	

TIMBRE

RELOJ

ACCION

15/03/20 6:49

16

Entrada

15/03/20 17:15

16

Salida

16/03/20 6:07

16

Entrada

16/03/20 16:31

16

Salida

No. Registros: 35

**Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo**



DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS
TENA-NAPO-ECUADOR

CERTIFICADO

Ing. Irene Paguay, Fiscalizador de obras por Administración Directa del G.A.D.P. de Napo, en debida y legal forma certifica,

QUE; el señor **IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO**, portador de la Cédula de ciudadanía N° 1500490543, laboró de ayudante de excavadora Hyundai Nro. 20 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, por una jornada de 16 días (3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 y 16) no labora 17 y 18 de marzo del 2020, por Decreto Nacional de Emergencia Sanitaria COVID-19 y por Resolución Administrativa Nro. 044 GADPN, quien cumplió trabajos a él encomendados con responsabilidad y puntualidad en el descapotamiento de la mina en el sector de "Wawa Sumaco" Parroquia Hatun Sumaku, Cantón Archidona, pernoctando en el lugar antes indicado.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, para los fines pertinentes.

LO CERTIFICO,

Tena, 17 de marzo del 2020.


Ing. Irene Paguay

FISCALIZADORA OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA.

**Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo**



SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
TENA-NAPO-ECUADOR

CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito Dr. Luis Samaniego, encargado del personal de la Dirección de la Unidad de Talento Humano de los Talleres del G. A D P. de Napo, en debida y legal forma;

CERTIFICA:

QUE: El señor **IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO**, portador de la cédula de ciudadanía No. 1500490543, laboró como Ayudante de la excavadora Hyundai 330 No. 20 del G.A.D.P. de Napo, por una jornada de 16 días, según memorando No. 009 del 2 de marzo del 2020, suscrita por la Ing. Maritza Licuy-Directora de Obras Públicas, a partir del 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 y 16, no labora el 17 y 18 de marzo del 2020, por Decreto Nacional de Emergencia Sanitaria COVID-19 y por resolución Administrativa No. 044 del GADP de Napo. Mismo que cumplió los horarios establecidos de acuerdo al reporte del reloj biométrico, que se adjunta a esta certificación, y en base a la información proporcionada por el encargado del Grupo-Teodoro Andi, según memo de fecha 17 de marzo del 2020.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y para los fines legales pertinentes.

Tena, 17 de marzo del 2020.

LO CERTIFICO,

Dr. Luis Samaniego

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS DEL GADP DE NAPO

**Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Napo**

DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS
TENA-NAPO-ECUADOR



CERTIFICADO

TEODORO MARTIN ANDI INTRIAGO- Jefe de grupo del G.A.D.P. DE NAPO, en debida y legal forma certifico,

QUE: el señor: **IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO**, portador de la Cédula de ciudadanía N° 1500490543, laboró de ayudante de excavadora Hyundai Nro. 20 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, por una jornada de 16 días (3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 y 16) no labora 17 y 18 de marzo del 2020, por Decreto Nacional de Emergencia Sanitaria COVID-19 y por Resolución Administrativa Nro. 044 GADPN, quien cumplió trabajos a él encomendados con responsabilidad y puntualidad en el descapotamiento de la mina en el sector de "Wawa Sumaco" Parroquia Hatun Sumaku, Cantón Archidona, pernotando en el lugar antes indicado.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, para los fines pertinentes.

LO CERTIFICO,

Tena, 17 de marzo del 2020.

Teodoro Martin Andi Intriago

JEFE DE GRUPO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE HATUN SUMAKU

Archidona - Napo - Ecuador

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Suscrito Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Hatun Sumaku, en debida y legal forma;

CERTIFICA:

QUE: el señor: IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO, *portador de la Cédula de ciudadanía N° 1500490543*, laboro de ayudante de excavadora Hyundai Nro. 20 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, por una jornada de 16 días (3,4,5,6,7,8,9,10,,11,12,13,14,15 y 16) no laboran 17 y 18 de marzo del 2020, por decreto nacional de emergencia sanitaria COVID-19 y por Resolución Administrativa Nro. 044 GADPN, quien cumplió trabajos encomendados con responsabilidad y puntualidad en el descapotamiento de la mina en el sector de Wawa Sumaco Parroquia Hatun Sumaku, Cantón Archidona, pernotando en el lugar antes indicado.

Es todo cuanto puedo Certificar en honor a la verdad, facultando al interesado hacer uso de este certificado, en lo que creyere conveniente, excepto para trámites judiciales

Hatun Sumaku, 16 de marzo del 2020



Atentamente,

Sr. Fausto Licuy

PRESIDENTE DEL GADPR HATUN SUMAKU





GAD PROVINCIAL DE NAPO

SISTEMA DE PAGO INTERBANCARIO

Transferencia No: 482

Banco: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

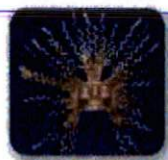
Cuenta Corriente: 01210010

Fecha: 17 de Junio del 2020

Fecha	Comprobante	Documento Bancario	Beneficiario	Valor		Detalle
16/06/2020	CE 107756	10	3119612100 IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO	458.25	<input checked="" type="checkbox"/>	IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO.- Liquidación de 01 Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N0. 038-DOP de fecha 02/03/2020 para realizar trabajos de limpieza, desbroce, descapotamiento y desbanque de la mina ubicada en la Comunidad Wawa SumaKu -Cantón Archidona y extraer material pétreo para
			Total Cheques=>	0.00	<input type="checkbox"/>	
			Total Notas Débito=>	458.25	<input type="checkbox"/>	
			Total Transferencia=>	458.25	<input type="checkbox"/>	
			SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO Dolares	25/100 Cts	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	

Ing. Marcelo Ibarra
Director Financiero

Ing. Melany Loor
Subdirectora Tesorería



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 30-6-2020

Hora: 12:48:2

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Num. Ref. BCE.:15467105

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID						# Cta.: 1210010		
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
BANCO PICHINCHA C.A.	3119612100	458.25	482	1500490543	IBARRA ACOSTA CARLOS JULIO	2	18-06-2020 19:20:30	ACREDITADA
Total:	458.25	Reg.:1						

[Atrás](#)



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 17-6-2020

Hora: 11:59:47

**OPI registradas y pendientes de autorización y liquidación en el SPI-SP
Corte 2**

Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Control MD5.: 89d11fdff04b48fb851117f0075c6b6a

Num. Ref. BCE.:15467105

Institución Pública: GAD PROVINCIAL DE NAPO		# Cta.:1210010
Institucion Receptora	Opi para liquidacion	Monto
BANCO PICHINCHA	1	458.25
Total:	1	458.25

MUY IMPORTANTE: Imprima este reporte como constancia del REGISTRO de los archivos en el SPI_SPI. Igualmente, es necesario que el Autorizador proceda a AUTORIZAR el archivo correspondiente a través del Sistema de Pago Interbancario del Sector Público, caso contrario, esta información únicamente quedará como REGISTRADA Y NO SERA EJECUTADA EN EL SSP del BCE.