

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROBANTE DE PAGO N° 108502

Fecha: 25/09/2020

Asiento N° 3095

Compromiso N° 691

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO** USD 237.50

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE Dolares 50/100 Ctv**

TENA, 25 de Septiembre del 2020

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO.- Liquidación del informe de la solicitud de autorización para el cumplimiento de servicios institucionales No.180-DOP del 13 de agosto del 2020, por trasladarse a la parroq. Chonta Punta-a realizar el mantenimiento de las vías, Guacamayos, Runashito, Comuna Los Ríos Unión Lojana, Reina Del Cisne Y Loma Alta. por 22 días continuos. Se descuenta anticipo entregado con Cp. N. 108175

Usuario: PAULINA

29 SEP 2020

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Cl
CTA 5089332200	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO	237.50		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	237.50		

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.011	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TALLERES Y MANTENIMIENTO	787.50	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	787.50	
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLICO	787.50	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010		237.50
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL		550.00
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION		787.50
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		787.50
SUMAN o PASAN USD		2,362.50	2,362.50

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS E	787.50	787.50	787.50
TOTAL GASTOS USD	0.00	787.50	787.50

Lcda. Even Brito
Dir. Financiera

2020 09-28
25/09/2020 11:20

Total 25 hojas

Ing. Natalia Villalta
Subd. contabilidad (e)

Ing. Melany Loor
Subd. De Tesoreria

15753749
IBco. Central Ecuad.

Referencia
29/09/2020
TRB -1131

ORDEN DE PAGO N°

108502

FECHA:	25 de septiembre de 2020		\$237.50
--------	--------------------------	--	----------

DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DÓLARES 50/100

PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES):

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO.- Liquidación del informe de la solicitud de autorización para el cumplimiento de servicios institucionales No.180-DOP del 13 de agosto del 2020, por trasladarse a la parroq.Chonta Punta-a realizar el mantenimiento de las vías, Guacamayos, Runashito, Comuna Los Ríos Unión Lojana, Reina Del Cisne Y Loma Alta. por 22 días continuos. Se descuenta anticipo entregado con Cp. N. 108175

SACELADO 29 SEP 2020

AUTORIZADO POR:



**LCDA. EVEN BRITO ESPINOZA
PREFECTO (A) PROVINCIAL O SU DELEGADO**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 691

FECHA: 25/09/2020

BENEFICIARIO: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO-SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.180-DOP de fecha 13/08/2020

LUGAR : Chonta Punta-Cantón Tena

NO. DE DÍAS : 22 días continuos

MONTO : \$ 237.50

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 180-DOP
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizado Nro. 180-DOP
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Notas de Venta Nro. 555 y 556 de fecha 07/09/2020
4	Reporte del registro de asistencia del reloj biométrico	✓			Los días 17/08/2020 al 07/09/2020
5	Informe Técnico	✓			Informe Técnico Nro. 002-DOP del 09/09/2020
6	Certificación de asistencia	✓			De fecha 09/09/2020 legalizada por Dr. Luis Samaniego-Gestión de Talento Humano Talleres e Ing. Verónica Herrera-Subd. Talento Humano por 22 días continuos
7	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			- Certificados de trabajo firmados por el Supervisor de Obra y el Fiscalizador
8	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Certificado de trabajo firmado por el Presidente del GAD Parroquial de Chonta Punta

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	21	Valor del viático:	\$ 37.50
TOTAL VIÁTICOS			\$ 787.50

A justificar 70%	\$ 551.25
Asume la entidad 30%	\$ 236.25

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 551.25
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 236.25
Suma total del viático:	\$ 787.50
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	\$ 550.00
VALOR A PAGAR:	\$ 237.50

CANCELADO 29 SEP 2020

ELABORADO POR:

Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROMISO No: 691

Certificación No: 490

Transacción No: 7236

Fecha: 22/09/2020

Proveedor: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

Identificación: Cédula 1500948979

DETALLE:

Pago de liquidación del informe de la solic.de autor.para cumplim.de servicios instit.No.180-DOP del 13 de agosto del 2020, por trasladarse a la parroq.Chonta Punta-a realizar el manten.de las vías, Guacamayos, Runashito, Comuna Los Ríos Unión Lojana, Reina Del Cisne Y Loma Alta. por 22 días continuos a partir del 17 de agosto del 2020, (VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO). en calidad de superv.de obras civiles.

CLAUDIA

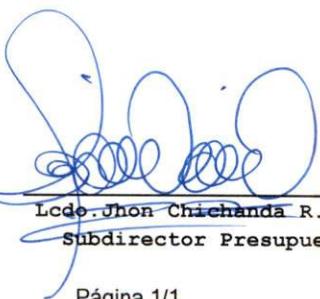
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	787.50	91,762.25
Total =>	787.50	91,762.25

RECIBIDO 29 SEP 2020




Claudia Mamallacta T.
Analista 2 De Presupuesto

22/09/2020 15:24



Lcdo. Jhon Chichanda R.
Subdirector Presupuesto

Página 1/1



4
Lcda. Even Brito Espinosa
Directora Financiera
2020-09-24



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 180-DOP			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)	13/08/2020
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:	
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO			SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
GUACAMAYOS, PARROQUIA CHONTA PUNTA PROV. NAPO			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
17-08-2020	07H30	07-09-2020	16H30	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO – SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES

Se le dispone, trasladarse a la **parroquia Chonta Punta, cantón Tena**, a supervisar los trabajos de mantenimiento de las vías: **Guacamayos, Runashito, Comuna Los Ríos, Unión Lojana, Reina del Cisne y Loma Alta**.

Ing. Fabricio Valencia – Supervisor de Trabajos

Inicio de trabajos: 17 de agosto de 2020, por una jornada de 22 días continuos.

Ingeniera Irene Paguay fiscalizará esta obra
ESTIMADO 79 SEP 2020

	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA – GUACAMAYOS (PARROQUIA CHONTA PUNTA)	17-08-2020	07H30	7-09-2020	16H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	--

Ing. Fabricio Valencia
SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES

DIRECCIÓN DE
Ing. Maritza Llicuy GESTIÓN DE VIALIDAD
DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS
PARA EL DESARROLLO

ESTADO PROVINCIAL DE NAPO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Tito Egidio Merino-Quezada
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ant 46. 103 185

21/08/2020

\$550 ⁰⁰

Danny

TENIA
2020-09-16

5

490

691.



GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN
180-DOPFECHA DE INFORME (dd - mmm - aaaa)
10-09-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR:	PUESTO:
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO	SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION:	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:
GUACAMAYOS, PARROQUIA CHONTAPUNTA PROV. NAPO	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO - SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	

GAD PROV. DO 29 SEP 2020

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Dando cumplimiento a la Solicitud de comisión N°180-DOP suscrita por la señorita Prefecta me traslade en calidad de **SUPERVISOR DE OBRA CIVIL**, a la parroquia **Chonta Punta**, cantón Tena con el objetivo de supervisar al personal y la maquinaria que realizará mantenimiento de las vías: Guacamayos, Runashito, Comuna Los Ríos, Unión Lojana, Reina del cisne, Loma Alta, pernoctando en el sector.

17/08/2020

- Salida desde los Talleres del GAD Provincial de Napo hacia la Parroquia Chonta Punta, cantón Tena para realizar trabajos de mantenimiento de las vías: Guacamayos, Runashito, Comuna Los Ríos, Unión Lojana, Reina del cisne, Loma Alta.
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Logística e instalación del campamento.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.

18/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar trabajos de apertura y limpieza de acceso a la mina San Vicente.
- Coordinar arreglo de tractor 08 (pin de cadena roto)

21-08-2020 550,00

21 x 37,50 = 787,50.



6

- 3 19/08/2020
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar recorrido de volquetas.
 - Coordinar salida de camioneta a Tena por repuesto (pin) para tractor nº08
- 4 20/08/2020
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar recorrido de volquetas.
 - Coordinar visita de mecánicos por mantenimiento programado de motoniveladora y cambio de pin de cadena de tractor.
- 5 21/08/2020
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar recorrido de volquetas.
 - Volqueta Nº 53 presenta avería en el sistema de aire comprimido, logística para salida a Tena para su reparación (13:00).
- 6 22/08/2020
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar recorrido de volquetas.
- 7 23/08/2020
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar recorrido de volquetas.
 - Logística para salida de 2 volquetas a la ciudad de Tena para transportar insumos agrícolas por disposición del subdirector de talleres, para ser repartido en la parroquia Chonta Punta por parte de la prefectura.(12:00).
- 8 24/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Coordinar apoyo de volquetas al departamento de producción del gad provincial de Napo para la repartición de insumos agrícolas dentro de la parroquia.

25/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Coordinar apoyo de volquetas al departamento de producción del gad provincial de Napo para la repartición de insumos agrícolas dentro de la parroquia.

10 26/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.

11 27/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Coordinar salida de camioneta a Tena con el operador del tractor N°08 por repuesto (guía de rueda guía), retoma el mismo día.

12 28/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Logística para movilización de camioneta a la ciudad de Tena por arreglo en neumático de la volqueta N°53 y abastecimiento de combustible (180 galones).

13 29/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Coordinar salida del operador del rodillo N° 08 a Tena por daño en maquina

14 30/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Coordinar mantenimiento preventivo de máquinas (engrasado y ajustes).

15 31/08/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Logística de movilización de volqueta N°53 y su chofer a la ciudad de Tena por arreglo en neumáticos.

16 01/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Se reintegra volqueta N° 53

17 02/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Coordinar la incorporación del operador del rodillo nuevamente al frente de trabajo después de la reparación de la máquina.

18 03/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.

19 04/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.

20 05/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Coordinar la salida del frente de trabajo de los operadores de la motoniveladora N° 03 y rodillo N°08 al presentarse problemas mecánicos en sus máquinas, imposibilitando su trabajo habitual.

21 06/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.

22 07/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Coordinar el retomo a la ciudad de Tena del grupo de trabajo por fin de jornada.

En particular que comunico para los fines pertinentes.



Fabriano Valencia
Supervisor de Obra Civil (JEFE DE GRUPO)

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaa		17-08-2020	07-09-2020	
HORA hh:mm		07:30	16:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno				

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA-GUACAMAYOS(PARROQUIA CHONTA PUNTA)	17/08/2020	07H30	07/09/2020	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO: 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	FIRMA DEL O LA JEFE INMEDIATO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD   DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO
Nombre: Mgtr. Verónica Herrera Espín DIRECTORA ADMINISTRATIVA ENCARGADA DELEGADA DE LA SEÑORITA PREFECTA	Nombre: Ing. Maritza Lícu DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo
CONTROL DE ASISTENCIA POR UNA JORNADA DE 22 DIAS CORRIDOS

NOMBRES Y APELLIDOS: Ricardo Fabricio Valencia Sánchez

CARGO: Supervisor de obras civiles

LUGAR: Chontapunta

FECHA	HORA (E)	HORA (S)	FIRMA	COMENTARIO
17/08/2020	07:30	16:30		
18/08/2020	07:30	16:30		
19/08/2020	07:30	16:30		
20/08/2020	07:30	16:30		
21/08/2020	07:30	16:30		
22/08/2020	07:30	16:30		
23/08/2020	07:30	16:30		
24/08/2020	07:30	16:30		
25/08/2020	07:30	16:30		
26/08/2020	07:30	16:30		
27/08/2020	07:30	16:30		
28/08/2020	07:30	16:30		
29/08/2020	07:30	16:30		
30/08/2020	07:30	16:30		
31/08/2020	07:30	16:30		
01/09/2020	07:30	16:30		
02/09/2020	07:30	16:30		
03/09/2020	07:30	16:30		
04/09/2020	07:30	16:30		
05/09/2020	07:30	16:30		
06/09/2020	07:30	16:30		
07/09/2020	07:30	16:30		

22

Jefe de Grupo
SR. FABRICIO VALENCIA S.

12



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD



DOCUMENTOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA EL PAGO DE SUBASTA INVERSA

COMPROMISO: 681
RUC: 1600739468001

CODIGO No : 149
FECHA: 28/09/2020

BENEFICIARIO:

TONERPLUSS S.A.

CONCEPTO: PAGO DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TONNER) PARA LAS IMPRESORAS DEL GADPN 2020, SIGNADO CON EL CÓDIGO SIE-GADPN-007-2020. CONTRATO FIRMADO EL 17/08/2020.

MONTO DEL CONTRATO: \$ 59,836.85 \$ 0.00 \$ 7,180.42 **\$ 67,017.27**

PLAZO: 15 DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO (17-08-2020)

ADMINISTRADOR CONTRATO: LCDO. JAIRO LICUY

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de pago del administrador del contrato.	✓			Memorando Nro. 0823-2020-SDTI de fecha 17/09/2020.
2	Facturas vigentes (dentro del mes que solicita el pago), con requisitos del SRI, sin tachones, enmendaduras, rayados, rotas o deterioradas, emitida hasta el 25 de cada mes y debidamente llenada y firmada.	✓			Facturas Nro. 001-001-000000265 con fecha de emisión 11/09/2020. Nro. 001-001-000000266 con fecha de emisión 11/09/2020.
3	Validez de factura del sistema del SRI	✓			Realizado por la Sra. Blanca Carrera.
4	Informe original, suscrito por el administrador del contrato sobre la ejecución del mismo (TÉCNICO, ECONÓMICO Y DE PLAZOS), de acuerdo al formato institucional.	✓			Informe de cumplimiento S/N firmado por la administradora del contrato. Informe técnico Nro. 051-2022-SDTI de fecha 31/08/2020 suscrito por el Delgado para la recepción.
5	Comprobante de ingreso de bienes	✓			Comprobantes de ingreso Nro. 42 y 43 de fecha 14/09/2020. Memorando Nro. 0338-2020-UBAF de fecha 14/09/2020.
6	Garantía técnica del bien o servicio	✓			Garantía técnica S/N de fecha 31/08/2020.
7	Actas de entrega recepción originales, suscitas por los titulares de la comisión designada por la autoridad correspondiente, conforme el artículo 124 y 125 del RGLOSNCP	✓			Acta de entrega recepción definitiva Nro. 022-BMC-GADPN-2020 de fecha 31/08/2020. Acta entrega recepción de la empresa de fecha 31/08/2020.
8	Delegación del técnico para recepción de compras / servicios	✓			Memorando Nro. 0735-2020-SDTI de fecha 31/08/2020 en el cual delegan al Vinicio Aguinda como delegado para la recepción. Memorando Nro. 1262-2020-DA de fecha 21/08/2020 en el cual remiten el proceso para la recepción al responsable de bodega.
9	Contrato Original suscrito por la autoridad competente y proveedor	✓			Contrato firmado con fecha 17-08-2020. Memorando Nro. 0337-2020-PS de fecha 20/08/2020.
10	Documento del proveedor	✓			Garantía técnica S/N de fecha 17/08/2020. Certificado bancario, Cédula identidad, nombramiento representante legal, RUP y RUC.
11	Notificación de Designación del Administrador del Contrato	✓			Memorando Nro. 155-2020-P de fecha 12-08-2020.
12	Comprobante de compra de bases, y registro de no adeudar al GADPN	✓			Registro de caja Nro. 7014 por \$ 188,96, Certificado Nro. 4690.
13	Notificación de adjudicación	✓			Notificación al proveedor de fecha 12/08/2020.
14	Memorando de solicitud de elaboración del contrato	✓			Memorando Nro. 154-2020-P de fecha 12/08/2020.
15	Entrega del proceso para elaboración del contrato	✓			Memorando Nro. 1171-2020-DA de fecha 05/08/2020.
16	Resolución de adjudicación con firmas de autoridad competente.	✓			Resolución Nro. AD-GADPN-026-2020 de fecha 03/08/2020.
17	Acta de negociación	✓			Memorando Nro. 0593-2020-SDTI de fecha 28/07/2020. Acta de negociación de fecha 28/07/2020 13:00.
18	Informe de evaluación de ofertas	✓			Memorando Nro. 0571-2020-SDTI de fecha 22/07/2020 adjunto el Acta de calificación de las ofertas en la cual informan que no se requiere convalidación, y el detalle de la codificación de las ofertas.
19	Acta de apertura de ofertas con fechas de recepción	✓			Acta S/N de apertura de ofertas con fecha 20/07/2020 08:00, firmada por el Lcdo. Jairo Licuy.



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chonta Punta

REGISTRO OFICIAL N° 193 DEL 27 DE OCTUBRE DEL 2000

El cambio es ahora juntos lo lograremos...



CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito Presidente del Gobierno Parroquial de Chonta Punta, Lic. **WILMAR ALCIVIADES GRANJA MARTÍNEZ** con cedula de identidad N° **1500483415**, a petición verbal del interesado, en debida y legal forma:

CERTIFICO:

Que: el Ing. **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO**, con cédula de ciudadanía No.150094897-9 Supervisor de obras civiles, del Gobierno Provincial de Napo, realizo trabajos de mantenimiento de las vías Guacamayos, Runashito, Comuna los Ríos, Unión Lojana, Reina del Cisne y Loma Alta perteneciente a la Parroquia Chonta Punta, Cantón Tena, Provincia de Napo; correspondiente a la jornada de trabajo desde el 17- 18- 19- 20- 21- 22- 23- 24- 25- 26- 27- 28- 29- 30- 31 de Agosto y el 1-2-3-4-5-6-7 de Septiembre del 2020 por un lapso de 22 días continuos. Pernoctando en la comunidad, demostrando durante el tiempo de su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación por lo que ha ganado la confianza y aprecio de los moradores.

Es todo cuanto puedo certificar en honor la verdad, facultando al interesado hacer uso del presente documento ante el GAD Provincial de Napo.

Chonta Punta, 07 de septiembre del 2020.

GAD PP. PARROQUIAL RURAL DE
CHONTA PUNTA
PRESIDENCIA
Chonta Punta - Ecuador / AUM 2019 - 2023

Lic. Wilmar Granja Martínez
PRESIDENTE DE GADPR CHONTA PUNTA



14

Chonta Punta Cabecera Parroquial a orilla del Río Napo

06 3 017 919 / 0959867624

juntaparroquialchontapunta@yahoo.com



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCION DE APOYO DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA
COORDINACION DE GESTION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICACION

Quiénes suscribimos doctor Luis Samaniego Muñoz – **GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA** e Ing. Verónica Herrera Espín-**SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, en legal y debida forma **CERTIFICAMOS**:

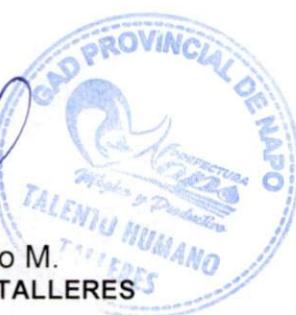
Que: el servidor público VALENCIA SANCHEZ RICARO FABRICIO-**SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES** laboró en la parroquia Chontra Punta-Guacamayos-Runashito-Comuna Los Ríos-Unión Lojana-Reina del Cisne y Loma Alta, según solicitud de autorización N° 180-DOP y mediante memorando 035-DOP de fecha 13 de agosto del 2020 por una jornada de 22 días continuos, en el cual menciona que la fecha de salida es el 17 de agosto del presente año, y ha laborado con normalidad los días 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 de agosto y 01,02,03,04,05,06,07 de septiembre del presente año, cumpliendo de esta manera **22** días de trabajo como se demuestra con los registros de asistencia en las hojas firmadas y las certificaciones emitidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chonta Punta.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso en lo que estimare conveniente, excepto para trámites judiciales.

Tena, septiembre 09 del 2020 ✓

Dr. Luis Samaniego M.
TALENTO HUMANO TALLERES

Ing. Verónica Herrera E.
SUBDIRECTOR DE TALENTO HUMANO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Tena, Miércoles 09 de Septiembre de 2020

CERTIFICACIÓN

Ing. Irene Paguay – **ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA CIVIL** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del interesado, en debida y legal forma:

CERTIFICO:

Que, el señor **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO** con CI: 150094897-9; SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES, laboró en una jornada de 22 días continuos conforme al siguiente detalle:

SEMANA	DÍA	FECHA
7 DÍAS	Lunes a Domingo	17-18-19-20-21-22-23 (Agosto del 2020)
7 DÍAS	Lunes a Domingo	24-25-26-27-28-29-30 (Agosto del 2020)
1 DÍA	Lunes	31 (Agosto del 2020)
6 DÍAS	Martes a Domingo	01-02-03-04-05-06 (Septiembre del 2020)
1 DÍA	Lunes	07 (Septiembre del 2020)
TOTAL: 22 Días continuos		

Actividades Ejecutadas:

Supervisar el avance y cumplimiento de los trabajos de mantenimiento de las vías en las Comunidades Guacamayos, Runashito, Comuna Los Ríos, Unión Lojana, Reina del Cisne y Loma Alta perteneciente a la parroquia Chonta Punta – Provincia de Napo.

Es todo cuanto puedo CERTIFICAR, en honor a la verdad; facultando al interesado hacer uso del presente, en forma que a bien tuviere; excepto trámites judiciales.

Atentamente,

Ing. Irene Paguay
ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA CIVIL





CERTIFICACION No. 02

Quien suscribe, Lcdo. Enrique Giovani German Muñoz Villacis- en calidad de **Analista 3 de Gestión de Transportes** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del señor Fabricio Valencia- SUPERVISOR DE OBRA, en debida y legal forma **CERTIFICO**:

QUE: una vez terminada la jornada de trabajo de 22 días en el cantón Tena, parroquia Chontapunta, mantenimiento de la vía hacia Guacamayos, Runashito, Comuna los Ríos; mantenía un saldo de 247 glns., ha recibido 3500 glns., dando un total de 3747 glns. de diesel recibidos, de los cuales justifica 3649 glns., quedando un saldo (stock) de 98 glns. por justificar en la próxima jornada luego del uso y consumo respectivo; a continuación detallo las entregas de diesel:

FECHA	CANTIDAD GLNS.	NO. ORDEN	JUSTIFICA GLNS.	SALDO GLNS. X JUSTIFICAR
Saldo anterior	247		3649	98
20/8/2020	600	5218		
25/8/2020	700	Tanquero		
29/8/2020	1600	5350		
5/9/2020	600	5457		

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Tena, 11 de septiembre del 2020



Lcdo. Enrique G. Muñoz V.

ANALISTA 3 GESTION DE TRANSPORTES



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO**
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA

N°002-DOP

Fecha: Tena 09 de Septiembre de 2020

Para: Ing. Maritza Licuy- **DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS**

Asunto: Informe Técnico

Solicitante: GADPN

PROYECTO: MANTENIMIENTO VIAL EN LA PARROQUIA CHONTAPUNTA

Cumpliendo con la disposición del Memorando N°036-DOP con fecha 13 de Agosto de 2020, en mantenimiento de las vías Guacamayos, Runashito, Comuna los Ríos, Union Lojana, Reina del Cisne, Loma Alta, los mismos que son realizados por administración directa, se procedió a cumplir esta jornada por 22 días desde 17 de Agosto al 07 de Septiembre del 2020.

La maquinaria y el personal detallado a continuación:

Personal	Maquinaria
1 Operador de la Excavadora	1 Excavadora CAT
1 Operador de Tractor	1 Tractor CAT
1 Operador de Retroexcavadora	1 Retroexcavadora
1 Operador de Rodillo	1 Motoniveladora
1 Operador de motoniveladora	1 Rodillo
2 Choferes de vehículo pesado	2 Volquetas de 12m ³
1 Chofer de vehículo liviano	1 Camioneta
2 Ayudantes de maquinaria	
1 Supervisor de obra	

Las actividades que se realizaron durante el proceso mantenimiento de las vías Guacamayos, Runashito, Comuna los Ríos, Union Lojana, Reina del Cisne, Loma Alta comprendido el mes de Agosto y Septiembre son los siguientes:

- Se realizó 8,5 km de relastrado de vía, con material de reposición, con espesor de 15cm.
- Se realizó 5 km de mantenimiento vial.
- Se realizó limpieza, desbroce de maleza y asentamiento de cunetas en 13,5 km de vía.
- Se realizó la limpieza de 9 alcantarillas
- Comunidades beneficiadas: Wachi yacu, Guacamayos, Yuralpa derecha, Runashito, Comuna los Ríos.
- Relleno de terreno perteneciente a la junta parroquial 150m³
- Acceso a centro de acopio comunidad wachi chico, 80m³

- **Novedades**

Se dispuso a compañeros choferes de volquetas colaborar con el departamento de producción los días 24 y 25 de agosto para entrega de insumos agrícolas dentro de la parroquia. Se presentaron daños mecánicos en motoniveladora y rodillo el día viernes 04, motivo por el cual debieron retornar a talleres de la institución.

Se realizó el lastrado de 80mtrs de vía con un ancho de 6mtrs para personas damnificadas del sector de mondaña, las cuales se encuentran asentadas en la actualidad en la cabecera parroquial mediante oficio autorizado por la directora del departamento de obras públicas, oficio adjunto.







**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO**



Particular que informo, para fines pertinentes:



Fabrizio Valencia
SUPERVISOR DE OBRA CIVIL



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chonta Punta

REGISTRO OFICIAL N° 193 DEL 27 DE OCTUBRE DEL 2000



El cambio es ahora juntos lo lograremos...

Oficio N°332-GADPRCHP/P-2020
Chonta Punta, 27 de Agosto de 2020

Srta.

Rita Tunay

PREFECTA DE LA PROVINCIA DE NAPO

Presente. -

De mi consideración:

A nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chonta Punta, reciba un cordial y efusivo saludo, a la vez expresar éxitos en su función.

Por medio de la presente me dirijo a Usted, con la finalidad de solicitar su apoyo autorizando al encargado de la maquinaria que se encuentra en Chonta Punta para que nos ayude construyendo el acceso y un espacio para que puedan dar las vueltas los vehículos que ingresan al centro de acopio de la Asociación de producción Agropecuaria de Wachiyaku Chico. Este trabajo es importante, para que se pueda seguir realizando la compra del cacao a los pequeños productores del sector. También es necesario realizar los trabajos de arreglo del acceso a la comunidad de Wachiyaku Chico. ✓

Por su gentil atención que se digne a dar a la presente desde ya anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,

Lic. Wilmar Granja Martínez
PRESIDENTE DEL GADPRCH

22

📍 Chonta Punta Cabecera Parroquial a orilla del Río Napo

📞 06 3 017 919 / 0959867624

✉️ junta parroquial chontapunta@yahoo.com



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chonta Punta

REGISTRO OFICIAL N° 193 DEL 27 DE OCTUBRE DEL 2000

El cambio es ahora juntos lo lograremos...



Oficio N°338-GADPRCHP/P-2020
Chonta Punta, 27 de Agosto de 2020

Srta.
Rita Tunay
PREFECTA DE LA PROVINCIA DE NAPO
Presente. -

De mi consideración:

A nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chonta Punta, reciba un cordial y efusivo saludo, a la vez expresar éxitos en su función.

Por medio de la presente me dirijo a Usted, con la finalidad de solicitar de la manera más comedida nos colabore con el siguiente material pétreo:

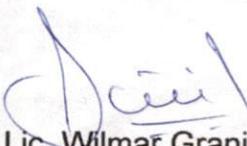
- ✓ 5 volquetadas de lastre para hacer el relleno en el terreno del Gad Parroquial.

Solicito de la manera más comedida que nos preste la gallineta para regar el material solicitado.

Para el día Viernes 29 de Agosto de presente año a las 09H00.

Por su gentil atención que se digne a dar a la presente desde ya anticipo mi sincero agradecimiento.

Atentamente,


Lic. Wilmar Granja Martínez
PRESIDENTE DEL GADPRCH

23

Tena, 13 de Julio del 2020

Ing.
Rita Tunay
PREFECTA DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO

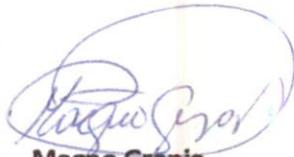
Quienes conformamos parte de las familias damnificadas en la declaratoria de zona de riesgo del centro poblado Mondaña, queremos desearle muchos saludos y éxitos en su labor diaria.

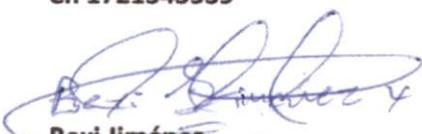
Como es de su conocimiento, el centro poblado de Mondaña ha sido declarado en zona de riesgo debido al deslizamiento continuo de tierra, dejando en su totalidad inhabitable la escuela, subcentro de salud, iglesia y hogares de los habitantes del centro poblado, quienes bajo propios recursos han tenido que buscar alternativas para construir sus casas a otras áreas más seguras. Somos 4 familias quienes hemos tenido la facilidad de ubicarnos en un terreno que mediante aportes hemos podido adquirir por el sector de la Comuna Los Ríos, cual hemos ya empezado el proceso de asignación de parcelas para poder construir nuestras casas. El motivo principal de este documento es para solicitarle nos facilite con un acceso de carretera de 80 metros desde la vía Principal de La Comuna Los Ríos hasta nuestros lotes para facilitar de acceso de materiales de construcción. Adicional solicitarle 10 volquetadas de material pétreo y 4 volquetadas de arena, cuyo uso exclusivo es para la construcción de las casas de las familias afectadas por el hundimiento de terreno. Cabe mencionar que aún seguimos habitando en la comunidad de Mondaña, siendo motivo único que nos limita el acceso a material de construcción y el acceso de vía para nuestros lotes.

De ante mano agradecer el tiempo prestado a nuestra solicitud, esperando su compresión y ayuda ante esta catástrofe de la naturaleza que nos ha afectado a todos los habitantes del centro poblado de Mondaña, llevándonos a buscar un nuevo hogar más seguro para nuestras familias.

Listado de familias damnificadas;


Yessica Gualinga
CI: 1721343539


Magno Granja
CI: 1500277734

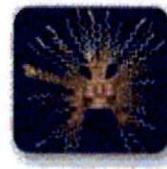

Bexi Jiménez
CI: 2200322101


Lizbeth Granja
CI: 1500797285

Telf: 06- 3017932 / 06- 3062354
Cel: 0993287627

AUTORIZADO
Sr. Teodoro Andy
Atender Pedido
según disponibilidad

24



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 30-9-2020

Hora: 10:44:9

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Num. Ref. BCE.:15753749

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID							# Cta.: 1210010	
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
BANCO PICHINCHA C.A.	5089332200	237.50	1131	1500948979	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRI	2	29-09-2020 19:05:49	ACREDITADA
Total:	237.50	Reg.:1						

[Atrás](#)

2