

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROBANTE DE PAGO N° 108805

Fecha: 05/11/2020

Asiento N° 3789

Compromiso N° 878

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO**

USD 237.50

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE Dolares 50/100 Cts**

TENA, 05 de Noviembre del 2020

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO.- Liquidación de la autorización para el cumplimiento de servicios institucionales No.235-DOP del 15/10/2020, para trasladarse a la Parroquia Chonta Punta para supervisar los trabajos de mantenimiento de las vías: Unión Lojana, reina del Cisne y Loma Alta. Se decuenta el anticipo entregado con Cp. N. 108514

Usuario: PAULINA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 5089332200	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO	237.50		
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		237.50		

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.011	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TALLERES Y MANTENIMIENTO	787.50	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	787.50	
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLICO	787.50	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010		237.50
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL		550.00
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION		787.50
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		787.50
SUMAN o PASAN USD		2,362.50	2,362.50

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS E		787.50	787.50
TOTAL GASTOS USD	0.00	787.50	787.50

Lcda. Even Brito
Dir. Financiera

2020-11-09

05/11/2020 8:18

Ing. Natalia Villalta
Subd. contabilidad (e)

06-11-2020

Página 1/1

Ing. Melany Loor
Subd. de Tesoreria

15880869
IBco. Central Ecuad

Referencia

10/11/2020
Trib-1367

Total 25 hgs

ORDEN DE PAGO N° 108805

FECHA:	5 de noviembre de 2020		\$237.50
DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DÓLARES 50/100			
PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES):			
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO			
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO.- Liquidación de la autorización para el cumplimiento de servicios institucionales No.235-DOP del 15/10/2020, para trasladarse a la Parroquia Chonta Punta para supervisar los trabajos de mantenimiento de las vías:Unión Lojana, reina del Cisne y Loma Alta. Se decuenta el anticipo entregado con Cp. N. 108514			
AUTORIZADO POR:			
 <p>10 NOV 2020</p>			
<p>LCDA. EVEN BRITO ESPINOZA</p> <p>PREFECTO (A) PROVINCIAL O SU DELEGADO</p>			



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 878

FECHA: 04/11/2020

BENEFICIARIO: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO-SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.235-DOP de fecha 18/09/2020
LUGAR : Unión Lojana-Chonta Punta-Cantón Tena
NO. DE DÍAS : 22 días continos
MONTO : \$ 237.50

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 235-DOP
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmados por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizado Nro. 235-DOP
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Notas de Venta No. 580 y 601 de fecha 14/10/2020
4	Reporte manual del registro de asistencia	✓			Los días 23/09/2020 al 14/10/2020
5	Informe Técnico	✓			Informe Técnico N0. 002-DOP del 15/10/2020
6	Certificación de consumo de combustible	✓			Certificación N0. 08 de fecha 16/10/2020 legalizada por el Lcdo. Geovany Muñoz con cuadro y detalle de los galones de combustible utilizados
7	Certificación de asistencia	✓			De fecha 19/10/2020 legalizada por Dr. Luis Samaniego-Gestión de Talento Humano Talleres e Ing. Veronica Herrera-Subd. Talento Humano por 22 días continuos
8	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			- Certificados de trabajo firmados por el Supervisor de Obra y el Fiscalizador
9	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Certificado de trabajo firmado por el Presidente del GAD Parroquial de Chonta Punta

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	21	Valor del viático:	\$ 37.50
TOTAL VIÁTICOS			\$ 787.50

A justificar 70%	\$ 551.25
Asume la entidad 30%	\$ 236.25

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 551.25
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 236.25
Suma total del viático:	\$ 787.50
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	\$ 550.00
VALOR A PAGAR:	\$ 237.50

Nro. Comprobante 108514

ELABORADO POR:

Paulina Páez A.

Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO-3

04/11/2020 10 NOV 2020

GAD PROVINCIAL DE NAPO**COMPROMISO No: 878**

Certificación No: 638

Transacción No: 8902

Fecha: 04/11/2020

Proveedor: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

Identificación: Cédula 1500948979

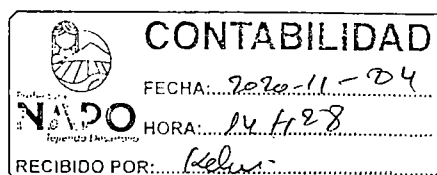
DETALLE:


Pago por la liquidación de la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales No.235-DOP del 18 de septiembre del 2020, para trasladarse a la parroquia Chonta Punta para el mantenimiento de las vías: Unión Lojana, reina del Cisne y Loma Alta, se relastro 9.5 km de la vía y 4 km. de mantenimiento vial, a partir del 23 de septiembre por 22 días continuos del señor (VALENCIA SANCHEZ RICARDO FRANCISCO), en calidad de Supervisor de obras civiles.

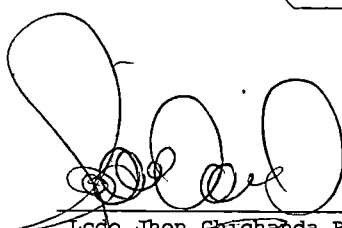
CLAUDIA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	787.50	99,154.75
Total =>	787.50	99,154.75

SANEADO 10 NOV 2020



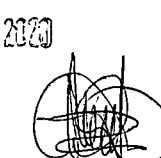
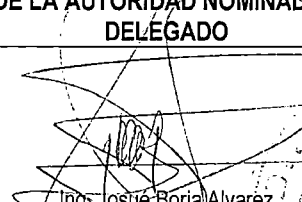



Claudia Mamallacta T.
Analista 2 De Presupuesto


Lcdo. Jhon Chirchanda R.
Subdirector Presupuesto


Lcda. Even Brito Espinosa
Directora Financiera

638: 878

		SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 235-DOP			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)		18/09/2020
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:		
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO			SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
UNION LOJANA, PARROQUIA CHONTA PUNTA PROV. NAPO			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	
23/09/2020		15H16		10/10/2020	
				HORA LLEGADA (hh:mm)	
				17H18	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO – SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES Se le dispone, trasladarse a la parroquia Chonta Punta, cantón Tena , a supervisar los trabajos de mantenimiento de las vías: Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del Cisne y Loma Alta . Ing. Fabricio Valencia – Supervisor de Trabajos Inicio de trabajos: 23 de septiembre de 2020, por una jornada de 22 días continuos. <p style="text-align: right;">Ingeniera Irene Paguay fiscalizará esta obra</p>					
	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA – UNION LOJANA (PARROQUIA CHONTA PUNTA)	23/09/2020	15H16	10/10/2020
					17H18
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Fabricio Valencia SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES			 Ing. Maritza Licuy DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.		
 Ing. Josue Borja Alvarez DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA					

Ant 4p H. 103 514

25/09/2020

\$ 550

Danny

28-10-2020

GAD PROVINCIAL DE NAPO DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA: 2020-09-21	HORA: 14H55
SECRETARÍA:	

21 x 37,50 = 787,50

5



GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN
235-DOP

FECHA DE INFORME (dd – mmm – aaaa)
15-10-2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR:

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

PUESTO:

SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION:

UNION LOJANA, PARROQUIA CHONTAPUNTA
PROV. NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO - SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Dando cumplimiento a la Solicitud de comisión N°235-DOP suscrita por la señorita Prefecta me traslade en calidad de **SUPERVISOR DE OBRA CIVIL**, a la parroquia **Chonta Punta**, cantón Tena con el objetivo de supervisar al personal y la maquinaria que realizara mantenimiento de las vías: Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del cisne, Loma Alta, pernctando en el sector.

23/09/2020

- Salida desde los Talleres del GAD Provincial de Napo hacia la Parroquia Chonta Punta, cantón Tena para realizar trabajos de mantenimiento de las vías: Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del cisne, Loma Alta.
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Logística e instalación del campamento.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.

10 NOV 2020

24/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Coordinar salida de camioneta a tena para transportar personal electricista para arreglo de maquinas

- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

3 25/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar recorrido de volquetas.
- Coordinar entrega de material en sector Gareno por visita de la señorita prefecta.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- Volqueta N°53 sufre avería en el radiador, se coordina la salida de la misma en plataforma de la aseguradora.
- Compañero operador de la excavadora sale a los talleres del GADPN por insumos para la maquina (aceite), baterías, retorna el mismo día.

4 26/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- Coordinar salida de volqueta n°53 por avería 10:00am

5 27/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

6 28/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Coordinar salida a tena por repuestos para retroexcavadora N°05 por avería en el lugar de trabajo

7 29/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

29/09/2020 10 NOV 2020

8

30/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- Se reintegra chofer y volqueta N°53 5:30pm

9

01/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

10

02/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

11

03/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

12

04/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

RECEBADO 10 NOV 2020

13

05/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar arreglo de rodillo por parte del mecánico del grupo

- 14 **06/10/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar el recorrido de volquetas.
 - Coordinar mantenimiento preventivo de máquinas (engrasado y ajustes).
 - Rodillo arreglado
- 15 **07/10/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar el recorrido de volquetas.
 - Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- 16 **08/10/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar el recorrido de volquetas.
 - Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- 17 **09/10/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar el recorrido de volquetas.
 - Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- 18 **10/10/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
 - Supervisar el recorrido de volquetas.
 - Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- 19 **11/10/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial
- ANULADO 10 NOV 2020

- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

20 **12/10/2020**

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

21 **13/10/2020**

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

22 **14/10/2020**

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Coordinar el retorno a la ciudad de Tena del grupo de trabajo por fin de jornada.

En particular que comunico para los fines pertinentes.




Fabricio Valencia
Supervisor de Obra Civil (JEFE DE GRUPO)

ENCUENTRO 10 NOV 2020

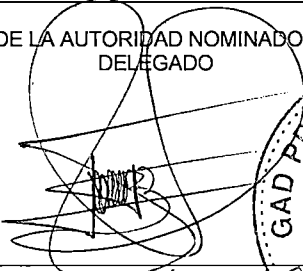

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<p>NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>
FECHA dd-mm-aaa	23-09-2020	14-10-2020	
HORA hh:mm	15:16	17:18	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA-UNION LOJANA(PARROQUIA A CHONTA PUNTA)	23/09/2020	15H16	14/10/2020	17H18

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:</p>  <p>NOMBRE: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

ELABORADO: 10 NOV 2020

FIRMAS DE APROBACION	
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>NOMBRE: ING. JOSUÉ BORJA ALVAREZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA</p>	<p>FIRMA DEL O LA JEFE INMEDIATO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Ing. Maritza Lichuy DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS</p>

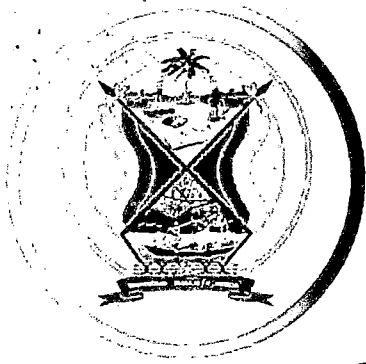
Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo
Subdirección de Apoyo de Talento Humano
REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS: *Reardo Fabricio Valencia Sánchez*
CARGO: *Supervisor de obra*
LUGAR: *Lhonta Punta*

FECHA	HORA (E)	HORA (S)	FIRMA	COMENTARIO
<i>23-09-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>24-09-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>25-09-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>26-09-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>27-09-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>28-09-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>29-09-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>30-09-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>1-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>2-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>3-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>4-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>5-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>6-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>7-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>8-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>9-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>10-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>11-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>12-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>13-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	
<i>14-10-2020</i>	<i>07:30</i>	<i>16:30</i>	<i>[Signature]</i>	

22

[Signature]
Sr. Fabricio Valencia S.
JEFE DE GRUPO



**Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural de Chonta Punta**
REGISTRO OFICIAL N° 193 DEL 27 DE OCTUBRE DEL 2000



El cambio es ahora juntos lo lograremos...

CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito Presidente del Gobierno Parroquial de Chonta Punta, Lic. **WILMAR ALCIVIADES GRANJA MARTÍNEZ** con cedula de identidad N° **1500483415**, a petición verbal del interesado, en debida y legal forma:

CERTIFICO:

Que: el Ing. **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO**, con cédula de ciudadanía No. 150094897-9 Supervisor de obras civiles, del Gobierno Provincial de Napo, realizo trabajos de mantenimiento de las vías, Unión Lojana, Hatun Urku, Reina del Cisne y Loma Alta perteneciente a la Parroquia Chonta Punta, Cantón Tena, Provincia de Napo; correspondiente a la jornada de trabajo desde el 23- 24- 25- 26- 27- 28 -29- 30- de Septiembre y el 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14, de Octubre del 2020 por un lapso de 22 días continuos. Pernoctando en la comunidad, demostrando durante el tiempo de su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación por lo que ha ganado la confianza y aprecio de los moradores y autoridades de la parroquia.

Es todo cuanto puedo certificar en honor la verdad, facultando al interesado hacer uso del presente documento ante el GAD Provincial de Napo.

Chonta Punta, 14 de Octubre del 2020.

10 NOV 2020

Lic. Wilmar Granja Martínez
PRESIDENTE DE GADPR CHONTA PUNTA

GAD PARROQUIAL
CHONTA PUNTA
PRESIDENTE



13



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCION DE APOYO DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA
COORDINACION DE GESTION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICACION

Quiénes suscribimos doctor Luis Samaniego Muñoz – **GESTION DE TALENTO HUMANO EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA** e Ing. Verónica Herrera Espín-**SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, en legal y debida forma **CERTIFICAMOS:**

Que: el servidor público VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO-**SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES** laboró la parroquia Chonta Punta sector Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del Cisne y Loma Alta, según solicitud de autorización N° 0235-DOP y mediante memorando 044- DOP de fecha 18 de septiembre del 2020 por una jornada de 22 días continuos, en el cual menciona que la fecha de salida es el 23 de septiembre del presente año, y ha laborado con normalidad los días 23,24,25,26,27,28,29,30 de septiembre y 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14 de octubre del presente año, cumpliendo de esta manera **22** días de trabajo como se demuestra con los registros de asistencia en la hoja firmada y la certificación emitida por el Presidente del GADPR CHONTA PUNTA.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso en lo que estimare conveniente, excepto para trámites judiciales.

Tena, octubre 19 del 2020

Dr. Luis Samaniego M.
TALENTO HUMANO TALLERES



Ing. Verónica Herrera E.
SUBDIRECTOR DE TALENTO HUMANO

CANCELADO 10 NOV 2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Tena, Viernes 16 de Octubre de 2020

CERTIFICACIÓN

Ing. Irene Paguay – **ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA CIVIL** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del interesado, en debida y legal forma:

CERTIFICO:

Que, el señor **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO** con CI: 150094897-9; SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES, laboró en una jornada de 22 días continuos conforme al siguiente detalle:

SEMANA	DÍA	FECHA
5 DÍAS	Miércoles a Domingo	23-24-25-26-27 (Septiembre del 2020)
3 DÍAS	Lunes a Miércoles	28-29-30 (Septiembre del 2020)
4 DÍAS	Jueves a Domingo	01-02-03-04 (Octubre del 2020)
7 DÍAS	Lunes a Domingo	05-06-07-08-09-10-11 (Octubre del 2020)
3 DÍAS	Lunes a Miércoles	12-13-14 (Octubre del 2020)
TOTAL: 22 Días continuos		

CANCELADO 10 NOV 2020

Actividades Ejecutadas:

Supervisar el avance y cumplimiento de los trabajos de mantenimiento de las vías en las Comunidades: Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del Cisne y Loma Alta perteneciente a la parroquia Chonta Punta – Provincia de Napo.

Es todo cuanto puedo CERTIFICAR, en honor a la verdad; facultando al interesado hacer uso del presente, en forma que a bien tuviere; excepto trámites judiciales.

Atentamente,

Ing. Irene Paguay
ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA CIVIL





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA

N°002-DOP

Fecha: Tena 15 de Octubre de 2020

Para: Ing. Maritza Licuy- **DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS**

Asunto: Informe Técnico

Solicitante: GADPN

PROYECTO: MANTENIMIENTO VIAL EN LA PARROQUIA CHONTAPUNTA

Cumpliendo con la disposición del Memorando N°044-DOP con fecha 18 de septiembre de 2020, en mantenimiento de las vías Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del Cisne, Loma Alta, los mismos que son realizados por administración directa, se procedió a cumplir esta jornada por 22 días desde 23 de Septiembre al 14 de Octubre del 2020.

La maquinaria y el personal detallado a continuación:

Personal	Maquinaria
1 Operador de la Excavadora	1 Excavadora CAT 320
1 Operador de Retroexcavadora	1 Retroexcavadora
1 Operador de Rodillo	1 Motoniveladora
1 Operador de Motoniveladora	1 Rodillo
2 Choferes de vehículo pesado	2 Volquetas de 12m ³
1 Chofer de vehículo liviano	1 Camioneta
1 Ayudantes de maquinaria	CANCELADO 10 NOV 2020
1 Mecánico de equipo pesado	
1 Supervisor de obra	

Las actividades que se realizaron durante el proceso mantenimiento de las vías Unión Lojana, Reina del Cisne, Loma Alta comprendido el mes de Septiembre y Octubre son los siguientes:

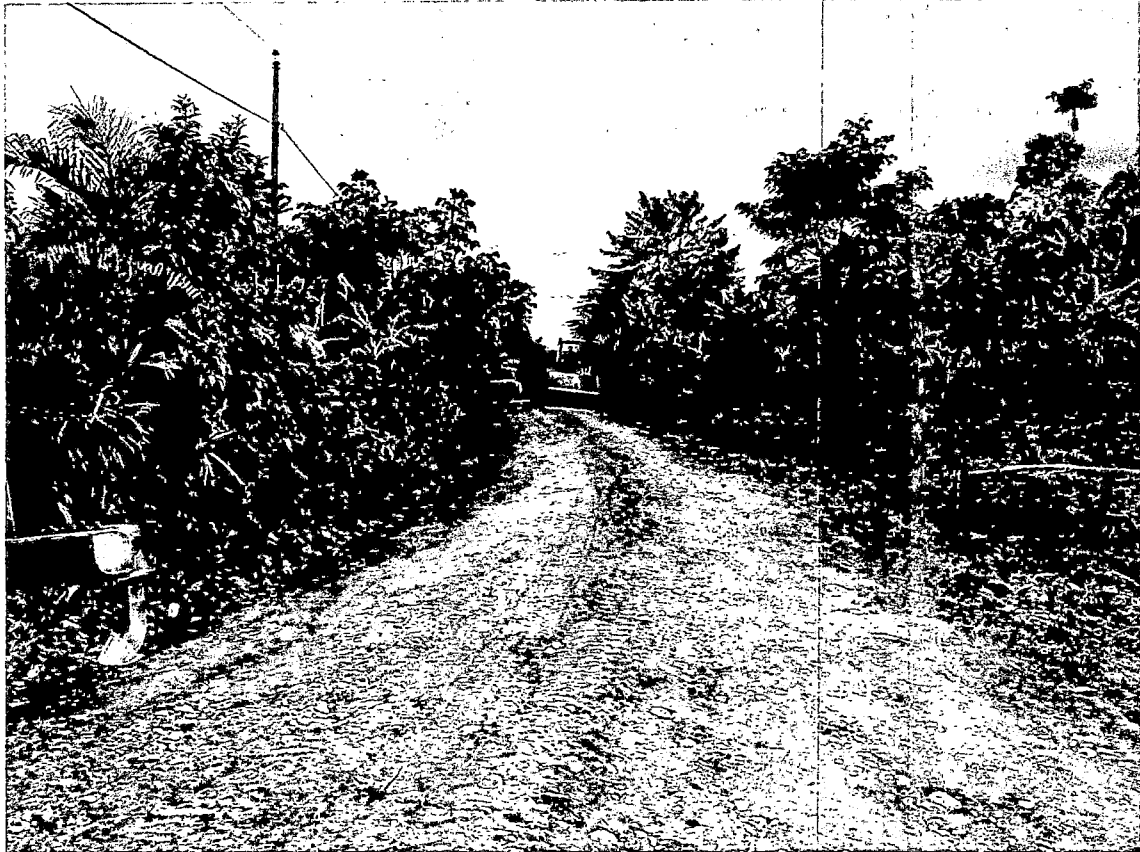
- Se realizó 9,5 km de relastrado de vía, con material de reposición, con espesor de 15cm.
- Se realizó 4 km de mantenimiento vial.
- Se realizó limpieza, desbroce de maleza y asentamiento de cunetas en 13,5 km de vía.
- Se realizó la limpieza de 6 alcantarillas
- Comunidades beneficiadas: Union Lojana, Hatun Urku, Munditi Urku, Guayusas, Reina del Cisne, Loma Alta
- Relleno de terreno para la feria de productos de la zona en la comuna Los Rios 300m² por 30 de espesor.
- Relleno para parqueadero de cabañas turísticas, asociación Runashitu 30m².

- **Novedades**

Volqueta Nº53 sufre avería en radiador por lo cual se ve obligada a abandonar el frente de trabajo por 5 días, desde el 26 al 30 de septiembre.



10 NOV 2020



NOV 2020



020

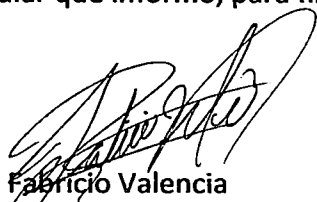


CANCELADO 0 NOV 2020

20



Particular que informo, para fines pertinentes:



Fabricio Valencia
SUPERVISOR DE OBRA CIVIL



CERTIFICACION No. 08

Quien suscribe, Lcdo. Enrique Giovani German Muñoz Villacis- en calidad de **Analista 3 de Gestión de Transportes** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del señor Fabricio Valencia- SUPERVISOR DE OBRA, en debida y legal forma **CERTIFICO**:

QUE: una vez terminada la jornada de trabajo de 22 días en el cantón Tena, parroquia Chontapunta, mantenimiento de la vía Union Lojana, Reina del Cisne, Loma Alta; mantenía un saldo de 98 glns., ha recibido 3000 glns., dando un total de 3098 glns. de diesel recibidos, de los cuales justifica 3098 glns., quedando saldo de 0 glns. por justificar; a continuación detallo las entregas de diesel:

FECHA	CANTIDAD GLNS.	NO. ORDEN	JUSTIFICA GLNS.	SALDO GLNS. X JUSTIFICAR
Saldo anterior	98			
22/9/2020	1000	5714		
30/9/2020	1000	5841		
12/10/2020	1000	5972		
TOTALES	3098		3098	0

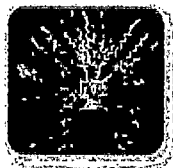
Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Tena, 16 de octubre del 2020

Lcdo. Enrique G. Muñoz V.

ANALISTA 3 GESTION DE TRANSPORTES





BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 11-11-2020

Hora: 11:48:9

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Num. Ref. BCE.:15880869

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID							# Cta.: 1210010	
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
BANCO PICHINCHA C.A.	5089332200	237.50	1367	1500948979	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRI	2	10-11-2020 18:06:26	ACREDITADA
Total:	237.50	Reg.:1						

[Atrás](#)

23, 56