

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROBANTE DE PAGO N° 108805

Fecha: 05/11/2020

Asiento N° 3789

Compromiso N° 878

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO** USD 237.50

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE Dolares 50/100 Ctv**

TENA, 05 de Noviembre del 2020

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO.- Liquidación de la autorización para el cumplimiento de servicios institucionales No.235-DOP del 15/10/2020, para trasladarse a la Parroquia Chonta Punta para supervisar los trabajos de mantenimiento de las vías:Unión Lojana, reina del Cisne y Loma Alta. Se decuenta el anticipo entregado con Cp. N. 108514

Usuario: PAULINA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 5089332200	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO	237.50		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	237.50		

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.011	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TALLERES Y MANTENIMIENTO	787.50	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	787.50	
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLICO	787.50	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010		237.50
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL		550.00
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION		787.50
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		787.50
10 NOV 2020			
	SUMAN o PASAN USD	2,362.50	2,362.50

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS E	787.50	787.50	
TOTAL GASTOS USD	0.00	787.50	787.50

Lcda. Even Brito
Dir. Financiera
2020-11-09

05/11/2020 8:18

Total 25 hrs

Ing. Natalia Villalta
Subd. contabilidad (e)
06-11-2020

Página 1/1

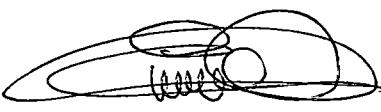
Ing. Melany Loor
Subd. De Tesoreria

15880863
IBco. Central Ecuad
Referencia

10/11/2020
T08-1367

ORDEN DE PAGO N°

108805

FECHA:	5 de noviembre de 2020			\$237.50
DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DÓLARES 50/100				
PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES):				
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO				
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO.- Liquidación de la autorización para el cumplimiento de servicios institucionales No.235-DOP del 15/10/2020, para trasladarse a la Parroquia Chonta Punta para supervisar los trabajos de mantenimiento de las vías: Unión Lojana, reina del Cisne y Loma Alta. Se decuenta el anticipo entregado con Cp. N. 108514				
AUTORIZADO POR:				
 10 NOV 2020				
LCDA. EVEN BRITO ESPINOZA PREFECTO (A) PROVINCIAL O SU DELEGADO				

SUPERVISOR

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 878

FECHA: 04/11/2020

BENEFICIARIO: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO-SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.235-DOP de fecha 18/09/2020

LUGAR : Unión Lojana-Chonta Punta-Cantón Tena

NO. DE DÍAS : 22 días continuos

MONTO : \$ 237.50

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 235-DOP
2	Formulario de " Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizado Nro. 235-DOP
3	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Notas de Venta No. 580 y 601 de fecha 14/10/2020
4	Reporte manual del registro de asistencia	✓			Los días 23/09/2020 al 14/10/2020
5	Informe Técnico	✓			Informe Técnico Nro. 002-DOP del 15/10/2020
6	Certificación de consumo de combustible	✓			Certificación Nro. 08 de fecha 16/10/2020 legalizada por el Lcdo. Geovany Muñoz con cuadro y detalle de los galones de combustible utilizados
7	Certificación de asistencia	✓			De fecha 19/10/2020 legalizada por Dr. Luis Samaniego-Gestión de Talento Humano Talleres e Ing. Veronica Herrera-Subd. Talento Humano por 22 días continuos
8	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			- Certificados de trabajo firmados por el Supervisor de Obra y el Fiscalizador
9	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Certificado de trabajo firmado por el Presidente del GAD Parroquial de Chonta Punta

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	21	Valor del viático:	\$ 37.50
TOTAL VIÁTICOS			

A justificar 70%	\$ 551.25
Asume la entidad 30%	\$ 236.25

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 551.25
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 236.25
Suma total del viático:	\$ 787.50
Presentación de facturas (Combustible, penje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	\$ 550.00
VALOR A PAGAR:	\$ 237.50

ELABORADO POR:

Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO-ADMINISTRATIVO -3-

2020-11-04 10:50 10 NOV 2020

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROBANTE No: 878

Certificación No: 638

Transacción No: 8902

Fecha: 04/11/2020

Proveedor: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

Identificación: Cédula 1500948979

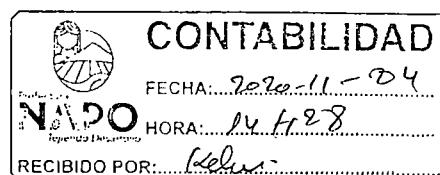
DETALLE:

Pago por la liquidación de la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales No.235-DOP del 18 de septiembre del 2020, para trasladarse a la parroquia Chonta Punta para el mantenimiento de las vías: Unión Lojana, reina del Cisne y Loma Alta, se relastro 9.5 km de la vía y 4 km. de mantenimiento vial, a partir del 23 de septiembre por 22 días continuos del señor (VALENCIA SANCHEZ RICARDO FRANCISCO), en calidad de Supervicor de obras civiles.

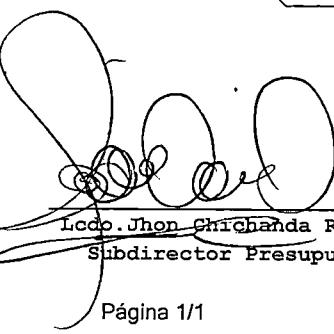
CLAUDIA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	787.50	99,154.75
Total =>	787.50	99,154.75

RECIBIDO 10 NOV 2020




Claudia Mamallacta T.
Analista 2 De Presupuesto


Lcdo. Jhon Chichanda R.
Subdirector Presupuesto


Lcda. Even Brito Espinosa
Directora Financiera
2020-11-04
u

	
INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 235-DOP	FECHA DE INFORME (dd – mmm – aaaa) 15-10-2020

DATOS GENERALES	
APELLOS – NOMBRES DEL SERVIDOR: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO	PUESTO: SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION: UNION LOJANA, PARROQUIA CHONTAPUNTA PROV. NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO - SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Dando cumplimiento a la Solicitud de comisión N°235-DOP suscrita por la señorita Prefecta me traslade en calidad de SUPERVISOR DE OBRA CIVIL, a la parroquia Chonta Punta, cantón Tena con el objetivo de supervisar al personal y la maquinaria que realizara mantenimiento de las vías: Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del cisne, Loma Alta, pernoctando en el sector.</p>	
<p>23/09/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salida desde los Talleres del GAD Provincial de Napo hacia la Parroquia Chonta Punta, cantón Tena para realizar trabajos de mantenimiento de las vías: Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del cisne, Loma Alta. • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Logística e instalación del campamento. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. 	<p><i>23/09/2020</i> 0 NOV 2020</p>
<p>24/09/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Coordinar salida de camioneta a tena para transportar personal electricista para arreglo de maquinas 	

- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

25/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar recorrido de volquetas.
- Coordinar entrega de material en sector Gareno por visita de la señorita prefecta.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- Volqueta N°53 sufre avería en el radiador, se coordina la salida de la misma en plataforma de la aseguradora.
- Compañero operador de la excavadora sale a los talleres del GADPN por insumos para la maquina (aceite), baterías, retorna el mismo día.

26/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
- Coordinar salida de volqueta n°53 por avería 10:00am

27/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

28/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Coordinar salida a tena por repuestos para retroexcavadora N°05 por avería en el lugar de trabajo

29/09/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

70 NOV 2020

7

8	30/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo • Se reintegra chofer y volqueta N°53 5:30pm
9	01/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
10	02/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar el recorrido de volquetas. • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
11	03/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
12	04/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar el recorrido de volquetas. • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
13	05/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar el recorrido de volquetas. • Supervisar arreglo de rodillo por parte del mecánico del grupo

MANUELADU 10 NOV 2020

8

14	06/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar el recorrido de volquetas. • Coordinar mantenimiento preventivo de máquinas (engrasado y ajustes). • Rodillo arreglado
15	07/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar el recorrido de volquetas. • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
16	08/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar el recorrido de volquetas. • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
17	09/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar el recorrido de volquetas. • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
18	10/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial • Supervisar el recorrido de volquetas. • Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo
19	11/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a maquinarias • Supervisar el mantenimiento vial

SEGURO 10 NOV 2020

3

- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

20 12/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

21 13/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Supervisar estado de maquinaria junto a mecánico del grupo

22 14/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal manualmente con las firmas.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial
- Supervisar el recorrido de volquetas.
- Coordinar el retorno a la ciudad de Tena del grupo de trabajo por fin de jornada.

En particular que comunico para los fines pertinentes.



Fabrício Valencia
Supervisor de Obra Civil (JEFE DE GRUPO)

RECIBIDO 10 NOV 2020

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-09-2020	14-10-2020	
HORA hh:mm	15:16	17:18	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA-UNION LOJANA(PARROQUIA CHONTA PUNTA)	23/09/2020	15H16	14/10/2020	17H18
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DEL O LA JEFE INMEDIATO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Nombre: Ing. JOSUÉ BORJA ÁLVAREZ Tejiendo De... DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA	 Nombre: Ing. Maritza Licuy Tejiendo De... DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS

Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo
Subdirección de Apoyo de Talento Humano
REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS: Ricardo Fabricio Valencia Sánchez

CARGO: Supervisor de obra

LUGAR: Chonta Punta

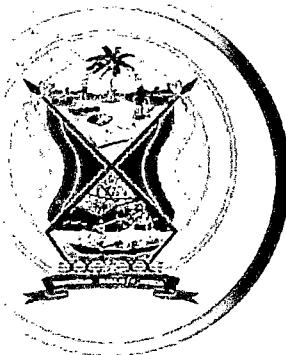
FECHA	HORA (E)	HORA (S)	FIRMA	COMENTARIO
23-09-2020	07:30	16:30		
24-09-2020	07:30	16:30		
25-09-2020	07:30	16:30		
26-09-2020	07:30	16:30		
27-09-2020	07:30	16:30		
28-09-2020	07:30	16:30		
29-09-2020	07:30	16:30		
30-09-2020	07:30	16:30		
31-09-2020	07:30	16:30		
01-10-2020	07:30	16:30		
02-10-2020	07:30	16:30		
03-10-2020	07:30	16:30		
04-10-2020	07:30	16:30		
05-10-2020	07:30	16:30		
06-10-2020	07:30	16:30		
07-10-2020	07:30	16:30		
08-10-2020	07:30	16:30		
09-10-2020	07:30	16:30		
10-10-2020	07:30	16:30		
11-10-2020	07:30	16:30		
12-10-2020	07:30	16:30		
13-10-2020	07:30	16:30		
14-10-2020	07:30	16:30		

10 NOV 2020

22

Sr. Fabricio Valencia S.
JEFE DE GRUPO

12



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chonta Punta

REGISTRO OFICIAL N° 193 DEL 27 DE OCTUBRE DEL 2000

El cambio es ahora juntos lo lograremos...



CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito Presidente del Gobierno Parroquial de Chonta Punta, Lic. **WILMAR ALCIVIADES GRANJA MARTÍNEZ** con cedula de identidad N° **1500483415**, a petición verbal del interesado, en debida y legal forma:

CERTIFICO:

Que: el Ing. **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO**, con cédula de ciudadanía No.150094897-9 Supervisor de obras civiles, del Gobierno Provincial de Napo, realizo trabajos de mantenimiento de las vías, Unión Lojana, Hatun Urku, Reina del Cisne y Loma Alta perteneciente a la Parroquia Chonta Punta, Cantón Tena, Provincia de Napo; correspondiente a la jornada de trabajo desde el 23- 24- 25- 26- 27- 28 -29- 30- de Septiembre y el 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 de Octubre del 2020 por un lapso de 22 días continuos. Pernoctando en la comunidad, demostrando durante el tiempo de su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación por lo que ha ganado la confianza y aprecio de los moradores y autoridades de la parroquia.

Es todo cuanto puedo certificar en honor la verdad, facultando al interesado hacer uso del presente documento ante el GAD Provincial de Napo.

Chonta Punta, 14 de Octubre del 2020.

2020-11-14 11 NOV 2020

Lic. Wilmar Granja Martínez
PRESIDENTE DE GADPR CHONTA PUNTA

GAD PARROQUIAL
CHONTA PUNTA
PRESIDENTE



13

📍 Chonta Punta Cabecera Parroquial a orilla del Río Napo

📞 06 3 017 919 / 0959867624

✉️ juntaparroquialchontapunta@yahoo.com



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCION DE APOYO DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA
COORDINACION DE GESTION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICACION

Quiénes suscribimos doctor Luis Samaniego Muñoz – **GESTION DE TALENTO HUMANO EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA** e Ing. Verónica Herrera Espín-**SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, en legal y debida forma **CERTIFICAMOS**:

Que: el servidor público VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO-**SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES** laboró la parroquia Chonta Punta sector Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del Cisne y Loma Alta, según solicitud de autorización N° 0235-DOP y mediante memorando 044- DOP de fecha 18 de septiembre del 2020 por una jornada de 22 días continuos, en el cual menciona que la fecha de salida es el 23 de septiembre del presente año, y ha laborado con normalidad los días 23,24,25,26,27,28,29,30 de septiembre y 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14 de octubre del presente año, cumpliendo de esta manera 22 días de trabajo como se demuestra con los registros de asistencia en la hoja firmada y la certificación emitida por el Presidente del GADPR CHONTA PUNTA.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso en lo que estimare conveniente, excepto para trámites judiciales.

Tena, octubre 19 del 2020

Dr. Luis Samaniego M.
TALENTO HUMANO TALLERES



Ing. Verónica Herrera E.
SUBDIRECTOR DE TALENTO HUMANO

SANCZLADO 10 NOV 2020

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PROVINCIAL DE NAPO
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Tena, Viernes 16 de Octubre de 2020

CERTIFICACIÓN

Ing. Irene Paguay - **ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA CIVIL** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del interesado, en debida y legal forma:

CERTIFICO:

Que, el señor **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO** con CI: 150094897-9; SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES, laboró en una jornada de 22 días continuos conforme al siguiente detalle:

SEMANA	DÍA	FECHA
5 DÍAS	Miércoles a Domingo	23-24-25-26-27 (Septiembre del 2020)
3 DÍAS	Lunes a Miércoles	28-29-30 (Septiembre del 2020)
4 DÍAS	Jueves a Domingo	01-02-03-04 (Octubre del 2020)
7 DÍAS	Lunes a Domingo	05-06-07-08-09-10-11 (Octubre del 2020)
3 DÍAS	Lunes a Miércoles	12-13-14 (Octubre del 2020)
TOTAL: 22 Días continuos		

MANOS AL VIENTO 10 NOV 2020

Actividades Ejecutadas:

Supervisar el avance y cumplimiento de los trabajos de mantenimiento de las vías en las Comunidades: Unión Lojana (Hatum Urku), Reina del Cisne y Loma Alta perteneciente a la parroquia Chonta Punta - Provincia de Napo.

Es todo cuanto puedo CERTIFICAR, en honor a la verdad; facultando al interesado hacer uso del presente, en forma que a bien tuviere; excepto trámites judiciales.

Atentamente,

Ing. Irene Paguay
ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA CIVIL





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA

Nº002-DOP

Fecha: Tena 15 de Octubre de 2020

Para: Ing. Maritza Licuy- **DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS**

Asunto: Informe Técnico

Solicitante: GADPN

PROYECTO: MANTENIMIENTO VIAL EN LA PARROQUIA CHONTAPUNTA

Cumpliendo con la disposición del Memorando N°044-DOP con fecha 18 de septiembre de 2020, en mantenimiento de las vías Unión Lojana (Hatun Urku), Reina del Cisne, Loma Alta, los mismos que son realizados por administración directa, se procedió a cumplir esta jornada por 22 días desde 23 de Septiembre al 14 de Octubre del 2020.

La maquinaria y el personal detallado a continuación:

Personal	Maquinaria
1 Operador de la Excavadora	1 Excavadora CAT 320
1 Operador de Retroexcavadora	1 Retroexcavadora
1 Operador de Rodillo	1 Motoniveladora
1 Operador de Motoniveladora	1 Rodillo
2 Choferes de vehículo pesado	2 Volquetas de 12m ³
1 Chofer de vehículo liviano	1 Camioneta
1 Ayudantes de maquinaria	
1 Mecánico de equipo pesado	
1 Supervisor de obra	

ACEPTELO 10 NOV 2020

Las actividades que se realizaron durante el proceso mantenimiento de las vías Unión Lojana, Reina del Cisne, Loma Alta comprendido el mes de Septiembre y Octubre son los siguientes:

- Se realizó 9,5 km de relastrado de vía, con material de reposición, con espesor de 15cm.
- Se realizó 4 km de mantenimiento vial.
- Se realizó limpieza, desbroce de maleza y asentamiento de cunetas en 13,5 km de vía.
- Se realizó la limpieza de 6 alcantarillas
- Comunidades beneficiadas: Union Lojana, Hatun Urku, Munditi Urku, Guayusas, Reina del Cisne, Loma Alta
- Relleno de terreno para la feria de productos de la zona en la comuna Los Ríos 300m² por 30 de espesor.
- Relleno para parqueadero de cabañas turísticas, asociación Runashitu 30m².



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

- **Novedades**

Volqueta N°53 sufre avería en radiador por lo cual se ve obligada a abandonar el frente de trabajo por 5 días, desde el 26 al 30 de septiembre.





**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO**



NOV 2020





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO



MANUEL - 8 NOV 2020

20



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO**



Particular que informo, para fines pertinentes:

Fabrício Valencia

SUPERVISOR DE OBRA CIVIL



CERTIFICACION No. 08

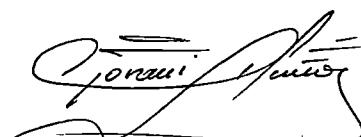
Quien suscribe, Lcdo. Enrique Giovani German Muñoz Villacis- en calidad de **Analista 3 de Gestión de Transportes** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del señor Fabricio Valencia- SUPERVISOR DE OBRA, en debida y legal forma **CERTIFICO**:

QUE: una vez terminada la jornada de trabajo de 22 días en el cantón Tena, parroquia Chontapunta, mantenimiento de la vía Union Lojana, Reina del Cisne, Loma Alta; mantenía un saldo de 98 glns., ha recibido 3000 glns., dando un total de 3098 glns. de diesel recibidos, de los cuales justifica 3098 glns., quedando saldo de 0 glns. por justificar; a continuación detallo las entregas de diesel:

FECHA	CANTIDAD GLNS.	NO. ORDEN	JUSTIFICA GLNS.	SALDO GLNS. X JUSTIFICAR
Saldo anterior	98			
22/9/2020	1000	5714		
30/9/2020	1000	5841		
12/10/2020	1000	5972		
TOTALES	3098		3098	0

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

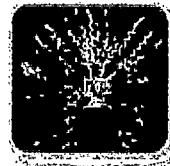
Tena, 16 de octubre del 2020



Lcdo. Enrique G. Muñoz V.

ANALISTA 3 GESTION DE TRANSPORTES





BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 11-11-2020

Hora: 11:48:9

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Num. Ref. BCE.:15880869

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID							# Cta.: 1210010	
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
BANCO PICHINCHA C.A.	5089332200	237.50	1367	1500948979	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRI	2	10-11-2020 18:06:26	ACREDITADA
Total:	237.50	Reg.:1						

Atrás

56

57