

# GAD PROVINCIAL DE NAPO

## COMPROBANTE DE PAGO N° 109118

Fecha: 11/12/2020

Asiento N° 4520

Compromiso N° 1029

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR**

**USD 237.50**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE Dolares 50/100 Cts**

TENA, 11 de Diciembre del 2020

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR.- Liquidación de la autorización para EL cumplimiento de servicios institucionales No.277-DOP del 17 de noviembre del 2020, para supervisar los trabajos de mantenimiento de la vía: Loma Alta y las calles de la parrquia Chonta Punta por 22 días a partir del 26/10/2020. Se descuenta anticipo entregado con Cp. N. 108774

Usuario: PAULINA

### DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Ci
CTA 32626	GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR	237.50		
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		237.50		

### APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.011	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TALLERES Y MANTENIMIENTO	787.50	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	787.50	
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLICO	787.50	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010		237.50
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL		550.00
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION		787.50
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		787.50
SUMAN o PASAN USD		2,362.50	2,362.50

### APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS E		787.50	787.50
TOTAL GASTOS USD	0.00	787.50	787.50

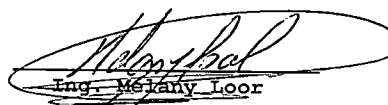


Lcda. Even Brito  
Dir. Financiera

2020-12-15  
11/12/2020 12:36



Ing. Natalia Villalta  
Subd. contabilidad (e)




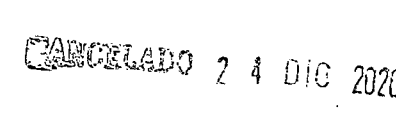
Ing. Melany Llor  
Subd. De Tesoreria

16047005  
IBco. Central Ecuadr  
Referencia

21/12/2020  
Tno -1615

Total 22 hojas

**ORDEN DE PAGO N° 109118**

<b>FECHA:</b>	11 de diciembre de 2020		<b>\$237.50</b>
<b>DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DÓLARES 50/100</b>			
<b>PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES):</b>			
GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR			
<p>GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR.- Liquidación de la autorización para EL cumplimiento de servicios institucionales No.277-DOP del 17 de noviembre del 2020, para supervisar los trabajos de mantenimiento de la vía: Loma Alta y las calles de la parroquia Chonta Punta por 22 días a partir del 26/10/2020. Se descuenta anticipo entregado con Cp. N. 108774</p>			
<b>AUTORIZADO POR:</b>			
 <div style="text-align: right;">  </div>			
<p>LCDA. EVEN BRITO ESPINOZA <b>PREFECTO (A) PROVINCIAL O SU DELEGADO</b></p>			



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD**

**LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

**COMPROMISO Nro.: 1029**

**FECHA: 11/12/2020**

**BENEFICIARIO: GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR-SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES**

**CONCEPTO :** Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.0277-DOP de fecha 20/10/2020  
**LUGAR :** Chonta Punta-Cantón Tena  
**NO. DE DÍAS :** 22 días contínuos  
**MONTO :** \$ 237.50

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el Jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 0277-DOP
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmadas por: el funcionario comisionado, Jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizado Nro. 0277-DOP
3	Certificación de consumo de combustible	✓			Certificación NO. 13 de fecha 23/11/2020 legalizada por el Lcdo. Geovany Muñoz con cuadro y detalle de los galones de combustible utilizados
4	Facturas (s) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Nota de Venta N. 612 Y 613 DEL 17/11/2020
5	Reporte del registro de asistencia del reloj biométrico	✓			Del 26/10/2020 al 16/11/2020
6	Informe Técnico	✓			Informe Técnico NO. 052-DOP de fecha 17/11/2020 con avance de obra
7	Certificación de asistencia	✓			De fecha 20/11/2020 legalizada por Dr. Luis Samaniego-Gestión de Talento Humano Talleres e Ing. Veronica Herrera-Subd. Talento Humano por 22 días
8	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o Jefe inmediato.	✓			- Certificado de trabajo firmado por el Supervisor de Obra y el Fiscalizador
9	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Certificado de trabajo firmado por el Presidente del GAD Parroquial de Chonta Punta

**NOTA:** Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quipux las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados:	21	Valor del viático:	\$ 37.50
<b>TOTAL VIÁTICOS</b>		<b>\$ 787.50</b>	

A justificar 70%	\$ 551.25
Asume la entidad 30%	\$ 236.25

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 551.25
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 236.25
<b>Suma total del viático:</b>	<b>\$ 787.50</b>
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	\$ 550.00
<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$ 237.50</b>
Nro. Comprobante 108774	

ELABORADO POR:

*Paulina Pérez A.*  
 Paulina Pérez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

**CANCELADO 24 DIC 2020**

## GAD PROVINCIAL DE NAPO

### COMPROMISO No: 1029

Certificación No: 781

Transacción No: 10620

Fecha: 10/12/2020

Proveedor: GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR

Identificación: Cédula 1500898190


**DETALLE:**

Pago por la liquidación de la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales No.277-DOP del 17 de noviembre del 2020, para que se traslade a la parroquia Chonta punta, para realizar trabajos de mantenimiento de la vía: Loma Alta y las calles de la parroquia Chonta Punta , por una jornada de 22 días continuos a partir del 26 de octubre del 2020 del señor GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR, en calidad de Supervisor de obras civiles.

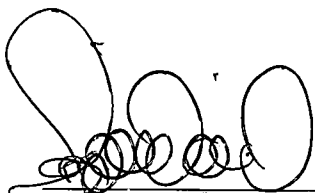
CLAUDIA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
40.01.001.003.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	787.50	93,394.34
Total =>	787.50	93,394.34

CANCELADO 24 DIC 2020



Claudia Mamallacta T.  
Analista 2 De Presupuesto



Lcda. Elen Chiribanda R.  
Subdirector Presupuesto



Lcda. Elen Brito Espinosa  
Directora Financiera

781

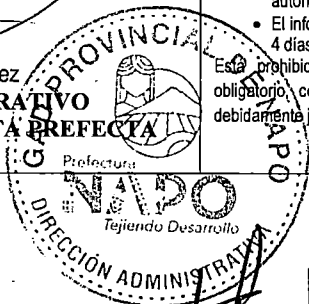
		<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 277-DOP			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 20/10/2020		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:		
GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR			SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
LOMA ALTA, PARROQUIA CHONTA PUNTA PROV. NAPO			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	
26-10-2020		06 H 29		16-11-2020	
				16 H 34	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR – SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES					
Se le dispone, trasladarse a la parroquia Chonta Punta, cantón Tena, a supervisar los trabajos de mantenimiento de la vía: Loma Alta y calles de la parroquia Chonta Punta.					
Ing. Pedro Grefa – Supervisor de Trabajos					
Inicio de trabajos: 26 de octubre de 2020, por una jornada de 22 días continuos.					
Ingeniera Irene Paguay fiscalizará los trabajos					
NOMBRE DE TRANSPORTE		RUTA		SALIDA	
				FECHA dd-mm-aa	
				HORA hh:mm	
TERRESTRE		INSTITUCIONAL		TENA – LOMA ALTA (PARROQUIA CHONTA PUNTA)	
				26-10-2020	
				06 H 29	
				16-11-2020	
				16 H 34	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>					
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <b>SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES</b>			 <b>DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS</b>		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
 <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> <li>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.</li> </ul>		

ant cp H. 203774

29/10/2020

4550



Danny



GAD PROVINCIAL DE NAPO	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA: 2020-10-21	HORA: 10H55
SECRETARIA:	

5

781

 <p>Prefectura <b>NAPO</b> Tejiendo Desarrollo</p>	 <p><b>GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO</b></p>
<b>INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN</b>	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 277-DOP	FECHA DE INFORME (dd – mmm – aaaa) 17-11-2020

DATOS GENERALES	
<b>APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR:</b> GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR	<b>PUESTO:</b> SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES
<b>CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION:</b> LOMA ALTA, PARROQUIA CHONTA PUNTA PRO. NAPO	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:</b> GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR- SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Dando cumplimiento a la Solicitud de comisión N°277-DOP suscrita por la señorita Prefecta me traslade en calidad de <b>SUPERVISOR DE OBRA CIVIL</b>, a la parroquia <b>Chonta Punta</b>, cantón Tena con el objetivo de supervisar al personal y la maquinaria que realizara mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial, pemoctando en el sector.</p>	
1	<b>26/10/2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salida desde los Talleres del GAD Provincial de Napo hacia la Parroquia Chonta Punta, cantón Tena para realizar trabajos de mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.</li> <li>Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.</li> <li>Logística e instalación del campamento.</li> <li>Coordinar al personal para los trabajos.</li> <li>Llenar el libro obras a diario.</li> </ul>
2	<b>27/10/2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.</li> <li>Coordinar al personal para los trabajos.</li> <li>Llenar el libro obras a diario.</li> <li>Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.</li> <li>Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.</li> </ul>
3	<b>28/10/2020</b>

RECORRIDO 24 DIC 2020

$$21 \times 37,50 = 787,50$$

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

4 29/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

5 30/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

6 31/10/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

7 01/11/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

8 02/11/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

9 03/11/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

10 04/11/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.

SEPTIEMBRE 24 DICIEMBRE 2020

- 11 **05/11/2020**
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.
  - Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
  - Coordinar al personal para los trabajos.
  - Llenar el libro obras a diario.
  - Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
  - Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.
- 12 **06/11/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
  - Coordinar al personal para los trabajos.
  - Llenar el libro obras a diario.
  - Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
  - Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.
- 13 **07/11/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
  - Coordinar al personal para los trabajos.
  - Llenar el libro obras a diario.
  - Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
  - Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.
- 14 **08/11/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
  - Coordinar al personal para los trabajos.
  - Llenar el libro obras a diario.
  - Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
  - Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.
- 15 **09/11/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
  - Coordinar al personal para los trabajos.
  - Llenar el libro obras a diario.
  - Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
  - Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.
- 16 **10/11/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
  - Coordinar al personal para los trabajos.
  - Llenar el libro obras a diario.
  - Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
  - Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.
- 17 **11/11/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
  - Coordinar al personal para los trabajos.
  - Llenar el libro obras a diario.
  - Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
  - Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.
- 18 **12/11/2020**
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.

ENCUENTRO 24 DIC 2020



- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

13/11/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

14/11/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

15/11/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial.

16/11/2020

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 11.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria en el mantenimiento de la vía Loma Alta y Calles de la Cabecera Parroquial y retornando a los talleres de la institución.

**En particular que comunico para los fines pertinentes.**



Ing. Pedro Greff Cerda  
Supervisor de Obra Civil (JEFE DE GRUPO)


CANCELADO 24 DIC 2020

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	26-10-2020	16-11-2020	
HORA hh:mm	06:29	16:34	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA-LOMA ALTA, PARROQUIA CHONTA PUNTA	26/10/2020	06H29	16/11/2020	16H34

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:</b>  <b>NOMBRE:</b> GREYA CERDA PEDRO BLADIMIR SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	<b>NOTA</b> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACION	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  <b>Nombre:</b> Ing. José Borja Álvarez <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA</b>	<b>FIRMA DEL O LA JEFE INMEDIATO DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>Nombre:</b> Ing. Maritza Licuy <b>DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS</b>

**CANCELADO 24 DIC 2020**

# GAD PROVINCIAL DE NAPO

## Reporte - Timbres

CIUDAD	TIMBRE	RELOJ	ACCION
Tena			
EMPLEADO	GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR		1500898190 613
	26/10/20 6:29 ✓	11	Entrada
1	26/10/20 17:23 ✓	11	Salida
	26/10/20 17:30 ✓	11	Salida
	27/10/20 6:08 ✓	11	Entrada
2	27/10/20 6:08 ✓	11	Entrada
	27/10/20 16:46 ✓	11	Salida
	28/10/20 6:19 ✓	11	Entrada
3	28/10/20 17:25 ✓	11	Salida
	28/10/20 17:27 ✓	11	Salida
4	29/10/20 6:18 ✓	11	Entrada
	29/10/20 17:54 ✓	11	Salida
	30/10/20 6:19 ✓	11	Entrada
5	30/10/20 18:06 ✓	11	Salida
	31/10/20 6:44 ✓	11	Entrada
6	31/10/20 17:46 ✓	11	Salida
	01/11/20 6:37 ✓	11	Entrada
7	01/11/20 6:58 ✓	11	Entrada
	01/11/20 16:22 ✓	11	Salida
8	02/11/20 6:25 ✓	11	Entrada
	02/11/20 16:39 ✓	11	Salida
	03/11/20 6:26 ✓	11	Entrada
9	03/11/20 16:48 ✓	11	Salida
	03/11/20 16:49 ✓	11	Salida
	04/11/20 5:02 ✓	11	Entrada
10	04/11/20 5:04 ✓	11	Entrada
	04/11/20 18:28 ✓	11	Salida
	05/11/20 6:42 ✓	11	Entrada
	05/11/20 16:59 ✓	11	Salida
11	06/11/20 4:50 ✓	11	Entrada
	06/11/20 17:29 ✓	11	Salida
	07/11/20 6:10 ✓	11	Entrada

TIMBRE	RELOJ	ACCION
07/11/20 6:35	11	Entrada
13 07/11/20 18:28	11	Salida
07/11/20 18:29 ✓	11	Salida
08/11/20 6:20 ✓	11	Entrada
14 08/11/20 13:37 ✓	11	Salida
08/11/20 13:38 ✓	11	Salida
15 09/11/20 6:47 ✓	11	Entrada
09/11/20 19:59 ✓	11	Salida
16 10/11/20 5:58 ✓	11	Entrada
10/11/20 17:54 ✓	11	Salida
11/11/20 6:00 ✓	11	Entrada
17 11/11/20 18:30 ✓	11	Salida
11/11/20 18:33 ✓	11	Salida
12/11/20 5:52 ✓	11	Entrada
18 12/11/20 5:54	11	Entrada
12/11/20 16:31 ✓	11	Salida
19 13/11/20 7:06 #	11	Entrada
20 14/11/20 7:11 #	11	Entrada
15/11/20 5:56 ✓	11	Entrada
21 15/11/20 16:36 ✓	11	Salida
16/11/20 5:52 ✓	11	Entrada
22 16/11/20 5:54	11	Entrada
16/11/20 16:34 ✓	9	Salida

No. Registros: 54



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA**

**N°052-DOP**

**Fecha:** Tena 17 de Noviembre de 2020

**Para:** Ing. Maritza Licuy- **DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS**

**Asunto:** Informe Técnico

**Solicitante:** GADPN

**PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA VÍA LA LOMA ALTA Y CALLES DE CABECERA  
PARROQUIAL DE CHONTA PUNTA**

Cumpliendo con la disposición del Memorando N°052-DOP con fecha 20 de Octubre de 2020, en mantenimiento de la vía la Loma Alta y Calles de Cabecera Parroquial de chonta punta, los mismos que son realizados por administración directa, se procedió a cumplir esta jornada por 22 días desde 26 de octubre a 16 de Noviembre de 2020.

La maquinaria y el personal detallado a continuación:

Personal	Maquinaria
4 Operador	1 Excavadora 312 CAT
3 Chofer de vehículo Pesado	1 Motoniveladora CAT
1 Chofer de vehículo liviano	3 Volquetas
1 Ayudantes	1 Camioneta
1 Supervisor de Obra	1 Rodillo CAT
	1 Retroexcavadora

Las actividades que se realizaron durante el proceso en mantenimiento de la vía la Loma Alta y Calles de Cabecera Parroquial comprendido el mes de Octubre-Noviembre son los siguientes:

- Se realizó 3 km de mantenimiento, re lastrado y afirmado de la vía Loma Alta.
- Se realizó 4.1 km de mantenimiento, re lastrado y afirmado de las vías al acceso a la cabecera parroquial.
- Se realizó 1 km de mantenimiento, re lastrado y afirmado de la vía selva amazónica.
- Se realizó 3 km de cuneteado de la vía.
- Se realizo el relleno en el puerto de la Gabarra de 45mx20mx2m.
- Se realizo limpieza de laterales desde el Puerto de la Gabarra hasta la entra a Mondaña del margen izquierdo del rio napo. (3km).

Particular que informo, para fines pertinentes:

**Ing. Pedro Grefa**  
**SUPERVISOR DE OBRA CIVIL**



## CERTIFICACION No. 13

Quien suscribe, Lcdo. Enrique Giovani German Muñoz Villacis- en calidad de **Analista 3 de Gestión de Transportes** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del señor Ing. Pedro B. Grefa C.- SUPERVISOR DE OBRA, en debida y legal forma **CERTIFICO**:

**QUE:** una vez terminada la jornada de trabajo de 22 días en el cantón Tena, parroquia Chontapunta, mantenimiento de la vía Loma Alta y calles cabecera parroquial; mantenía un saldo de 246 glns., ha recibido 2600 glns., dando un total de 2846 glns. de diesel recibidos, de los cuales justifica 2373 glns., quedando saldo de 473 glns. por justificar en la próxima jornada luego del uso y consumo respectivo; a continuación detallo las entregas de diesel:

FECHA	CANTIDAD GLNS.	NO. ORDEN	JUSTIFICA GLNS.	SALDO GLNS. X JUSTIFICAR
Saldo anterior	246			
24/10/2020	780	6165		
30/10/2020	680	6278		
6/11/2020	540	6336		
12/11/2020	600	6444		
<b>TOTALES</b>	<b>2846</b>		<b>2373</b>	<b>473</b>

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Tena, 23 de noviembre del 2020

Lcdo. Enrique G. Muñoz V.

**ANALISTA 3 GESTION DE TRANSPORTES**



DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

## CERTIFICACIÓN

Ing. Pedro Grefa- Supervisor de Obra Civil en el mantenimiento de la vía Loma Alta y calles de la Cabecera Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo.

### CERTIFICA:

Que el señor: **ING. PEDRO BLADIMIR GREFA CERDA**, trabajador del GADP Napo, de acuerdo al memorando N° 052-DOP se encontró laborando 22 días en mantenimiento de la vía Loma Alta y calles de la Cabecera Parroquial, Cantón Tena.

Indicando los imprevistos suscitados en la jornada de trabajo:

1. Cabe mencionar que no se registro el reloj biométrico portátil número 11, tiene defectos en la batería solo funciona conectado a la energía; por tal motivo no se marcó las siguientes fechas por falta de energía eléctrica: 13, 14 de noviembre del 2020 la hora salida.
2. Labore con normalidad los 22 días de la jornada.

Es todo en cuento puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso del documento.

Tena, 17 Noviembre del 2020

Ing. Pedro Grefa

RECEBIDO 24 DIC 2020

**SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES**





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO  
DIRECCION DE APOYO DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA  
SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO

## CERTIFICACION

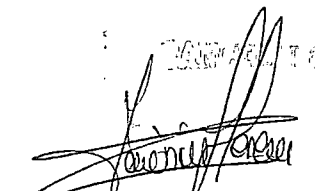
Quién suscribe doctor Luis Samaniego Muñoz – **GESTION DE TALENTO HUMANO EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO TRANSPORTE Y MAQUINARIA** e Ing. Verónica Herrera Espín- **SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, en legal y debida forma **CERTIFICAMOS:**

Que el servidor público GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR-**SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES** laboró en la Parroquia Chonta Punta sector Loma Alta y calles de la cabecera de Chonta Punta, según solicitud de autorización N° 277-DOP y mediante memorando 052-DOP de fecha 20 de octubre del presente año, por una jornada de 22 días continuos, en el cual menciona que la fecha de salida es el 26 de octubre del presente año, y ha laborado con normalidad los días 26,27,28,29,30,31 de octubre y 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16 de noviembre del 2020 cumpliendo de esta manera los 22 días de trabajo como se demuestra con los timbres del reloj biométrico N° 11 y la certificación emitida por el presidente del GADPRCHP.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso en lo que estimare conveniente, excepto para trámites judiciales.

Tena, noviembre 20 de 2020

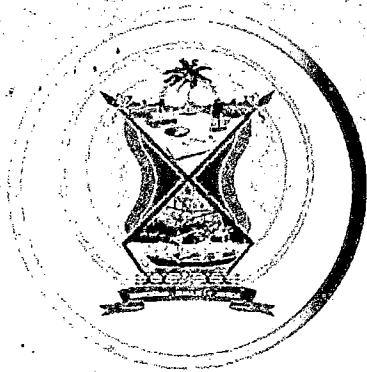
  
Dr. Luis Samaniego Muñoz  
**TALENTO HUMANO TALLERES**

  
Ing. Verónica Herrera E.  
**SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO**



zb

17



**Gobierno Autónomo Descentralizado**  
**Parroquial Rural de Chonta Punta**  
REGISTRO OFICIAL N° 193 DEL 27 DE OCTUBRE DEL 2000



*El cambio es ahora juntos lo lograremos...*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito Presidente del Gobierno Parroquial de Chonta Punta, Lic. **WILMAR ALCIVIADES GRANJA MARTÍNEZ** con cedula de identidad N° **1500483415**, a petición verbal del interesado, en debida y legal forma:

### CERTIFICO:

Que: el Ing. **GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR**, con cédula de ciudadanía No. 150089819-0 Supervisor de Obras Civiles, del Gobierno Provincial de Napo, realizo trabajos de mantenimiento de la vía Loma Alta y calles de la Cabecera Parroquial de Chonta Punta, perteneciente a la Parroquia Chonta Punta, Cantón Tena, Provincia de Napo; correspondiente a la jornada de trabajo desde el 26- 27- 28- 29- 30- 31 de Octubre y el 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16 de Noviembre del 2020 por un lapso de 22 días continuos. Pernoctando en la comunidad, demostrando durante el tiempo de su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación por lo que ha ganado la confianza y aprecio de los moradores y autoridades de la parroquia.

Es todo cuanto puedo certificar en honor la verdad, facultando al interesado hacer uso del presente documento ante el GAD Provincial de Napo.

Chonta Punta, 16 de Noviembre del 2020.



Lic. Wilmar Granja Martínez  
**PRESIDENTE DE GADPR CHONTA PUNTA**

GAD PARROQUIAL RURAL DE  
CHONTA PUNTA  
PRESIDENCIA  
Chonta Punta - Ecuador / ADM. 2019 - 2023

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

PROVINCIAL DE NAPO  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Tena, Martes 17 de Noviembre de 2020

## CERTIFICACIÓN

Ing. Irene Paguay – **ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA CIVIL** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del interesado, en debida y legal forma:

## CERTIFICO:

Que, el señor **GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR** con CI: 150089819-0; SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES, laboró en una jornada de 22 días continuos conforme al siguiente detalle:

SEMANA	DÍA	FECHA
6 DÍAS	Lunes a Sábado	26-27-28-29-30-31 (Octubre del 2020)
1 DÍA	Domingo	01 (Noviembre del 2020)
7 DÍAS	Lunes a Domingo	02-03-04-05-06-07-08 (Noviembre del 2020)
7 DÍAS	Lunes a Domingo	09-10-11-12-13-14-15 (Noviembre del 2020)
1 DÍA	Lunes	16 (Noviembre del 2020)
<b>TOTAL: 22 Días continuos</b>		

## **Actividades Ejecutadas:**

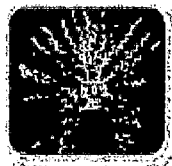
Supervisar el avance y cumplimiento de los trabajos de mantenimiento de las vías en las Comunidades: Loma Alta y calles de la cabecera parroquial de Chonta Punta perteneciente a la parroquia Chonta Punta – Provincia de Napo.

Es todo cuanto puedo CERTIFICAR, en honor a la verdad; facultando al interesado hacer uso del presente, en forma que a bien tuviere; excepto trámites judiciales.

Atentamente,

Ing. Irene Paguay  
ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA CIVIL





BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 28-12-2020

Hora: 11:33:39

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Num. Ref. BCE.:16046978

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID							# Cta.: 1210010	
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
BANCO DEL AUSTRO	15583320	187.50	1615	1500495567	MAMALLACTA TAPUY CLAUDIA MARIB	2	24-12-2020 00:00:00	ACREDITADA
<b>Total:</b>	<b>187.50</b>	<b>Reg.:1</b>						

[Atrás](#)

Tena, 10 de diciembre del 2020

Ingeniera

Melany Loor Intriago

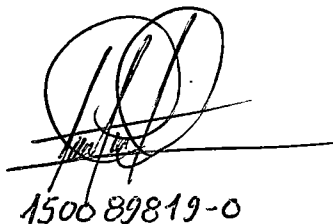
**TESORERA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE NAPO**

Presente.-

Yo, Grefa Cerda Pedro Bladimir con cédula de identidad No.1500898190, laboro en calidad de Servidor Público Técnico Supervisor de Obras, en GADP Napo, autorizo se me descuente de mi liquidación de la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales No.277-DOP del 17 de noviembre del 2020 a la parroquia Chonta punta, para realizar trabajos de mantenimiento de la vía: Loma Alta y las calles de la parroquia Chonta Punta, de una jornada de 22 días continuos a partir del 26 de octubre del 2020, el valor de USD.187.50 y sea transferido a nombre de la señora Claudia Maribel Mamallacta Tapuy, en la cuenta de ahorros No.15583320 del Banco del Austro.

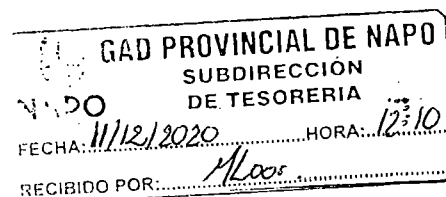
Seguro de ser atendido, anticipo mi agradecimiento.

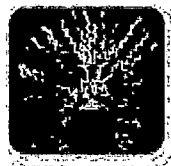
Atentamente,



150089819-0

Pedro Bladimir Grefa Cerda  
SPT-SUPERVISOR DE OBRAS GADPN





BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 28-12-2020

Hora: 11:33:46

**Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP** Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Num. Ref. BCE.:16047005

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID						# Cta.: 1210010		
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
COOP. AHORRO Y CREDITO TENA LTDA.	32626	50.00	1615	1500898190	GREFA CERDA PEDRO BLADIMIR	2	24-12-2020 18:34:47	ACREDITADA
<b>Total:</b>	<b>50.00</b>	<b>Reg.:1</b>						

[Atrás](#)