

## **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

### **SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

#### **INFORME**

#### **TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**FECHA:** 16 de febrero 2021  
**LUGAR:** Parroquia Gonzalo Díaz de Pineda  
**OBJETIVO:** Que los miembros del Sistema de Participación Ciudadana Parroquial, conozcan el proceso y metodología de la Rendición de Cuentas

#### **ANTECEDENTES:**

El Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador y el Art. 304 del COOTAD, determinan que todo nivel de gobierno debe tener una instancia de Participación que deben estar integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad civil.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su Capítulo Segundo de la Rendición de Cuentas, Art. 88.- Derecho a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presente servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.

LOPC, Art. 89.- Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

LOPC, Art. 90.- Sujetos obligados.- Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y servidores públicos sobre sus actos y omisiones.

LOPC, Art. 92.- Del nivel político.- Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre: Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral, Planes estratégicos, programas proyectos y planes operativos anuales, Presupuesto general y presupuesto participativo, Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas; o Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional.

LOPC, Art. 03.- Del nivel programático y operativo.- Las funcionarias y funcionarios, directivos y los responsables de la conducción de unidades administrativas, administraciones territoriales, empresas, fundaciones y otras organizaciones que manejen fondos públicos, están obligados principalmente, a rendir cuentas sobre: Planes operativos anuales, presupuesto aprobado y ejecutado, contratación de obras y servicios, adquisición y enajenación de bienes; y, compromisos asumidos con la comunidad.



## **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

### **SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

La Subdirección de Planificación Territorial y Participación Ciudadana tiene como responsabilidad dentro de su plan operativo anual, realizar eventos de formación ciudadana, y en vista de que se ha iniciado el proceso de rendición de cuentas, los gads parroquiales han solicitado se realice un taller de inducción a fin de conocer la metodología y proceso de la rendición de cuentas, con el objeto de aplicar en sus gobiernos parroquiales.

Con este antecedente nos trasladamos a la Parroquia Gonzalo Díaz de Pineda, para realizar el Taller de Inducción del proceso de Rendición de Cuentas, una vez que se coordinó con el Técnico del Gad Parroquial.

#### **DESARROLLO:**

Con la presencia de los vocales y representantes de la sociedad civil de la Parroquia Gonzalo Díaz de Pineda, se da inicio al Taller de Inducción sobre el proceso de Rendición de Cuentas:

La Lcda. Amada Grefa, Subdirectora de Planificación Territorial y Participación Ciudadana, realiza una introducción al taller y agradece la participación de los asistentes.

La Ab. Mónica Castro a través de diapositivas hace una explicación de todo el proceso en sus cuatro fases, de acuerdo a lo siguiente:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local

FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional

FASE 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

El Lcdo. Luis Miranda, expone sobre las generalidades de la participación ciudadana y la gestión pública.

Los asistentes participan de manera activa y demuestran interés sobre el tema, ya que expresan que es importante ya que muchas veces la ciudadanía emite criterios sin tener conocimiento de la realidad, por lo tanto se debe conocer la gestión que realiza la autoridad parroquial.

Se entrega el contenido del taller al técnico del GAD Parroquial, a fin de que tengan como guía para su proceso de rendición de cuentas.

#### **COMPROMISOS**

- Los asistentes se comprometen a participar en el proceso de rendición de cuentas del gad parroquial.

#### **RECOMENDACIONES**

- Se recomienda que este tipo de talleres se debe dar a las organizaciones y en territorio donde están ubicadas





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**CONCLUSIÓN.**

Los asistentes se sienten comprometidos para actuar en el proceso de rendición de cuentas y satisfechos por el taller de inducción recibido.



Ab. Mónica Castro  
TÉCNICA PC







## ACTA DE SOCIALIZACION

FECHA: 16-MAI-2021 HORA - INICIO: 10:30 HORA FINAL: 13:00  
LUGAR: GAD Parroquial de GONZALO DIAZ DE PINEDA

### DESARROLLO

Taller de capacitación de Formación Ciudadana a las autoridades del GAD Parroquial y Sociedad civil, en el tema de:

- Rendición de Cuentas de los GADs

- Inducción al Proceso

- Presentación de Metodologías

- Desarrollo de Fases de Rendición de Cuentas

La Lic. Amada Gueja, SPATPC, agradece la presencia de los asistentes y aspira que este taller facilite el desarrollo de este proceso. La Sr. Monica Castro, técnica de Participación Ciudadana indica indicando que el CPCCS emite el cronograma de ejecución de Rendición de Cuentas; ahora se inicia a partir del presente mes y conduce en junio.

Por la modalidad de exposición a Traves de Power Point se expone los contenidos de Rendición de Cuentas.

Luis Miranda expone sobre las generalidades de la Participación Ciudadana y la gestión pública.

Sr. José Ricardo Viracucha, Presidente de Aso. Agropecuaria Nueva Esperanza, agradece por la capacitación impartida por los del GAD P. Napo.

Sr. Angel Chicaiza, dirigente de Aso. de San Luis, de G. Diaz solicita que se facilite folletos o documentos con contenidos que nos ayuden a comprender la Participación Ciudadana en la Gestión. (Aso. Prod. Agropecuarios de San Luis).

Ketty Torpanta, Administradora de Aso. ASOPROSALHU (Aso. de Lapicultores, manifiesta estar satisfecha por la capacitación impartida y solicita planificar otra capacitación con todos los socios, en el sector de Cuataringo o San Luis.

Se entrega documentos digitales de taller, como son las diapositivas de Rendición de Cuentas y la Participación Ciudadana al GADPR G. Diaz para que entreguen a los participantes.



GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL

ASISTENTES A LA REUNION DE TRABAJO:

"GONZALO DIAZ DE PINEDA"

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
	Sr. Luis Salazar	GAD Parroq. G. D. Pineda	Presidente	El Chaco - Napo - Ecuador
	Lic. Amada Gueja	GAD P. Napo	SUBDIRECTORA PT-PC	
	Ab. Monica Castro	GAD P. Napo	Téc. PC	
	Sr. Ramiro Viracucha	GAD Parroq. G. D. Pineda	Vocal	
	Luis Miranda	GAD P. Napo	Téc. PC	





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO  
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACION CIUDADANA



REGISTRO DE PARTICIPACION

FECHA: 16-Marzo-2021 INICIO: 10:30 TERMINA: 13Hro  
LUGAR: GADP Rural de G. Díaz de Pineda-Chaco.

ASUNTO O TEMAS TRATADOS: Taller de Formación Ciudadana, Terna Rendición de Cuentas y la P. Ciudadana en la gestión Pública de los GADs

NOMBRE Y APELLIDO	COMUNIDAD/ PARROQUIA	Nº CEDULA	FIRMA
Ramiro Vinacucha	GADPRGD PINEDA	1500366248	
Jaime H. Viracucha F.	GAD.P.RGD PINEDA	1500370109	
Beatriz Toapanta	GADPRGD PINEDA	1500614068	
Lorena Quichín	GADPRGD P.	1500652613	
Miguel Chicaiza	GADPRGD P.	1500956493	
Maria Kasabanda	San Luis.		
Angel Chicaiza	San Luis	1705899969	
José R. Viracucha	A.N.E. G.D.P.	1500141010	
Ketty Toapanta	Salado Huataingo	150111642-3	
Nelly Sarata	Asoc. Mujeres ASONUPAR	150081164-9	
Manuel Jarafa	Gonzalo Díaz de Pineda	150097338-1	
Fernando Montero	G.D.P.	1500918493	



GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL

"GONZALO DÍAZ DE PINEDA"

El Chaco - Napo - Ecuador





## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### INFORME

#### TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**FECHA:** 17 de febrero 2021  
**LUGAR:** Auditorio GAD Provincial de Napo  
**OBJETIVO:** Que los miembros del Sistema de Participación Ciudadana Parroquial, conozcan el proceso y metodología de la Rendición de Cuentas

#### ANTECEDENTES:

El Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador y el Art. 304 del COOTAD, determinan que todo nivel de gobierno debe tener una instancia de Participación que deben estar integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad civil.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su Capítulo Segundo de la Rendición de Cuentas, Art. 88.- Derecho a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presente servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.

LOPC, Art. 89.- Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

LOPC, Art. 90.- Sujetos obligados.- Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y servidores públicos sobre sus actos y omisiones.

LOPC, Art. 92.- Del nivel político.- Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre: Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral, Planes estratégicos, programas proyectos y planes operativos anuales, Presupuesto general y presupuesto participativo, Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas; o Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional.

LOPC, Art. 03.- Del nivel programático y operativo.- Las funcionarias y funcionarios, directivos y los responsables de la conducción de unidades administrativas, administraciones territoriales, empresas, fundaciones y otras organizaciones que manejen fondos públicos, están obligados principalmente, a rendir cuentas sobre: Planes operativos anuales, presupuesto aprobado y ejecutado, contratación de obras y servicios, adquisición y enajenación de bienes; y, compromisos asumidos con la comunidad.



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

### SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El 8 de febrero del 2021, posterior a un proceso de elección por parte de la sociedad civil a sus representantes para que sean integrantes del Sistema de Participación Ciudadana del Gobierno Provincial de Napo, se realizó el evento de posesión y la elección de los miembros del Consejo de Planificación, quienes serán parte del Comité Mixto para el proceso de Rendición de Cuentas del año fiscal 2020, a fin de que conozcan este proceso se realiza un taller de inducción.

#### DESARROLLO:

La Lcda. Amada Grefa, Subdirectora de Planificación Territorial y Participación Ciudadana, realiza una introducción al taller y agradece la participación de los asistentes.

La Ab. Mónica Castro a través de diapositivas hace una explicación de todo el proceso en sus cuatro fases, de acuerdo a lo siguiente:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local

FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional

FASE 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

El Lcdo. Luis Miranda, expone sobre las generalidades de la participación ciudadana y la gestión pública.

Los participantes, se muestran motivados en intervenir en este proceso, y están dispuestos a participar.

#### COMPROMISOS

- Los miembros del sistema se comprometen a participar en todo el proceso
- El día martes 24 asistir a una reunión para priorizar las preguntas a los temas analizados de la documentación entregada

#### RECOMENDACIONES

- Los ciudadanos recomiendan que los directores del gad provincial realicen una exposición de los temas de Producción, Ambiente, Obras Públicas, Planificación y Financiero.

#### CONCLUSIÓN.

Los asistentes se sienten comprometidos para actuar en el proceso de rendición de cuentas y satisfechos por el taller de inducción recibido.



Ab. Mónica Castro  
TÉCNICA PC







## ACTA DE SOCIALIZACION

FECHA: 17. Marzo - 2021

HORA - INICIO : 10:25 HORA FINAL: 12:45

LUGAR: EADP Napo - Auditorium

### DESARROLLO

Taller de Inducción de Formación Ciudadana a los representantes de la Sociedad Civil del SPCCS-EADP Napo, en el Tema de Rendición de Cuentas.  
Que es? Quiénes piden Cuentas? Sobre que Rinden Cuentas?  
Quiénes solicitan rendición de Cuentas?

• La Lic. Amada Guefa, Subdirectora de PT-PC, apertura el evento de capacitación y a nombre de la Prefecta agradece por la presencia de los representantes de la Sociedad Civil del SPCCS-EADP Napo, el mismo que está integrado por Autoridades electas, Autoridades del Régimen dependiente y representantes de la S. Civil.

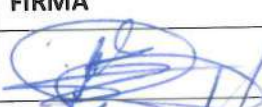


• La Ab. Monica Castro, Técnica de Participación Ciudadana realiza la exposición del taller sobre el proceso de Rendición de Cuentas del EADPN correspondiente al año 2020.  
• Además menciona que concluido el taller se proporcionará el CD donde consta el PDOT, POP-2020, PAP y Plan de Trabajo de la actual administración.

• Los representantes de S. Civil una vez revisado los documentos facilitados, presentaran las preguntas ciudadanas al POP-2020 para que sean respondidas por la primera autoridad, en la Asamblea de Deliberación Pública.

• Se responde las inquietudes referentes al proceso de rendición de cuentas y la responsabilidades compartidas en equipo Mixto de Rendición de Cuentas.

**ACUERDO**  
1. Convocar a los representantes S. Civil para el 24-03-2021 a las 10:00. Para que una vez revisados los documentos ante ellos formularan las preguntas ciudadanas a la autoridad.  
2. La S. Civil elaborará un oficio dirigido al Presidente de la CPA a fin de que de a conocer la inversión realizada en la Prov.

### ASISTENTES A LA REUNION DE TRABAJO:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
	Lic. Amada Guefa	EADP Napo	SUBDIRECTORA PT-PC	
	Ab. Monica Castro	EADP Napo	Téc. PC	
	Sr. Luis Miranda	EADP Napo	Téc. P.C.	



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO**  
**REUNIÓN ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

NOMBRE	CÉDULA No.	CELULAR	CORREO	FIRMA
Tomás Alvarado	1500146640	0986901432	tomasealvarado51@yahoo.es	Asociación Jesús Alvarado
Rosa Cárda	1500594773	0983987007	rosy card-17@hotmail.com	Asamblea Rosa Cárda
Guina Gela	1500965197	0980653527	denismayguina@yahoo.es	Juventud Guina Gela
Fausto Cárda	1500316698	0979208431		Fuerza Fausto Cárda
Edison Andrade	1500669312	0996549652	andradevelastiguered@gmail.com	Transporte Edison Andrade
Lucía Rodríguez A.	050192836-5	0995388446	mayakumar@yahoo.es	Asamblea Lucía Rodríguez
Paul E Vera A.	1500227322	0995317369	vera-paula@gmail.com	CAT. Paul E Vera
Rodrigo Bladimir	1500929193	0997457280	pietandadi@hotmail.es	Asamblea Juventud Rodrigo Bladimir
Quinto Andrés H.	170493582.1	0995419402	quintoandres58@yahoo.com	Asociación Juventud Quinto Andrés



#### **INFORME DE TALLER DE CAPACITACIÓN**

**Fecha de Ejecución:** 09 de Marzo de 2021  
**Lugar:** Auditorium del GADP Napo  
**Facilitadores:** Ab. Mónica Castro y Luis Miranda.

#### **ANTECEDENTES:**

El GADP de Napo, a través de Subdirección de PTPC, cumpliendo con las normativas establecidas de la Constitución Art. 95, donde menciona que **“la Participación en todos los asuntos de interés público es un Derecho”**; y acogiendo el Artículo 29 literal (c) del COOTAD que determina que: una de las FUNCIONES del GADPN es la “Participación Ciudadana y Control Social”; se ha planificado la ejecución talleres de **“Formación ciudadana”**, durante el año fiscal 2021; para así dar cumplimiento a lo que determina el Art. 39 y 40 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana

#### **OBJETIVO.**

Fortalecer las capacidades y conocimientos de los ciudadan@s de las comunidades rurales y organizaciones de la sociedad civil de la Provincia de Napo en “deberes y en derechos”, para así desarrollar ciudadanía responsable, como lo determina el Art. 83 de la Constitución.

#### **DESARROLLO:**

Por petitorio de la directiva de la Asociación Agropecuaria Orgánica de Napo “ASOGRON” que lo preside el señor Fabián Chicaiza, se solicita que los técnicos de Participación Ciudadana faciliten el taller con los contenidos de la Participación ciudadana y Competencias exclusivas de los GAD, relacionados a la aplicación de la Ley Orgánica Para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.

El señor Fabián Chicaiza, presenta y motiva a los socios ASOAGRON, para que participen en el taller, sobre la P. Ciudadana, resalta y su importancia en la gestión de los Gobiernos locales y el derecho a la participación, tomando en cuenta que tenemos un Sistema de Participación Ciudadana y Control Social de Napo, quienes nos representan en el seguimiento, ejecución y control de las políticas públicas que el GADP Napo lo ejecuta dentro de su Plan de desarrollo.

La Ab. Mónica Castro Técnica de participación Ciudadana, realiza la inducción sobre la importancia de la Participación Ciudadana y de la organizaciones de la Sociedad Civil, en todos los asuntos de interés público, explica que nuestro SPCCS-Napo, tiene vigencia desde el año 2012 y que se viene trabajando de manera articulada con los 20 GADs Parroquiales, en lo que se refiere a Presupuesto participativo, Rendición de cuentas y seguimiento a los planes de trabajo de la autoridad.

Luis Miranda Técnico de Participación Ciudadana, explica como está constituido el SPCCS-Napo, Autoridades electas locales, Autoridades del Gobierno Central y los Representantes de la Sociedad Civil del territorio.

Se expone sobre los contenidos y el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, objetivos, principios, Poder Ciudadano, Formación Ciudadana, participación en las Funciones del Estado, la Participación en los diferentes niveles de gobierno, las Asambleas locales, funciones de las Asambleas locales.

Se explica sobre las instancias de la Participación Ciudadana a Nivel Local. Su importancia en y funciones de acuerdo al Art. 64 de LOPC.

Se amplía la explicación de las 8 funciones que tiene que cumplirlos miembros integrantes del Sistema de acuerdo al Art. 304 del COOTAD y 100 de la Constitución.



## **Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo**

### **Subdirección de Planificación Territorial y Participación Ciudadana**

Se da a conocer de manera general las competencias exclusivas de los GADs Parroquiales, Cantonales y Provinciales, resaltando que nuestras competencias fuertes son la Planificación del desarrollo de la Provincia, mantenimiento vial, Fomento Productivo, Riego y Drenaje, Gestión Ambiental, atención a grupos prioritarios.

La Dirección de P. Ciudadana del GADP Napo, insta a la dirigencia para participen activamente en la planificación y ejecución y seguimiento de las obras que estén contemplados en los PDyOTs y POAs . y sobre todo al seguimiento de cumplimiento de las políticas de los "Derechos de las personas y grupos de atención prioritaria"

Se explica que los integrantes de la sociedad civil, que son parte del SPCCS-Napo, tienen tres representantes en el Consejo de Planificación del GADP Napo; y, es en este espacio donde se planifica el desarrollo de la Provincia y de allí la importancia que sus representantes participen activamente en esta instancia que lo preside la señorita Prefecta de Napo.

Se responde las preguntas de los participantes relacionadas a la participación ciudadana y al cumplimiento de las competencias exclusivas del GADP Napo.

#### **OBSERVACIONES.**

1. Se muestra interés de parte de los participantes en los temas de la Participación Ciudadana
2. Hay desconocimiento de las normativas que promueven Participación ciudadana, por parte de las organizaciones de la sociedad civil.


#### **SUGERENCIAS CIUDADANAS**

1. Que se socialice el programa de talleres capacitación de Formación Ciudadana.
2. Que se entregue las Ordenanzas del SPCC-Napo, del Consejo de Planificación y de la Silla Vacía, a las organizaciones de la Sociedad Civil de Napo.
3. Que se socialice la Ley de Participación Ciudadana, el COOTAD y más normativas que tienen que ver en desarrollo de la gestión pública del GADP Napo.

#### **ACUERDOS**

1. Facilitar el Folleto de Ordenanzas "Yo Participo y Construyo mi Provincia", a los organizadores de este evento; ASOAGRON.
2. Facilitar el Documento digital de los contenidos de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública, a los representantes de la organización

Informe que presento, para los fines pertinentes.



Luis Miranda Napo  
**TECNICO DE PC-GADP NAPO.**





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO  
Subdirección de Planificación Territorial y Participación Ciudadana



ACTA DE SOCIALIZACION

FECHA: 9 de Marzo 2021

HORA - INICIO: 9:30

HORA FINAL: 13:30

LUGAR: Auditorio ESD P. Napo

DESARROLLO

Revisión de taller de socialización de Formación Ciudadana en roles y derechos y participación de los EAPs.

• Que a la participación ciudadana, + las comunidades.

• Campañas Externas de los EAPs, Individuales, Colectivos y Comunitarios.

En la presentación de la Prefectura de Napo y de la Subdirección de Participación Ciudadana, de la Unidad Ejecutiva por la Entidad a participar en este evento de socialización.

La Abogada Nérica Castro realiza la explicación de los temas que se van a tratar en el taller de Formación Ciudadana, en roles y derechos, en la gestión pública e interés de la comunidad.

El taller se lo realiza de manera interactiva, permitiendo a los participantes realizar preguntas, las mismas que son respondidas por las facilitadoras.

Se enfatiza que la Participación Ciudadana, es el seguimiento de los PDET, PDA de las Instituciones Públicas, es una derecho y una obligación de los EAPs, Informes y rendir cuentas a los ciudadanos.

ACUERDOS

Facilitar las Ordenanzas del SPCCS - Napo a los Organismos de la entidad.

Facilitar el documento digital de Taller PDET de la Participación Ciudadana en la Gestión Pública a los representantes de la Organización.

ASISTENTES A LA REUNION DE TRABAJO:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
	Fernán Chicaiza	ASD AGRON APO PROD. NAO	PRESIDENTE	
	Dy. Carlos Veloz	Centro Comunal de Tena	C. DT.	
	Yovani Cero	EAD NAO	REC. NAO	
	Luis Miranda	COOP NAO	Tec. PC	





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO  
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACION CIUDADANA



REGISTRO DE PARTICIPACION

FECHA: 9- febrero - 2021

INICIO: 9:30

TERMINA: 13:30

LUGAR: Taller de T.C. en el Sector de la C.A. P. Napo

ASUNTO O TEMAS TRATADOS:

Taller de Formación Ciudadana

NOMBRE Y APELLIDO	COMUNIDAD/ PARROQUIA	Nº CEDULA	FIRMA
Ramón D. Velasco	ASOAGRON	140012482	[Firma]
Jonathan Silva Zúñiga	STCTEA	1600491904	[Firma]
María Moreno	ASOPRON	1710560663	[Firma]
Carlos E. Velasco	CPT	1500227372	[Firma]
Verónica M. Ponce	ASO. CAMADEROS AL	160010807	[Firma]
Marcelo Polanco	ASOAGRON	1500338536	[Firma]
Luz Barba	Sto. Domingo	0906616000	[Firma]
David Dato	Misigano B.	1500514595	[Firma]
Ernesto Sadeneza	Asociación	1700014120	[Firma]
Terence T. T. T.	ASOAGRON	1500090200	[Firma]
Lidia Chicaza	Asociación	1705381122	[Firma]
Melina Chicaza	Asociación	1500375348	[Firma]
Peter Pharis	Cumobas	1500326671	[Firma]
Pedro Greba	Asociación	1500322514	[Firma]
Erso Monnet	ASO. CAMADEROS ARCAICONA	1501080885	[Firma]
Ofelia Solizar	APUPAK IN	1500150683	[Firma]
Adela Alvarado	APUPAK IN	1500250991	[Firma]





## PROYECTO: Talleres de Formación Ciudadana

**BENEFICIARIOS:**  
**FACILITADORES:**

Comunidades de la Provincia  
Técnicos de la Subdirección de PTPC

**FECHA:**

**OBJETIVO:** Conocer la estructura y funcionamiento del estado y, la participación ciudadana, para garantizar el ejercicio de los derechos, deberes y responsabilidades con el territorio.

HORA	ACTIVIDAD	CONTENIDO	METODO	MATERIALES	RESPONSABLE
09H30 09H45	Registro de participante.	Firmar registros con apoyo de Técnicos del GADP Napo	Los participantes se inscribirán de acuerdo a las indicaciones	Hoja de registro	Técnicos de DAPC
10H00 11H20	Exposición de taller sobre el Estado (Constitución del Ecuador)	1.- Estado y su estructura <ul style="list-style-type: none"><li>• Funciones del Estado</li><li>• Niveles de Gobierno</li><li>• Competencias de los niveles de Gobierno</li></ul>	PLENARIA, exposición de contenidos en diapositivas y explicación de cada uno de los temas y subtemas, intercambiar criterios, experiencias locales	Infocus, Papelotes, masking, marcadores	Técnicos de Subdirección de PTPC.
11H30 12H30	Exposición de taller de Participación Ciudadana	1.- LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Ambito. Principios. Formación C. PARTICIPACIÓN LOCAL EN LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO Asambleas locales; y, SPCCS-NAPO. Consejos de Planificación Presupuesto Participativo? Control Social. Veedurías. Que es la Rendición de Cuentas?	PLENARIA, exposición de contenidos en diapositivas y explicación de cada uno de los temas y subtemas. Se desarrolla el taller interactivo Se permitirá la participación de los ciudadanos	Infocus, Papelotes, masking.	Técnicos de Subdirección de PTPC.
12H00 13H00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preguntas ciudadanas</li><li>• Sugerencias Ciudadanas</li></ul>	Los participantes realizan preguntas referentes a los temas expuestos en el taller.	Los facilitadores, responderán las preguntas ciudadanas acorde al material y contenidos expuestos, ampliando los contenidos y conceptos, referentes a nuestras competencias exclusivas. Expondrán y explicarán con ejemplos locales y cotidianos la relación comunidad e institución. Se recogerá las sugerencias ciudadanas para anexar al informe del taller.	masking, marcadores Papelotes	Facilitadores del GADPN
13H30.	Refrigerio				
Se entregara documentos de soporte del taller tales como: Resumen de contenidos del taller en digital.					

Luis Mirán de Napo  
Técnico de P. Ciudadana

Mónica Castro  
Técnica de P. Ciudadana

Amada Grefa Tapuy  
SUBDIRECTORA-PTPC.



**INFORME**  
**TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**FECHA:** 24 de marzo 2021  
**LUGAR:** SUMAK KAWSAY WASI  
**OBJETIVO:** Dar a conocer el Proceso de Rendición de Cuentas a los servidores del SUMAK KAWSAY WASI

**ANTECEDENTES:**

El Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador y el Art. 304 del COOTAD, determinan que todo nivel de gobierno debe tener una instancia de Participación que deben estar integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad civil.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su Capítulo Segundo de la Rendición de Cuentas, Art. 88.- Derecho a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presente servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.

LOPC, Art. 89.- Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

LOPC, Art. 90.- Sujetos obligados.- Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y servidores públicos sobre sus actos y omisiones.

LOPC, Art. 92.- Del nivel político.- Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre: Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral, Planes estratégicos, programas proyectos y planes operativos anuales, Presupuesto general y presupuesto participativo, Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas; o Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional.

LOPC, Art. 03.- Del nivel programático y operativo.- Las funcionarias y funcionarios, directivos y los responsables de la conducción de unidades administrativas, administraciones territoriales, empresas, fundaciones y otras organizaciones que manejen fondos públicos, están obligados principalmente, a rendir cuentas sobre: Planes operativos anuales, presupuesto aprobado y ejecutado, contratación de obras y servicios, adquisición y enajenación de bienes; y, compromisos asumidos con la comunidad.



## **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

### **SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Con memorando No. SKW-DE-2021-0091 de fecha 22 de marzo del 2021, el Ab. Jimmy Reyes, Director Ejecutivo del SUMAK KAWSAY WASI, solicita a la Lcda. Amada Grefa, disponga a un Técnico de Participación Ciudadana a fin de que realice un Taller sobre el proceso de Rendición de Cuentas a los funcionarios de la dependencia.

#### **DESARROLLO:**

La Lcda. Amada Grefa, Subdirectora de Planificación Territorial y Participación Ciudadana, dispone a la Ab. Mónica Castro realice el Taller de Inducción al proceso de Rendición de Cuentas a los funcionarios del Sumak Kawsay Wasi.

Contando con la presencia de 17 servidores del SUMAK, se realiza la exposición en diapositivas sobre el proceso de Rendición de Cuentas, en las que constan el marco legal, conceptos del proceso de Rendición de Cuentas, y las fases, explicando las actividades que se deben realizar en cada una de ellas.

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local

FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional

FASE 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

Se explica la importancia de la intervención de todas las áreas para la realización del informe narrativo, y del proceso en sí, resaltando que la Dirección de Planificación y Financiera son los responsables de la elaboración del mismo.

Además se da a conocer que existe ya la Resolución emitida por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control social para el inicio del proceso de Rendición de Cuentas.

#### **RECOMENDACIONES**

- Que el Director Ejecutivo, conforme el equipo técnico y mixto a fin de que den inicio ya al proceso
- Que el Director Ejecutivo, disponga a la Dirección de Planificación lidere el proceso y que le de a conocer que es responsable conjuntamente con la Dirección Financiera de la elaboración del informe narrativo.

#### **COMPROMISOS:**

- Se enviará a través de los correos la Resolución del CPCCS
- Se enviará también las diapositivas expuestas

#### **CONCLUSIÓN.**

Los asistentes, conocieron el proceso, se les entregó un cronograma como guía a fin de que adapten a su realidad.

Ab. Mónica Castro

**TÉCNICA PC**







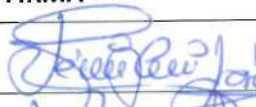


## ACTA DE SOCIALIZACION

FECHA: 24 de Marzo del 2021 HORA - INICIO: 10:19 HORA FINAL:  
LUGAR: Tena- Centro Gerontológico del SUMAK KAWSAY WASI

### DESARROLLO













- Da la bienvenida y explica cada paso que se tiene que dar para el proceso de Rendición de Cuentas.
- \* Marco Legal, cita los siguientes artículos: Art. 204 de la Constitución.
- \* Quiénes Rinden Cuentas: Es obligación de las instituciones que manejan recursos públicos.
- \* La importancia de la Rendición de Cuentas, es transparentar la gestión, mejorar los servicios, etc.
- \* Los procesos de contratación pública.
- \* El CPCCS determina el calendario, normalmente inicia de enero.
- \* Fases de la Rendición de Cuentas son 4: el informe institucional, lo hace planificación junto a la dirección financiera, convocar a la ciudadanía para dar seguimiento.
- \* Organización Interna: conformación del equipo de Rendición de Cuentas y Diseño de la propuesta del proceso.
- \* Se considera que la mejor manera de trabajar es con los miembros al sistema del Participación Ciudadana.
- \* Con Resolución Administrativa, para conformar el equipo técnico a continuación deberán entregar el PCA, plan de trabajo, para que procedan a realizar las preguntas, las cuales deben ser plasmados en un documento, una vez respondidas, deben entregar a planificación para que inserten en el informe narrativo, quienes luego entregan a la máxima autoridad para que sea revisado y aprobado.
- \* Deben de nombrar una persona responsable que solo la información quien se alimentará de toda la información para realizarlo para que luego sea evaluado.
- \* Si no se ha cumplido hay sanciones a la máxima autoridad.

### ASISTENTES A LA REUNION DE TRABAJO:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
	Jessica Suarez	SAW	Tesorera	
	Alba Molina	SKW	Subel. Financiera	
	Moufal Gano	QADPN	Tecarú	








GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO  
SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS-SUMAK KAWSAY WASI

NOMBRE	CÉDULA No.	CELULAR	CORREO	FIRMA
AIBA MOTINA	0102008174	0987362607	mhaocellone elbe@gmail.com	
Silvia Martza Vargas	1500763964	0980417457	smvargas1518@gmail.com	
William Allan P	0200838001	0992862659	willianallanp@outlook.es	
RAFAEL CHONGO	150071643-4	0985422118	reinaldo.82@hotmail.es	
Karla Alarido	1500958978	0995793234	kary_alarido@hotmail.com	
Anthony Dines Campande	1500951320	0982212068	d.a.d. canas campande@hotmail.com	
Alejandra Espindola	1501049587	0997225434	alejandraespindola@hotmail.com	
Paola Coronel	1500349931	0984566695	paola352005@hotmail.com	
Maria Shiguango	150056248-1	0986856650	sisawarmi17@yahoo.com	
Pablo A. Waza	1103499933	0989773401	86paven@gmail.com	
Miguel Cando	1500859822	0999901958	Miguelcandoc@hotmail.es	
Erika Robulino	1500688479	0961211484	robulinoerika30@gmail.com	



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO  
SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS-SUMAK KAWSAY WASI

NOMBRE	CÉDULA No.	CELULAR	CORREO	FIRMA
Ana Aviler	1500581580	0987536258	xiviler@gmail.com	
Mónica Salazar	1719245019	0969747600	monica_salazar85@hotmail.com	
Tarquino Tapuy	150020135-3	0985444701	tarquino.tapuy@yahoo.es	
Jessica Suárez	1500738834	0963016259	jessenca.bata@gmail.com	
Shela Rosales	1501166316	0993624866	shela.rosales1995@gmail.com	





## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

### SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#### INFORME

#### TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

**FECHA:** 26 de marzo 2021  
**LUGAR:** Parroquia Sardinas, Cantón El Chaco  
**OBJETIVO:** Que los miembros del Sistema de Participación Ciudadana Parroquial, conozcan el proceso y metodología de la Rendición de Cuentas

#### ANTECEDENTES:

El Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador y el Art. 304 del COOTAD, determinan que todo nivel de gobierno debe tener una instancia de Participación que deben estar integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad civil.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su Capítulo Segundo de la Rendición de Cuentas, Art. 88.- Derecho a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presente servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.

LOPC, Art. 89.- Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

LOPC, Art. 90.- Sujetos obligados.- Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y servidores públicos sobre sus actos y omisiones.

LOPC, Art. 92.- Del nivel político.- Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre: Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral, Planes estratégicos, programas proyectos y planes operativos anuales, Presupuesto general y presupuesto participativo, Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas; o Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional.

LOPC, Art. 03.- Del nivel programático y operativo.- Las funcionarias y funcionarios, directivos y los responsables de la conducción de unidades administrativas, administraciones territoriales, empresas, fundaciones y otras organizaciones que manejen fondos públicos, están obligados principalmente, a rendir cuentas sobre: Planes operativos anuales, presupuesto aprobado y ejecutado, contratación de obras y servicios, adquisición y enajenación de bienes; y, compromisos asumidos con la comunidad.





## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

### SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Subdirección de Planificación Territorial y Participación Ciudadana tiene como responsabilidad dentro de su plan operativo anual, realizar eventos de formación ciudadana, y en vista de que se ha iniciado el proceso de rendición de cuentas, los gads parroquiales han solicitado se realice un taller de inducción a fin de conocer la metodología y proceso de la rendición de cuentas, con el objeto de aplicar en sus gobiernos parroquiales.

Una vez que se coordinó con el presidente del Gad Parroquial de Sardinas, el día 26 de marzo de 2021, nos trasladamos a Sardinas, a fin de realizar el taller de Inducción de Rendición de Cuentas para el proceso del año fiscal 2020.

#### **DESARROLLO:**

Con la presencia de los vocales y representantes de la sociedad civil de la Parroquia Sardinas, se da inicio al Taller de Inducción sobre el proceso de Rendición de Cuentas:

El Sr. César Tipantiza, Presidente del GAD Parroquial de Sardinas, expresa palabras de bienvenida y agradece el apoyo por parte de los técnicos de Participación Ciudadana.

La Ab. Mónica Castro a través de diapositivas hace una explicación de todo el proceso en sus cuatro fases, de acuerdo a lo siguiente:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local

FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional

FASE 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

El Lcdo. Luis Miranda, expone sobre las generalidades de la participación ciudadana y la gestión pública.

Los vocales agradecen del contenido del proceso que se ha dado a conocer, ya que desconocían y expresan su complacencia de ser parte de este proceso que transparenta la gestión del gad parroquial, además manifiestan que en los próximos años, se deben definir más claramente los objetivos, metas e indicadores, de tal forma que la ciudadanía pueda realmente medir el grado de eficiencia y eficacia de la gestión pública.

Se entrega el contenido del taller al técnico del GAD Parroquial, a fin de que tengan como guía para su proceso de rendición de cuentas.

#### **COMPROMISOS**

- Los asistentes se comprometen a participar en el proceso de rendición de cuentas del gad parroquial.

#### **RECOMENDACIONES**

- Definir en los planes operativos anuales del gad parroquial las, metas, objetivos e indicadores con mayor claridad.





Prefectura  
**NAPO**  
Tejiendo Desarrollo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**CONCLUSIÓN.**

Los asistentes se sienten comprometidos para actuar en el proceso de rendición de cuentas y satisfechos por el taller de inducción recibido.



Ab. Mónica Castro  
TÉCNICA PC







## ACTA DE SOCIALIZACION

FECHA: 26. Marzo - 2021  
LUGAR: GADPR de Sardinias

HORA - INICIO : 14:30 HORA FINAL: 18:40

### DESARROLLO

Siendo las 14:30 del día Viernes 26 de Marzo de 2021 se constituyen en Asamblea Participativa Parroquial de Sardinias con el objetivo de desarrollar el taller de Formación Ciudadana y capacitación del proceso de rendición de cuentas, para lo cual se cuenta con la presencia de autoridades parroquiales, señores y señoras vocales representantes de la Sociedad Civil y los Técnicos del GADPNapo de la Subdirección de Planificación Territorial y Participación Ciudadana.

El Sr. César Tipantiza Presidente del GADPR de Sardinias agradece la presencia de los ciudadanos de la parroquia, y felicita a los Técnicos del GADPNapo de Napo, que facilitan el Taller de capacitación.

La Ab. Monica Castro, Tec. de P.C. a nombre de la Srta. Prefecta agradece la presencia autoridades y participantes que asistieron al taller.

Se procede a dar al taller de capacitación dando a conocer la importancia legal de la P. Ciudadana en el proceso de rendición de cuentas.

- Presenta la parte constitucional.
- Resolución del CPSCS referente a la rendición de cuentas del año 2020.
- Se a conocer el Cronograma de Rendición de Cuentas
- como se estructuró lo 4 fases y actividades a realizarse.



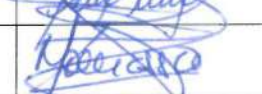

Sugiere a conformar el equipo institucional de Rendición de Cuentas, luego se formará el equipo MIXTO donde participarán la ciudadanía.

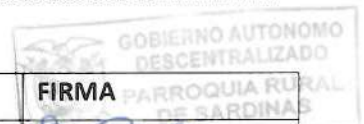
Los asistentes una vez que se ha efectuado el taller de capacitación, expresan su conformidad con el Taller realizado por los Técnicos del GADPNapo.

Lo certifico

Luis Tipantiza  
Secretario GADPR













### ASISTENTES A LA REUNION DE TRABAJO:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
	Sr. César Tipantiza	GADPR de Sardinias	PRESIDENTE	
	Lic. Veronica Aigaje	Termino Política de Sardinias	Teniente P.	
	Doris Cayas	Gad Sardinias	Secretario Tesorera	
	Mónica Castro	GADPNapo	Tec. P.C.	





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS AL SPC DEL GAD PARROQUIAL DE SARDINAS**

NOMBRE	CÉDULA No.	CELULAR	CORREO	FIRMA
Cesar Alguinza	1714583307	0991335555	cesar.alguinza@npo.gob.ec	
RYDER PUETATE	150069460-7	0990640683	ryderpuetate@npo.com	
Abel Alguinza	150062714-4	0998554497	abelalguinza@hotmail.com	
Veronica Higajé	1500704028	0981464038	eloina.igaja@npo.gob.ec	
José Paduano T	150066052-8	0969266243	josepaduanot@npo.gob.ec	
Fidel Tora	1500473552-2	0985188779		
Edison Moraleja	1706586817	0985172598		
SIXTO SIMIRANT	1500650941-3	0980252036	sixto.simirant@npo.gob.ec	
Cesar Tipantiza	1500122492	0986565790	cesar.tipantiza@npo.gob.ec	
Doris Copas	1500742182	0939090914	copas.doris@npo.gob.ec	
Vilb Quichan	1500526432	0967703729	gsardinas@npo.gob.ec	
Hixon Quichan	1500973639		hixonquichan@npo.gob.ec	







Tena	26 de marzo, 2021
------	-------------------





## **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

### **SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

#### **INFORME**

#### **TALLER DE FORMACIÓN CIUDADANA**

#### **EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**FECHA:** 12 de agosto 2021  
**LUGAR:** Sede Parroquial del GAD Parroquial de Hatun Sumaku  
**OBJETIVO:** Que los miembros del Sistema de Participación Ciudadana Parroquial, conozcan Las funciones que deben realizar como representantes de la sociedad civil, en la gestión pública

#### **ANTECEDENTES:**

El Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador y el Art. 304 del COOTAD, determinan que todo nivel de gobierno debe tener una instancia de Participación que deben estar integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad civil.

La Subdirección de Planificación Territorial y Participación Ciudadana, dentro de sus programas tiene Formación Ciudadana, por lo que se ha previsto realizar un Taller sobre el proceso de la Conformación del Sistema de Participación Ciudadana y las funciones que debe cumplir esta instancia participativa, en la gestión pública.

Con memorando No. 0566-2021-SDPTPC, de fecha 11 de agosto, la Lcda. Amada Grefa, Subdirectora de Planificación Territorial y Participación Ciudadana me dispone, me traslada a la Parroquia Hatun Sumaku a fin de cumplir con la planificación para realizar el Taller de Formación Ciudadana y conformación del Sistema de Participación Ciudadana.

#### **DESARROLLO:**

Con la presencia del Presidente subrogante, vocales del GAD Parroquial Hatun Sumaku, miembros del Sistema de Participación Ciudadana y moradores de las comunidades 10 de Agosto, Hatun Sumaku, Pacto Sumaco, Wawa Sumaco, se inicia el Taller de Formación Ciudadana, con los siguientes temas:

Marco legal de la Estructura del Sistema de Participación Ciudadana  
Estructura del Sistema de Participación Ciudadana  
Funciones de los miembros del Sistema de Participación Ciudadana

Se realiza un conversatorio con los participantes, quienes exponen algunas inquietudes y preocupaciones con relación a las necesidades de la Parroquia, demandan mayor atención por parte de las autoridades y sobre todo que se cumplan los compromisos adquiridos.

No se puede realizar la elección de los nuevos miembros del Sistema de Participación Ciudadana Parroquial, por cuanto no están presentes todos los representantes de las comunidades que han sido invitados, por lo que decidieron que convocarán a una nueva reunión para elegir a los nuevos miembros del Sistema.





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Solicitan que se les entregue una credencial a los miembros del Sistema de Participación Ciudadana, a fin de contar con una identificación que les permita gestionar y participar de manera activa en las diferentes instituciones.

**CONCLUSIÓN.**

Se logró realizar el Taller sobre el Sistema de Participación Ciudadana, obteniendo buena respuesta por parte de los participantes.

Ciudadanos con mayor conocimiento sobre derechos y obligaciones en su intervención en la gestión pública



Ab. Mónica Castro  
**TÉCNICA PC**



**PARROQUIA HATUN SUMAKU**  
**TALLER FORMACIÓN CIUDADANA**



11 de agosto 2021



ACTA  
TALLER DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FECHA: 21-08-11  
LUGAR: SEDE PARROQUIAL HATUN SUMAKU  
TEMA: TALLER DE FORMACIÓN CIUDADANA - CONFORTACUO S.P.C.

DESARROLLO:

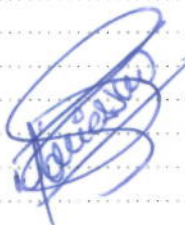
En la sede parroquial de Hatun Sumaku a fin de conformar el nuevo sistema de Participación Ciudadana Parroquial solicitan si de un taller de Formación Ciudadana a fin de tener las directrices de el que se a dar a conocer la estructura y los funciones para los que debe ser organizado.

Con la presencia de pobladores de algunas comunidades se inicia el taller donde se comienza que tener el derecho de formar parte de la gestión pública.




Existe preocupación por parte de los ciudadanos de que no son llamados para formar parte de los procesos de gestión.

También se les da a conocer sobre el proceso de presupuesto participativo y la posibilidad que tener como ciudadanos.













Se realiza el taller sobre el Sistema de Participación Ciudadana.




Asistentes:

Nombres y Apellidos	Institución /Org./ Com.	Cargo/ Repre.	Firma
Jaimie Ariles	GAD PRHS	Vocal	
Eusebio Tanguila	GAD PRH-S	Vocal.	
Wilfrido Huototora	GAD PRHS	Vocal	



: Napo		Cantón: Archidona			Parroquia: Hatun Sumaku			Fecha: 21-08-2021							
NOMBRE Y APELLIDO	Edad	No CÉDULA CIUDADANÍA	IDENTIDAD					Tiene Us. algún tipo de discapacidad		INSTITUCIÓN ORGANIZACIÓN SOCIAL	CARGO o FUNCIÓN	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA	
			GÉNERO		LGBTI	AUTODEFINICIÓN			SI						NO
			FEMENINO	MASCULINO		Indígena su Pueblo o Pueblo Afroecuatoriano	Pueblo Montubio	Mestizo							
Dr. P. Pacheco	63	1703725943		X						Pacto Sumaco	Presidente		0961930824		
Amara Morales	18	1550121584	X						X	Pacto Sumaco	Morador		0980563365		
os Cesar Yumbo	67	1500129968	X		X				X	Diace de Agosto	Morador				
ent Morla	68	1500187672		X					X	Challua	Morador		0986445126		
mer Tanquilo	40	1500596141	X		X				X	Challua	Presidente		0978860748		
ua Sllizungo	52	1500378622	X		X				X	Wawa Saw	Presidente		0987277126		
viel Shizungo	51	1500596141	X		X				X	CAD H.S.	Preser.				
lodo Huotota	48	15001183837	X						X	GAD PRHS	Vocal		0969566753		
bro Tanquilo	46	1500515943	X		X				X	GAD PRHS	Vocal		0985159816		
ime Anilez	60	1500109174	X		X				X	GAD PRHS	Presi. Encargado		0958710054		
drigo Grefa	42	1500711880	X		X				X	Comunidad Jatonis	Directiva		0980828925		
rgan Grefa	50	1500504965								Idon Sumaku	Vocal de Tierra		0933544209		



**SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Memorando Nro. 0260-2021-SDPTPC**

**Tena, 05 de abril de 2021**

**PARA:** Lcda. Amada Norma Grefa Tapuy  
**Subdirectora de Planificación Territorial y Participación Ciudadana**

**ASUNTO:** Taller de Inducción de Rendición de Cuentas Parroquia Oyacachi

Me permito remitir el informe, el acta y el registro del Taller de Inducción sobre Rendición de Cuentas en la Parroquia Oyacachi, llevada a efecto el 31 de marzo de 2021.

Atentamente,



Ab. Mónica Patricia Castro Osorio  
**ASISTENTE DE APOYO TÉCNICO 3**

Anexos:

- acta. taller de capacitacion rend. cuentas.31-marzo-2021 (1).pdf
- taller rc parroquia oyacachi.docx





## **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

### **SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

#### **INFORME**

#### **TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**FECHA:** 31 de marzo 2021  
**LUGAR:** Parroquia Oyacachi, Cantón El Chaco  
**OBJETIVO:** Que los miembros del Sistema de Participación Ciudadana Parroquial y la comunidad en general conozcan el proceso y metodología de la Rendición de Cuentas

#### **ANTECEDENTES:**

El Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador y el Art. 304 del COOTAD, determinan que todo nivel de gobierno debe tener una instancia de Participación que deben estar integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad civil.

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su Capítulo Segundo de la Rendición de Cuentas, Art. 88.- Derecho a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presente servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.

LOPC, Art. 89.- Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.

LOPC, Art. 90.- Sujetos obligados.- Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y servidores públicos sobre sus actos y omisiones.

LOPC, Art. 92.- Del nivel político.- Las autoridades elegidas por votación popular están obligadas a rendir cuentas, según el caso, principalmente sobre: Propuesta o plan de trabajo planteados formalmente antes de la campaña electoral, Planes estratégicos, programas proyectos y planes operativos anuales, Presupuesto general y presupuesto participativo, Propuestas, acciones de legislación, fiscalización y políticas públicas; o Propuestas y acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional.

LOPC, Art. 03.- Del nivel programático y operativo.- Las funcionarias y funcionarios, directivos y los responsables de la conducción de unidades administrativas, administraciones territoriales, empresas, fundaciones y otras organizaciones que manejen fondos públicos, están obligados principalmente, a



## **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**

### **SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

rendir cuentas sobre: Planes operativos anuales, presupuesto aprobado y ejecutado, contratación de obras y servicios, adquisición y enajenación de bienes; y, compromisos asumidos con la comunidad.

La Subdirección de Planificación Territorial y Participación Ciudadana tiene como responsabilidad dentro de su plan operativo anual, realizar eventos de formación ciudadana, y en vista de que se ha iniciado el proceso de rendición de cuentas, los gads parroquiales han solicitado se realice un taller de inducción a fin de conocer la metodología y proceso de la rendición de cuentas, con el objeto de aplicar en sus gobiernos parroquiales.

Con este antecedente nos trasladamos a la Parroquia Oyacachi, una vez que se coordinó con el Sr. Mauricio Parion, Presidente del GAD Parroquial.

#### **DESARROLLO:**

Con la presencia de los vocales, miembros del Sistema de Participación Ciudadana y los pobladores de la Parroquia Oyacachi, se da inicio al Taller de Inducción sobre el proceso de Rendición de Cuentas:

La Lcda. Amada Grefa, Subdirectora de Planificación Territorial y Participación Ciudadana, realiza una introducción al taller y agradece la participación de los asistentes, quien en nombre de la señorita Prefecta expresa un saludo a toda la población asistente.

La Ab. Mónica Castro a través de diapositivas hace una explicación de todo el proceso en sus cuatro fases, de acuerdo a lo siguiente:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local

FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional

FASE 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

El Lcdo. Luis Miranda, expone sobre las generalidades de la participación ciudadana y la gestión pública.

Existe algunas inquietudes con relación al proceso, por lo que tiene que ver con la crisis de salud que estamos atravesando, a lo cual se les ha indicado que existen ya directrices por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con lo que se debe cumplir con el calendario de acuerdo a la Resolución emitida.

Se entrega el contenido del taller al técnico del GAD Parroquial, a fin de que tengan como guía para su proceso de rendición de cuentas.

#### **COMPROMISOS**

- Tanto el presidente como vocales, manifiestan que iniciarán el proceso de Rendición de Cuentas, de acuerdo a la Resolución del CPCCS.





## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

### SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

#### RECOMENDACIONES

- Se recomienda que se visite más la parroquia y se den talleres de tal forma que la comunidad sepa sobre procesos de participación ciudadana.

#### CONCLUSIÓN.

Se cumplió con el objetivo planteado, que era dar a conocer sobre el proceso a los miembros del Sistema de Participación Ciudadana Parroquial.



Ab. Mónica Castro  
TÉCNICA PC



## ACTA DE SOCIALIZACION

FECHA: 31. Marzo - 2021 HORA - INICIO: 10:30 HORA FINAL: 13:00  
LUGAR: Parroquia Oyacachi - Canton El Chaco

### DESARROLLO

Con la presencia de Autoridades del EAD Parroquial y la presencia del Sr. Mauricio Parion, el Sr. Teniente Político, Sr. Eduardo Aligajo, Presidente de la Comunidad Kichwa de Oyacachi, y comuneros, se instala el taller de capacitación de Formación Ciudadano en el tema de Proceso de Rendición de Cuentas.

Ab. Monico Castro expone:  
Explicación legal de que es la Rendición de Cuentas  
Quiénes están obligados a rendir cuentas  
Cuándo se realiza la Rendición de Cuentas.

- Informa que este proceso de Rendición de Cuentas está regulado o normado por el CPCCS, quien reglamentan el Proceso a través de los pasos a seguir en la Guía Metodológica.

- Se informa que el CPCCS ya emitió la Resolución de realización de cuentas del año fiscal 2020, donde consta el cronograma de ejecución y pasos a cumplir. Todo el proceso se expone mediante diapositivas.

Lic. Amada Guefa, Subdirectora de PT/PC: Explica sobre la importancia de la Participación Ciudadana en la gestión pública, remarca que la ciudadanía debe participar en la planificación de la administración del Territorio, en el seguimiento y control a la ejecución de obras.



Los asistentes realizan Preguntas, las mismas que son respondidas, se facilita la información física de Cronograma de fases de Rendición de Cuentas.

El Señor Mauricio Parion, Presidente del EADPR de Oyacachi agradece a los técnicos y participantes del EADPNapo por la facilitación del taller y clausura este evento a las 13:00.

Lo certifico:

Luis Miranda, Tec. PC













### ASISTENTES A LA REUNION DE TRABAJO:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
	Sr. Mauricio Parion	EAD Parroq. Oyacachi	PRESIDENTE	
	Lic. Amada Guefa.	EADP. Napo	SUBDIRECTORA PT/PC.	
	Sr. Cristóbal Ascania	COM. KICHWA DE OYACACHI	PRESIDENTE.	
	Ab. Monico Castro	EADP. Napo	Tec. PC	





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS AL SPC DEL GAD PARROQUIAL DE OYACACHI**

NOMBRE	CÉDULA No.	CELULAR	CORREO	FIRMA
Hector Parión	170640622	0969223133	hec.p.s@hotmail.com	
Edgar Pazmino	1500537699	0967978981	edgar.pazmino81@gmail.com	
Juan Tilca	172432325-6	0985073984	juan.tilca@hotmil.com	
Edison Tandayama	172291283-7	0958918101	edison2013@gmail.com	
Rolando Parión	150070531-2	062991813	parionrolando@gmail.com	
Balsario Higazie	150070555-1		Balsario.higazie@gmail.com	
José Parión	1500705601	0998085521	joselm1999@gmail.com	
Adriana Ascanta	1500705411	062991860	AdrianaAscanta@gmail.com	
Sara Quinatos	171729519-8	0980420175		
Carlos Parión	172387621-1	062386025		
Yogelis Parión	172439292-1	062386031		
Humberto Parión	170725900-6	0959834466		

Tena 31 de marzo, 2021



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**TALLER DE INDUCCIÓN SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS AL SPC DEL GAD PARROQUIAL DE OYACACHI**



NOMBRE	CÉDULA No.	CELULAR	CORREO	FIRMA
Mauricio Parion	17163927-8	0980420175	parionmauricio@gmail.com	
José Parion	170635428-7	0969585883	joseparion@gmail.com	
Juanita Asanta	1500575400	062991828	juanitaasanta@hotmail.com	
Guillermo Negajo. D.	1712274517	062991840	guillermonegajo@yahoo.com	
Miguel Parion	171563988-4	0989818454	parionmiguel@yahoo.com	
Wasmir Leon B. Aguas P.	150059551-5	0982806216	oyacachi1979@gmail.com	
Teodoro Asanta Aguija	170342276-9	0983388618	asanta1952@hotmail.es	
Cristóbal Aguija	140881634-4	0988509889	cristobalaguija@hotmail.com	
William Parion	171591523-5	0993796123	williamparion@hotmail.com	
Edmundo Alfonso Aguija	172397622-4	0986382387	edmundohache@gmail.com	
Maria Aguasallo	150070584-1	0994766297	mariaaguasallo1985@gmail.com	
HELY ASANTA	1500575368	0989782231	hellyasanta@gmail.com	