

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROBANTE DE PAGO N° 109848

Fecha: 08/03/2021

Asiento N° 797

Compromiso N° 169

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

USD 237.50

LA SUMA DE: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE Dolares 50/100 Cts

TEMA, 08 de Marzo del 2021

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO, - Liquidación de la solicitud de servicios institucionales No.009-DOP /de fecha 02-02-2021 para trasladarse al Canton Quijos, Parroquia Borja, a supervisor los trabajos de mantenimientos de la via Carmen Alto por 22 dias de jornada. Ant. Cp. N. 109506

Usuario: PAULINA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Ci
CTA 5089332200	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO	237.50		
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		237.50		

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
1.6.1.33.03.011	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TALLERES Y MANTENIMIENTO	787.50	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	787.50	
6.3.1.83.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLICO	787.50	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010		237.50
1.1.2.18.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL		550.00
1.6.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION		787.50
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		787.50
SUMAN o PASAN USD		2,362.50	2,362.50

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
40.01.001.004.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS E		787.50	787.50
TOTAL GASTOS USD	0.00	787.50	787.50


Sr. Jose Chichanda
Dir. Financiero


Ing. Natalia Villalta
Subd. contabilidad (e)


Ing. Maleny Loo
Subd. de Tesoreria


16260569
IBco. Central Ecuas
Referencia
11/03/2021
trib-304

08/03/2021 11:37

Página 1/1

Total 29 hgs

ORDEN DE PAGO N° 109848

FECHA:	8 de marzo de 2021		\$237.50
SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE, 50/100			
PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES):			
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO			
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO.- Liquidación de la solicitud de servicios institucionales No.009-DOP de fecha 02-02-2021 para trasladarse al Canton Quijos, Parroquia Borja, a supervisor los trabajos de mantenimientos de la via Carmen Alto por 22 dias de jornada. Ant. Cp. N. 109506			
AUTORIZADO POR:			
 LCDO. JHON CHICHANDA PREFECTO (A) PROVINCIAL O SU DELEGADO			

RECIBIDO 11 MAR 2021

2



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 169

FECHA: 08/03/2021

BENEFICIARIO: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.09-DOP de fecha 07/02/2021

LUGAR : Cosanga-Cantón Quijos

NO. DE DÍAS : 22 días contínuos

MONTO : \$ 237.50

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegado.	✓			Solicitud legalizada Nro. 09-DOP
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmados por: el funcionario comisionado, jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizado Nro. 09-DOP
3	Facturas (a) de gastos por: alimentación y hospedaje emitidas a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Factura Nro. 1241 y nota de venta N. 4820 de fecha 29/01/2021
4	Reporte de asistencia del reloj biométrico.	✓			Del 08 al 29 de enero/2021
5	Informe Técnico.	✓			Informe de Supervisión de Obra Nro. 001-DOP del 03/02/2021 para el mantenimiento de la vía El Carmen Alto.
6	Certificación de consumo de combustible	✓			Certificación Nro. 03 de fecha 03/02/2021 legalizada por el Lcdo. Geovany Muñoz con cuadro y detalle de los galones de combustible utilizados
7	Certificación de asistencia	✓			De fecha febrero 4/2021, legalizada por Dr. Luis Samaniego-Gestión de Talento Humano Talleres e Ing. Veronica Herrera-Subd. Talento Humano por 22 días contínuos
8	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o jefe inmediato.	✓			- Certificados de trabajo firmados por el jefe de Grupo y el Fiscalizador
9	Otros documentos de soporte	✓			Memorandum Nro. 007-2021-DOP de la Direct. De Obras Públicas disponiendo el traslado a Papallacta-Cantón Quijos para realizar el mantenimiento de las vías rurales a partir del 21 de enero/2021
10	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Certificado de trabajo firmado por el Presidente del GAD Parroquial de Papallacta
11	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Certificado de trabajo firmado por el Presidente del GAD Parroquial Rural de San Francisco de Borja

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quijos las firmas serán electrónicas o manuscritas.

Nro. de días trabajados	21	Valor del viático	\$ 237.50
TOTAL VIÁTICOS		\$ 237.50	

A justificar 70%	\$ 551.25
Asume la entidad 30%	\$ 236.25

Presentación de facturas (Alimentación y hospedaje) por:	\$ 551.25
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 236.25
Suma total del viático:	\$ 787.50
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado:	\$ 550.00
VALOR A PAGAR:	\$ 237.50

CANCELADO 11 MAR 2021

ELABORADO POR:

Paulina Páez
Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO 3

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROMISO No: 169

Certificación No: 54

Transacción No: 1782

Fecha: 04/03/2021

Proveedor: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

Identificación: Cédula 1500948979

Programa: 40 OBRAS PUBLICAS

SubPrograma: 01 GESTION DE LA VIALIDAD

Proyecto: 001 SIN PROYECTO

Actividad: 004 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION


DETALLE:


Pago por cumplimiento de servicios institucionales No.009-DOP de fecha 02-02-2021, se le dispone se traslade al canton quijos, parroquia borja, a supervisor los trabajos de mantenimientos de la via carmen alto, fecha de inicio 08/01/2021 por una jornada de 22 dias continuos, del señor (VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO) en calidad de supervisor de obras civiles.


CLAUDIA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
40.01.001.004.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	787.50	150,762.50
Total =>	787.50	150,762.50

RECIBIDO 11 MAR 2021


Claudia Mamallacta T.
Analista 2 De Presupuesto


Ing. Irene Ledesma LL.
Subdirectora De Presupu


Ledo. Jhon Chichanda R.
Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 009-DOP		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)		07/01/2021	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:		
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO			SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
CANTON QUIJOS-COSANGA PROV. NAPO			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
08-01-2021	04H55	29-01-2021	16H59		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO - SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES					
Se le dispone, se traslade al cantón Quijos, parroquia Borja, a supervisar los trabajos de mantenimiento de la vía El Carmén Alto.					
Ing. Fabricio Valencia - Responsable del frente de trabajo					
Fecha de Inicio: 8 de enero de 2021, por una jornada de 22 días continuos.					
Ing. José Lobato - Fiscalizará los trabajos					
	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa HORA hh:mm
TERRESTRE		TENA - PARROQUIA BORJA - CANTON QUIJOS	8-01-2021	4H55	29-01-2021 16H59
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Fabricio Valencia SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES			 Ing. Maritza Lacy DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
 Ing. Jorge Borja Alvarez DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA			• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán subsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.		




11/01/2021 14:52



54. 169



GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON
REMUNERACIÓN

009-DOP

FECHA DE INFORME (dd - mmm - aaaa)

02-02-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR:

VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO

PUESTO:

SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION:

CANTON QUIJOS - BORJA PROV. NAPO
-PAPALLACTA

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO - SUPERVISOR
DE OBRAS CIVILES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Dando cumplimiento a la Solicitud de comisión N°009-DOP suscrita por la señorita Prefecta me traslade en calidad de **SUPERVISOR DE OBRA CIVIL**, a la parroquia Borja, cantón Quijos con el objetivo de supervisar al personal y la maquinaria que realizara mantenimiento de la vía EL Carmen alto, parroquia Borja, cantón Quijos y mantenimiento de vías de la cabecera parroquial en Papallacta, parroquia Papallacta cantón Quijos, pernctando en el sector.

1 08/01/2021

- Salida desde los Talleres del GAD Provincial de Napo hacia la Parroquia Borja, cantón Tena para realizar trabajos de mantenimiento de la vía EL Carmen alto, parroquia Borja, cantón Quijos y mantenimiento de vías de la cabecera parroquial en Papallacta, parroquia Papallacta cantón Quijos.
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Logística e instalación del campamento.
- Coordinar al personal para los trabajos en el sector El Carmen alto.
- Llenar el libro obras a diario.

2 09/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.

21 x 37,50 = 787,50

- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial sector El Carmen alto

3 10/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial y ensanchamiento en zonas afectadas por la lluvia en el sector El Carmen alto.
- Supervisar recorrido de volquetas.

4 11/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial y ensanchamiento en zonas afectadas por la lluvia en el sector El Carmen alto.
- Supervisar recorrido de volquetas.

5 12/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial y ensanchamiento en zonas afectadas por la lluvia en el sector El Carmen alto.
- Supervisar recorrido de volquetas.

6 13/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial y ensanchamiento en zonas afectadas por la lluvia en el sector El Carmen alto.
- Supervisar recorrido de volquetas.

7 14/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial y ensanchamiento en zonas afectadas por la lluvia en el sector El Carmen alto.
- Supervisar recorrido de volquetas.

8 15/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.

1 MAR 2021

- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial y ensanchamiento en zonas afectadas por la lluvia en el sector El Carmen alto.
- Supervisar recorrido de volquetas.

9 16/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial y ensanchamiento en zonas afectadas por la lluvia en el sector El Carmen alto.
- Supervisar recorrido de volquetas.

10 17/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial sector El Carmen alto

11 18/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial sector El Carmen alto

12 19/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial sector El Carmen alto
- Inspección técnica a la parroquia Papallacta previo ingreso de maquinaria, por disposición de la directora de obras públicas (adjunto disposición).

13 20/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial sector El Carmen alto
- Logística para el movimiento de maquinaria de la institución hacia Papallacta

14 21/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el inicio de mantenimiento de las calles de la cabecera parroquial en Papallacta

11 MAR 2021

- 15 22/01/2021
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial sector Papallacta, calles de la cabecera parroquial.
 - ✓ Se indica el particular del no registro de salida en el reloj biométrico por falla en reconocimiento de huella.

- 16 23/01/2021
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial sector Papallacta, calles de la cabecera parroquial.

- 17 24/01/2021
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial sector Papallacta, calles de la cabecera parroquial.

- 18 25/01/2021
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial sector Papallacta, calles de la cabecera parroquial.

- 19 26/01/2021
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial sector Papallacta, calles de la cabecera parroquial.

- 20 27/01/2021
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial sector Papallacta, calles de la cabecera parroquial.

- 21 28/01/2021
- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
 - Coordinar al personal para los trabajos.
 - Llenar el libro obras a diario.
 - Supervisar y entrega combustible a maquinarias
 - Supervisar el mantenimiento vial parroquia Papallacta, acceso al sector el Tambo

32

29/01/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a maquinarias
- Supervisar el mantenimiento vial parroquia Papallacta, acceso al sector el Tambo
- Coordinar el retorno a la ciudad de Tena del grupo de trabajo por fin de jornada.

En particular que comunico para los fines pertinentes.



Fabricio Valencia
Supervisor de Obra Civil (JEFE DE GRUPO)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	08-01-2021	29-01-2021	
HORA hh:mm	04:55	16:59	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA-BORJA-PAPALLACTA	08/01/2021	04H55	29/01/2021	16H59

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:</p>  <p>NOMBRE: VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACION	
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Nombre: ING. JOSUÉ BORJA ÁLVAREZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA</p>	<p>FIRMA DEL O LA JEFE INMEDIATO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Nombre: Ing. Maritza Licuy DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS</p>

01 MAR 2021

GAD PROVINCIAL DE NAPO

Reporte - Timbres

CIUDAD	TIMBRE	RELOJ	ACCION
Tena			
EMPLEADO	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO		1500948979 611
	08/01/21 4:55 ✓	14	Entrada ✓
1	08/01/21 16:35 ✓	14	Salida ✓
2	09/01/21 6:51 ✓	14	Entrada ✓
3	09/01/21 16:48 ✓	14	Salida ✓
4	10/01/21 6:55 ✓	14	Entrada ✓
5	10/01/21 16:30 ✓	14	Salida ✓
6	11/01/21 7:03 ✓	14	Entrada ✓
7	11/01/21 16:31 ✓	14	Salida ✓
8	12/01/21 7:03 ✓	14	Entrada ✓
9	12/01/21 16:35 ✓	14	Salida ✓
10	13/01/21 6:56 ✓	14	Entrada ✓
11	13/01/21 16:40 ✓	14	Salida ✓
12	14/01/21 6:56 ✓	14	Entrada ✓
13	14/01/21 16:36 ✓	14	Entrada ✓
14	15/01/21 6:58 ✓	14	Entrada ✓
15	15/01/21 16:36 ✓	14	Salida ✓
16	16/01/21 6:57 ✓	14	Entrada ✓
17	16/01/21 16:39 ✓	14	Salida ✓
18	17/01/21 7:00 ✓	14	Entrada ✓
19	17/01/21 16:35 ✓	14	Salida ✓
20	18/01/21 7:05 ✓	14	Entrada ✓
21	18/01/21 16:32 ✓	14	Salida ✓
22	19/01/21 6:59 ✓	14	Entrada ✓
23	19/01/21 16:48 ✓	14	Salida ✓
24	20/01/21 6:53 ✓	14	Entrada ✓
25	20/01/21 17:19 ✓	14	Salida ✓
26	21/01/21 7:04 ✓	14	Entrada ✓
27	21/01/21 17:45 ✓	14	Salida ✓
28	22/01/21 7:07 ✓	14	Entrada ✓
29	23/01/21 7:00 ✓	14	Entrada ✓
30	23/01/21 16:41 ✓	14	Salida ✓

Justifico en el informe.

	TIMBRE	RELOJ	ACCION
14	24/01/21 7:20 ✓	14	Entrada ✓
	24/01/21 16:36 ✓	14	Salida ✓
	25/01/21 7:07 ✓	14	Entrada ✓
15	25/01/21 18:23 ✓	14	Salida ✓
	26/01/21 6:52 ✓	14	Entrada ✓
17	26/01/21 17:00 ✓	14	Salida ✓
	27/01/21 6:57 ✓	14	Entrada ✓
20	27/01/21 16:59 ✓	14	Salida ✓
	28/01/21 6:54 ✓	14	Entrada ✓
21	28/01/21 16:32 ✓	14	Salida ✓
	29/01/21 7:17 ✓	14	Entrada ✓
22	29/01/21 16:59 ✓	14	Salida ✓

No. Registros: 43



CERTIFICADO DE TRABAJO

En calidad de PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN FRANCISCO DE BORJA,
en debida y legal forma.

CERTIFICO

Que el Señor Ricardo Fabricio Valencia Sánchez portador de la cédula de ciudadanía No. 150094897-9 Supervisor de Obra del Gobierno Provincial de Napo, participo de la jornada de trabajo en la parroquia de Borja, desde el 08 al 20 de Enero de 2021, realizando los siguientes trabajos,

- Mantenimiento de la Vía El Carmen Alto.

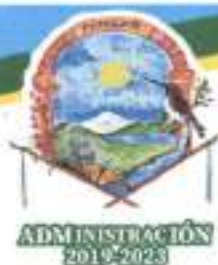
Es todo lo que puedo certificar para los fines pertinentes.

Borja, 29 de Enero de 2021.

Atentamente,

Sr. Brandon Aliaga
PRESIDENTE





Papallacta, 29 de enero del 2021

CERTIFICADO DE TRABAJO





Yo, Cintya Fernanda Ortiz González con C.I. 171705569-1; en calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Papallacta a petición verbal de la parte interesada

Certifico:

Que, el señor Valencia Sánchez Ricardo Fabricio, portador de la cedula de ciudadanía N° 1500948979, Supervisor de Obras Civiles del Gobierno Provincial de Napo, participó de la jornada de trabajo en la parroquia de Papallacta, desde el 21 al 29 de Enero de 2021, realizando los siguientes trabajos.

- Mantenimiento de las vías de la cabecera Cantonal.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad. Autorizando al interesado hacer uso del mismo; excepto en caso de trámites judiciales.


Cintya Fernanda Ortiz González

**PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PAPALLACTA**



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO
SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA
SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICACION

Quién suscribe doctor Luis Samaniego Muñoz – **GESTION DE TALENTO HUMANO EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO TRANSPORTE Y MAQUINARIA** e **Ing. Verónica Herrera Espín- SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, en legal y debida forma **CERTIFICAMOS:**

Que el servidor público **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO-SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES** laboró en El cantón Quijos parroquia Borja vía El Carmen Alto, y a la parroquia Papallacta, según solicitud de autorización N° 009-DOP y mediante memorandos 001-DOP de fecha 07 de enero del presente año y memorando N° 007-2021-DOP de fecha 19 de enero del 2021, por una jornada de 22 días continuos, en el cual menciona que la fecha de salida es el 08 de enero del 2021, y ha laborado con normalidad los días 08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 de enero del presente año cumpliendo de esta manera los 22 días de trabajo como se demuestra con los timbres del reloj biométrico N° y las certificaciones emitidas por los **PRESIDENTES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN FRANCISCO DE BORJA Y EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE PAPALLACTA.**

Esta certificación se realiza con la información del reloj biométrico portátil y los memorandos emitidos por el jefe de grupo N°0047-2021-UGV del presente mes y año, y el memorando N° 0273-2021-SDTH del 03 de febrero del presente año, suscrito por la Subdirectora de Talento Humano de la entidad.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso en lo que estimare conveniente, excepto para trámites judiciales.

Tena, febrero 04 de 2021


Dr. Luis Samaniego M.
TALENTO HUMANO TALLERES


Ing. Verónica Herrera E.
SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Av. Juan Montalvo y Olmedo. Teléfono: (06) 3700080 ext.: 1015
e-mail: talentahumano@napo.gob.ec

elaborad por zb

16



Tena, 01 de febrero de 2021

Yo Ing. **JOSÉ IGNACIO LOBATO QUIROZ** - en calidad de **ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA VIAL** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo; en debida y legal forma:

CERTIFICACIÓN

Que, el Señor **VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRICIO** con CI: **1500948979**; **SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES**, laboró en una jornada de 22(veintidós) días continuos conforme al siguiente detalle:

SEMANA	DÍA	FECHA
03 Días	Viernes a Domingo	06-09-10 (Enero 2021)
07 Días	Lunes a Domingo	11-12-13-14-15-16-17 (Enero 2021)
07 Días	Lunes a Domingo	18-19-20-21-22-23-24 (Enero 2021)
05 Días	Lunes a Viernes	25-26-27-28-29 (Enero 2021)
TOTAL: 22 Días Continuos		

Actividades Ejecutadas: El mantenimiento de las vías en el sector Carmen Alto, del cantón el Chaco, y las calles de la Parroquia de Papallacta, cantón Quijos.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Atentamente,

Ing. José Lobato
ANALISTA 3 DE INFRAESTRUCTURA VIAL



CERTIFICACION No. 03

Quien suscribe, Lcdo. Enrique Giovani German Muñoz Villacis- en calidad de **Analista 3 de Gestión de Transportes** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del señor Fabricio Valencia- SUPERVISOR DE OBRA, en debida y legal forma **CERTIFICO**:

QUE: una vez terminada la jornada de trabajo de 22 días en el cantón Quijos, parroquia Borja, mantenimiento de la vía El Carmen Alto y calles de la parroquia Papallacta; ha recibido 3500 glns., de diesel, de los cuales justifica 3331 glns., quedando saldo de 169 glns. por justificar; a continuación detallo las entregas de diesel:

FECHA	CANTIDAD GLNS.	NO. ORDEN	JUSTIFICA GLNS.	SALDO GLNS. X JUSTIFICAR
8/1/2021	735	7197		
12/1/2021	500	7245		
12/1/2021	265	7247		
19/1/2021	800	7335		
25/1/2021	800	7400		
27/1/2021	400	7453		
TOTALES	3500		3331	169

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Tena, 3 de febrero del 2021



Lcdo. Enrique G. Muñoz V.

ANALISTA 3 GESTION DE TRANSPORTES





Memorando Nro. 007-2021-DOP
Tena, 19 de enero de 2021

PARA: Ing. Ricardo Fabricio Valencia Sánchez
Supervisor de Obras Civiles

ASUNTO: Disposición.-

Al verificar en territorio que se han culminado los trabajos de mantenimiento de la vía El Carmen, parroquia Borja, cantón Quijos, dispongo a usted y por su intermedio a todo el personal a su cargo, se trasladen a laborar en la parroquia Papallacta, cantón Quijos, a partir del 21 de enero 2020 hasta completar la jornada establecida de 22 días continuos, emitida mediante memorando Nro 001-DOP, con el propósito de atender el requerimiento con ingreso al sistema quipux Nro. 0200-E- 2021, presenta por la señora Cintya Ortiz, presidente del GAD Parroquial Rural de Papallacta, a través del cual solicita equipo caminero para reparación y mantenimiento de las vías rurales de la parroquia.

Atentamente,

Ing. Maritza Gricelda Licuy Tapuy
DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS

Referencias:
- 0200-E



Recibido
19 enero 2021
10:00



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
PAPALLACTA
Quijos - Napo

Papallacta 18 de enero del 2021
Oficio N° 016-GADPR-2021

Licenciado
Wilmer Cortez
PREFECTO (E) DE LA PROVINCIA DE NAPO

Presente. -

Por medio de la presente reciba un cordial saludo de parte del Gobierno Parroquial de Papallacta.

Según el Art. 42.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado provincial.- del CODIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL (COOTAD), los Gobiernos autónomos descentralizados provinciales tendrán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen: literal b) Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas.

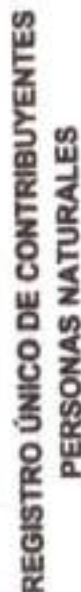
Con este antecedente acudimos ante su digna autoridad para solicitar de la manera más comedida ordene a quien corresponda nos facilite el equipo caminero para la reparación y mantenimiento de las vías rurales de nuestra parroquia ya que han sido afectadas debido al clima, así como también solicitamos se coordine con el GAD Municipal de Quijos el apoyo con la maquinaria que poseen para brindar un mejor servicio a los pequeños productores y al turismo.

Seguros de contar con una respuesta favorable a nuestro pedido, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



Cintya Fernanda Ortiz González
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL PAPALLACTA



SRI
by Franco Bilen and Patrick

NÚMERO RUC:

APELLIDOS Y NOMBRES:

LOCATIONS

CHUQUIMARCA VINUEZA BLANCA CONQUELO

ESTY ABILICAMENTOS REGISTRADOS

001 ESTABLECIMIENTO: 001

IMPORTANT CONSIDERATIONS:

ACTIVIDAD ECONOMICA

ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE CUERPOS CIVILES.

PRODUCCIÓN DE LECHE CRUDA DE VACA

ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PARA VITRINEROS

USAGCÓN ESTABLECIMIENTO:

IMPRESIÓN ESTABLECIMIENTO:
Proceda: NAPO Carsten: CUMJOS Párrafo: BAEZA Calle: THECE DE ABRIL Número: 181 Interacción: LOS PIONEROS Referencia: JUNTO AL COLEGIO
Municipalidad: BAEZA Teléfono: 052320238 Correo: 0994756388 Email: blancaquijumaza@gmail.com

Index

USERRA - MATRIZ

PIC. PHOTO ACT.2

24/05/2001

REC. CHARGE:

REC. INCHES ACT

[illegible][illegible]

Código: RIMRUCG
Fecha: 18/04/2011



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC:

1500243090001

APELLIDOS Y NOMBRES:

CHUQUIMARCA VINUEZA BLANCA CONSUELO

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE:

OTROS

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:

NO

CALIFICACIÓN ARTESANAL:

SI

NÚMERO:

SI

FECH. NACIMIENTO:

03/05/1952

FECH. INICIO ACTIVIDADES:

24/05/2001

FECH. INSCRIPCIÓN:

24/05/2001

FECH. ACTUALIZACIÓN:

05/11/2015

FECH. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:

FECH. FIN DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

PRODUCCIÓN DE LECHE CRUDA DE VACA

DOMICILIO TRIBUTARIO

Provincia: NAPO Canton: QUIJOS Parroquia: BAEZA Calle: TRECE DE ABRIL Numero: 181 Intersección: LOS PIONEROS Referencia: JUNTO AL COLEGIO NACIONAL BAEZA Telefono: 052320239 Email: blancachupamarca@outlook.es Celular: 0954758388

DOMICILIO ESPECIAL

SI

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

1

ABIERTOS

1

JURISDICCIÓN

1 ZONA 21 NAPO

CERRADOS

0

283,50
314,93
598,43



Código: RIMRUC2017000541332

Fecha: 18/04/2017 10:00:36 AM

Apellidos y nombres
AMAGUAYA SONIA PATRICIA**Número RUC**
1500536675001**Estado**
ACTIVO**Régimen**
RISE**Inicio de actividades**
24/01/2013**Reinicio de actividades**
No registra**Cese de actividades**
No registra**Jurisdicción**
ZONA 2 / NAPO / QUIJOS**Obligado a llevar contabilidad**
NO**Tipo**
PERSONAS NATURALES**Agente de retención**
NO**Domicilio tributario****Ubicación geográfica****Provincia:** NAPO **Cantón:** QUIJOS **Parroquia:** BAEZA**Dirección****Barrio:** SUMACO **Calle:** TRECE DE ABRIL **Número:** S/N **Intersección:** CATORCE DE MAYO **Referencia:** A VEINTE METROS DEL ESTADIO**Actividades económicas**

• I56100105 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Establecimientos**Abiertos**

1

Cerrados

0

Obligaciones tributarias

• 7010 - RÉGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO

Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.**Números del RUC anteriores**

No registra

Apellidos y nombres

AMAGUAYA SONIA PATRICIA

Número RUC

1500536675001



Código de verificación:

CATRCR2021000480203

Fecha y hora de emisión:

29 de enero de 2021 13:14

Dirección Ip:

181.112.138.35

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO

INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA

N°001-DOP

Fecha: Tena 03 de febrero de 2021

Para: Ing. Maritza Licuy- **DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS**

Asunto: Informe Técnico

Solicitante: GADPN

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA VIA EL CARMEN ALTO, PARROQUIA BORJA

Cumpliendo con la disposición del Memorando N°001-DOP con fecha 07 de enero de 2021, en mantenimiento de la vía El Carmen alto, los mismos que son realizados por administración directa, se procedió a cumplir esta jornada por 22 días desde 08 de enero al 29 de enero del 2021.

La maquinaria y el personal detallado a continuación:

Personal	Maquinaria
1 Operador de Excavadora	1 Excavadora CAT 320
1 Operador de Retroexcavadora	1 Retroexcavadora
1 Operador de Rodillo	1 Motoniveladora
1 Operador de Motoniveladora	1 Rodillo
2 Choferes de vehículo pesado	2 Volquetas de 12m ³
1 Chofer de vehículo liviano	1 Camioneta
1 Ayudante de maquinaria	
1 Supervisor de obra	

Las actividades que se realizaron durante el proceso mantenimiento de la vía El Carmen alto, parroquia Borja y vías de la cabecera parroquial en Papallacta, parroquia Papallacta, cantón Quijos comprendido el mes de enero son los siguientes:

- Se realizó 3 km de relastrado de vía, con material de reposición, con espesor de 25cm, en el sector El Carmen alto
- Se realizó 2 km de mantenimiento vial, sector El Carmen alto.
- Se realizó limpieza, desbroce de maleza y asentamiento de cunetas en 4 km de vía.
- Se realizó la limpieza de 6 alcantarillas
- Se realizó 2km de relastrado de vías, con material de reposición con espesor de 15cm, sector cabecera parroquial Papallacta.
- Acceso al sector el tambo, relleno de 48m³.

• **Novedades**

Se dispone al grupo de trabajo trasladarse a la parroquia Papallacta a realizar trabajos de mantenimiento vial, por parte de la dirección de obras públicas.

214









Particular que informo, para fines pertinentes:



Fabricio Valencia
SUPERVISOR DE OBRA CIVIL



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 12-3-2021

Hora: 15:33:37

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Num. Ref. BCE.:16260569

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID							# Cta.: 1210010	
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
BANECUADOR B.P.	350125859	237.50	304	1500370646	ALVARADO HUATATOCA FRANCISCO G	2	11-03-2021 17:25:39	ACREDITADA
BANCO PICHINCHA C.A.	3942143900	237.50	304	1500750441	ESTRADA BAÑOS NIXON DARWIN	2	11-03-2021 18:10:35	ACREDITADA
BANCO PICHINCHA C.A.	5089332200	237.50	304	1500948979	VALENCIA SANCHEZ RICARDO FABRI	2	11-03-2021 18:10:35	ACREDITADA
COOP. AHORRO Y CREDITO TENA LTDA.	28351	237.50	304	1500257363	ALVARADO CERDA MARIANO GERVACI	2	11-03-2021 17:13:12	ACREDITADA
COOP. AHORRO Y CREDITO SAN FRANCISCO	698462	102.83	304	1500656044	ANDI ALVARADO GUALBERTO STALIN	2	11-03-2021 17:13:12	ACREDITADA
Total:	1,052.83	Reg.:5						

[Atrás](#)

58



GAD PROVINCIAL DE NAPO

SISTEMA DE PAGO INTERBANCARIO

Transferencia No: 362

Banco: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Cuenta Corriente: 01210010

Fecha: 19 de Mayo del 2020

Fecha	Comprobante	Documento Bancario	Beneficiario	Valor		Detalle
18/05/2020	CE 107633	1	1220034 GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRAL	150,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE EL CHACO, pago según Convenio de Delegación de Competencia y de Transferencia Económica por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a favor del GAD Municipal del cantón El Chaco, para ejecutar el proyecto denominado: Implementación de Fincas Agroecológicas, Turísticas como estrategia de Adaptación al cambio climático" para impulsar un desarrollo integral,
			Total Cheques=>	0.00	<input type="checkbox"/>	
			Total Notas Débito=>	150,000.00	<input type="checkbox"/>	
			Total Transferencia=>	150,000.00	<input type="checkbox"/>	
			SON: CIENTO CINCUENTA MIL Dolares 00/100 Cts		<input type="checkbox"/>	

Ing. Marcelo Ibarra
Director Financiero

Ing. Melany Looz
Subdirectora Tesorería