

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROBANTE DE PAGO N° 111075

Fecha: 24/09/2021

Asiento N° 3827

Compromiso N° 895

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **SALINAS FONSECA JORGE XAVIER** **USD 237.50**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE Dolares 50/100 Cts**

TEMA, 24 de Septiembre del 2021

DETALLE DEL COMPROBANTE:

SALINAS FONSECA XAVIER. - Liquidación de la Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales No.261-DOP del 02-08-2021, por traslado a la Parroquia Wawa Sumaku-Cantón Archidona, a continuar los trabajos de descapotaje y minado de la mina Wawa Sumaco que servirá para el mantenimiento vial de la parroquia, de 22 días continuos a partir del 09-07-2021, Se descuenta anticipo entregado con Cp. N. 110602

Usuario: PAULINA

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Ci
CTA 2200741015	SALINAS FONSECA JORGE XAVIER	237.50		
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		237.50		

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.011	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS TALLERES Y MANTENIMIENTO	787.50	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	787.50	
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLICO	787.50	
1.1.1.03.01.001	BCO CENTRAL DEL ECUADOR MONEDA NAC. CTA 01210010		237.50
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL		550.00
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION		787.50
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		787.50
SUMA o PASAN USD		2,362.50	2,362.50

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
40.01.001.004.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS E		787.50	787.50
TOTAL GASTOS USD	0.00	787.50	787.50

Lic. Jhon Chichanda
Dir. Financiero

Ing. Natalia Villalta
Subd. contabilidad (e)

Ing. Marany Loor
Subd. de Tesoreria

16901604
IBco. Central E
Referencia
30/09/2021
TAB-1094
1

28/09/2021 11:23

Página 1/1

Total 20 hojas

ORDEN DE PAGO N° 111075

FECHA:	24 de septiembre de 2021		\$237.50
SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE, 50/100 USD			
PÁGUESE A LA ORDEN DEL SEÑOR (ES):			
SALINAS FONSECA XAVIER			
SALINAS FONSECAS XAVIER.- Liquidación de la Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales No.261-DOP del 02-08-2021, por traslado a la Parroquia Wawa Sumaku-Cantón Archidona, a continuar los trabajos de descapotaje y minado de la mina Wawa Sumaco que servirá para el mantenimiento vial de la parroquia, de 22 días continuos a partir del 09-07-2021, Se descuenta anticipo entregado con Cp. N. 110602			
AUTORIZADO POR:			
 MANIFIADO 3 ^U SEP 2021			
PREFECTO (A) PROVINCIAL O SU DELEGADO			



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE APOYO DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

COMPROMISO Nro.: 895

FECHA: 23/09/2021

BENEFICIARIO: SALINAS FONSECA XAVIER-SUPERVISOR

CONCEPTO : Liquidación de 01 Comisión. Autorización para el Cumplimiento de Servicios Institucionales N.261-DOP de fecha 07/07/2021

LUGAR : Wawa Sumaco-Cantón Archidona

NO. DE DÍAS : 22 días continuos

MONTO : \$ 237.50

No.	TIPO DE REQUISITO	LISTA DE CHEQUEO			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1	Solicitud de autorización de comisión legalizada por el jefe inmediato, el comisionado y la máxima autoridad o su delegada.	✓			Solicitud legalizada Nro. 261-DOP
2	Formulario de "Informe del cumplimiento de Servicios Institucionales", firmados por: el funcionario comisionado, jefe inmediato superior y autorizado por la máxima autoridad o su delegado, detallando las actividades cumplidas.	✓			Informe legalizado Nro. 261-DOP
3	Facturas (s) de gasto por: alimentación y hospedaje -entidad a nombre y cédula del servidor (a).	✓			Notas de venta N.º 6022 Y 6023 de fecha 30/07/2021
4	Reporte de asistencia del reloj biométrico	✓			Del 09 AL 30 de julio/2021
5	Informe Técnico	✓			Informe de Supervisión de Obra N.º 051-DOP del 02/08/2021 para el descapotaje de la mina en Wawa Sumaco
6	Certificación de consumo de combustible	✓			Certificación N.º 020-2021 de fecha 02/08/2021 legalizada por el Lcdo. Geovany Muñoz con cuadro y detalle de los galones de combustible utilizados
7	Certificación de asistencia	✓			De fecha agosto 3/2021 legalizada por Dr. Luis Samaniego-Gestión de Talento Humano Talleres e Ing. Verónica Herrera-Subd. Talento Humano por 22 días continuos
8	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del supervisor o jefe inmediato.	✓			- Certificados de trabajo firmados por el Supervisor de Obras Civiles y el Fiscalizador
9	Certificado de cumplimiento o asistencia a la Comisión del lugar al cual asistieron.	✓			Certificado de trabajo firmado por el Presidente del GAD Parroquial Rural de Wawa Sumaco

NOTA: Toda la documentación adjunta al proceso y antecedentes debe venir con firmas originales, en el caso de Quidpas las firmas serán electrónicas o manuales.

Nro. de días trabajados	22	Valor del viático:	\$ 37.50
TOTAL VIÁTICOS		\$ 787.50	

A justificar 70%	\$ 551.25
Asume la entidad 30%	\$ 236.25

Presentación de facturas (Alimentación y Hospedaje) por:	\$ 551.25
Sin presentación de facturación conforme normativa:	\$ 236.25
Suma total del viático:	\$ 787.50
Presentación de facturas (Combustible, peaje, pasajes) por:	\$ 0.00
Descuento del anticipo entregado	\$ 550.00
VALOR A PAGAR:	\$ 237.50

ELABORADO POR:

Paulina Páez A.
Paulina Páez A.

ASISTENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO

RECEBIDO 30 SEP 2021

GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROMISO No: 895

Certificación No: 652

Transacción No: 8892

Fecha: 21/09/2021

Proveedor: SALINAS FONSECA JORGE XAVIER

Identificación: Cédula 1500633225

DETALLE:

Pago por liquid. del informe de la solicitud de autorización para cumplir de servicios Instituc.No.261-DOF del 02-08-2021, por traslado a la parroquia Wawa Sumaku-Cantón Archidona, a continuar los trabajos de descapotaje y minado de la mina Wawa Sumaco que servirá para el mantenimiento vial de la parroquia, de 22 días continuos a partir del 09-07-2021, del señor SALINAS FONSECA JORGE XAVIER en calidad de Supervisor de Obras Civiles.

CLAUDIA

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
40.01.001.004.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	787.50	204,972.06
Total =>	787.50	204,972.06

BOGOTÁ 30 SEP 2021



CLAUDIA MAMALLACTA T.
ANALISTA 2 DE PRESUPUESTO

Claudia Mamallacta T.
Analista 2 De Presupuesto



IRENE MATILDE
LEDESMA LLANDA

Ing. Irene Ledesma LL.
Subdirectora De Presupu



MELANY
ALEJANDRA LEOR
INTRIAGO

Ing. Melany Leor Intriago
Directora Financ. subrc

GAD PROVINCIAL DE NAPO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 652

Transacción No: 1216

Fecha: 21/09/2021

Responsable: BORJA ALVAREZ JOSUE ADALBERTO

Identificación: Cédula 1715295711

DETALLE:

Reajuste Disponibilidad # 652. Se requiere dar cumplimiento a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios Instituc.No.261-DOP del 07-07-2021, para que se traslade a la parroquia Wawa Sumaco-Cantón Archidona, a continuar los trabajos de descapotaje y minado de la mina Wawa Sumaco que servirá para el mantenimiento vial de la parroquia, de 22 días continuos a partir del 09-07-2021, del señor SALINAS FONSECA JORGE XAVIER en calidad de Supervisor de Obras Civiles.

CLAUDIA

Partida Presupuestaria	Valor
40.01.001.004.730303.000.15.01.000.99.99.99.99.001 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	237.50
Total ==>	237.50

RECIBIDO 30 SEP 2021



Firmado digitalmente por:
CLAUDIA MANALLACTA F.
MANALLACTA TAPUY

Claudia Manallacta F.
Analista 2 De Presupuestos



Firmado digitalmente por:
IRENE MATILDE
LEDESMA LLANDA

Ing. Irene Ledesma LL.
Subdirectora De Presupuestos



Firmado digitalmente por:
MELANY
ALEJANDRA LOOR
INTRIAGO

Ing. Melany Loor Intriago
Directora Financ. subrog

Cert. 652

		SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN N° 261-DOP			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa) 07/07/2021		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:		
SALINAS FONCESA JORGE XAVIER			SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
WAWA SUMAKU - CANTON ARCHIDONA - PROV. NAPO			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS		
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
09-07-2021	15H59	30-07-2021	10H51		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
SALINAS FONCESA JORGE XAVIER - SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES					
Se le dispone trasladarse a la Parroquia Hatun Sumaku, Canton Archidona, a supervisar los trabajos: descapotaje y minado de la mina wawa sumaku, que servirá para el mantenimiento vial de la parroquia					
Ing. Jorge Salinas, Responsable del frente de trabajo.					
Fecha de Inicio: 09 al 30 de julio del 2021, por una jornada de 22 días continuos.					
Ing. Freddy Sanmartín Fiscalizará los trabajos					
	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - WAWA SUMAKU - (PARROQUIA HATUN SUMAKU) - CANTON ARCHIDONA	09-07-2021	15H59	30-07-2021
					10H51
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Jorge Salinas SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES			 Ing. Maritza Licuy DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
 Ing. José Borja Alvarez DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA			• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegada.		



Ord. 4 N. 110602

15/07/2021

4550

6

Cert. 652- Prejuicio en mas. ✓
Comp. 895 ✓

652

	 GOBIERNO PROVINCIAL DE NAPO
INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 261-DOP	FECHA DE INFORME (dd - mmm - aaaa) 02-08-2021
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: SALINAS FONSECA JORGE XAVIER	PUESTO: SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: PARROQUIA HATUN SUMACO, CANTÓN ARCHIDONA PRO. NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: SALINAS FONSECA JORGE XAVIER- SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
Dando cumplimiento a la Solicitud de comisión N°261-DOP suscrita por la señorita Prefecta me traslade en calidad de SUPERVISOR DE OBRA CIVIL, a la parroquia Hatun Sumaco, cantón Archidona con el objetivo de supervisar al personal y la maquinaria que realizara trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco, pernoctando en el sector. 09/07/2021 ✓ • Salida desde los Talleres del GAD Provincial de Napo hacia la Parroquia Hatun Sumaco, cantón Archidona para realizar trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco. • Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17. ① • Logística e instalación del campamento. • Coordinar al personal para los trabajos. • Llenar el libro obras a diario. 10/07/2021 ✓ • Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17. • Coordinar al personal para los trabajos. ② • Llenar el libro obras a diario. • Supervisar y entrega combustible a las maquinarias. • Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

$$21 \times 37,50 = 787,50$$
$$\begin{array}{r} 787,50 \\ 550,00 \\ \hline 237,50 \end{array}$$

11/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- ③ • Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

12/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- ④ • Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.
- Movilización a la ciudad de tena para realizar trámites de combustible y entrega de informes planta central y talleres del GADNAPO.

13/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- ⑤ • Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

14/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- ⑥ • Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

15/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- ⑦ • Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

16/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- ⑧ • Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

17/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- ⑨ • Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

18/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- 10 • Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

19/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- 11 • Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.
- Movilización a la ciudad de Tena tramites de mantenimiento de maquinaria del frente de trabajo.

20/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- 12 • Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

21/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- 12 • Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

22/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- 14 • Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

23/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- 15 • Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

24/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- 16 • Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado

RECEIVED 30 SEP 2021

de la mina de Wawa Sumaco.

25/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- (17) Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

26/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- (18) Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

27/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- (19) Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

28/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- (20) Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

29/07/2021

- Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- (21) Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco.

30/07/2021

- (22) Registrar la hora de entrada y salida del personal en el reloj biométrico portátil N° 17.
- Coordinar al personal para los trabajos.
- Llenar el libro obras a diario.
- Supervisar y entrega combustible a las maquinarias.
- Supervisar al personal y la maquinaria que realiza los trabajos de descapotaje y minado de la mina de Wawa Sumaco y retorno a los talleres de la institución.


Ing. Salinas Fonseca Jorge Xavier
Supervisor de Obra Civil (JEFE DE GRUPO)

RECIBIDO 01 SEP 2021

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	09-07-2021	30-07-2021	
HORA hh:mm	15:59	10:51	
Hora inicio de Labores el día de retorno			

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA-[PARROQUIA HATUN SUMACO], CANTÓN ARCHIDONA	09/07/2021	15H59	30/07/2021	10H51

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO:	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Ing. Salinas Fonseca Jorge Xavier SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	

ENCUENTRO 30 SEP 2021

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DEL O LA JEFE INMEDIATO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Nombre: Ing. Josué Borja Álvarez DIRECTOR ADMINISTRATIVO DELEGADO DE LA SEÑORITA PREFECTA	 Nombre: Ing. Maritza Licuy DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS

Reporte - Timbres

Periodo del : 09/07/2021 al 30/07/2021

CIUDAD: Tena

EMPLEADO SALINAS FONSECA JORGE XAVIER

CI: 1500633225 Cod. 610

	TIMBRE	RELOJ	A/CION	OBSERVACION
1	Fr 09/07/2021 07:26 ✓	0 ✓	Entrada ✓	
2	Fr 09/07/2021 20:39 ✓	17 ✓	Salida ✓	
3	Sat 10/07/2021 06:41 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
4	Sat 10/07/2021 17:44 ✓	17 ✓	Salida ✓	
5	Sun 11/07/2021 07:00 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
6	Sun 11/07/2021 07:00 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
7	Sun 11/07/2021 17:16 ✓	17 ✓	Salida ✓	
8	Mon 12/07/2021 06:33 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
9	Mon 12/07/2021 18:08 ✓	17 ✓	Salida ✓	
10	Tue 13/07/2021 07:00 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
11	Tue 13/07/2021 16:31 ✓	17 ✓	Salida ✓	
12	Wed 14/07/2021 07:14 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
13	Wed 14/07/2021 18:36 ✓	17 ✓	Salida ✓	
14	Thu 15/07/2021 07:02 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
15	Thu 15/07/2021 16:56 ✓	17 ✓	Salida ✓	
16	Thu 15/07/2021 16:56 ✓	17 ✓	Salida ✓	
17	Thu 15/07/2021 16:56 ✓	17 ✓	Salida ✓	
18	Fr 16/07/2021 06:30 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
19	Fr 16/07/2021 17:00 ✓	17 ✓	Salida ✓	
20	Sat 17/07/2021 06:12 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
21	Sat 17/07/2021 16:51 ✓	17 ✓	Salida ✓	
22	Sun 18/07/2021 07:00 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
23	Sun 18/07/2021 16:31 ✓	17 ✓	Salida ✓	
24	Mon 19/07/2021 06:29 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
25	Mon 19/07/2021 17:27 ✓	17 ✓	Salida ✓	
26	Tue 20/07/2021 07:03 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
27	Tue 20/07/2021 18:21 ✓	17 ✓	Salida ✓	
28	Tue 20/07/2021 18:25 ✓	17 ✓	Salida ✓	
29	Wed 21/07/2021 07:04 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
30	Wed 21/07/2021 17:02 ✓	17 ✓	Salida ✓	
31	Thu 22/07/2021 07:03 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
32	Thu 22/07/2021 20:27 ✓	17 ✓	Salida ✓	
33	Fr 23/07/2021 07:03 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
34	Fr 23/07/2021 16:50 ✓	17 ✓	Salida ✓	
35	Sat 24/07/2021 07:00 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
36	Sat 24/07/2021 18:55 ✓	17 ✓	Salida ✓	
37	Sun 25/07/2021 07:04 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
38	Sun 25/07/2021 07:05 ✓	17 ✓	Entrada ✓	
39	Sun 25/07/2021 16:46 ✓	17 ✓	Salida ✓	
40	Sun 25/07/2021 16:46 ✓	17 ✓	Salida ✓	
41	Mon 26/07/2021 07:00 ✓	17 ✓	Entrada ✓	

18	Mon 26/07/2021 07:04	✓	17	✓	Entrada	✓	
19	Mon 26/07/2021 17:00	✓	17	✓	Salida	✓	
20	Tue 27/07/2021 06:49	✓	17	✓	Entrada	✓	
21	Tue 27/07/2021 06:50	✓	17	✓	Entrada	✓	
22	Tue 27/07/2021 21:11	✓	17	✓	Salida	✓	
	Wed 28/07/2021 07:02	✓	17	✓	Entrada	✓	
	Wed 28/07/2021 17:00	✓	17	✓	Salida	✓	
	Thu 29/07/2021 07:00	✓	17	✓	Entrada	✓	
	Thu 29/07/2021 17:09	✓	17	✓	Salida	✓	
	Fri 30/07/2021 06:35	✓	17	✓	Entrada	✓	
	Fri 30/07/2021 06:36	✓	17	✓	Entrada	✓	
	Fri 30/07/2021 18:34	✓	8	✓	Salida	✓	

No. Registros: 53

CERTIFICACION

Quién suscribe doctor Luis Samaniego Muñoz – **GESTION DE TALENTO HUMANO EN LA SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y MAQUINARIA** e Ing. Verónica Herrera Espín- **SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, en legal y debida forma **CERTIFICAMOS:**

Que el servidor público **SALINAS FONSECA JORGE XAVIER-SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES** laboró en el cantón Archidona parroquia Hatun Sumaku, según solicitud de autorización N° 261-DOP y mediante memorando 059-DOP de fecha 07 de julio del presente año, por una jornada de 22 días continuos, en el cual menciona que la fecha de salida es el 09 de julio del 2021, y ha laborado con normalidad los días 09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30 de julio del presente año cumpliendo de esta manera los 22 días de trabajo como se demuestra con los timbres del reloj biométrico N° 17 y la certificación emitida por el PRESIDENTE DEL GADPR.H-S.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso en lo que estimare conveniente, excepto para trámites judiciales.

Tena, agosto 03 de 2021



Dr. Luis Samaniego M.
TALENTO HUMANO TALLERES



Ing. Verónica Herrera E.
SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE HATUN SUMAKU**

Archidona - Napo - Ecuador

CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Hatun Sumaku, en debida y legal forma:

CERTIFICA:

QUE: El señor **SALINAS FONSECA JORGE XAVIER**, con la cédula de Identidad N° **1500633225**, laboró como Supervisor de obras civiles (Jefe del grupo) del Gobierno Descentralizado Provincial Napo por una jornada de 22 días a partir de 09 de Julio 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 hasta el 30 de Julio del 2021 quien ha cumplido trabajos a él encomendados con responsabilidad y puntualidad en el descapotamiento de la mina en el sector de Wawa Sumaco, Parroquia Hatun Sumaku, Cantón Archidona y ha pernoctado en el sector.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso de este certificado, en lo que creyere conveniente, excepto a trámites judiciales.

Hatun Sumaku, Julio 30 del 2021

Atentamente,

**FAUSTO DELFIN LICUY GREFA
PRESIDENTE DEL GADPR.H-S
C.I. 150070419-0**

EMAIL: faustoconstantino2014@gmail.com





Tena, 02 de Agosto de 2021

Yo Ing. **FREDDY ENRIQUE SANMARTIN QUEZADA** - en calidad de **ANALISTA 2** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo; en debida y legal forma:

CERTIFICACIÓN

Que, el Señor **SALINAS FONSECA JORGE XAVIER** con CI: 1500633225; SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES, laboró en una jornada de 22 (veintidós) días continuos conforme al siguiente detalle:

SEMANA	DÍA	FECHA
03 Días	Viernes a Domingo	09-10-11 (Julio 2021)
07 Días	Lunes a Domingo	12-13-14-15-16-17-18 (Julio) 2021
07 Días	Lunes a Domingo	19-20-21-22-23-24-25 (Julio) 2021
05 Días	Lunes a Viernes	26-27-28-29-30 (Julio 2021)
TOTAL: 22 Días Continuos		

Actividades Ejecutadas: Descapotaje de la Mina Wawa Sumaco, que servirá para mantenimiento vial de la Parroquia Hatun Sumaco, cantón Archidona.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Atentamente,

Ing. Freddy Sanmartín
ANALISTA 2 EN CALIDAD DE FISCALIZADOR



CERTIFICACIÓN

Ing. Jorge Xavier Salinas Fonseca- Supervisor de Obra Civil del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo.

CERTIFICA:

Que el señor: **Ing. Jorge Xavier Salinas Fonseca**, trabajador del GADP Napo, de acuerdo al memorando N° 059-DOP se encontró laborando 22 días en el descapotaje de la Mina de Wawa Sumaco.

Indicando los imprevistos suscitados en la jornada de trabajo:

1. Laboré con normalidad los 22 días de la jornada sin ninguna novedad. ✓
2. El día 12 de julio de 2021 me traslade a las oficinas de planta central a entregar documentos del informe de jornada.
3. El día 18 de julio 2021 salí a ver combustible para el frente de trabajo y retornando el mismo día.
4. El día 19 de julio 2021 movilización a la ciudad de Tena tramites de mantenimiento de maquinaria del frente de trabajo.

Es todo en cuento puedo certificar en honor a la verdad, el interesado puede hacer uso del documento.

Tena, 02 de Agosto del 2021

Ing. Jorge Xavier Salinas Fonseca

SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
NAPO
INFORME DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA**

N°051-DOP

Fecha: Tena 02 de agosto de 2021

Para: Ing. Maritza Licuy- **DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS**

Asunto: Informe Técnico

Solicitante: GADPN

PROYECTO: DESCAPOTAJE DE LA MINA UBICADA EN EL SECTOR WAWA SUMACO

Cumpliendo con la disposición del Memorando 059-DOP con fecha 09 de Julio de 2021, en descapotaje de la mina ubicada en el Sector de Wawa Sumaco, los mismos que son realizados por administración directa, se procedió a cumplir esta jornada por 22 días desde 09 de Julio al 30 de agosto del 2021.

La maquinaria y el personal detallado a continuación:

Personal	Maquinaria
2 Operadores de Excavadora	2 Excavadoras Hyundai y CAT
1 Operador de Retroexcavadora	1 Retroexcavadora CAT
1 Ayudante de Maquinaria	
1 Chofer de vehículo Pesado	1 Volqueta
1 Chofer de vehículo liviano	1 Camioneta
1 Supervisor de Obra	

Las actividades que se realizaron durante el proceso de descapotaje de la mina ubicada en el sector de Wawa Sumaco comprendido el mes de Junio y Julio son los siguientes:

- Se realizó el Minado de material.
- Se realizó trabajos y limpieza en la vía.
- Se realizó cargado de material para el Stock.
- Se realizó la limpieza del derrumbe de la vía hacia Pacto Sumaco.
- Se realizó lastrado del acceso al centro turístico Amarun Packcha 360 metros de distancia con un ancho de 5 metros y una capa de espesor de 70cm (410 metros de lastrado total en las dos jornadas de trabajo).
- Se realizó el lastrado de la vía segunda línea Hatun Sumaco 130 metros de distancia con un ancho de 5 metros y una capa de espesor de 50 cm (220 metros de lastrado total en las dos jornadas de trabajo).
- Se realizó el lastrado de la vía tramo al estadio Hatun Sumaco 70 metros de distancia con un ancho de 5 metros y una capa de espesor de 50 cm (170 metros de lastrado total en las dos jornadas de trabajo).
- Se realizó el lastrado de la vía tercera línea Hatun Sumaco 20 metros de distancia con un ancho de 5 metros y una capa de espesor de 70 cm (310 metros de lastrado total en las dos jornadas de trabajo).

Particular que informo, para fines pertinentes:

Ing. Jorge Salinas

SUPERVISOR DE OBRA CIVIL



CERTIFICACION No. 020-2021

Quien suscribe, Lcdo. Enrique Giovani German Muñoz Villacis- en calidad de **Analista 3 de Gestión de Transportes** del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, a petición verbal del señor Jorge X. Salinas F.- SUPERVISOR DE OBRA, en debida y legal forma **CERTIFICO**:

QUE: una vez terminada la jornada de trabajo de 22 días en el cantón Archidona, parroquia Hatun Sumaco, mina Wawa Sumaco, descapotado y minado de material para mantenimiento vial Amarun Pakcha, Segunda Línea y Tercera Línea, limpieza de derrumbes, ha recibido 2.575,5 glns., de los cuales justifica 2.575,5 glns., quedando saldo de 0 glns.; a continuación detallo las entregas de diesel:

FECHA	CANTIDAD GLNS.	NO. ORDEN	JUSTIFICA GLNS.	SALDO GLNS. X JUSTIFICAR
8/7/2021	1.011	9972		
17/7/2021	989	10087		
23/7/2021	575,5	10183		
TOTALES	2.575,5		2.575,5	0

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

315,00
283,50
598,50

Tena, 2 de agosto del 2021

Lcdo. Enrique G. Muñoz V.

ANALISTA 3 GESTION TRANSPORTE



GAD PROVINCIAL DE NAPO

COMPROBANTE DE DIARIO N° 785

Fecha: 19/04/2021

Asiento N° 1518

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210010

DETALLE DEL COMPROBANTE:

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS.- contabilización de pago por concepto de IMPUESTO A LA RENTA, retención realizada a varios proveedores, contratistas y funcionarios del GADPN, correspondiente al mes de marzo del 2021

Usuario: KÉLMI

DOCUMENTOS BANCARIOS				
No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/Ci
ND 785	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	17,112.95		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	17,112.95		

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
1.1.3.19.01.001	CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS	0.02	
2.1.3.51.01.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA(PREFECTUR)	296.71	
2.1.3.51.02.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (VICEPREF)	160.27	
2.1.3.51.03.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (ASES.PREFECT)	8.16	
2.1.3.51.04.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (PROCURADURIA)	150.97	
2.1.3.51.05.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (PROM COOP INTER)	186.53	
2.1.3.51.06.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (PLANIF)	34.47	
2.1.3.51.07.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (G.ADMISTR)	79.10	
2.1.3.51.08.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (G.FINANC)	98.33	
2.1.3.51.09.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA(CONTR PREFECT. 10.01.001)	0.87	
2.1.3.51.10.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (SECRET.GRAL)	31.07	
2.1.3.51.13.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (CONTR G.ADM 20.01.001)	22.82	
2.1.3.51.21.007	CKP DESC IMP.RENTA CONTR LOSEP 10.005.001.002	1.19	
2.1.3.51.22.009	CKP DESC IMP.RENTA CONTR LOSEP PLANIF 10.07.006.002	22.25	
2.1.3.51.23.009	CKP DES IMP.RENTA CONTR LOSEP GEST FINANC (20.02.001)	0.87	
2.1.3.53.99.009	IMP.RENTA 8%	117.69	
2.1.3.53.99.015	IMP.RENTA 1.75%	424.88	
2.1.3.53.99.016	IMP.RENTA 2.75 %	44.72	
2.1.3.57.99.010	IMPUESTO A LA RENTA 10%	200.36	
2.1.3.71.01.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA	32.33	
2.1.3.71.03.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (AMBIENTE INTERCULT)	93.54	
2.1.3.71.04.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (VIALIDAD MANT. TRANSP)	256.26	
2.1.3.71.05.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (DESARROLLO PRODUC.R Y D)	364.73	
2.1.3.71.06.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (LOSEP GEST FOM PROD R Y D SC)	9.18	
2.1.3.71.10.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA(RIEGO Y DRENAJE 50.05)	28.45	
2.1.3.71.13.006	C X P IMPUESTO A LA RENTA (TURISMO E INTERCULT. 50.04.00)	4.93	

LCDO. JHON CHICHANDA
Director Financiero

ING. NATALIA VILLALTA
Subdirectora Contabilidad

SRA. KÉLMI TANGUILA
Elaborado Por:



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1707082762001

APELLIDOS Y NOMBRES: MONTEROS DIAZ CARLOS GONZALO

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: RISE

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CALIFICACIÓN ARTESANAL:

NUMERO:

CONTRIBUYENTE EN SUSPENSIÓN TEMPORAL: No

FEC. NACIMIENTO: 15/05/1964

FEC. ACTUALIZACIÓN: 14/09/2020

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 10/05/2010

FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:

FEC. INSCRIPCIÓN: 10/05/2010

FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: NAPO Cantón: ARCHIDONA Parroquia: HATJUN SUMAKU Calle: VÍA A LORETO Número: S/N Referencia: A DOS CUADRAS DEL SUBCENTRO DE SALUD DE LA COMUNIDAD WAWA SUMACO Email: carlosmonteros1964@gmail.com Celular: 0900117735

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

* REGIMEN SIMPLIFICADO

GRUPO

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES

CATEGORIA

1

RANGO

0-5000

CUOTA MENSUAL

7.17

TOTAL A PAGAR: 7.17

El valor de su cuota final será la sumatoria de todos los grupos de actividades que constan en esta sección. El valor final a pagar podrá ser superior si existe retraso en el pago de sus cuotas, de acuerdo al vencimiento establecido según su noveno dígito del

Señalados de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos. Datos no de información. Derechos procedimentales: para mayor información consulte en www.sri.gob.ec.

Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.

Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, y además bienes o presta servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% del IVA.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

del 001 al 001

JURISDICCION: ZONA 2 NAPO

ABIERTOS	1
CERRADOS	0
14 SEP 2020	
AGENCIA: Y	
USUARIO:	

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: DLJP120406

Lugar de emisión: TENA/AV. 15 DE NOVIEMBRE Fecha y hora: 14/09/2020 12:22:28



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1707082762001
APELLIDOS Y NOMBRES: MONTEROS DIAZ CARLOS GONZALO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO:	001	ESTADO:	ABIERTO	MATRIZ:	FEC. INICIO ACT.:	10/05/2010
NOMBRE COMERCIAL:	COMEDOR Y HOSPEDAJE DOÑA CECI				FEC. CIERRE:	
					FEC. REINICIO:	

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

OTROS SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS POR CORTO TIEMPO EN CASAS DE HUESPEDES.
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

DIRECCION ESTABLECIMIENTO:

Provincia: NAPO Cantón: ARCHIDONA Parroquia: HATUN SUMAKU Calle: VIA A LORETO Número: SIN Referencia: A DOS
CUADRAS DEL SUBCENTRO DE SALUD DE LA COMUNIDAD WAWA SUMACÓ Email: carlosmonteros1964@gmail.com Celular:
0960117735

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ello se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC)

Usuario: DLJP120406 Lugar de emisión: TENA/AV 15 DE NOVIEMBRE Fecha y hora: 14/09/2020 12:22:28



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 1-10-2021

Hora: 8:56:38

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOOR INTRIAGO MELANY ALEJANDRA 1210010

Num. Ref. BCE.:16901604

Institución Pública: GAD PROV NAPO - FID							# Cta.: 1210010	
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
BANCO PICHINCHA C.A.	2200741015	237.50	1094	1500633225	SALINAS FONSECA JORGE XAVIER	2	30-09-2021 18:56:24	ACREDITADA
COOP. AHORRO Y CREDITO TENA LTDA.	30727	97.50	1094	1500494131	MONTAÑO MALDONADO ILTER MAURIC	2	30-09-2021 18:33:55	ACREDITADA
COOP. AHORRO Y CREDITO TENA LTDA.	25162	70.66	1094	1500173073	TAPUY CERDA CARLOS RUBEN	2	30-09-2021 18:33:55	ACREDITADA
COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170301046424	70.66	1094	1500907702	RIVADENEYRA SILVA ROBERTH PATR	2	30-09-2021 18:33:55	ACREDITADA
Total:	476.32	Reg.:4						

[Atrás](#)