

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**Memorando Nro. 1419-2022-DGA**

**Tena, 20 de julio de 2022**

**PARA:** Ab. Washinton Danilo Guadalupe Borja  
**Analista 1 de Activos Fijos**

Lcdo. Vinicio Anselmo Shiguango Andi  
**Asistente de Apoyo Administrativo 3**

**ASUNTO:** Solicitud de certificación de materiales existentes en stock.

De mi consideración:

Con la finalidad de continuar con la elaboración del proyecto denominado “Fortalecimiento de la Unidad de Acreditación Ambiental mediante la encuadernación, empastado y reproducción de la Ordenanza sustitutiva y su reglamento; y, adquisición de carpetas tipo portafolios con diseños establecidos para los expedientes administrativos sancionatorios”, solicito comedidamente se permita conferirme una certificación respecto de la existencia o no de los textos normativos (materiales) tanto de la Ordenanza y su Reglamento que regula a la Unidad de Acreditación Ambiental del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo y de la misma manera de las carpetas tipo portafolios con diseños establecidos por la entidad, conforme el siguiente cuadro de detalle:

ÍTEM	CPC	PRODUCTO ESPERADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
------	-----	-------------------	-------------	------------------	----------



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**Memorando Nro. 1419-2022-DGA**

**Tena, 20 de julio de 2022**

1	326000114	Encuadernar, empastar y reproducir la Ordenanza sustitutiva que regula la acreditación ambiental del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo como AAAR y su Reglamento.	<p><b>Tamaño:</b> 12 cm de ancho x 15 cm de largo cerrado.</p> <p><b>Generales:</b> Colado al calor</p> <p><b>Portada y contraportada:</b> Plegable 14 con brillo UV, impreso a full color</p> <p><b>Separaciones internas o separatas:</b> 2 separaciones o separatas, en couche de 150 gr, impreso a full color.</p> <p><b>Páginas internas o separatas:</b> 139 páginas internas en papel bond de 75 gr, impreso a un color.</p> <p><b>Diseños o artes:</b> Los diseños o artes de la portada y contra portada del “libro o ejemplar”; y, de las separadores o separatas, serán proporcionados por la entidad contratante al igual que el diagramado del texto de la ordenanza sustitutiva y el Reglamento, para su respectiva aplicación.</p>	Unidad	500
---	-----------	--	---	--------	-----



## DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**Memorando Nro. 1419-2022-DGA**

**Tena, 20 de julio de 2022**

			<b>CARPETA:</b> <b>Tamaño:</b> Formato 46 x 33 cm abierto. <b>Material y características:</b> Couche de 300 gr, diagramación y armado personalizado, plastificado mate, UV selectivo y perforado, impresión full color solo tiro. <b>BOLSILLOS:</b> <b>Tamaño:</b> Bolsillo para hojas de 9 x 22 cm y bolsillo para CD de 11.8 x 15 cm. <b>Material y características:</b> Plegable 12, troquelados con impresión. <b>GENERAL:</b> <b>Diseños:</b> Los diseños o artes de las carpetas tipo portafolios, serán proporcionados por la entidad contratante para su respectiva aplicación.		
2	326000233	Carpetas tipo portafolios con diseños establecidos por la entidad para ser utilizados en los expedientes administrativos sancionatorios.		Unidad	500

Lo que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Angel Fabricio Tapuy Grefa  
**DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL, ENCARGADO**

Anexos:

- carpeta\_comisaria\_ambiental\_contornos.pdf
- diagramaciÓN\_aprobado\_11jul2022.pdf
- hojas\_internas\_contornos\_mm.pdf

Av. Juan Montalvo y Olmedo. Teléfono: (06) 3700080 ext.: 1039  
e-mail: [ambiente@napo.gob.ec](mailto:ambiente@napo.gob.ec)

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

**Memorando Nro. 1419-2022-DGA**

**Tena, 20 de julio de 2022**

- libro portada y contraportada.pdf
- libro\_portada\_contraportada\_imprimir\_contornos\_mm.pdf
- 3.\_especificaciones\_técnicas-texto\_normativo\_y\_carpetas-signed-signed-1.pdf

Copia:

Ab. Alfonso Ricardo Sanchez Llerena  
**Comisario Ambiental**

dv/as