



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

REPORTE DE SEGUIMIENTO Y CONTROL N.- 03-DE-AGOSTO-UPI-2023

ASUNTO: Seguimiento, Control, y Finiquito de Convenios de Cooperación.

PERIODO COMPRENDIDO: Del 01 al 31 de agosto 2023.

TÉCNICO RESPONSABLE: Mgtr. Marina Riofrio V.

PUESTO TÉCNICO RESPONSABLE: Analista 2, Seguimiento, Control y Finiquito de Convenio

DEPARTAMENTO: Unidad de Planificación Institucional.

DESARROLLO:

Seguimientos, Control y Finiquitos de Convenios de la Dirección de Planificación:

ADMINISTRADOR DEL CONVENIO	DETALLE	ACCIÓN	N. DOCU.	REFERENCIA
Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DEL ACTA DE FINIQUITO N.-01-ME-DFPRD-GADPN-2023, 02 DE AGOSTO DE 2023, NIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO Y EL GAD PARROQUIAL DE CHONTA PUNTA, sobre la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA MEDIANTE LA ENTREGA DE POLLOS CAMPEROS EN LA PARROQUIA CHONTA PUNTA, suscrito el 17 de noviembre de, 2020, por el monto de \$ 50.530,18 dólares americanos.	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO Dr. Orlando Vinicio Nacimba Amagua, Director de Procuraduría Síndica Tlgo. Marco Lauriano Espinosa Espinosa, Director Financiero Ing. Bolívar Alejandro Pozo Rivadeneyra, Director de Planificación	2340-2023-DFPRD	0166-2023-UC
Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DEL ACTA DE FINIQUITO N.-01-ME-DFPRD-GADPN-2023, ta de Finiquito N.-01-ME-DFPRD-GADPN-2023, del 31 de julio de 2023, del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO Y EL GAD PARROQUIAL DE CHONTA PUNTA, sobre la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA MEDIANTE LA ENTREGA DE POLLOS CAMPEROS EN LA PARROQUIA CHONTA PUNTA, suscrito el 17 de noviembre de 2020, por el monto de \$ 50.530,18 dólares americanos. 2023-08-02 09:25:10 (GMT-5)	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, Dr. Orlando Vinicio Nacimba Amagua, Director de Procuraduría Síndica Tlgo. Marco Lauriano Espinosa Espinosa Director Financiero Ing. Bolívar Alejandro Pozo Rivadeneyra, Director de Planificación	2340-2023-DFPRD	0166-2023-UC
Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN EL CHACO, 2023-08-02 08:16:07 (GMT-5) 1 Aporte GAD. El Chaco fortalecimiento Productivo. 112.500,00	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO, Técnico Responsable Mgtr. Alexis Bladimir Medina Trujillo, Analista 2, 02 de agosto de 2023	2339-2023-DFPRD	0308-2023-DSG



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	2 Construcción centro de acopio para el GAD. Parroquial Gonzalo Díaz de Pineda. 148.822,00 3 Maquinaria y Equipos U.E. "EL CHACO" 11.741,94 FECHA DE SUSCRIPCIÓN ,15 de octubre de 2023 MONTO: 273.063,94 USD PLAZO: A partir de la suscripción hasta finalizar el periodo Administrativo 2019-2023			
Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AHUANO. 2023-08-01 11:58:30 (GMT-5)	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO , Responsable Ing. Cinthya Jomayra Salazar Ojeda Analista 2 FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29 de noviembre de 2021 MONTO: 20.000,00 USD PLAZO: Doce (12) meses a partir de la transferencia económica por parte del GADP de Napo.	2325-2023-DFPRD	
Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PANO 2023-08-01 10:36:41 (GMT-5)	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO , Ing. Marlon Raúl Estupiñán Tamayo Analista 2 FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18 de mayo del 2022 MONTO: 20.000,00 USD PLAZO: Doce (12) meses a partir de la transferencia económica por parte del GADP de Napo.	2319-2023-DFPRD	0473-2023-DF

NOTIFICACIONES DE ALERTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y FINIQUITOS DE CONVENIOS

NRO	DETALLE DEL CONVENIO	REFERENCIA MEMORANDO /OFICIO	FECHA EMITIDA	INSTITUCIÓN	DESTINO	ESTADO
1	CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE VIALIDAD Y TRANSFERENCIA ECONÓMICA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA, para ejecutar el proyecto "MANTENIMIENTO VIAL RURAL DE LA PARROQUIA SAN PABLO DE USHPAYACU, CANTÓN ARCHIDONA, PROVINCIA DE NAPO, por un monto total de USD 300.999,46" DEL GAD MUNICIPAL DE ARCHIDONA, 2022	O.GADPN-UPI-2023-339-TEMP	24/8/2023	NOTIFICACIÓN DE ALERTA DE CONVENIO EN CONTROVERSIAS, VENCIDO E INCUMPLIDOS DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE VIALIDAD Y TRANSFERENCIA ECONÓMICA A FAVOR DEL GAD MUNICIPAL DE ARCHIDONA, 2022	DIRECCIÓN DE OBARAS PUBLICAS	CONVENIO CON CONTROVERSIA, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE AGOSTO 2023
2	CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE VIALIDAD Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A	M. 0958-2023-DP	24/8/2023	NOTIFICACIÓN DE ALERTA DE CONVENIO EN CONTROVERSIAS, VENCIDO E INCUMPLIDO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE VIALIDAD Y TRANSFERENCIA ECONÓMICA A FAVOR DEL	DIRECCIÓN DE OBARAS PUBLICAS	CONVENIO CON CONTROVERSIA, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE AGOSTO 2023



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

	FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA, para ejecutar el proyecto denominado: "CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE SOBRE EL RÍO MONDAYACU, COMUNIDAD CASCABEL, PARROQUIA COTUNDO, CANTÓN ARCHIDONA, PROVINCIA DE NAPO, por un monto total de \$ 253.486,37".			GAD MUNICIPAL DE ARCHIDONA, 2023.-		
3	CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA, para ejecutar el proyecto denominado "ASFALTADO DE LA AVENIDA ROCAFUERTE DESDE EL REDONDEL NORTE HASTA EL PARQUE CENTRAL DE LA CIUDAD DE ARCHIDONA, por un monto total de \$ 300.000,00"	O. GADPN-DP-2023-0088	24/8/2023	NOTIFICACIÓN DE ALERTA DE CONVENIO EN CONTROVERSIAS, VENCIDO E INCUMPLIDO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE VIALIDAD Y TRANSFERENCIA ECONÓMICA A FAVOR DEL GAD MUNICIPAL DE ARCHIDONA, 2023.-	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	CONVENIO CON CONTROVERSA, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE AGOSTO 2023
4	Se requiere cumplir con las recomendaciones señaladas por el organismo de control, establecidas en la Orden de Trabajo N.- 0001-DR8-DPN-GADPN-A1-2017, del Examen Especial Aprobado N.- DR8-DPN-GADPN-AI-0007-2017 sobre "A la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de Proyectos de Fomento Productivo en la Dirección de Desarrollo Productivo, Riego y Drenaje y demás unidades relacionadas", del periodo 01 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2016, de la Contraloría General del Estado, relacionadas a las acciones de las recomendaciones con números para.	O. GADPN-DP-2023-0089	24/8/2023	INSISTO EN NOTIFICACIÓN DE ALERTA DE CONVENIOS EN CONTROVERSIAS, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE DELEGACIÓN DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA SUSCRITO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO DESDE 2018 AL 2023, PRODUCTIVOS. -	DIRECCIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO	CONVENIO CON CONTROVERSA, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE AGOSTO 2023



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

5	Se requiere cumplir con las recomendaciones señaladas por el organismo de control, establecidas en la Orden de Trabajo N.- 0001-DR8-DPN-GADPN-A1-2017, del Examen Especial Aprobado N.- DR8-DPN-GADPN-AI-0007-2017 sobre "A la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de Proyectos de Fomento Productivo en la Dirección de Desarrollo Productivo, Riego y Drenaje y demás unidades relacionadas", del periodo 01 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2016, de la Contraloría General del Estado, relacionadas a las acciones de las recomendaciones con números para.	O. GADPN-DP-2023-0090	24/8/2023	NOTIFICACIÓN DE ALERTA DE CONVENIOS EN CONTROVERSIAS, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE DELEGACIÓN DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA SUSCRITO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO DESDE 2018 AL 2023, GESTIÓN AMBIENTAL.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	CONVENIO CON CONTROVERSIA, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE AGOSTO 2023
6	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA para ejecutar el proyecto denominado "ASFALTADO DE LAS CALLES DE LA CABECERA CANTONAL CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA"	M. 0992-2023-DP	29/8/2023	NOTIFICACIÓN DE ALERTA DE PRÓXIMO VENCIMIENTO DE PLAZOS DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS "ASFALTADO DE LAS CALLES DE LA CABECERA CANTONAL CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA".	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICAS	CONVENIO NOTIFICADO PRÓXIMO A VENCERSE DE AGOSTO 2023
7	Se requiere cumplir con las recomendaciones señaladas por el organismo de control, establecidas en la Orden de Trabajo N.- 0001-DR8-DPN-GADPN-A1-2017, del Examen Especial Aprobado N.- DR8-DPN-GADPN-AI-0007-2017 sobre "A la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de Proyectos de Fomento Productivo en la Dirección de Desarrollo Productivo, Riego y Drenaje y demás unidades relacionadas", del periodo 01 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2016, de la Contraloría General del Estado, relacionadas a las acciones de las recomendaciones con números para.	GADPN-DP-2023-0091	30/8/2023	NOTIFICACIÓN DE ALERTA DE CONVENIOS EN CONTROVERSIAS, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE DELEGACIÓN DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA SUSCRITO CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO DESDE 2018 AL 2023, GESTIÓN AMBIENTAL. -	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	CONVENIO CON CONTROVERSIA, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE AGOSTO 2023



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

8	CONVENIO DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL BOVINA EN LA PARROQUIA GONZALO DÍAZ DE PINEDA, CANTÓN EL CHACO, PROVINCIA DE NAPO. suscrito el 15 de julio de 2020	Oficio Nro. GADPN-UPI-2023-363-TEMP	31/8/2023	NOTIFICACIÓN DE ALERTA DE PLAZOS DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL BOVINA EN LA PARROQUIA GONZALO DÍAZ DE PINEDA, CANTÓN EL CHACO, PROVINCIA DE NAPO	DIRECCIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO	CONVENIO CON CONTROVERSA, VENCIDOS E INCUMPLIDOS DE AGOSTO 2023
---	--	-------------------------------------	-----------	---	---------------------------------	---

SEGUIMIENTO CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

CONVENIO/PROYECTO DESTINO DE LA VISTA TÉCNICA

LEGALIZACIÓN DEL ACTA DE FINIQUITO N 001-UPI-GADPN-2023, DEL CONVENIO COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PAPALLACTA "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN TURÍSTICA DE LA PARROQUIA PAPALLACTA" DEL CANTÓN QUIJOS .GAD Rural Parroquia Papallacta, cantón Quijos, visita técnica para legalización y firma de Acta de Finiquito por la Presidenta del GADPR Papallacta VIERNES 04-08-2023-07H30 a 16H30

SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS PLAZOS DE 04 MESES AL PEDIDO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO, A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA-(UNACH) GAD Municipal Archidona. Recopilación de información para el proceso de prórroga de plazo de convenio.

CONVENIO MODIFICATORIO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL: DESARROLLO INFANTIL, ATENCIÓN ADULTOS MAYORES Y PROTECCIÓN ESPECIAL A LA FAMILIA DEL SUMAK KAWSAY WASI INSTITUTO DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LA PROVINCIA DE NAPO DURANTE EL AÑO 2023" VITA TÉCNICA GAM ARCHIDONA TÉCNICA MUNICIPAL DINORA GREFA SUMAK KAWSAY WUASI - Oficio N.-GADPN-UPI-DP-2023-001-C, GAD MUNICIPAL DE ARCHIDONA – VISITA TÉCNICA (07 FOLDER) MIÉRCOLES 02-08-2023

Reasignación de Certificaciones de no mantener Convenios con Controversias y/o Incumplido con la Entidad Provincial:

REMITIENDO CERTIFICADO A FAVOR DEL GAD MUNICIPAL DE TENA DE NO MANTENER CONVENIOS CON CONTROVERSIAS, VENCIDOS O INCUMPLIDOS CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO, mediante Memorando Nro. 0988-2023-DP, del 29 de agosto de 2023

En atención al memorando Nro. 2623-2023-DOP, para el proceso de aprobación de la suscripción del "CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE VIALIDAD DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TENA, PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS RURALES ASFALTADAS MEDIANTE EL REBACHEO ASFÁLTICO EN LOS PUNTOS CRÍTICOS UBICADOS EN LAS PARROQUIAS: TENA, MUYUNA, PANO, TALAG, PUERTO NAPO Y PUERTO MISAHUALLI DEL CANTÓN TENA, PROVINCIA DE NAPO" , con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena.



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Reasignación de Comunicado de Convenios con Controversias y/o Incumplido con la Entidad Provincial:

COMUNICADO Nro. 005-UPI-DP-GADPN-2023, del 23 de agosto de 2023.

Según la Base de Datos de Seguimiento, Control y Finiquito de Convenio de la Dirección de Planificación y Dirección de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, la Unidad de Planificación Institucional, en atención al memorando Nro. 1326-2023-SDEP, del 23 de agosto de 2023, y memorando N.- 2593-2023-DOP, del 15 de agosto de 2023, en cumplimiento al articulado la Resolución Administrativa 102-2021GADPN, del 23 de marzo del 2021, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Archidona, del cantón el Archidona, hasta la presente fecha SI posee convenios en controversia, vencido y/o incumplidos con la Entidad Provincial.

INSTITUCIONES EJECUTORAS	DIRECCIÓN RESPONSABLE	ADMINISTRADOR RESPONSABLE	FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	FECHA DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA	ESTADO ACTUAL DEL CONVENIO	OBSERVACIÓN
CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE VIALIDAD Y TRANSFERENCIA ECONÓMICA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA, PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO: "MANTENIMIENTO VIAL RURAL DE LA PARROQUIA SAN PABLO DE USHPAYACU, CANTÓN ARCHIDONA, PROVINCIA DE NAPO, POR UN MONTO TOTAL DE USD 300.999,46" \$290.000,00	ING. JIMMY WALTER VILLACIS GUAMÁN - DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.	ING. CECILIA BRIGITH ESCOBAR GUZMÁN - ANALISTA 2.	9/11/2021	18/11/2021	EN LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO VENCIMIENTO 14-DIC-2022	EL GADMA DEBE DEVOLVER LOS VALORES NO JUSTIFICADOS, 19.709,25, NOTIFICADO 19/06/2023
CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE VIALIDAD Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA, PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE SOBRE EL RÍO MONDAYACU, COMUNIDAD CASCABEL, PARROQUIA COTUNDO, CANTÓN ARCHIDONA, PROVINCIA DE NAPO, POR UN MONTO TOTAL DE \$ 253.486,37 " 150.000,00 CONTRAPARTE 76.327,12	ING. JIMMY WALTER VILLACIS GUAMÁN - DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.	ING. CECILIA BRIGITH ESCOBAR GUZMÁN - ANALISTA 2.	30/12/2021	14/1/2022	VENCIDO 15/2/2023	COMUNICANDO FECHA DE FENECIMIENTO DEL CONVENIO E INSISTENCIA DE ENTREGA DE JUSTIFICATIVOS ECONÓMICOS
CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA, PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO: ASFALTADO DE LA AVENIDA ROCAFUERTE DESDE EL REDONDEL NORTE HASTA EL PARQUE CENTRAL DE LA CIUDAD DE ARCHIDONA, 300.000,00	ING. JIMMY WALTER VILLACIS GUAMÁN - DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.	ING. CECILIA BRIGITH ESCOBAR GUZMÁN - ANALISTA 2.	2/6/2022		VENCIDO 9/03/2023	SE COMUNICA AL GAD MUNICIPAL DE ARCHIDONA FECHA DE FENECIMIENTO Y SE SOLICITA INFORME TÉCNICO

ANÁLISIS DE REPORTE DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Matriz, reporte del % de avances del Seguimiento, Control y Finiquito de Convenios para LOTAIP

Remitiendo información consolidada del estado actual del porcentaje de avance del proceso de Seguimiento, Control y Finiquito de Convenios, correspondiente a julio de 2023 según el literal K LOTAIP y documentación relevante del proceso de Seguimiento, Control y Finiquito de Convenios. –

ESTADO ACTUAL DE CONVENIOS

CONCEPTO	PORCENTAJE	RESPONSABLE
PENDIENTES DE EJECUCIÓN:	EL 8% DE LOS CONVENIOS SE ENCUENTRA EN ETAPA CONTRACTUAL DEL PROCESO.	Administradores de Convenios
VENCIDOS:	EL 10% DE LOS CONVENIOS SE ENCUENTRAN VENCIDOS.	Técnicos Responsables de cada área
VIGENTES	EL 30% DE LOS CONVENIOS SE ENCUENTRA VIGENTES EN EJECUCIÓN.	Seguimiento y control para el cumplimiento de objetivos y plazos por los técnicos de cada área
EN PROCESO DE FINIQUITO:	EL 20% DE LOS CONVENIOS SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FINIQUITO LA CUAL SIGNIFICA QUE ESTÁN CUMPLIENDO CON EL ART. 18 Y 19 DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 102 VIGENTE	Analista 2 de Seguimiento, control y finiquito de convenios de la Unidad de Planificación Institucional de la Dirección de Planificación.
FINIQUITADOS:	EL 60% DE LOS CONVENIOS SE ENCUENTRA FINIQUITADOS MEDIANTE ACTAS DE FINIQUITOS	Suscritos por los Administradores de los Convenios de cada área, con el seguimiento y control del técnico responsable.

CONCLUSION:

- Se ha dado el seguimiento y control a los convenios en proceso de finiquito de convenios de la Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje, Dirección de Obra Públicas, Dirección de Gestión Ambiental y Dirección de Nacionalidades.
- Se ha coordinar con los Administradores de Convenio de las diferentes Direcciones la supervisión de los técnicos responsables de los convenios de cooperación que realicen el control, seguimiento y evaluación de los mismos, que permita la ejecución y el cierre de los proyectos en los plazos establecidos.



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- Se coordinó con el Administrador de Convenio de la Dirección de Planificación Ing. Bolívar Pozo, la supervisión a los técnicos responsables de los convenios de cooperación, y capacitación, sobre la obligatoriedad de presentar los justificativos económicos.
- Se proponer la acción de supervisar al responsable de un Programa de Control, el seguimiento y finiquitos de los convenios, la evaluación de los programas y proyectos para determinar indicadores de impacto.

RECOMENDACIÓN:

- Planificar un cronograma de fechas para los procesos de seguimiento y control de los convenios en estado pendiente y/o vencidos del año 2023, con el fin de evitar inconvenientes con los organismos de control y sus resultados nos permitan emitir las certificaciones a los beneficiarios de no tener convenios en controversia con la Entidad Provincial.
- Cumplir y coordinar la planificación del cronograma de los Talles, sobre capacitar a los beneficiarios de convenios de cooperación, en temas alineados a la obligatoriedad de presentar los justificativos de los recursos económicos recibidos por la Entidad Provincial.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARINA ELIZABETH
RIOFRIO VALVERDE

Mgtr. Marina Riofrio V.

ANALISTA 2, DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y FINIQUITO DE CONVENIOS



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec


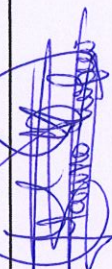
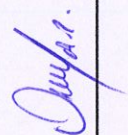


Av. Juan Montalvo
y Olmedo

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
REGISTRO DE INTEGRANTES VITA TÉCNICA 2023**

FECHA: 07-08-2023

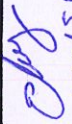
TEMA: Seguimiento y Control para la Leyes de la Legislación Pl. Fin.

NRO.	INSTITUCIÓN	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	CONTACTO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	GAD-P.	Presidenta	Luzmila Benítez	1714177555	0981960071		
2	GAD.P.N.	Analista 2	Maivra Rufino	1600380529	0987295179		
3	GADPR-P	Fiscalizador	Andrés Catawingo.	117090417	0984486018		

Temas tratados: Tema.

- Especificaciones Técnicas en base a la empresa electricos Ambato; en el estudio para Papallacta correspondiente
- Empresa Electrico Quevedo.
- Bajan de Agua, y se encuentra desbordando. La agua s Ovarios en
- Se ha mantenido una visita del controlista, de lo obra y el Ingeniero Alex Quingales
- Fiscalizadora de lo obra del GAD Provincial de Napo.

SECRETARÍA
JUNTA PARROQUIAL DE PAPALLACTA
RUC: 1560508650001
Papallacta 07/08/2023


12:15 pm
18:30 pm



Gobierno Autónomo Descentralizado
PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

REGISTRO DE INTEGRANTES VITA TÉCNICA 2023

TEMA: Seguimiento y Control de Convenios

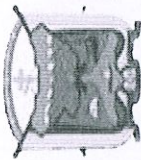
FECHA: Chonta Punta. 15-08-2023

NRO.	INSTITUCIÓN	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	CONTACTO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	GADPRCH	TÉCNICO	VILHA AGUAYASA	1300718844	09959099100		
2	GADP.Napo	Analista 2	Mauro Rufino	60038052-9	0987295279		
3	GADPRCH	Vicepresidenta	Marcy Greff	1500870769	0939679526		



Temas tratados:

- Recopilación de Información sobre los convenios de Tomberia de Plombeles Educadores del Niño, Javier Davila, de las comunidades de Pueblo Rico, Santiago Quiza, Anulpa Izquierda, Lo Salto, San Román de Hacho Cocho Venereo Iruy, Sumino Izquierda, San José de Chonta Lumbó, Juan Arteaga, Mendonzeu y Padu Puroto Selva, Cruz Chuto x 10 musos. (2018) y (2019)



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA: 25 de Agosto de 2023

REGISTRO DE INTEGRANTES VITA TÉCNICA 2023

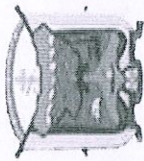
Seguimiento y Control

TEMA: Convenio de Transferencia Económica Sumak Kawsay

NRO.	INSTITUCIÓN	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	CONTACTO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Sumak Kawsay Wasi	Analista Gestion Social	Jupo Mauricio Plancha Conda	1500898695	0962595135		
2	Marina Rofra GADP. Napo	Analista 2	Marina Rofra Valverde	160038052-9	0987295279		

Temas tratados:

- * Informe final General para Justificar los Recursos Recibidos por el GAD Provincial de Napo.
- * Entrego de Mobis. de el Resumen Ejecución de Gastos de los 4 Proyectos. Financieros por el GADP.N.
- * Convenio Modificación 2023.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

REGISTRO DE INTEGRANTES VITA TÉCNICA 2023

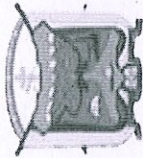
FECHA: 28 de Agosto de 2023
TEMA: Convenio.- "Construcción del Centro de Comercialización"

NRO.	INSTITUCIÓN	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	CONTACTO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1.	GADPR-P	Fiscalizador	Andrés Juchirungo.	1717090417	0984186018		
		Vocal GADP.	Elini Juchirungo	1500595225	0994509745		
	GADPN.	Fiscalizador	Alex Quingabuisa	150073422-1	095206585		
	Consorcio Papallacta	Contratista	Alejandro Jara	1500571975	099580844		
	GAD Papallacta	Presidente	Leuzila Roncillo	171479555-	0981960071		



Temas tratados:

- Visto Técnicos conjuntamente con el Fiscalizador de Obra del GAD Provincial de Napo, Contratista y mi persona, al GAD Parroquial Rural, Papallacta.
- Definición de criterios técnicos por subsección con las observaciones realizadas por el GAD P. R. Papallacta
- Legalización del Acto de Finiquito del Convenio Cooperación Interinstitucional "Centro Comercialización Turística"



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

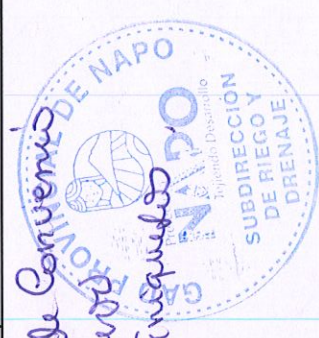
REGISTRO DE INTEGRANTES VITA TÉCNICA 2023

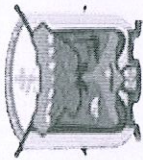
FECHA: 29 de Agosto 2023 TEMA: Seguimiento y Control de Finiquito Convenio

NRO.	INSTITUCIÓN	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	CONTACTO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	DFP, R.D.	Asistente de Apoyo N.º 1	Meryl Marines Hidrobo Rivera	155006553-4	0983917550		
2	D. Planificación	Analista 2	Marino Rofino	160038052-9	0987295879		levantamiento de Información Convenio

Temas tratados:

- Revisión de la Matriz de Seguimiento y Control de los Finiquitos de Convenio de la Dirección de Gestión Ambiental y Dirección de Fomento Productivo
- Actualización de la Matriz de Seguimiento y Control de los Finiquitos





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE NAPO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

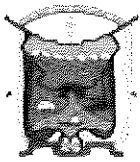
REGISTRO DE INTEGRANTES VITA TÉCNICA 2023

FECHA: 30-08-2023
TEMA: Seguimiento y Control de los Finiquitos de Convenios

NRO.	INSTITUCIÓN	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	CONTACTO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	GADP-NAPO	Regulación Minera	Carlos Espinosa	1101310121	0995212526		
2	GADP-NAPO	Analista de Autoridad Amb	Patricia Pérez	1503730595	0954656192		
3	GADP-NAPO	ANALISTA AMBIENTAL	RENATO MERINO	0603205048	0983816967		
4	GADP-NAPO	Analista de Regulación Ambiental	Felix Grata	1500807990	0969762550		
5	GADP NAPO	Analista 2	Mano Ruzico	1600380529	0987295279		2 Convenios Vencidos con Controversias.

Temas tratados:

- Actualización de los Planes de Seguimiento y Convenio de Finiquito de Convenio de la Dirección de Sistema de Ambiente.
- Procesos de los convenios en controversias y vencidos de FODESNA - PROUDA - TNUC - MOP.



UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Memorando Nro. 0174-2023-UPI

Tena, 07 de agosto de 2023

PARA: Ing. Bolívar Alejandro Pozo Rivadeneyra
Director de Planificación

ASUNTO: Remitiendo INFORME DE ACTIVIDADES INDIVIDUAL N.-
004-UPI-DP-GADPN -2023, para el proceso de informe de los 100 días de
Gestión.-

En atención, al memorando N.- 0855-2023-DP, remito el **INFORME DE ACTIVIDADES INDIVIDUAL N.- 004-UPI-DP-GADPN -2023**, sobre el seguimiento y control de finiquitos de convenios del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo, con la propuesta de mejora sobre la debilidad de canalizar los informes técnicos de los justificativos de la ejecución de los proyectos suscritos mediante convenios interinstitucionales con los GAD parroquiales rurales y de organismos no gubernamentales y otros convenios de transferencias económicas. Se adjunta propuesta de Taller de capacitación.

Es todo cuanto puedo informar, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgst. Marina Elizabeth Riofrio Valverde
ANALISTA 2 DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y FINIQUITO DE CONVENIOS

Referencias:
- 0855-2023-DP

Anexos:
- INFORME DE ACTIVIDADES INDIVIDUAL N.- 004-UPI-DP-GADPN -2023.pdf

Copia:
Mgtr. Marlon Marcelo Simbaña Herrera
Líder de Planificación Institucional

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES INDIVIDUAL N.- 004-UPI-DP-GADPN -2023

1.- DATOS GENERALES.

FUNCIONARIA: MGTR. MARINA E. RIOFRIO VALVERDE

CARGO: ANALISTA 2 DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y FINIQUITO DE CONVENIOS

MES: JULIO 2023

FECHA: 04 DE AGOSTO DE 2023.

2.- OBJETIVOS.

2.1.- OBJETIVOS GENERALES.

Describir las actividades desarrolladas los 100 primeros días de gestión durante la administración-2023-2027 del GAD Provincial de Napo.

2.2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Certificaciones de no tener convenios en controversia, vencidos o incumplidos con el GADPN.
- Informes de Convenios Modificatorios Ampliatorios de Clausula y Prorroga de Plazos, entre otros.
- Notificaciones de próximo vencimiento de plazo, de convenios de la Dirección de Planificación.
- Reporte de seguimiento, control y evaluación de los cierres o/y finiquito de convenios del GADP Napo, de manera continua.
- Talleres de Capacitación para los GAD parroquiales rurales, para el logro de resultado de los productos de justificación, relacionados al cumplimiento plazos y objetivos de los convenios suscritos con el GAD Provincial de Napo.
- Informe de evaluación del seguimiento, control, registros de los finiquitos de convenios anual.

3.- ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL PUESTO.

Descritas en las ESPECIFICACIONES GENERALES de la RESOLUCIÓN 102-1021-GADPN, del 23 de marzo de 2023.

"...QUINTA. - Serán funciones y responsabilidades del Técnico de Seguimiento de la Unidad de Supervisión, Control, Supervisión, Evaluación y Finiquito de Convenios:

- a) Realizar informes técnicos de seguimiento de ejecución del convenio.
- b) Administrar el expediente con la documentación de todas las fases del convenio y de la ejecución del mismo hasta su finiquito, que formará parte del archivo de la unidad competente del convenio, pero bajo su custodia.
- c) Ingresar la información de los documentos contractual y precontractual del convenio, liquidación económica, liquidación de plazos, acta de finiquito, en la base de datos de la entidad.
- d) Llevar un registro de los convenios para su seguimiento.
- e) Informar y alertar al administrador del convenio en caso de incumplimientos en los plazos o

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

prorrogas en la ejecución de los convenios.

- f) Emitir el certificado en la que indique que la entidad contraparte proponente (pública o privada) no mantiene convenios con controversia, vencidos o incumplidos con el GADPN, en caso de convenios vigentes detallar el estado de avance del mismo. La validez de la certificación será hasta la firma de convenio.”

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

FECHA	PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD ALCANZADOS	OBSERVACIÓN U/O COMENTARIO
3/7/2023	REMISIÓN ACTA DE FINIQUITO N 001-UPI-GADPN-2023, DEL CONVENIO COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PAPALLACTA "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN TURÍSTICA DE LA PARROQUIA PAPALLACTA.	MEMORANDO: GADPN-DP-2023-0076 0361-2023-P
	REMISIÓN ACTA DE FINIQUITO N 001-UPI-GADPN-2023, DEL CONVENIO COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PAPALLACTA "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN TURÍSTICA DE LA PARROQUIA PAPALLACTA.	MEMORANDO GADPN-DP-2023-0076 0361-2023-P
4/7/2023	ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTROL Y FINIQUITO DE CONVENIO 2023	MODIFICACIÓN DE LA MATRIZ DE CONVENIO
5/7/2023	REMITIENDO INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL ESTADO ACTUAL DE AVANCE DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2023 DEL LITERAL A4 Y K LOTAIP.-	ELABORACIÓN DE LA MATRIZ CONSOLIDADA LOTAIP Y MATRIZ A4
6/7/2023	REMITE ACTA DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL DE SARDINAS	MEMORANDOS; 2096-2023-DFPRD 0707-2023-P
7/7/2023	VISITA DE TÉCNICA ING. MAURICIO MOCHOA ANALISTA 2 DEL SUMAK KASUAY WASI REGISTRO INFORME FINANCIERO PARA EL FINIQUITO CONVENIO DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA, A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO NAPO	REGISTRO DE FIRMAS DE LA REUNIÓN DE TRABAJO
10/07/2023	VISITA TÉCNICA GAD MUNICIPAL DE ARCHIDONA CONVENIO UNACH	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONVENIO MODIFICATORIO AMPLIATORIO 4 MESES DESDE 7 DE JUNIO 2023
11/07/2023	REMITIENDO INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL ESTADO ACTUAL DE AVANCE DE LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTE A JUNIO DE 2023 DEL LITERAL K LOTAIP Y DOCUMENTACIÓN RELEVANTE DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y FINIQUITO DE CONVENIOS.	ENVIÓ DE REGISTROS DE LOS PROCESOS DE LOS CONVENIOS DEL MES DE JUNIO
12/07/2023	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE INFORMES DE AVANCES PERIÓDICOS DE MONITORES E INFORME GENERAL FINAL, DEL MES DE MAYO 2023, DEL CONVENIO MODIFICATORIO AMPLIATORIO, DEL 01 DE ENERO 2023, SUSCRITO CON EL SUMAK KAUSAY WUSI .-	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL FINIQUITO DE CONVENIO DE SUMAK KAWSAY WASI DEL AÑO 2022 PRORROGADO A LA EX FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO HASTA 31 DE MAYO 2023



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

13/07/2023	REMITIENDO INFORME DE ACTIVIDADES N. - 003, DEL 26 DE JUNIO AL 07 DE JULIO DE 2023.-	INFORMANDO LAS ACTIVIDADES DE LAS PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE JULIO 2023
14/07/2023	NOTIFICANDO VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL DE SARDINAS	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FINIQUITO DE CONVENIOS PRODUCTIVOS
17/07/2023	NOTIFICACIÓN DE VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE BORJA 0832	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FINIQUITO DE CONVENIOS PRODUCTIVOS
18/07/2023	NOTIFICACIÓN DE VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA GADM EL CHACO DEL PROYECTO PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA, ARTE, EL DEPORTE RECREATIVO, EL TURISMO, LA PRODUCCIÓN, LAS ARTESANÍAS Y LOS EMPRENDIMIENTOS	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FINIQUITO DE CONVENIOS PRODUCTIVOS
19/07/2023	SUGIRIENDO ACOGER EL PEDIDO DE ALCANCE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO, A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA-(UNACH)	LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO MODIFICATORIO AMPLIATORIO SUSCRITA PARA 4 MESES DE 7 JUNIO AL 6 DE SEPTIEMBRE 2023
20/07/2023	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE METAS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL. -	DESIGNACIÓN DE ACTIVIDADES INTERNA DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO
21/07/2023	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE METAS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL. -	DESPLAZADA CON EL LÍDER DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
24/07/2023	NOTIFICANDO VENCIMIENTO SEGÚN EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y FINIQUITO DEL CONVENIO DEL PROYECTO DENOMINADO FOMENTO A LA GANADERÍA SOSTENIBLE CON BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS EN LA ZONA ALTA DE LA PROVINCIA DE NAPO. VISITA TÉCNICA SUMAK KAUSAY WASI CONVENIO 2023	NOTIFICACIÓN DE ALETAS ENVIADA AL ADMINISTRADOR DEL CONVENIO VISITA PARA ANÁLISIS DEL CONVENIO MODIFICATORIO 2023 SUMAK
25/07/2023	NOTIFICACIÓN DE VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE CUYUJA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FINIQUITO DE CONVENIOS PRODUCTIVOS
26/07/2023	REMITIENDO CERTIFICADO NRO. 003-UPI-DP-GADPN-2023, A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LINARES DE NO MANTENER CONVENIOS CON CONTROVERSIAS, VENCIDOS Y/O INCUMPLIDOS CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO.	REMITIENDO CERTIFICADO NRO. 003-UPI-DP-GADPN-2023, A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE LINARES DE NO MANTENER CONVENIOS CON CONTROVERSIAS, VENCIDOS Y/O INCUMPLIDOS CON EL GAD PROVINCIAL DE NAPO.
27/07/2023	REQUERIMIENTO DE CONVENIO MODIFICATORIO SOBRE PROYECTO FINANCIADO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL: DESARROLLO INFANTIL, ATENCIÓN ADULTOS MAYORES Y PROTECCIÓN ESPECIAL A LA FAMILIA DEL SUMAK KAUSAY WASI INSTITUTO DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LA PROVINCIA DE NAPO 2023.	ELABORACIÓN DE INFORME CONVENIO MODIFICATORIO
28/07/2023	REMITIENDO INFORMACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE AVANCE DE LOS CONVENIOS CORRESPONDIENTE A JULIO DE 2023 PARA LOTAIP.	EMITIDO PARA RECOPIACIÓN DE INFORMA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

31/07/2023	INFORMANDO PRODUCTOS SEGÚN LO PLANIFICADO DENTRO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE FINIQUITOS DE CONVENIOS, CON EL OBJETO DE LOGRAR LAS METAS, DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.	INFORMADO AL JEFE INMEDIATO DE ÁREA PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y CONTROL
------------	---	---

AGOSTO DE 2023

FECHA	PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD ALCANZADOS	OBSERVACIÓN U/O COMENTARIO
01/08/2023	RECEPCIÓN DE 05 ACTAS DE FINIQUITO PRODUCTIVOS Y DE DESIGNACIÓN DE NUEVO TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FINIQUITO DE CONVENIOS	REGISTRO DE ACTAS DE FINIQUITO EN PROCESO DE CIERRE DE CONVENIOS, MATRIZ
02/08/2023	SEGUIMIENTO DEL PROCESOS DE LEGALIZACIÓN DEL ACTA DE FINIQUITO N° 001-UPI-GADPN-2023, DEL CONVENIO COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PAPALLACTA "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN TURÍSTICA DE LA PARROQUIA PAPALLACTA.	PLANIFICACIÓN DE VISITAS TÉCNICAS AL GAD PARROQUIAL RURAL PAPALLACTA PARA EL 07 DE AGOSTO DE 2023
03/08/2023	PLANIFICACIÓN SEMANAL PARA MOVILIZACIÓN MOVILIZARSE PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FINIQUITOS DE CONVENIOS PROGRAMADA DEL 31 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO 2023.-	PLANIFICACIÓN DE MOVILIZACIÓN PARA LAS VISTAS TÉCNICAS DE LOS PROCESO DE CIERRE DE CONVENIOS DEL AÑOS 2018 AL 2023
04/08/2023	REQUERIMIENTO DE CONVENIO MODIFICATORIO SOBRE PROYECTO FINANCIADO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL: DESARROLLO INFANTIL, ATENCIÓN ADULTOS MAYORES Y PROTECCIÓN ESPECIAL A LA FAMILIA DEL SUMAK KAWSAY WASI INSTITUTO DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LA PROVINCIA DE NAPO 2023.	REASIGNADO A EL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN

5. PROBLEMAS DE LA DIRECCIÓN.

El recurso más importante en cualquier organización lo forma el personal humano implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en la Entidad Provincial que presta productos y servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos o gerenciales.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con los ejecutivos o funcionarios, en la confianza, respeto y consideración que sus jefes les prodigan diariamente.

También son importantes el ambiente laboral y la medida en que éste facilita o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Sin embargo, en la mayoría de organizaciones de nuestra provincia, ni la motivación, ni el trabajo aprovechar significativos aportes de la fuerza laboral y por consiguiente el de obtener mayores resultados y metas más competitivas en la población.

Tales premisas conducen automáticamente a enfocar inevitablemente el tema de la capacitación como uno de los elementos vertebrales para mantener, modificar o cambiar las actitudes y comportamientos de las servidoras públicas dentro de las organizaciones, direccionado a la optimización de los servicios de asesoría y consultoría institucional.

6. PLANES DE MEJORA.

Plantear Talleres de capacitación orientados a justificar los recursos económicos recibidos por los organismos gubernamentales y no gubernamentales y personal de las Áreas que se desea detectar necesidades de capacitación dentro de la institución, lo cual lo debe realizar mediante las coordinaciones de cada jefe inmediato y técnicos responsables del Seguimiento y Control de Finiquitos de Convenios y con los Presidentes de los GAD Parroquiales Rurales y su personal Técnico.

Coordinar el taller de capacitación con los siguientes propósitos generales de impulsar la eficacia organizacional, la capacitación externa e interna en el GAD Provincial de Napo, se lleva a cabo para contribuir a:

- Elevar el nivel de rendimiento de los servidores públicos y, con ello, al incremento de la productividad y rendimiento de las unidades responsables al cierre y/o finiquitos de convenios.
- Mejorar la interacción entre los funcionarios y, con ello, a elevar el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio sobre el cierre o finiquitos de convenios.
- Satisfacer más fácilmente requerimientos futuros de la institución en materia de personal, sobre la base de la planeación de la capacitación y capital humanos.
- Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad y, con ello, a elevar la moral de trabajo.
- La compensación indirecta, especialmente entre las administrativas, que tienden a considerar así la paga que asume la institución para su participación en la programación de capacitación.
- Mantener la salud física y mental en tanto ayuda a prevenir accidentes de trabajo, y un ambiente seguro lleva a actitudes y comportamientos más estables. (conflictos y descoordinación entre los técnicos y gestores)
- Mantener a los beneficiarios de los convenios al día con los avances tecnológicos, (Sistema de Contratación Pública) lo que alienta la iniciativa y la creatividad y ayuda, a prevenir la obsolescencia o desgaste, de la fuerza de trabajo.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- ✓ Se concluye que, dentro del proceso de seguimiento y control de los finiquitos de convenios, para dar cumplimiento a las Recomendación 4 y 5 del Examen Especial, orden de trabajo 0001-DR8-DPNGADPN-A1-2017, del Delegado Provincial de Napo de la Contraloría General del Estado, con cargo al Plan Operativo de Control año 2017, fueron las siguientes:

Recomendación 4. Supervisará y dispondrá a los técnicos responsables de los convenios de cooperación que realicen el control, seguimiento y evaluación de los mismos, que permita la ejecución y el finiquito de los proyectos en los plazos establecidos.



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Recomendación 5. Supervisará y dispondrá a los técnicos responsables de los convenios de cooperación, comunicará y capacitará a los beneficiarios, sobre la obligatoriedad de presentar los justificativos económicos.

- ✓ Por lo que se recomienda acoger la Propuesta de los Talleres de Capacitación, en atención a la recomendación 5 del Examen Especial, realizado en cumplimiento a la orden de trabajo 0001-DR8-DPNGADPN-A1-2017, coordinadamente con los Presidentes de los GAD Parroquiales Rurales y sus técnicos responsables del proceso de contratación pública en cada justa parroquial, técnicos de las área o departamentos GAD Provincial, que llevan los procesos de seguimiento y control de finiquito de convenios, con los temas señalados en la propuesta ; Informes Costo-Beneficio, adjuntos sobre los justificativos de los avances físicos y económicos, cumplimiento de objetivos y el plazos de los convenios.
- ✓ Cumplir con las disposiciones normativas, generales y específicas, aplicables a la gestión de la Entidad Provincial.
- ✓ Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidades o el cometimiento de actos ilegales.
- ✓ Garantizar el establecimiento de atribuciones y competencias claras y precisas, que permitan verificar responsabilidades individuales en la ejecución de las operaciones de la entidad.

Firma:

Atentamente,

Mgtr. Marina E. Riofrio Valverde

Analista 2, de Seguimiento, Control y Finiquito de Convenios

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXO 1

REGISTRO DE PROCESOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y FINIQUITO DE CONVENIOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO

CUADRO DE REGISTRO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTAS DE FINIQUITO Y CIERRES DE CONVENIOS-GADPN					
N.	ADMINISTRADOR DE CONVENIO	CONVENIO / PROYECTO / ACTA DE FINIQUITO	ESTADO ACTUAL/TRAMITE INTERNO	NUMERO DE DOCUMENTO	REFERENCIA
MES DE AGOSTO 2023					
	Ing. Fabián Pérez, Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DEL ACTA DE FINIQUITO N.-01-ME-DPPRD-GADPN-2023, 02 DE AGOSTO DE 2023, NIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO Y EL GAD PARROQUIAL DE CHONTA PUNTA, sobre la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA MEDIANTE LA ENTREGA DE POLLOS CAMPEROS EN LA PARROQUIA CHONTA PUNTA, suscrito el 17 de noviembre de, 2020, por el monto de \$ 50.530,18 dólares americanos.	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO Dr. Orlando Vinicio Nacimba Amagua, Director de Procuraduría Síndica Tigo. Marco Lauriano Espinosa Espinosa, Director Financiero Ing. Bolívar Alejandro Pozo Rivadeneira, Director de Planificación	2340-2023-DPPRD	0166-2023-UC
1	Ing. Fabián Pérez, Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DEL ACTA DE FINIQUITO N.-01-ME-DPPRD-GADPN-2023, ta de Finiquito N.-01-ME-DPPRD-GADPN-2023, del 31 de julio de 2023, del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO Y EL GAD PARROQUIAL DE CHONTA PUNTA, sobre la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA MEDIANTE LA ENTREGA DE POLLOS CAMPEROS EN LA PARROQUIA CHONTA PUNTA, suscrito el 17 de noviembre de 2020, por el monto de \$ 50.530,18 dólares americanos. <u>2023-08-02 09:25:10 (GMT-5)</u>	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, Dr. Orlando Vinicio Nacimba Amagua, Director de Procuraduría Síndica Tigo. Marco Lauriano Espinosa Espinosa Director Financiero Ing. Bolívar Alejandro Pozo Rivadeneira, Director de Planificación	2340-2023-DPPRD	0166-2023-UC
2	Ing. Fabián Pérez, Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN EL CHACO, <u>2023-08-02 08:16:07 (GMT-5)</u> 1 Aporte GAD. El Chaco fortalecimiento Productivo. 112.500,00 2 Construcción centro de acopio para el GAD. Parroquial Gonzalo Diaz de Pineda. 148.822,00	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO. Técnico Responsable Mgtr. Alexis Bladimir Medina Trujillo, Analista 2, 02 de agosto de 2023	2339-2023-DPPRD	0308-2023-DSG

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

		3 Maquinaria y Equipos U.E. "EL CHACO" 11.741,94 FECHA DE SUSCRIPCIÓN 15 de octubre de 2023 MONTO: 273.063,94 USD PLAZO: A partir de la suscripción hasta finalizar el período Administrativo 2019-2023			
3	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AHUANO. 2023-03-01 11:58:30 (GMT-5)	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO, Responsable Ing. Cinthya Jomayra Salazar Ojeda Analista 2 FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29 de noviembre de 2021 MONTO: 20.000,00 USD PLAZO: Doce (12) meses a partir de la transferencia económica por parte del GADPP de Napo.	2325-2023-DFPRD	
4	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PANO. 2023-03-01 10:30:41 (GMT-5)	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO, Ing. Marlon Raúl Estupiñán Tamayo Analista 2 FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18 de mayo del 2022 MONTO: 20.000,00 USD PLAZO: Doce (12) meses a partir de la transferencia económica por parte del GADPP de Napo.	2319-2023-DFPRD	0473-2023-DF
MES DE JULIO 2023					
1	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE OYACACHI. (CASA TOTEM, 2023-07-31 14:42:07 (GMT-5) 2310-2023-DFPRD	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO, Reasignado al Sr. Téc. Freddy Oswaldo Mogollón Vinuesa Coordinador de Fomento Productivo	0471-2023-DF	0471-2023-DF
2	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	Designo nuevo responsable para el control, seguimiento y finiquito del CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA GADM EL CHACO DEL PROYECTO PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA, ARTE, EL DEPORTE RECREATIVO, EL TURISMO, LA PRODUCCIÓN, LAS ARTESANÍAS-2023-07-28 13:27:05 (GMT-5)	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO, ALERTA Sr. Téc. Freddy Oswaldo Mogollón Vinuesa Coordinador de Fomento Productivo	2294-2023-DFPRD	0833-2023-DP
3	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DE INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA TRANSFORMACIÓN Y ACOPIO DE PRODUCTOS LÁCTEOS EN LA PROVINCIA DE NAPO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN UNA TINA DE ENFRIAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LECHE FRÍA PARA LA ASOCIACIÓN AGRO PRODUCTIVA Y PECUARIA RÍO QUILOS-2023-07-28 08:54:33 (GMT-5)	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO ALERTA Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3-	2292-2023-DFPRD	0343-2023-UFP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

4	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DEL ACTA DE FINIQUITO N.-1.8-UG-DFFRD-GADPN-2023-N.-1.8-UG-DFFRD-GADPN-2023, del 12 de mayo de 2023, del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GAD PROVINCIAL DE NAPO, LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZACIÓN DE HONGOS DEL SUMACO, DE GUACAMAYOS; LA ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA NUCANCHI ALLPA NUESTRA TIERRA, Y LA COMUNIDAD INTERCULTURAL DE PACTO SUMACO, 2023-07-27 10:21:32 (GMT-5)	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO Ing. Johnatan Ismael Cárdenas Solórzano, Analista 3 de Comercialización	2272-2023-DFFRD	0158-2023-UC
5	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO Y EL GAD PARROQUIAL DE CHONTA PUNTA.- 2023-07-26 15:39:28 (GMT-5)	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO, ALERTA Ing. Marlon Raúl Estupiñán Tamayo, Analista 2	2258-2023-DFFRD	0709-2023-P
6	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	DESIGNO NUEVO RESPONSABLE DEL CONTROL, SEGUIMIENTO E INFORME DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE JILIBANDA, 2023-07-25 16:00:20 (GMT-5)	EN PROCESO PARA FINIQUITO DE CONVENIO, ALERTA Ing. Cinthya Jomayra Salazar Ojeda, Analista 2	2251-2023-DFFRD	GADPN-DSG-2023-2546-E
7	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	RESPUESTA A LA NOTIFICACIÓN DE VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL DE LAS SARDINAS, 2023-07-25 11:59:17 (GMT-5)	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, Efecto del convenio: VENCIDO (demora en la devolución de valores no ejecutados por cambio de administración) Elaboración del Informe de Liquidación: 26 de junio de 2023. Acta de Finiquito. N°009-2023-CTQCH. de 30 DE JUNIO DE 2023	2247-2023-DFFRD	0827-2023-DP
8	Ing. Boívar Alejandro Pozo Rivadeneira, Director de Planificación	SUGIRIENDO ACOGER EL PEDIDO DE ALCANCE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO, A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA-(UNACH)- 2023-07-20 10:16:58 (GMT-5)	REGISTRADA ACTA DE FINIQUITO CONVENIO MODIFICATORIO AMPLIATORIO	0812-2023-DP	0729-2023-P 03 de julio de 2023
9	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DEL ACTA DE FINIQUITO N.-01-HH-DFFRD-GADPN-2023-07-19 11:02:55 (GMT-5). O DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE COTUNDO, para implementación del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO AL SECTOR AGROPECUARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS PEQUEÑOS EMPRENDEDORES DE LA PARROQUIA DE COTUNDO, convenio suscrito el 26 de octubre de 2021, por el monto de \$ 20.000,00 dólares americanos.	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, Responsable Mvz. Henry Hernan Heredia Toapanta, Analista 3 de Fomento de Producción Pecuari	2151-2023-DFFRD	0314-2023-UFP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

10	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	REMITE ACTA DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL DE SARDINIA. <u>2023-07-06 12:13:03 (GMT-5)</u>	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3 Ing. Susana Belén Viteri Chuquimarca, Analista 3 Salud y Producción Animal	2096-2023-DFPRD	0707-2023-P
11	Ing. Jimmy Walter Villacís Guamán Director de Obras Públicas	ADJUNTO ACTA DE FINIQUITO LEGALIZADA / CONVENIO GADPN-GADPRC / PROCESO: MCO-GADPRC-004-2022, <u>2023-06-30 14:31:25 (GMT-5)</u> "CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS Y CABEZALES EN LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA COSANGA, CANTÓN QUIUOS, PROVINCIA DE NAPO, PRIMERA ETAPA"	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, Ing. Paola Jackeline Bravo Villacrés, Analista 3 de Obras Públicas	2062-2023-DOP	
12	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	Designación para el control, seguimiento y finiquito del CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA GADM EL CHACO DEL PROYECTO PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA, ARTE, EL DEPORTE RECREATIVO, EL TURISMO, LA PRODUCCIÓN, LAS ARTESANÍAS Y LOS EMPRENDIMIENTOS, <u>2023-06-24 08:32:57 (GMT-5)</u>	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO, ALERTA Tigo. Antonio Marcelo Troya Chacón, Coordinador de Fomento Productivo Plazo :El plazo de vigencia del convenio es de SEIS (6) MESES, a partir del 16 de mayo de 2023 hasta el 21 de mayo de 2023 Monto: Sin Transferencia de Recursos de parte GAD provincial de Napo	2052-2023-DFPRD	0516-2023-PS
13	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	SOLICITA VALIDACIÓN DEL INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL DE SARDINIAS, ESTABLECIMIENTO AL SECTOR AGROPECUARIO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE ESPECIES MENORES QUE GARANTIZARÁ LA SEGURIDAD ALIMENTARIA A TRAVÉS DE LAS ASOCIACIONES LEGALMENTE CONSTITUIDAS EN LA PARROQUIA DE SARDINIAS, DEL CANTÓN EL CHACO PROVINCIA DE NAPO", <u>2023-06-26 14:15:49</u>	REGISTRO DE ACTAS DE FINIQUITO Devolución de recursos: SPL con N° de Comprobante 626816 de Fecha 15 de junio del 2023. Estado del convenio: VENCIDO (demora en la devolución de valores no ejecutados por cambio de administración) Elaboración del Informe de Liquidación : 26 de junio de 2023	1981-2023-DFPRD	1973-2023-DFPRD
14	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ACTA DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE COSANGA – DESBROZADORAS, <u>2023-06-29 15:48:43 (GMT-5)</u>	REGISTRO DE FINIQUITO DE CONVENIO *Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3 *Tigo. Antonio Marcelo Troya Chacón Coordinador de Fomento Productivo *Ing. Susana Belén Viteri Chuquimarca Analista 3 Salud y Producción Animal	1959-2023-DFPRD	0543-2023-P

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

15	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	Informando devolución valores no ejecutados (\$237.81) del GAD Parroquial Rural de Sumaco, para elaboración del Informe de Liquidación del Convenio de Delegación de Competencia de Fomento Productivo y Transferencia de Recursos Económicos, 2023-06-23-07-17-23 (GMT-5) REACTIVACIÓN ECONÓMICA MEDIANTE ENTREGA DE KITS, AGROPECUARIOS EN LA REALIZACIÓN DE LA XI EXPOFERIA AGROPECUARIA TURÍSTICA ARTESANAL Y COMERCIAL SUMACO 2022; P	REGISTRADA EL ACTA DE FINIQUITO, Ing. Valeria Micaela Arevalo Uquillas, Analista 2 de Presupuesto	0381-2023-DF	0411-2023-ST
16	Ing. Jimmy Walter Villacís Guamán Director de Obras Públicas	ADJUNTO ACTA DE FINIQUITO LEGALIZADA / CONVENIO GADPN-GADMCH / PROCESO: MCO-CHACO-001-2022, 2023-06-20-15:18:22 (GMT-5), CONSTRUCCIÓN DE PANTALLA DE HORMIGÓN ARMADO EN EL MARGEN DERECHO DEL RÍO OYACACHI, PARA PROTECCIÓN DEL PUENTE CARROZABLE DEL SECTOR SAN JUAN ALTO, CANTÓN EL CHACO"	REGISTRADO EL ACTA DE FINIQUITO Ing. Paola Jackeline Bravo Villacres, Analista 3 de Obras Públicas	1888-2023-DOP	
17	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	NOTIFICACIÓN PRÓXIMO VENCIMIENTO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE CUYUJA.- 2023-06-20-08:19:15 (GMT-5), ADQUISICIÓN E IMPLEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO EN EL CAMPO PECUARIO, AGRÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL, CREANDO UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÓN DIRECTO ENTRE EL PRODUCTOR Y EL CONSUMIDOR FINAL",	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO ALERTA Fecha de finalización: 10 de Julio del 20, Ing. Susana Belén Viteri Chuquimarca, Analista 3 Salud y Producción Anima	1909-2023-DFPRD	0269-2023-UFP
18	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	Remito el Acta de Finiquito del CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO a favor del GAD PARROQUIAL RURAL SAN FCO DE BORJA, 2023-06-19-07:50:30 (GMT-5) "CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y EMPRENDIMIENTOS COMO FORTALECIMIENTO AL CAMPO PRODUCTIVO DE LA PARROQUIA SAN FRANCISCO DE BORJA",	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO * Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3 * Tigo. Antonio Marcelo Troya Chacón, Coordinador de Fomento Productivo * Ing. Susana Belén Viteri Chuquimarca, Analista 3 Salud y Producción Anima	1894-2023-DFPRD	0542-2023-P
19	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DE INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO DENOMINADO FOMENTO A LA GANADERIA SOSTENIBLE CON BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS EN LA ZONA ALTA DE LA PROVINCIA DE NAPO.- 2023-06-19-07:46:50 (GMT-5) FOMENTO A LA GANADERIA SOSTENIBLE CON BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS EN LA ZONA ALTA DE LA PROVINCIA DE NAPO, en el marco del convenio de COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO, ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE PRODUCTORES DE PAPALLACTA, ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE SAN FRANCISCO DE BORJA, ASOCIACIÓN AGRÍCOLA GANADERA BAEZA, ASOCIACIÓN DE GANADEROS DEL CANTÓN QUIJOS, Y LA ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE CASANGA, C	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO ALERTA, Fecha de Iniciación/ejecución : 20 de Diciembre de 2022. Prórrogas de plazo : NINGUNA Fecha de Finalización: 20 de Junio de 2023 Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3	1892-2023-DFPRD	0268-2023-UFP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

20	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	Remito Acta de Finiquito Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el GAD Provincial y la Asociación Agropecuaria Piscícola Yanahurco, "FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE PISCICULTURA DEL VALLE DE QUIJOS MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELÉCTRICO Y PLOMERÍA PARA LA ASOCIACIÓN YANAHURCO DE LA PARROQUIA PAPALLACTA" <u>2023-06-18 10:52:19 (GMT-5)</u>	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO - Tigo. Antonio Marcelo Troya Chacón, Coordinador de Fomento Productivo - Ing. Susana Belén Viteri Chuquimarca Analista 3 Salud y Producción, Animal - Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3	1888-2023-DFPRD	5409-2022-DFPRD
21	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	REMITE ACTA DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SUMACO, REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA PARROQUIA SUMACO A TRAVÉS DE LA ENTREGA DE KITS AGROPECUARIOS EN LA REALIZACIÓN DE LA XI EXPO FERIA AGROPECUARIA, TURÍSTICA, ARTESANAL Y COMERCIAL SUMACO 2022" <u>2023-06-15 10:52:19 (GMT-5)</u>	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO Tigo. Antonio Marcelo Troya Chacón, Coordinador de Fomento Productivo Ing. Susana Belén Viteri Chuquimarca, Analista 3 Salud y Producción Animal Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3	1870-2023-DFPRD	0637-2023-P
22	Orlando Viniño Nacimba Amagua (GADPN)	Referente al CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA, ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DEFINITIVOS PARA EL PROYECTO CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO SEDE ARCHIDONA. <u>2023-06-15 09:43:31 (GMT-5)</u>	REGISTRADO ACTO DE FINIQUITO	0378-2023-PS	GADPN-DP-2023-0071
23	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	Entrega de acta de finiquito N.- 001-DFPRD-2022, CONVENIO DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GADPN A FAVOR DEL GADP. MUYUNA, - <u>2023-06-13 10:33:12 (GMT-5)</u> IMPLEMENTACIÓN DE LA VAINILLA SILVESTRE UNA ALTERNATIVA DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE EN LA PARROQUIA SAN JUAN DE MUYUNA, CANTÓN TENA, PROVINCIA DE NAPO, convenio suscrito el 30 de noviembre de 2021, por el monto de \$ 20.000,00.	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3	1807-2023-DFPRD	0257-2023-UFP
24	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ELABORAR EL ACTA DE FINIQUITO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE COSANGA - DESBROZADORAS, <u>2023-06-09 16:31:57 (GMT-5)</u> "MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS EN LA ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE COSANGA, CANTÓN QUIJOS, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE DESBROZADORAS".	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, Ing. Susana Belén Viteri Chuquimarca, Analista 3 Salud y Producción Anima	1795-2023-DFPRD	0543-2023-P
25	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	Entrega de acta de Finiquito N.- 02-TM-DFPRD-GADPN-2023, <u>2023-06-08 09:59:31 (GMT-5)</u> , FORTALECIMIENTO AL SECTOR PRODUCTIVO EN LAS PARROQUIAS DE MISAHUALI, AHUNO Y CHONTAVPUNTA 2019, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS, CON LA ENTREGA DE 8 MOTOSIERRAS Y 8 MOTOGUADAÑAS, PARA LA PARROQUIA CHONTA PUNTA", suscrito el 29 de julio de 2022, por el monto de 11.044,48, sin IVA.	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, Ing. Jennifer Tahiry Méndez Ron, Analista 2	1769-2023-DFPRD	1742-2023-DFPRD

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

26	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	SOLICITO LA EMISIÓN DEL INFORME DE LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE BORIA.- 2023-06-05-10.19.85 (GMT-5) "CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES Y EMPRENDEDORES DE LA PARROQUIA DE SAN FRANCISCO DE BORIA E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN TRANSPORTE DE LECHE";	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO Tigo. Marco Lauriano Espinosa Espinosa, Director Financiero Fecha de entrega del Informe de Finiquito y justificativos por parte de los beneficiarios: 12 de mayo de 2023 Fecha de Informe Final: No. 016-SFSV-GADPN-2023, de 02 de junio de 2023. Ing. Susana Viteri- Analista 3	1729-2023-DFPRD	0242-2023-UFP
27	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	ENTREGA DE INFORME LIQUIDACIÓN Y FINIQUITO DEL CONVENIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA EXCLUSIVA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GAD PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL DE SUMACO. 2023-06-05 08:49:02 (GMT-5) Devolución de recursos: SI Valor devuelto: \$237.81 Comprobante de devolución: N° de comprobante 487106 de fecha 09 de Marzo de 2023, según oficio No. 007-GADPRS-2023, de 30 de Mayo de 2023.	EN PROCESO DE FINIQUITO DE CONVENIO TENT. José Alejandro Toapanta, Prefecto de Napo	1726-2023-DFPRD	0240-2023-UFP
28	Teresa Maribel Fajardo Arias (GADPN)	Notifico pago Convenio de Transferencia Económica a Sumak Kawsay Wasi -2023, por el valor de \$180.000.00. 2023-05-02 16:26:49 (GMT-5)	CONVENIO MODIFICATORIO CLAUSULA SEXTA - UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	GADPN-ST-2023-0009	
29	Dinora Lizbeth Grefa Yumbo (GADPN)	ESTADO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PAPALLACTA, PARA QUE EJECUTE EL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN TURÍSTICA, 2023-05-11 14:50:00 (GMT-5)	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO, EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN DE LA PRESIDENTA DE PAPALLACTA	0108-2023-UPI-	
30	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	Entrega de acta de finiquito N.- 01-MC-DFRPD-GADPN-2023, para cierre del CONVENIO DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DEL GADP. TALAG, 2023-05-24 13:16:11 (GMT-5) "REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA PARROQUIA TALAG, CANTÓN TENA, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE LA ENTREGA KITS CACAO", convenio suscrito el 03 de diciembre de 2021, por el monto de \$ 39.999,99	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO. Ing. Mariela Alexandra Cayambe Padilla, Analista 2, Ing. Jennifer Tahiry Méndez Ron, Analista 2	1674-2023-DFPRD	0219-2023-UFP
31	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	REMITO ACTA DE FINIQUITO N.-004-2022-CTOCH DEL CONVENIO- GAD PARROQUIAL RURAL DE GONZALO DIAZ DE PINEDA- ADQ.VEHICULO/CAMIÓN, 2023-05-25 14:57:26 (GMT-5). FOMENTO AGRO-PRODUCTIVO MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE UN VEHICULO CAMIÓN PARA IMPULSAR LAS CADENAS	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO * Ing. Rubén Patricio Rodríguez Andrade, Coordinador de Fomento Productivo	1627-2023-DFPRD	

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

		PRODUCTIVAS DE TODOS LOS SECTORES DE LA PARROQUIA GONZALO DÍAZ DE PINEDA, CANTÓN EL CHACO, PROVINCIA DE NAPO" POR UN MONTO DE USD 20.000.00	*Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3 *Sra. Marcia Erazo Puetate, Asistente de Apoyo Administrativo 3		
32	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	REMITO EL ACTA DE FINIQUITO N.-01-TM-DFPRD-GADPN-2023, DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GADPN Y LA FEDERACIÓN DE UNIÓN DE COMUNIDADES DE NAPO Y ARAHUÑO "FUONA", 2023-05-25 10:22:03 (GMIT-51) FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN USO Y ACCESO DE CULTIVOS ESTRATÉGICOS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA (NARANJA, MANDARINA, GUANÁBANA, LIMÓN MAYER) FUCONA, PUERTO NAPO, MISAHUALLI Y AHUÑO, NAPO 2021", suscrito el 3 de diciembre de 2021, por el monto de \$ 84.479,00	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO Ing. Johnatan Ismael Cárdenas Solorzano, Analista 3 de Comercialización Ab. Jaime Eduardo Almeida Padilla, Asistente de Apoyo Administrativo 3	1620-2023-DFPRD	1613-2023-DFPRD
33	Ing. Fabián Pérez. Dirección de Fomento Productivo Riego y Drenaje	REMITO ACTA DE FINIQUITO N.- 21-UC-DFPRD-GADPN-2023, CIERRE DEL CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN DE ARTESANOS, PRODUCTORES E INDUSTRIALES DE NAPO, 2023-05-25 09:51:49 (GMIT-51) FORTALECIMIENTO Y REACTIVACIÓN DE LOS MIPYES DE LA PROVINCIA DE NAPO, MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPRESENTACIÓN TÉCNICA Y ANÁLISIS DEL LABORATORIO PARA PRODUCTOS DESARROLLADOS EN LA PROVINCIA DE NAPO, suscrito el 10 de diciembre de 2020, por el monto de \$6.987,50 más IVA	REGISTRO DE ACTA DE FINIQUITO: Ing. Johnatan Ismael Cárdenas Solorzano Analista 3 de Comercialización	1619-2023-DFPRD	0133-2023-UC

Nota: La presente información, da a conocer el seguimiento y control de los finiquitos de convenios, a través de un cuadro de Registro de las Actas de Finiquito y la emisión de los Informes Técnicos de seguimiento, realizado por los responsables de cada área del GAD Provincial de Napo, sobre los procesos para el cierre de los mismos.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXO 2

Detalle de Registro de Matrices de Seguimiento y Control de la Unidad del GAD PROVINCIAL DE NAPO

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL

ADMINISTRADOR DE CONVENIO	DETALLE	FECHA DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	USUARIO ACTUAL
Ing. Paúl Mamallacta Tapuy – DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL	REMITO LA MATRIZ DE CONVENIOS CON LOS AVANCES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL (DGA), CORRESPONDIENTE A JUNIO DEL 2023	<u>2023-06-27</u>	0805-2023-DGA	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera LÍDER DE PI

ADMINISTRADOR DE CONVENIO	DETALLE	FECHA DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	USUARIO ACTUAL
Ing. Paúl Mamallacta Tapuy – DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL	REMITO LA MATRIZ DE CONVENIOS CON LOS AVANCES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL (DGA), CORRESPONDIENTE A JULIO DEL 2023	2023-08-02	0998-2023-DGA	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera LÍDER DE PI

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

ADMINISTRADOR DE CONVENIO	DETALLE	FECHA DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	USUARIO ACTUAL
Dra. Mariela Azucena Ortiz Zaldumbide, LÍDER DE CONTABILIDAD	REPORTE DE CONVENIOS CON TRANSFERENCIA ECONÓMICA FIRMADOS POR LA PREFECTURA DESDE EL AÑO 2018 AL 2023 EN VIGENCIA, Y PENDIENTES POR FIRMAR ACTAS DE FINIQUITO	<u>2023-06-05 13:51:00</u>	0196-2023-SDC	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera LÍDER DE PI

ADMINISTRADOR DE CONVENIO	DETALLE	FECHA DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	USUARIO ACTUAL
Dra. Mariela Azucena Ortiz Zaldumbide, LÍDER DE CONTABILIDAD	REPORTE DE CONVENIOS CON TRANSFERENCIA ECONÓMICA FIRMADOS POR LA PREFECTURA DESDE EL AÑO 2018 AL 2023 EN VIGENCIA, Y PENDIENTES POR FIRMAR ACTAS DE FINIQUITO	<u>2023-07-19 11:57:52</u>	0258-2023-SDC	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera LÍDER DE PI

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

ADMINISTRADOR DE CONVENIO	DETALLE	FECHA DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	USUARIO ACTUAL
Ing. Jimmy Walter Villacis Guamán, Director de Obras Públicas	REMITIENDO MATRIZ DE CONVENIOS DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PERIODO: 2019 - 2023, ACTUALIZADA AL 07 DE JULIO DE 2023	<u>2023-07-10 11:33:50</u>	2153-2023-DOP	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera, LÍDER DE PI.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

ADMINISTRADOR DE CONVENIO	DETALLE	FECHA DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	USUARIO ACTUAL
Ing. Bolívar Pozo, Guamán, Director de Planificación	REMISIÓN ACTA DE FINIQUITO N 001-UPI-GADPN-2023, DEL CONVENIO COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL A FAVOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PAPALLACTA "CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN TURÍSTICA DE LA PARROQUIA PAPALLACTA	GADPN-DP-2023-0076, 2023-06-28-ACTA	GADPN-DP-2023-0076, Nro. 0127-2023-UPI De 29 de junio de 2023, REQUIRIENDO MOVILIZACIÓN 0127-2023-UPI De 29 de junio de 2023, MOVILIZACIÓN	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Bolívar Pozo, Director de Planificación y Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera, LÍDER DE PI.
Ing. Bolívar Pozo, Guamán, Director de Planificación	APROBACIÓN AL PEDIDO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ECONÓMICA ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO, A FAVOR DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ARCHIDONA-(UNACH)	2023-07-20 10:16:58 (GMT-5)-REVISIÓN APROBACIÓN	Memorando Nro. 0729-2023-P del 03 de julio de 2023 0812-2023-DP, 2023-07-19 con Informe Técnico N.-2, de Seguimiento -SUGIRIENDO ACOGER EL PEDIDO DE ALCANCE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL Nro. 0127-2023-UPI 29 de junio de 2023- MOVILIZACIÓN	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Bolívar Pozo, Director de Planificación y Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera, LÍDER DE PI.
Dra. Mariela Azucena Ortiz Z. LÍDER DE CONTABILIDAD	REPORTE DE CONVENIOS CON TRANSFERENCIA ECONÓMICA FIRMADOS POR LA PREFECTURA DESDE EL AÑO 2018 AL 2023 EN VIGENCIA, Y PENDIENTES POR FIRMAR ACTAS DE FINIQUITO, LISTADO DE 13 CONVENIOS PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DESDE EL AÑO 2018	2023-06-05 Un Acta de Finiquito no se debe firmar sin antes asegurarse que los valores sean devueltos	0196-2023-SDC, LISTA CONVENIOS JULIO 202 Lcdo. Sandro Paúl Alvarado Andy Subdirector de Contabilidad.	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera LÍDER DE PI

SEGUIMIENTO Y CONTROL CONVENIOS DE TRANSFERENCIA SUMAK KAWSAY WASI

ADMINISTRADOR DE CONVENIO	DETALLE	FECHA DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	USUARIO ACTUAL
Ing. Bolívar Pozo, Guamán, Director de Planificación	Informe Final N.- 001-SG-SLW-2023, a través de memorando SKW-SGS-2023-0753-M, del 05/05/2023, para el proceso de finiquito del CONVENIO DE TRANSFERENCIA ECONÓMICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO A FAVOR DE SUMAK KAWSAY WASI – INSTITUTO DE ATENCIÓN PRIORITARIA, Modificadorio Ampliatorio, para la ejecute el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL SUMAK KAWSAY WASI INSTITUTO DE ATENCIÓN SOCIAL PRIORITARIO, PARA LA	14 -07-2023	Oficio N.--GADPN- UPI-DP-2023-001-C, en razón al requerimiento de ampliación de plazo de 90 días, con fecha de vencimiento al 31 de marzo 2023, requiriendo informe final general para ek cierre del convenio	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Bolívar Pozo, Director de Planificación y Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera, LÍDER DE PI.



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

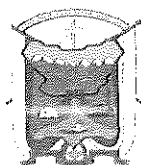
	INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL CON ÉNFASIS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, EN LA PROVINCIA DE NAPO, DURANTE EL AÑO 2022, suscrito el 01 de enero 2023			
Ing. Bolívar Pozo, Guamán, Director de Planificación	CONVENIO MODIFICATORIO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL: DESARROLLO INFANTIL, ATENCIÓN ADULTOS MAYORES Y PROTECCIÓN ESPECIAL A LA FAMILIA DEL SUMAK KAWSAY WASI INSTITUTO DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LA PROVINCIA DE NAPO DURANTE EL AÑO 2023 (\$180.000,00)	15-06-2023	Memorando Nro. 0377-2023-PS, Eco. Carlos Ocaña, Asesor Prefectura, requerimiento GADPN-P-2023-0015-E, Informe Técnico, solicitud de Convenio Modificadorio	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Bolívar Pozo, Director de Planificación y Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera, LÍDER DE PI.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS FINIQUITOS DE CONVENIOS DIRECCIÓN DE NACIONALIDADES Y TURISMO

ADMINISTRADOR DE CONVENIO	DETALLE	FECHA DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	USUARIO ACTUAL
Ing. Paúl Mamallacta Tapuy – DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL	Remitiendo información del estado actual de avance de los proyectos correspondiente a julio de 2023.,	2 DE AGOSTO 2023	0526-2023-DNT	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS Ing. Marlon Marcelo Simbaña Herrera LÍDER DE PI

Nota: Mediante el seguimiento y control de la BASE DE DATOS, conforme a la resolución 102, de las unidad y Administradores de Contrato, del GAD Provincial de Napo, se procederá con las respectivas notificaciones de alerta con el fin de cumplir con las recomendaciones de los órganos de control.

Mgtr. Marina E. Riofrio Valverde
Analista 2,
de Seguimiento, Control y Finiquito de Convenios



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PROPUESTA SOBRE TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA LOS GAD PARROQUIALES RURALES DE LA PROVINCIA DE NAPO Y PERSONAL TÉCNICO DE CADA ÁREA DE INSTITUCIONAL

PARA: Ing. Bolívar Pozo, Director de Planificación
Mgtr. Marcelo Simbaña, Líder de la Unidad de Planificación Institucional.

FECHA: 28 de Julio de 2023

ASUNTO: Propuesta de Talleres de capacitación para el proceso de finiquito de convenios y los debidos procesos de contratación pública. -

I. ACTIVIDAD DE LA UNIDAD:

PRODUCTOS DEL SEGUIMIENTO, CONTROL, EVALUACIÓN Y FINIQUITO DE CONVENIOS.

II. JUSTIFICACIÓN:

El recurso más importante en cualquier organización lo forma el personal implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en la Entidad Provincial que presta productos y servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los recursos que se brindan.

Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos o gerenciales.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con los ejecutivos o funcionarios, en la confianza, respeto y consideración que sus jefes les prodigan diariamente.

También son importantes el ambiente laboral y la medida en que éste facilita o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

Sin embargo, en la mayoría de organizaciones de nuestra provincia, ni la motivación, ni el trabajo aprovechar significativos aportes de la fuerza laboral y por consiguiente el de obtener mayores resultados y metas más competitivas en la población.

Tales premisas conducen automáticamente a enfocar inevitablemente el tema de la capacitación como uno de los elementos vertebrales para mantener, modificar o cambiar las actitudes y comportamientos de las servidoras públicas dentro de las organizaciones, direccionado a la optimización de los servicios de asesoría y consultoría institucional.

En tal sentido se plantea el presente Taller de capacitación cuatrienal, según la designación en Territorio o que Áreas se desea detectar necesidades de capacitación en la Institución, lo cual lo debe realizar mediante las coordinaciones de cada jefe inmediato y técnicos responsables de seguimiento y control de finiquitos de convenios.



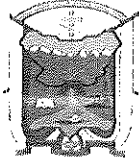
063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefectura@napo.gob.ec
jfoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

III. ALCANCE:

El presente Taller de capacitación es de aplicación para los Presidentes y Técnicos de los GAD Parroquiales Rurales y servidores públicos que laboran en GAD Provincial de Napo, que se encuentran bajo su cargo o designación como Técnico, Gestores y Administradores de Convenio, relacionados a los procesos de Seguimiento, Control y Evaluación de los Finiquitos de Convenios.

IV. FINES DEL TALLER DE CAPACITACIÓN:

Siendo su propósito general impulsar la eficacia organizacional la capacitación interna y externa, se lleva a cabo para contribuir a:

Elevar el nivel de rendimiento de los servidores públicos y, con ello, al incremento de la productividad y rendimiento de las unidades responsables al cierre y/o finiquitos de convenios.

- Mejorar la interacción entre los funcionarios y, con ello, a elevar el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio sobre el cierre o finiquitos de convenios.
- Satisfacer más fácilmente requerimientos futuros de la institución en materia de personal, sobre la base de la planeación de la capacitación y capital humanos.
- Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad y, con ello, a elevar la moral de trabajo.
- La compensación indirecta, especialmente entre las administrativas, que tienden a considerar así la paga que asume la institución para su participación en la programación de capacitación.
- Mantener la salud física y mental en tanto ayuda a prevenir accidentes de trabajo, y un ambiente seguro lleva a actitudes y comportamientos más estables. (conflictos y descoordinación entre los técnicos y gestores)
- Mantener a los beneficiarios de los convenios al día con los avances tecnológicos, (Sistema de Contratación Pública) lo que alienta la iniciativa y la creatividad y ayuda, a prevenir la obsolescencia o desgaste, de la fuerza de trabajo.

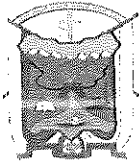
V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN:

4.1 Objetivos Generales:

- Preparar al personal de la Entidad Provincial, para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.
- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y para otros puestos, para los que el colaborador puede ser considerado.
- Modificar actitudes, para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del funcionario y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

4.2 Objetivos Específicos:

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Entidad Provincial, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para la desocupación de puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en cada unidad o áreas especializadas de la supervisión, seguimiento y control para los procesos de finiquitos.



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Entidad Provincial.
- Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

VI. METAS:

Capacitar al 100%, con Talleres, referente a justificativos de los informes costo-beneficio a Técnicos, Analistas, Gestores y Administradores de Convenios, respetables de supervisar, controlar y evaluación de los procesos de finiquitos de convenios, como también a los beneficiarios de las transferencias económicas entregados por GAD Provincial Napo.

VII. ESTRATEGIAS:

Las estrategias a emplear son:

- Desarrollo de tareas prácticos que se vienen realizando cotidianamente, en el cierre de convenios.
- Presentación de casos casuísticos en cada organización y cada área.
- Realizar talleres de manera cuatrimestral.
- Metodología de exposición – diálogo.

VIII. TIPOS, MODALIDADES Y NIVELES DE CAPACITACIÓN:

8.1 Tipos de Capacitación:

DIAGNOSTICO:

Capacitación Inductiva: Es aquella que se orienta a facilitar la integración del nuevo colaborador, en general como a su ambiente de trabajo, en particular. Normalmente se desarrolla como parte del proceso de Selección de Personal, pero puede también realizarse previo a esta. En tal caso, se organizan programas de capacitación para postulantes y se selecciona a los que muestran mejor aprovechamiento y mejores condiciones técnicas y de adaptación.

Capacitación Preventiva: Es aquella orientada a prever los cambios que se producen en el personal, toda vez que su desempeño puede variar con los años, sus destrezas pueden deteriorarse y la tecnología hacer obsoletos sus conocimientos. Esta tiene por objeto la preparación del personal para enfrentar con éxito la adopción de nueva metodología de trabajo, nueva tecnología o la utilización de nuevos equipos, llevándose a cabo en estrecha relación al proceso de desarrollo empresarial.

Capacitación Correctiva: Como su nombre lo indica, está orientada a solucionar "problemas de desempeño".

En tal sentido, su fuente original de información es la Evaluación de Desempeño realizada normal mente en GAD Provincial de Napo, pero también los estudios de diagnóstico de necesidades dirigidos a identificarlos y determinar cuáles son factibles de solución a través de acciones de capacitación.

Capacitación para el Desarrollo de Carrera:



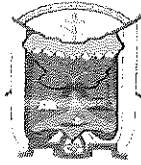
063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefectura@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Estas actividades se asemejan a la capacitación preventiva, con la diferencia de que se orientan a facilitar que los colaboradores puedan ocupar una serie de nuevas o diferentes posiciones en la institución, que impliquen mayores exigencias y responsabilidades.

Esta capacitación tiene por objeto mantener o elevar la productividad presente de los colaboradores, a la vez que los prepara para un futuro diferente a la situación actual en el que la institución puede diversificar sus actividades, cambiar el tipo de puestos y con ello la pericia necesaria para desempeñarlos.

8.2 Modalidades de Capacitación:

Los tipos de capacitación enunciados pueden desarrollarse a través de las siguientes modalidades:

Formación: Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia con relación al contexto de desenvolvimiento.

Actualización: Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de recientes avances científico – tecnológicos en una determinada actividad.

Especialización: Se orienta a la profundización y dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades, respecto a un área determinada de actividad.

Perfeccionamiento: Se propone completar, ampliar o desarrollar el nivel de conocimientos y experiencias, a fin de potenciar el desempeño de funciones técnicas, profesionales, directivas o de gestión.

Complementación: Su propósito es reforzar la formación de un colaborador que maneja solo parte de los conocimientos o habilidades demandados por su puesto y requiere alcanzar el nivel que este exige.

8.3 Niveles de Capacitación:

Tanto en los tipos como en las modalidades, la capacitación puede darse en los siguientes niveles:

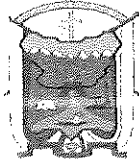
Nivel Básico: Se orienta a personal que se inicia en el desempeño de una ocupación o área específica en la Entidad Provincial. Tiene por objeto proporcionar información, conocimientos y habilidades esenciales requeridos para el desempeño en la ocupación.

Nivel Intermedio: Se orienta al personal que requiere profundizar conocimientos y experiencias en una ocupación determinada o en un aspecto de ella. Su objeto es ampliar conocimientos y perfeccionar habilidades con relación a las exigencias de especialización y mejor desempeño en la ocupación.

Nivel Avanzado: Se orienta a personal que requiere obtener una visión integral y profunda sobre un área de actividad o un campo relacionado con esta. Su objeto es preparar cuadros ocupacionales para el desempeño de tareas de mayor exigencia y responsabilidad dentro de la empresa.

IX. ACCIONES A DESARROLLAR:

Las acciones para el desarrollo de la programación de Taller de Capacitación ejecutado por la Unidad de Planificación Institucional, están respaldadas por los temarios que permitirán a los asistentes a capitalizar los temas, y el esfuerzo realizado que permitirán mejorar la calidad de los recursos humanos, para ello se está considerando lo siguiente:



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

TEMAS DE CAPACITACIÓN:

SISTEMA INSTITUCIONAL

Formatos de Informes Costo-Beneficio para los finiquitos de convenios.
Modelos de convenios.
Certificación de convenios vencidos y cumplidos
Actas de finiquitos.
Flujo-grama de procesos para finiquito de convenios.
Resolución Administrativa 102-2021GADPN
Resolución 241-GPN
Resolución de Consejo N.- 095

IMAGEN INSTITUCIONAL

Cumplimiento de plazos y objetivos de convenios.
Metas LOTAIP, COOTAD, LFP,
Cumplimiento de Recomendaciones de los organismos de control.
Relaciones Públicas para diálogos sobre los convenios en controversias
Mejoramiento Del Clima Laboral
Estado Actual de los Convenios

CONTABILIDAD:

Exámenes de Auditoria Internas y Externas y Normas de Control de CGE.
Control Recursos del Estado
Control Previo

X. RECURSOS:

10.1 HUMANOS:

Lo conforman los servidores públicos, funcionarios expositores especializados en la materia, de los niveles directivos, técnicos y operativos de la Unidad Planificación Institucional.

10.2 MATERIALES:

INFRAESTRUCTURA. - Las actividades de capacitación se desarrollarán en ambientes adecuados proporcionados por la coordinación.

MOBILIARIO, EQUIPO Y OTROS. - está conformado por carpetas y mesas de trabajo, pizarra, plumones, total folio, equipo multimedia, proyector, portátil hp, y ventilación adecuada para mejorar el clima en la capacitación.

DOCUMENTOS TÉCNICO – EDUCATIVO. - entre ellos se puede generar; certificados, encuestas de evaluación, material de estudio, informes de exámenes especiales, resoluciones administrativas, ordenanza, estatuto orgánico de la Entidad Provincial, leyes vigentes, COOTAD, LOTAIP, Constitución, Ley de Finanzas Públicas, entre otros.



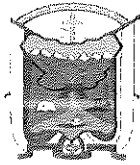
063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

XI. FINANCIAMIENTO

El monto de inversión de este Taller de capacitación, será financiada con ingresos propios presupuestados de la institución y considerados en el PAC y en el POA Anual próximo, según corresponda.

XIII. PRESUPUESTO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO
Carpetas	Ciento	100	PAC ADMINISTRATIVO
Papel A4-80 gramos	Ciento	5	PAC ADMINISTRATIVO
Plumones de color	unidad	6	PAC ADMINISTRATIVO
Proyector	unidad	1	PAC SISTEMAS
Portátil HP	unidad	1	PAC SISTEMAS
Fólder	unidad	50	PAC ADMINISTRATIVO
Panfletos	unidad	100	PAC ADMINISTRATIVO
Certificados	unidad	20	PAC ADMINISTRATIVO
Lapiceros	unidad	50	PAC ADMINISTRATIVO
Refrigerios	unidad	100	PAC ADMINISTRATIVO
Banes	unidad	2	PAC ADMINISTRATIVO
Imprevistos	unidad	1	PAC ADMINISTRATIVO

XIII. CRONOGRAMA

DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
Planteamiento sobre estructuras para los mecanismos y herramientas de capacitación (MÓDULOS, GUÍAS)	X				0							
Planificación de los Taller sobre los justificativos de los informe de costo-beneficio para el finiquito de los convenios		X	X									
Promover la aprobación de				X	X	X						



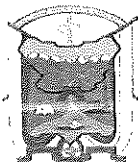
063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefectura@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

los Talleres de capacitación a los niveles directivos de la Entidad.													
Ejecución de los Taller con los técnicos, gestores y Administradores de los Convenios del GADPN.							X	X	X				
Ejecución de los Taller con los técnicos de las organizaciones beneficiadas con los convenios de transferencia económicas de GADPN										X	X	X	
Resultados de evaluación de logros obtenidos con los Talleres de capacitación ejecutados.	X					X							X

Propuesta analizada con el fin de que se considere presupuesto o una partida económica para la Unidad de Planificación Institucional, dentro de la Planificación Operativa Anula del año siguiente.

XIV. PERSONAL FACILITADOR:

Equipo de trabajo existente en la Unidad de Planificación Institucional de la Dirección de Planificación.

INVESTIGACIÓN Y EXPERIENCIA EN TEMAS RELACIONADOS A LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	ÁREA TEMÁTICA
Planteamiento sobre estructuras para los mecanismos y herramientas de capacitación de los distintos talleres	Equipo de Trabajo de la Unidad de Planificación Institucional
Taller de procesos de contratación pública justificativos de los informes de costo-beneficio para los finiquitos de convenios.	Niveles directivos, apoyo y operativos del GAD Provincial de Napo
Taller sobre los procesos sobre el estricto cumplimiento de las recomendaciones realizadas por los órganos de control.	
Taller de Evaluación de Cumplimiento de Metas LOTAIP y POA 2023.	GAD's Municipales, Parroquiales Rurales, e



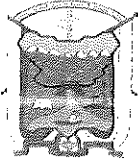
063 700 080 Ext. 1028
062 886 503



prefectura@napo.gob.ec
jfoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Taller de Socialización de la Resolución Ad. 102-2021-GADPN y más normativas vigentes, legales para los finiquitos de convenios. instituciones no gubernamentales.

XV. NORMAS DE OPERATIVIDAD

- 1) Realizar periódicamente la detección de necesidades de Talleres de capacitación para definir la planeación de los programas capacitación y desarrollo de las unidades y áreas institucionales.
- 2) La planeación de capacitación y desarrollo debe estar bajo en aval de Director de Planificación con el equipo técnico de la Unidad de Planificación Institucional y las demás áreas deberán proporcionar apoyo en todo momento a los beneficiarios y servidores de la Entidad Provincial.
- 3) En caso de surgir una necesidad de capacitación, que no haya sido contemplada dentro de la planeación, se debe remitir solicitud a la Dirección de Planificación para informar del curso y el tipo de apoyo que solicita cada una del área o áreas de la institución.
- 4) Enviar a la lista de los técnicos de cada área que estarán presentes en la capacitación al menos tres días antes de que éste inicie.
- 5) Una vez impartido los temas de capacitación, remitir la "Lista de Asistencia" con la firma de los participantes de cada área o áreas
- 6) Al final de cada capacitación, cada participante debe registrar su firma de asistencia y permanencia en el cada uno de los talleres.

INDICADORES DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN EN:

Los indicadores de impacto de los Talleres de capacitaciones se medirán a través de los siguientes indicadores:

- ▣ Reducción del tiempo utilizado para realizar una tarea.
- ▣ Cantidad de inscriptos a cada Taller.
- ▣ Cantidad de asistentes a cada Taller.
- ▣ Porcentaje de asistencia en cada Taller superior al 75%.
- ▣ Cantidad de aprobados en cada Taller superior al 80%.
- ▣ Resultados de la Encuesta de Satisfacción.
- ▣ Informe del capacitador luego de cada edición de Taller.



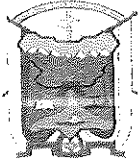
063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefecturaa@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- ▮ Relevamiento a medio término del impacto de la capacitación en la producción dirigida
- ▮ Evolución satisfactoria de la competencia del personal.
- ▮ Costo por beneficiario proyectado - costo efectivo.

La herramienta utilizada es lo que denominamos encuesta de satisfacción. Además, se efectuará a mediano plazo un relevamiento con las áreas, a fin de evaluar aspectos tales como la reducción de tiempos para realizar tareas, los cambios en los trabajos presentados etc. A continuación, se presentan la encuesta de satisfacción y planilla de relevamiento a mediano término.

FIRMA:

Atentamente,

Mgtr. Marina Riofrío V.

Analista 2 de Seguimiento, Control y Finiquito de Convenios.



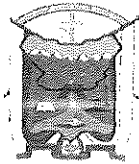
063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefectura@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXO 1

MODELO DE ENCUESTA:

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Por favor evalúe los siguientes ítems, marcando con una cruz.

1. ¿Cuál es el grado de satisfacción respecto a la información que le ha sido facilitada?

Alta
Media
Baja

2. ¿El contenido del curso cubrió sus expectativas?

Mucho
Bastante
Poco
Nada

3. ¿Los expositores/es estuvieron a la altura esperada académicamente?

Mucho
Bastante
Poco
Nada

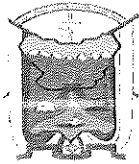
4. ¿El material didáctico distribuido fue pertinente?

Mucho
Bastante
Poco
Nada

5. El tiempo establecido para el dictado de las unidades fue:

Excesivo
Razonable
Faltó tiempo

6. Valore el trato que ha recibido



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Muy bueno

Bueno

Regular

Malo

Muy Malo

7. El espacio de trabajo le resulto:

Muy bueno

Bueno

Regular

Malo

Muy Malo

8. Describa brevemente como impactará esta capacitación en sus tareas.

9. Describa brevemente cuales han sido los contenidos impartidos en el curso que le resultan de mayor interés.

10. En que otros temas considera que debería ser capacitado.

11. Realice las observaciones que considere pertinentes.

ANEXO 2

PLANILLA DE RELEVAMIENTO

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre y Apellido:

Área del GAD Provincial de Napo:

Cargo:

Tel interno:

Mail:

Complete las siguientes preguntas que servirán de insumo a la capacitación para la formulación de nuevas capacitaciones como así también poder medir el impacto de las ya realizadas.



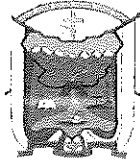
063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefectura@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo



Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

1.- ¿Ha participado activamente en el diseño de los cursos del Plan 2021/2022? Sí No

Si su respuesta es Sí:.....

2.-Mencione en cuáles

3.- ¿Ha participado activamente en el dictado de los cursos? Si

No

Si su respuesta es Si 4.- Mencione en cuáles

5.- ¿Considera que la capacitación realizada ha impactado en el desarrollo de las tareas de su área y su vinculación con las provincias?

Sí No

Si su respuesta es Si

6- Indique en qué medida. Altamente Medianamente

Muy poco Nada

7.- Indique si considera pertinente continuar con nuevos cursos de capacitación vinculantes a su área.

Menciones los temas.

8.-Indique otros comentarios que considere oportunos en relación a la ejecución de este Taller de Capacitación 2023/2024 por parte de la Unidad de Planificación Institucional

Elaborado por:

Mgtr. Marina Riofrio V

Analista 2 de Seguimiento, Control y Finiquito de Convenio.



063 700 080 Ext.1028
062 886 503



prefectura@napo.gob.ec
jtoapanta@napo.gob.ec



Av. Juan Montalvo
y Olmedo