

INFORME DE CAPACITACIÓN

**EN FORMULACION DE PROPUESTAS EN GESTION AMBIENTAL EL 11 de
enero del 2023**

*Elaborado por; Dra. Rocío Paz y Miño B.
Analista 3 de Educación Ambiental y Cultural*

*Tena- Napo- Ecuador
Enero 2023*



1.1 Introducción

El Gobierno Provincial de Napo, es una institución de derecho público, goza de autonomía y representa a la provincia de Napo. Por mandato constitucional tiene la capacidad para realizar actos, contratos y convenios, que fueren necesarios para el cumplimiento de sus fines, en la forma y condiciones que determinan la Constitución de la República, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD) y otras leyes.

De conformidad al Art. 136 de la COOTAD, el GADPNAPO, tiene como misión impulsar programas de conservación del patrimonio natural de la provincia, como una estrategia para el desarrollo sustentable de las comunidades, para lo que ha promovido el fortalecimiento de capacidades en representantes y líderes de comunidades y organizaciones sociales, públicas y privadas.

Entre los años 2009 al 2022 ha fortalecido capacidades en 406 líderes y lideresas quienes realizaron 306 talleres de réplica comunitaria en los que participaron 7403 personas el 53% de ellas mujeres, muchas de ellas viven en comunidades de difícil acceso.

1.2 Currículo

El **currículo** de la ELA contempla los siguientes aspectos

Relevancia, es decir integra las necesidades e intereses de la persona y de su contexto en el proceso de aprendizaje, de manera que encuentre identidad entre sus necesidades de formación y las propuestas del proceso de capacitación.

Auto motivación, que fortalece la construcción de un autoconcepto realista por parte de la persona en un ambiente que le provee seguridad emocional, afectiva y física.

Partir de las experiencias propias como base para poder revertir el aprendizaje en procesos prácticos, convirtiéndose así en transformador activo de su propio proceso.

Capacidad de reflexionar sobre su práctica para convertir cada actividad en una experiencia para su vida.

Trabajo individual y grupal, partiendo desde la reflexión sobre una realidad, para desde ahí integrar nuevos conocimientos, antes de retornar a la práctica para mejorarla y/o transformarla.

Modalidad 1) Presencial en talleres

1.3 El participante

Guardaparques de la Reserva Biológica Colonso Chalupas

1.2.2 Compromisos del participante



- ✓ Participar
- ✓ Ser organizados

1.4 Logística

Esta se halla cubierta por la Reserva Biológica Colonso Chalupas
EL GADPN contribuye con la facilitadora y la metodología de capacitación.

2 Proceso de capacitación

2.1 Facilitación de Talleres

Extensión 16 horas reloj

Objetivo: Brindar al participante herramientas para desempeñar sus tareas de facilitador, comunicador y desarrolla destrezas como presentar informes, preparar material para talleres, planificar, etc.

3 Guion de apoyo al Facilitador o Facilitadora

| Tiempo Hora | Contenido | Objetivo | Actividades | Materiales | Responsable | Ideas fuerza |
|----------------------|---------------------------------|--|---|--|--------------------------------|--|
| 15' 08h00 a 08h15 | Recuento de la jornada anterior | Retomar hilo conductor módulo | Recuento de lo trabajado el día anterior | | Relatores (participantes) | |
| 60' 08h15 a 09h15 | Árbol de Objetivos | Presentar el trabajo realizado | Plenaria Retroalimentación | | Participantes Facilitador/a | Revisar y hacer los ajustes necesario |
| 15' 09h15 a 09h30 | Análisis de Alternativas | Identificar en el Árbol de Objetivos las Alternativas para la ejecución del Proyecto | Presentación Análisis de Alternativas | Contenido visualizado en papelote | Facilitador/a | Analizar los medios para juntar aquellos que sean semejantes. |
| 20' 09h00 a 09h20 | Análisis de Alternativas | Identificar en el Árbol de Objetivos de cada Grupo las Alternativas para la ejecución del Proyecto | Trabajo en Grupo No. 4 En el Árbol de Objetivos (raíces) identifique las alternativas | Instrucción escrita en papelote. Papelotes, Tarjetas, Marcadores, Masking | Participantes Facilitador/a | Qué es lo que haremos para resolver el problema |
| 45' 09h45 – 10h30 | Análisis de Alternativas | Presentar los trabajos y hacer ajustes | Plenaria Retroalimentación | | Participantes Facilitador/a | Revisar y hacer los ajustes necesario |
| 15' 10h30 a 10h45 | Receso | | | | | |
| 45' 10h45 a 11h00 | Diseño de proyecto | Conocer las Estrategias de Intervención propuestas en el Marco Lógico | Actividad 5. Presentación. Actividad 5. Presentación. Matriz de marco lógico Objetivo global Objetivo de Proyecto Resultados Actividades | Contenido visualizado en papelote | Facilitador/a | Vincular el Árbol de Objetivos y las Alternativas a las Estrategias de intervención. |
| 90' 11h00 a 12h30 | | Redactar las Estrategias de ejecución del Proyecto | Trabajo de grupo No. 5 Redacte los objetivos: global y del proyecto | Instrucción escrita en papelote. Papelotes, Tarjetas, Marcadores, Masking | Participantes Facilitador/a | Las actividades deben cumplir una lógica de ejecución |



| | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|---------------|--|
| | | | Defina los resultados del proyecto | | | |
| | | | Defina la actividades para cada Resultado | | | |
| 60' | | Presentar los trabajos y hacer ajustes | Plenaria | | Participantes | |
| 12h00 a 13h00 | | | Retroalimentación | | Facilitador/a | |
| 60' | | | | | | |
| 13h00 a 14h00 | | | | | | |
| 30' 14h00 a 14h30 | Indicadores y Fuentes de Verificación | Aprender a redactar los Indicadores y sus Fuentes de verificación | Presentación Los indicadores Atributos Fuentes de Verificación | Contenido visualizado en papelote | Facilitador/a | Los Indicadores son el corazón del Monitoreo |
| 60' | Indicadores y Fuentes de Verificación | Redactar los Indicadores e Identificar las Fuentes de Verificación | Trabajo de grupo No. 6 | Papelotes | Participantes | Atributos para redacción de Indicadores |
| 14h30 a 15h30 | | | Construya los indicadores para los objetivos y los resultados | Marcadores | Facilitador/a | |
| | | | Determine las Fuentes de Verificación | Tarjetas | | |
| 60' | Indicadores y Fuentes de Verificación | Presentar los trabajos y hacer ajustes | Plenaria | Papelotes | Participantes | |
| 15h30 a 16h30 | | | Retroalimentación | Marcadores | Facilitador/a | |
| | | | | Tarjetas | | |
| 16h30 | Acuerdos y Cierre del taller | | | | | |



Bienvenidas y Bienvenidos

al taller

Diagnóstico Comunitario

Tena, xx y xx de abril de



- Presentación de los Objetivos del taller, (escritos en un papelote).
- Presentación de los Contenidos del taller, (escritos en un papelote).
- Es indispensable fijar el tiempo que se empleará en día de taller (horario).

Objetivos del Taller

Al finalizar el taller las y los participantes:

- Han reflexionado sobre la necesidad del Diagnóstico.
- Conocen los Componentes para ordenar la información del Diagnóstico.

Contenido del Taller

- Antes del Diagnóstico:
 - Análisis FODA **Vivencias**
 - ¿Qué es un Problema? **Plenarias**
- Los Componentes de Diagnóstico **Dinámicas**
- Información para el Diagnóstico **Trabajos en grupo**
- Quiénes participan en el Diagnóstico **Reflexiones**
- Herramientas de apoyo para hacer el Diagnóstico **Conceptos**
Compromisos

Horario

08h00 – 10h45



10h45 – 11h00

11h00 – 13h00



13h00 – 14h00

14h30 – 17h00



Presentación

Dinámica de Presentación



- **Presentación de Participantes.** Use una dinámica para la presentación de participantes, tome en cuenta que los participantes ya se conocieron en el taller o talleres anteriores, la dinámica utilizada puede aportar con más información sobre los participantes.

En la Unidad 5 del Documento Conceptual “Planificación y Facilitación de Talleres”, encontrará Dinámicas de Presentación.

- Pregunte a los/as participantes: Frente a los Objetivos y Contenidos planteados, ¿qué espera usted de este taller? (**Expectativas**).
- Registre las expectativas en un papelote.
- Contraste las Expectativas con los Contenidos planteados para el taller. Si las expectativas no coinciden con los Contenidos, explique porqué no se pueden tratar estos temas.
- Definir los **Compromisos** que se cumplirán durante el taller (REGLAS).

Es mucho mejor plantear Compromisos en vez de Reglas, aunque el contenido sea igual. Si no sale de los/as participantes, sugiera usted los siguientes:

- Puntualidad.
- Poner en silencio los celulares.
- Dejar todas las pertenencias bajo el asiento.
- Dejar el lugar del taller, igual o mejor que lo encontramos.
- Mantener la confidencialidad sobre las experiencias de los compañeros y compañeras.
- Cuidar a su compañero o compañera.
- Escuchar con atención y respetar las opiniones de los demás.
- Cuando entre los participantes hay personas que hablan mucho (políticos), establezcan un límite de tiempo para las intervenciones.
- Que las intervenciones sean concretas, sobre el tema que se está tratando.
-

Expectativas

¿Qué espera usted de este taller?


Compromisos

Para cumplir con los objetivos, tratar los contenidos planteados, en este horario:
¿A qué nos comprometemos durante estos dos días de taller?

NOTA. - Estos papelotes deben permanecer pegados en una pared o panel, durante el desarrollo de todo el taller.


Actividad 2. EL DIAGNÓSTICO

Tiempo Necesario

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Vivencia y Reflexión: | 30 minutos | |
| Presentación (FODA y Problema): | 30 minutos | |
| Presentación Componentes del Diagnóstico | 180 minutos (30'c/u) | |
| TOTAL: | 240 minutos (4 horas) |  |

¿Qué tenemos que hacer?

Vivencia. El Diagnóstico

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Vivencia El Diagnóstico</p> <p>1 participante hace el rol de Paciente</p> <p>Se forman 3 grupos de médicos para hacer el diagnóstico (3 por grupo)</p> <p>Los demás participantes observan</p> <p>Grupo 1. Observan al/la paciente de lejos, conversan entre ellos y escriben el diagnóstico.</p> <p>Grupo 2. Se acercan y le preguntan al/la paciente cómo se siente. Escriben el diagnóstico.</p> <p>Grupo 3. Se acerca, retiran el termómetro y registran la temperatura, le preguntan al/la paciente cómo se siente, retiran el sobre que tiene sobre su pecho y leen el resultado de los exámenes. Escriben el diagnóstico.</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Laboratorio LA SALUD Gota Gruesa</p> <p>Plasmodium Falsiparum Positivo</p> <p>El/la paciente tiene paludismo.</p> </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>¿Cómo se siente?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tengo mucho calor, • Me da escalofrío, • He sudado mucho, • Tengo dolor de cabeza, • Me siento muy cansada/a, • Me duele todo el cuerpo. </div> </div> |
|---|---|

- De al/la paciente y a cada Grupo las instrucciones por separado.
- Imprima o escriba en un papel las contestaciones que el/paciente debe decir cuando los Grupos 2 y 3 le pregunten: ¿Cómo se siente?
- Imprima o anote en un papel el Informe del Laboratorio. Que el/a paciente lo tenga en su mano.
- Imprima en un papel o cartulina el termómetro y colóquelo en la axila del/la paciente.

Reflexión

- ¿Cuál fue el Diagnóstico de cada uno de los Grupos?
- ¿Por qué el Grupo 1 no acertó o adivinó del Diagnóstico?
- ¿Por qué el Grupo 3 estuvo acertado en el Diagnóstico?

- ¿Qué pasa con el/la paciente cuando el Diagnóstico falla?

Presentación de Contenidos

Antes de hacer el diagnóstico ¿Qué es el análisis FODA?

El **FODA**, es una herramienta de estudio de la situación de una organización o comunidad que sirve para analizar:

- sus **características internas** (Debilidades y Fortalezas); y,
- su **situación externa** (Amenazas y Oportunidades) en una matriz.

Antes de hacer el diagnóstico ¿Qué es un problema?

- Es un **situación negativa existente**.
- No es la ausencia de una solución.
- Es una situación que tiene solución.

Ejemplo:

- No viene el recolector de basura a la Comunidad. INCORRECTO.
- En la Comunidad no se maneja la basura. CORRECTO
- En la Comunidad se bota la basura al río. CORRECTO.

Los Componentes del Diagnóstico

1. Físico – Ambiental
2. Social Cultural
3. Asentamientos Poblacionales
4. Movilidad, Conectividad y Energía
5. Económico Productivo
6. Político Institucional

Los Componentes del Diagnóstico

1. Componente Físico – Ambiental

Relieve: categorización de pendientes .

Agua: ríos, riachuelos, ojos de agua, cascadas, pozos.

Suelo: Tipos de suelo, cobertura vegetal, uso del suelo.

Biodiversidad: especies vegetales y animales.

Ecosistemas: clasificación

Áreas protegidas: bosques protectores, bosques en Socio Bosque.

Clima: Temperatura, Precipitación, Humedad relativa, Vientos, Zona climática.

Erosión y Riesgos naturales.

Análisis de Situación Actual Principales problemas

| Características Internas | Situación Externa |
|--|---|
| Fortalezas ➤ ➤ | Oportunidades ➤ ➤ |
| Debilidades ➤ ➤ | Amenazas ➤ ➤ |
| En las debilidades identificamos los principales problemas : ➤ ➤ | |

Los Componentes del Diagnóstico

2. Social Cultural

- Población y sus orígenes
- Pueblos y Nacionalidades
- Organización del Territorio
- Territorios ancestrales
- Tenencia de la tierra
- Migración
- Sistema de salud
- Educación

Análisis de Situación Actual Principales problemas

| Características Internas | Situación Externa |
|--|---|
| Fortalezas ➤ ➤ | Oportunidades ➤ ➤ |
| Debilidades ➤ ➤ | Amenazas ➤ ➤ |
| En las debilidades identificamos los principales problemas : ➤ ➤ | |

Los Componentes del Diagnóstico

3. Asentamientos Poblacionales

- **Población:** hombres, mujeres, por edad, densidad poblacional.
- Población en la Comunidad, Barrios o Sectores.
- Distribución "urbano" rural
- **Infraestructura de:** Salud, Educación.
- **Aspectos productivos:** uso de semillas, tecnología agrícola, tecnología pecuaria, mercados, ferias, talleres artesanales, microempresas, minería: artesanal e industrial,
- **Servicios Básicos:** Agua potable, Energía eléctrica, Alcantarillado, Recolección de basura.
- **Servicios Ambientales:** Relleno sanitario, Tratamiento de aguas residuales.
- **Análisis de la Situación Actual**
- **Principales Problemas**

Análisis de Situación Actual Principales problemas

| Características Internas | Situación Externa |
|--|---|
| Fortalezas ➤ ➤ | Oportunidades ➤ ➤ |
| Debilidades ➤ ➤ | Amenazas ➤ ➤ |
| En las debilidades identificamos los principales problemas : ➤ ➤ | |

Los Componentes del Diagnóstico

4. Movilidad, Conectividad y Energía

- **Redes Viales:** Cantonal, Parroquial, Comunidad, Caminos vecinales
- **Transporte:** Terrestre, Pluvial
- **Medios de Comunicación:** Telefonía fija y celular, Internet, Televisión, Radio, Prensa Escrita.
- **Energía eléctrica**
- **Gestión del Riesgo.** Tipos de riesgo existentes:
 - Amenazas volcánicas
 - Amenazas sísmicas
 - Amenazas por deslizamientos y derrumbes
 - Amenazas por inundación.

Análisis de Situación Actual Principales problemas

| Características Internas | Situación Externa |
|--|---|
| Fortalezas ➤ ➤ | Oportunidades ➤ ➤ |
| Debilidades ➤ ➤ | Amenazas ➤ ➤ |
| En las debilidades identificamos los principales problemas : ➤ ➤ | |

Los Componentes del Diagnóstico

5. Económico Productivo

- **Economía de la población**
 - De dónde provienen los Ingresos, Ingreso promedio por familia.
 - Pobreza.
 - Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano.
- **Comercio**
- **Ahorro y Crédito:** Cajas, Cooperativas.
- **Sector Agropecuario:** Unidades productivas (Chakras), Cultivos, Ganadería, Tenencia de la tierra, Madera.
- **Industrias**
- **Remesas**
- **Turismo**

Análisis de Situación Actual Principales problemas

| Características Internas | Situación Externa |
|--|---|
| Fortalezas ➤ ➤ | Oportunidades ➤ ➤ |
| Debilidades ➤ ➤ | Amenazas ➤ ➤ |
| En las debilidades identificamos los principales problemas : ➤ ➤ | |

Los Componentes del Diagnóstico

6. Político Institucional

Partidos y Movimientos políticos a nivel parroquial

Instituciones que trabajan con la Comunidad

Organizaciones comunitarias, Grupos, Clubes.

Composición de la Organización Comunitaria.


Análisis de Situación Actual Principales problemas

| Características Internas | Situación Externa |
|--|---|
| Fortalezas > > > | Oportunidades > > > |
| Debilidades > > > | Amenazas > > > |
| En las debilidades identificamos los principales problemas : > > > | |

Actividad 3. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

Tiempo Necesario

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Presentación: | 15 minutos |
| Entrega de información existente: | 30 minutos |
| Presentación | 45 minutos |
| Evaluación del taller | 15 minutos |
| TOTAL: | 105 minutos |



¿Qué tenemos que hacer?

Presentación

Quién participa en el Diagnóstico

- La población de la Comunidad.
- Facilitador/a.
- Técnicos de instituciones que han trabajado y trabajan en la Comunidad.
-

Dónde conseguir la información

Fuentes secundarias

Instituciones: GAD Parroquial, GAD Municipal, MAG, ONG, Publicaciones.

Fuentes primarias

Habitantes de la Comunidad: Ancianos/as, Directivos anteriores y actuales, Mujeres, Hombres, Jóvenes.

Herramientas de Apoyo al Diagnóstico

- Talleres
- Entrevistas
 - Guía de Preguntas
- Recorridos
- Mapas
- Dibujos
- Escucha activa

Presentación de Contenidos

Análisis de problemas

¿Qué es un problema?

- Es una situación que tiene solución.
- Es una situación negativa existente.
- No es la ausencia de una solución.

Recomendaciones

1. Plantear únicamente los problemas más importantes del contexto bajo análisis.
2. Elegir el problema central, sobre la base de criterios definidos.
3. El problema central es un hecho o situación reales?

Selección del problema Defina los criterios de selección

| Criterios | | |
|--|---|--|
| Sociales | Económicos | Ecológicos |
| Afecta a la población más desprotegida | Afecta los ingresos de la mayoría de la población | Afecta los recursos naturales de la comunidad (agua, suelo) |
| | | |
| | | |

| |
|--------------|
| 4 = muy alta |
| 3 = alta |
| 2 = regular |

| |
|--------------|
| 1 = baja |
| 0 = muy baja |

Selección del Problema Matriz de incidencia

| CRITERIOS | PROBLEMAS | | | TOTAL |
|--|------------|------------|------------|-------|
| | Problema A | Problema B | Problema C | |
| Sociales | | | | |
| Afecta a la población más desprotegida | 4 | 2 | 1 | 7 |
| Económicos | | | | |
| Afecta los ingresos de la mayoría de la población | 2 | 1 | 1 | |
| Ecológicos | | | | |
| Afecta los recursos naturales de la comunidad (agua, suelo) | 1 | 2 | 1 | |
| TOTAL | 7 | | | |

Trabajo en Grupo No. 1

Trabajo en Grupo No. 1

Con base en la información del diagnóstico de su Organización o Comunidad, cada Grupo:

- Identifique 4 problemas principales que afectan a su Comunidad u Organización. Lluvia de ideas.
- Defina Criterios Sociales, Económicos y Ecológicos para la selección de problemas. Al menos 2 criterios por cada variable.
- Aplique la matriz de incidencia para priorizar un problema.
- Seleccione el problema principal.

TIEMPO: 45 minutos

Plenaria y Retroalimentación

En la Plenaria refuerce el análisis, con el fin de que el Problema seleccionado sea realmente una necesidad a resolver y esté en manos de la Comunidad hacerlo.

Actividad 3. ÁRBOL DE PROBLEMAS

Tiempo Necesario

Presentación: 45 minutos

Trabajo en Grupo: 60 minutos

Plenaria: 60 minutos

TOTAL: 165 minutos (2 horas 45 minutos)



¿Qué tenemos que hacer?

Presentación de Contenidos

El árbol de problemas

Objetivo

- Identificar y ordenar las causas principales del problema y sus efectos, de una forma integral.

Limitaciones

- Requiere una moderación muy estructurada.
- Se puede perder lo espontáneo de trabajos en grupo.
- Los diálogos son muchas veces dominados por unos pocos individuos.

Cómo se elabora el árbol de problemas

Paso 1. Sitúe el **problema** en la mitad del tronco.

Paso 2. Identifique las principales **causas** del problema.

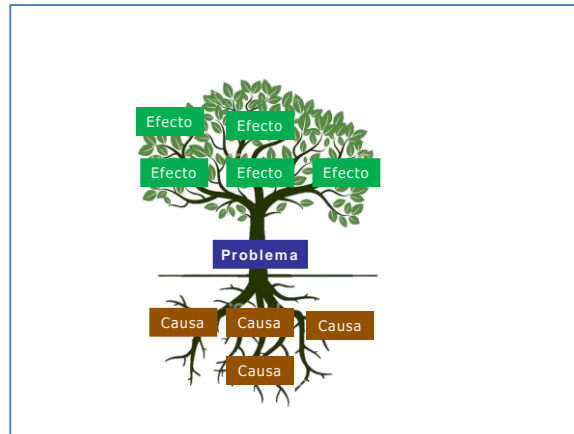
- Las causas se sitúan en las raíces del árbol
- En ciertos casos se pueden identificar causas de causas y causas relacionadas.

Paso 3. Analice los **efectos** del problema

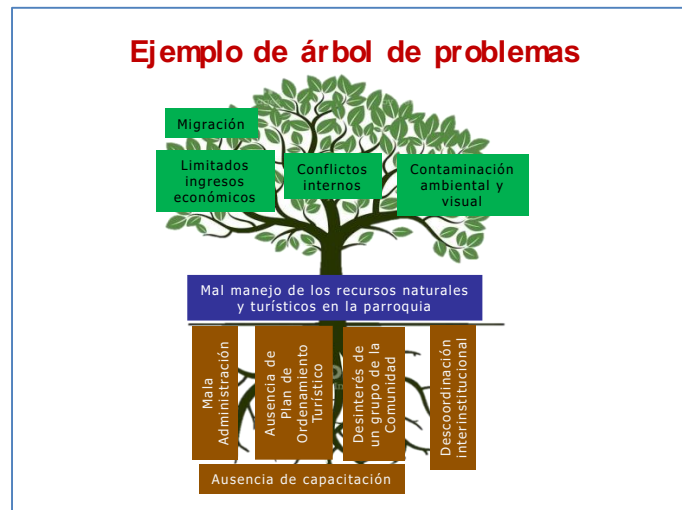
- Los efectos se sitúan en las ramas del árbol.
- Ciertos efectos repercuten en efectos secundarios.

Paso 4. Realice una jerarquización de las causas y efectos del problema planteado.

Finalmente revise la coherencia del esquema



Ejemplo de árbol de problemas



Refuerce la coherencia que el Árbol debe tener, de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba.

Trabajo en Grupo No. 2

Mientras los Grupos trabajan, vaya revisando los trabajos, refuerce el proceso y los conceptos. Si identifica que todos los grupos tienen el mismo problema de entendimiento, reúnalos para realizar las aclaraciones y retroalimentación pertinente, no espere a la plenaria.

Trabajo en grupo No. 2

- Con el problema priorizado, elabore el Árbol de problemas.

TIEMPO: 60 minutos

Plenaria y Retroalimentación

Retroalimiente de tal forma que en ese momento se realicen los ajustes necesarios al Árbol, con el fin de pasar al siguiente paso sin contratiempos.

Actividad 4. ANÁLISIS DE OBJETIVOS

Tiempo Necesario

Vivencia Miniobjetivos: 15 minutos

Presentación: 30 minutos

Trabajo en Grupo No. 3: 45 minutos

TOTAL: 90 minutos (1,5 horas)



¿Qué tenemos que hacer?

Vivencia. Los Mini objetivos

Vivencia Los Miniobjetivos

Cada participante escribe en una tarjeta un objetivo, que sea posible de cumplirlo dentro del salón y en **tres minutos**.

Tiempo para escribir el objetivo: 2 minutos.

Tiempo para cumplir el objetivo: 3 minutos.

Redacción de los Objetivos

M Medible

A Alcanzable

R Realista

E Específico

A Acorde con el tiempo

Reflexión

- ¿Cómo se sintieron al tratar de cumplir un objetivo que otra persona escribió?
- ¿Les fue fácil cumplir el objetivo?
- ¿Con qué características de MAREA cumple el objetivo anotado en su tarjeta?

Presentación de Contenidos

Análisis de objetivos

Objetivos

- Describir la situación futura que será alcanzada mediante la solución del problema.
- Identificar posibles alternativas para el proyecto.

Cómo se elabora el árbol de objetivos

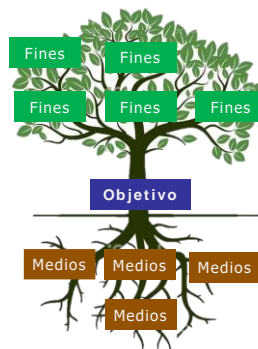
Paso 1. Formular todas las **condiciones negativas** del árbol de problemas, en formas de **condiciones positivas**.

Paso 2. Examinar las relaciones establecidas entre: **medios** (causas) – **fines** (efectos).

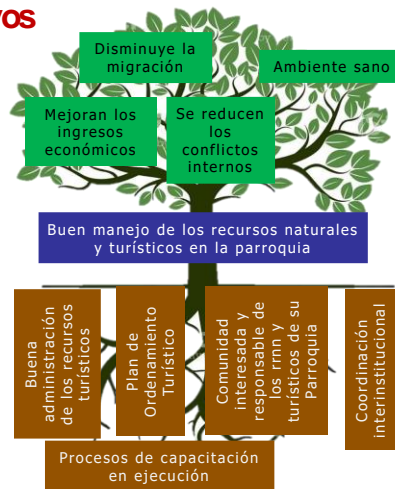
Paso 3. Si es necesario:

- Modificar las formulaciones (Redacción).
- Añadir nuevos medios si éstos son relevantes y necesarios.
- Eliminar objetivos que no sean efectivos o necesarios.

El árbol de objetivos. Ejemplo



Ejemplo de Árbol de Objetivos



Trabajo en Grupo No. 3

Trabajo en Grupo No. 3

- Ajuste el árbol de problemas si es necesario.
- Elabore el árbol de objetivos.

TIEMPO: 60 minutos

Recuento del Día Anterior.

Tiempo Necesario

Recuento del día anterior: 15 minutos



¿Qué tenemos que hacer?

- Una vez que los participantes se han acomodado en el aula, el/la facilitador/a deja el espacio a los relatores para que de la forma más creativa recuerden las ideas más importantes del día anterior.

- El facilitador retoma el hilo conductor del módulo y recuerda los temas que se tratarán en el día 2.

Otra forma de realizar el recuento de lo trabajado el día anterior es que el/a facilitador/a pregunte:

¿Qué es lo que yo más recuerdo de lo tratado ayer?

Voluntariamente los/as participantes van respondiendo a la pregunta.

Otra alternativa, para responder a la pregunta, es usar la dinámica “la papa caliente”, usando un marcador. Los/as participantes se van pasando el marcador, en la mano, mientras suena una canción (o mientras el/a facilitador/a hace dando golpecitos en la pizarra o pared), cuando se detiene la canción o los golpes, quien tenga en sus manos el marcador, responde a la pregunta.

El recuento del día anterior se facilita, cuando las presentaciones han sido realizadas en papelotes y tarjetas; todo el material debe estar pegado en la pared, el facilitador/a puede proponer hacer un **recorrido (tour) de revisión**.

Ya sea que el/la relator/a hizo su presentación, los/as participantes respondieron a la pregunta o el grupo realizó un recorrido revisando los papelotes, el/a facilitador/a debe hacer un resumen de lo tratado ayer, que no le lleva más de 5 minutos.

Aquí se proponen tres formas de realizar el recuento del día anterior:

- Relatores
- Papa caliente
- Recorrido (tour) de revisión

El/la facilitador/a es libre de escoger una de las formas propuestas o usar otra de su experiencia.

Actividad 4. Análisis de Objetivos (continuación)

Tiempo Necesario

| | |
|------------------------|---|
| Plenaria: | 60 minutos |
| Presentación: | 15 minutos |
| Trabajo en Grupo No.4: | 20 minutos |
| Plenaria: | 45 minutos |
| TOTAL: | 140 minutos (2 horas 20 minutos) |



¿Qué tenemos que hacer?

Plenaria y Retroalimentación

Apoye la correcta redacción de los objetivos, procure que se realicen los ajustes al Árbol de Objetivos durante la plenaria.

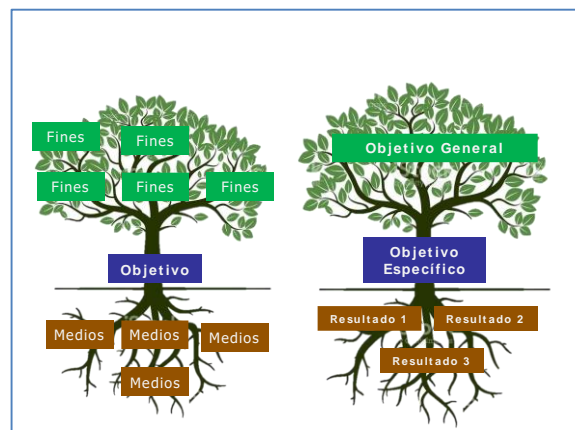
Reflexión

Releve el hecho de la transformación del Árbol de Problemas a Árbol de Objetivos, de una situación negativa a una situación positiva deseada.

Presentación de Contenidos

Análisis de alternativas

Revise los medios (causas), sus relaciones y defina alternativas para cumplir con el objetivo del Proyecto.



Análisis de Alternativas



Trabajo en Grupo No. 4

Trabajo en grupo No. 4

En el Árbol de Objetivos, revise los **medios** (raíces) e identifique las alternativas del proyecto.

Es posible que tenga que agrupar varios medios.

TIEMPO: 20 minutos


Plenaria

Refuerce el trabajo de los grupos, el árbol de objetivos y la alternativas deben quedar correctamente redactadas y ser coherentes para pasar al Marco Lógico.

Actividad 5. MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Tiempo Necesario

| | |
|---|---|
| Presentación Matriz Marco Lógico: | 45 minutos |
| Trabajo en Grupos No. 5: | 90 minutos |
| Plenaria: | 60 minutos |
| Presentación Indicadores y Fuentes de Verificación: | 30 minutos |
| Trabajo en Grupos No. 6: | 60 minutos |
| Plenaria | 60 minutos |
| TOTAL: | 340 minutos (5 horas y 40 minutos) |



¿Qué tenemos que hacer?

Presentación de Contenidos

**Diseño del Proyecto
El Marco Lógico**

| Estrategia del Proyecto | Indicadores | Fuentes de Verificación | Supuestos |
|-------------------------|-------------|-------------------------|-----------|
| Objetivo global | | | |
| Objetivo del Proyecto | | | |
| Resultados | | | |
| Actividades | Presupuesto | | |
| A1. | | | |
| A2. | | | |

**Diseño del Proyecto
El Marco Lógico**

| Estrategia del Proyecto | Indicadores | Fuentes de Verificación | Supuestos |
|---|-------------|-------------------------|-----------|
| Objetivo global Ramas del árbol | | | |
| Objetivo del Proyecto Tronco del árbol | | | |
| Resultados Raíces del árbol | | | |
| Actividades | Presupuesto | | |
| A1. | | | |
| A2. | | | |

Formulación de Resultados y Actividades

- Los resultados se formulan como ya alcanzados. Se definen desde el **análisis de alternativas**.
- Las actividades son las **acciones** que realiza el Proyecto para alcanzar los resultados.

Trabajo en Grupo

Realice momentos de acompañamiento a cada Grupo mientras realizan su trabajo, refuerce los conceptos e instrucciones, si fuera necesario.

Trabajo en grupo No. 5

- Redacte el Objetivo Global y el Objetivo del Proyecto.
- Concrete los resultados del Proyecto.
- Defina las actividades para cada resultado.

TIEMPO: 90 minutos

Plenaria

Retroalimente a cada Grupo, de tal forma que los Objetivos, Resultados y Actividades queden debidamente redactados.

Presentación de Contenidos

Los Indicadores

- Especifican en términos precisos el contenido de cada objetivo, resultado, actividad.
- Fijan metas para medir el cumplimiento de los objetivos, resultados, actividades.
- Constituyen bases el monitoreo y la evaluación.

Atributos de los indicadores

Todo buen indicador debe tener tres atributos básicos de calidad, cantidad y tiempo

- **El atributo de calidad** se refiere a la variable empleada:
Ejemplo: **Personas capacitadas; hectáreas reforestadas.**
- **El atributo de cantidad** se refiere a la magnitud del objetivo que se espera alcanzar.
Ejemplo: **100** personas capacitadas; **150** hectáreas reforestadas.
- **El atributo de tiempo** se refiere al período en el cual se espera alcanzar el objetivo, usualmente está vinculado a la duración del proyecto.

Ejemplo: 100 personas capacitadas en **8 meses**; 150 hectáreas reforestadas **en un año.**

Fuentes de verificación

Por norma un buen indicador debe ser **verificable** por algún medio.

Por tanto, el valor de un indicador se limita o amplía por los medios que se dispongan para verificarlo.

Ejemplos:

Informes mensuales, Fotografías, Lista de participantes firmadas, Documento elaborado.

Trabajo en Grupo No. 6

Trabajo en grupo No. 6

Construya los indicadores para:

- Los objetivos
- Los resultados
- Las actividades.

TIEMPO: 90 minutos

Plenaria y Retroalimentación

Retroalimente a cada Grupo, los indicadores deben quedar bien construidos, hacer los ajustes durante la plenaria, si es necesario.

Aquí termina el Taller 2, queda pendiente para el siguiente taller: Supuestos y Presupuesto.

Solicite a los/as participantes que, para el próximo taller, traigan elaborado el listado de materiales para cada actividad, si es posible consultar precios, que lo hagan.

Evaluación

Rindieron la evaluación 6 personas de los 7 participantes

| Pregunta | Respuestas correcta | Respuesta incorrecta | Porcentaje |
|---|---------------------|----------------------|------------|
| ¿Cómo se define el problema del proyecto? | 5 | 1 | 83,33% |
| ¿Por qué es importante realizar el diagnóstico? | 6 | 0 | 100% |
| ¿Cómo se define el objetivo general? | 6 | 0 | 100% |
| ¿Cómo se define el presupuesto en cada resultado? | 5 | 1 | 83,33% |

Promedio de evaluación 91,66%

Conclusiones

1.- Los participantes elaboraron hasta presupuesto y entidad opositora yd e apoyo, sin embargo falta escribir el perfil del proyecto mismo

Atentamente

Dra. Rocío Paz y Miño
Analista 3 de Educación Ambiental y Cultural

Anexos 1 REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

ANEXO 2: FOTOGRAFIAS